



JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
BIROUL ADMINISTRATIV  
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014  
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030  
e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro) web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)  
Nr. 7198/17.03.2022

Aprobat  
Director executiv  
Crinela-Lăcrămioara BUCIUMAN

### CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de diverse lucrări de reparații pentru Direcția de Asistență Socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al municipiului Deva

#### Introducere:

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii executanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile achizitorului.

Cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

#### Obiectul achiziției:

Încheierea unui contract de lucrări de reparații la sediul Direcției de Asistență Socială Deva, strada Ion Luca Caragiale, nr. 4.

**Locul executării lucrărilor:** la sediul achizitorului.

**Valoarea estimată a achiziției :** este de **190.954,84 lei fără TVA.**

**Perioada de execuție a lucrărilor:** până la data de 31.06.2022.

**Cerințe tehnice:** executarea lucrărilor ce fac obiectul achiziției se face în conformitate cu legislația în vigoare, iar recepția la terminarea lucrărilor se va face conform legii.

#### Descrierea instalațiilor și a elementelor de construcții necesare reparațiilor diverse:

- Înlocuire ușă acces sediu parter cu ușă tâmplărie PVC cu 4 puncte securizare
- Înlocuire ușă acces terasă cu ușă tâmplărie PVC
- Balustrada din terasa exterioară vopsită – culoare negru/patina timpului
- Reparații acoperiș terasă exterioară etajul 1, inclusiv toată bordura aferentă acoperișului
- Mâna curentă de la întreaga balustradă interioară înlocuită cu mână curentă nouă
- Montare jaluzele aluminiu interioare în toate birourile. Jaluzelele orizontale au profilul superior plan, pentru ca jaluzelele orizontale să se poată monta între baghetele geamului termopan ( jaluzele ISSO)
- Montare gresie porțelanată Kandelberg 3065, greige, mată, imitație parchet, 31\*62 cm în casa scării (de la parter până la terasa exterioară ) până la intrarea în sediu de la etajul 1, toate coridoarele de la etajul 1 și 2 + montare plintă gresie
- Zugrăveală fațadă ( culoare existentă, dim. Aprox. 20m lungime/ 7m înălțime/12m laterala dreaptă) + lăcuire cărămidă aparentă



- În casa scării (de la parter până la terasa exterioară ) reparații, zugrăvit și montare tavan fals + plafonieră între parter și etajul 1
- Montare 3 pervaze interioare + 24 pervaze exterioare
- Montare 3 oglinzi in băile de la etajul 2, model asemănător cu cele din băile de la etajul 1

**Obligațiile achizitorului:**

Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în 30 de zile de la data primirii facturii la sediul achizitorului, în contul executantului, deschis la trezoreria statului.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare executării lucrărilor menționate în prezentul caiet de sarcini.

**Obligațiile executantului:**

Executantul este obligat să execute lucrările cu profesionalism, fiind responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executare utilizate.

Executantul se obligă să supravegheze executarea lucrărilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru executarea lucrărilor.

Executantul se obligă să efectueze lucrările conform normelor tehnice și cu respectarea legislației în vigoare.

**Recepția lucrărilor:**

Recepția lucrărilor executate se va face de către achizitor, de către o comisie de recepție din cadrul D.A.S. Deva, împreună cu un reprezentant al executantului.

**Garanții:**

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de 12 luni de la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul în care se constată necesitatea efectuării unor lucrări/reparații suplimentare, se va ține cont de faptul că suma totală a întregii lucrări nu poate depăși 190.954,94 lei fără TVA.

Măsurătorile menționate în prezentul caiet de sarcini sunt orientative.

Lucrările se vor efectua etapizat, începând de la etajul 2 spre parter, de comun acord cu executantul.

Având în vedere cele mai sus menționate, DAS DEVA recomandă vizitarea amplasamentului, pentru stabilirea unei oferte cât mai realiste.

Programul de lucru pe care îl putem pune la dispoziția executantului este:

- LUNI – VINERI : 7.30-17.00
- SÂMBĂTĂ – 8.00 – 17.00

Șef Birou,  
Alina Violeta MUNTEAN





JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA

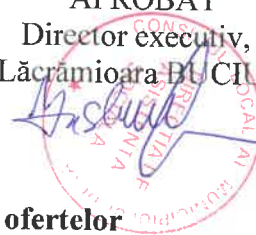


DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ  
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE  
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014  
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030  
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Nr. 7258/18.03.2022

APROBAT  
Director executiv,  
Crinela-Lăcrămioara BU CIUMAN



**Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor**

**1. PROCEDURA APLICATĂ**

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract.

CPV: 45453000-7 "Lucrări de reparații generale și de renovare"

**2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Prețul cel mai scăzut.

**3. CRITERII DE CALIFICARE**

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1.
2. *Certificat constatator și/sau certificat de înregistrare* emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției.
3. Oferta va fi întocmită astfel:

Secțiunea tehnică				Secțiunea financiară	
Nr.	Capitol de lucrări	UM	Cantitate	Pret unitar (fără TVA) - Lei -	Total (fără TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5=3x4
1			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
...n			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		

**TOTAL 1 (Cheltuieli directe)**

<b>Greutate Materiale (tone)</b>	<b>Ore Manopera</b>	<b>Material</b>	<b>Manopera</b>	<b>Utilaj</b>	<b>Transport</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Alte cheltuieli directe</b>						
Contribuția asiguratorie pentru muncă						
<b>T2 = T1 + Alte cheltuieli directe</b>						
<b>Cheltuieli indirecte</b>						
Cheltuieli indirecte						
<b>T3 = T2 + Cheltuieli indirecte</b>						
<b>Beneficiu</b>						
Profit						
<b>T4 = T3 + Beneficiu</b>						
<b>TOTAL GENERAL (fara TVA)</b>						
<b>TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)</b>						

4. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular atașat

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, făcând referire inclusiv la preț.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Lucrările se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Biroul Juridic, Achiziții și Registratură

Șef birou,

Cosmina Elena NOAGHIU BOLDA



Consilier achiziții publice,

Bianca-Cristiana POANTA





JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE  
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014  
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030  
e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro); web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro) și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail [protectiedatedasdeva@primariadeva.ro](mailto:protectiedatedasdeva@primariadeva.ro), denumită în continuare operator de date cu caracter personal

### DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a BI/CI/Pasaport, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_, mun/oraș/comună/satul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ al S.C. \_\_\_\_\_, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile  
Regulamentului UE 2016/679





## Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

I. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ***declar pe proprie răspundere***, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%

din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Notă:** Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Crainic Ioan	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petru Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuțeanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Crinela-Lăcrămioara Buciuman	Director executiv
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
29.	Jurja Alex Cosmin	Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ și membru în comisia de evaluare a ofertelor
30.	Muntianu Daniela Carmen	Șef Birou - Biroul fond locativ
31.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe
32.	Șimon Mădalina Anca	Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale
33.	Cozma Laura Tiberia	Șef Birou- Biroul asistență comunitară
34.	Murar Paula Viorela	Șef serviciu – Serviciu resurse umane
35.	Muntean Alina Violeta	Șef birou administrativ și membru în comisia de evaluare a ofertelor
36.	Noaghiu Bolda Cosmina-	Șef birou juridic, achiziții și registratură

	Elena	
37.	Crainic Rodica	Şef birou economico financiar
35.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier achiziţiei publice şi Preşedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
36.	Stătescu Mihaiela Vasilica	Consilier şi membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
37.	Eleş Cornel Daniel	Inspector de specialitate şi Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

Înţeleg ca în cazul în care aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării .....  
(semnatura autorizata)

Operator economic,

