



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL ADMINISTRATIV
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 17031 / 21.06.2022

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Alex-Cosmin JURJA

DIRECȚIA DE
ASISTENȚĂ
SOCIALĂ

CAIET DE SARCINI

pentru furnizarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a imobilelor din cadrul
Direcției de Asistență Socială serviciu public cu personalitate juridică subordonată
Consiliului Local al municipiului Deva

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitățile specifice serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare executării acestor activități în condiții de eficiență și siguranță.

Valoarea achiziției (a întregului contract) este de **40.119,32 fără TVA**.

Durata contractuală: de la data semnării și până la data de 31.12.2022. Cantitatea de servicii se poate suplimenta și durata contractului de servicii se poate prelungi, prin act adițional, semnat de ambele părți contractante, respectiv 01 ianuarie 2023 – 30 aprilie 2023.

Art.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de dezinsecție și dezinsecție și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.3. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță și exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

Art.4. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de dezinsecție și dezinsecție.

Art.5. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de dezinsecție și dezinsecție și care sunt în vigoare.

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6. Acțiunile de dezinsecție și dezinsecție constă în:

- Dezinsecția imobilelor din cadrul Direcției de Asistență Socială, în vederea eliminării larvelor din focar și a adulților de tantari, muste, gândaci, rozătoare și alte insecte zburătoare;

- Dezinfectia imobilelor si spatiilor cu produse dezinfectante (biocide, bactericide, fungicide, virulicide);
- Art.7.** Cerintele minime pentru achizitia serviciului.
- Lista cu substantele utilizate la actiunile D.D.D., in care se vor specifica, pentru fiecare substanta in parte, caracteristicile tehnice;
 - Fise Tehnice privind utilizarea produselor, Certificate de Conformitate si garantie pentru fiecare substanta de lucru care sa confirme caracteristicile tehnice si informatiile privind concentratia de lucru si norma de utilizare/consumul specific, recomandate de producator;
 - Metodologia de lucru;

Art.8. Cerinte tehnice pentru substante.

Pentru actiunile de DDD prestatorul de servicii trebuie sa utilizeze substante care sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba aviz/autorizatie a Ministerului Sanataii in termenul de valabilitate pentru utilizarea in siguranta pentru profilaxia sanitar-umana;
- substantele utilizate pentru actiunile de dezinfectie trebuie sa aiba caracter biocid cu spectru larg de actiune: biocid, bactericid, fungicid, algicid si virulicid si sa prezinte eficienta fata de ciuperci si virusul hepatitei B, coronavirus - confirmarea proprietatilor se va face cu documente de la producator (se va prezenta fisa tehnica de securitate a produsului);
- substantele utilizate pentru actiunile de dezinfectie (interioara si exterioara) si dezinsectie trebuie sa fie biodegradabile;
- substantele folosite la actiunile de dezinfectie din interiorul cladirilor trebuie sa faca parte cel putin din grupa a IV –a de toxicitate;
- substantele folosite la actiunile de dezinfectie din exteriorul cladirilor trebuie sa faca parte cel putin din grupa a III –a de toxicitate;
- Sa respecte conditiile de siguranta in domeniul animalelor astfel incat sa fie evitate orice incidente care sa afecteze starea de sanatate
- pentru asigurarea eficientei necesare intre actiunile de dezinfectie se vor folosi insecticide astfel formulate care sa asigure cel putin 30 zile

Art.9. Obiectivele si suprafetele unde se vor efectua activitatile de dezinfectie si dezinfectie sunt specificate in Anexa nr.1.

PROCEDURA DE LUCRU

Art. 10. Inainte de inceperea executarii lucrarii, operatorul va anunta activitatile de dezinfectie si dezinfectie ce se vor efectua, precizandu-se:

- tipul lucrarii ce se va efectua;
- data si intervalul orar in care se efectueaza lucrarea;
- gradul de toxicitate a substantelor utilizate;
- masurile de protectie ce trebuie luate;

Art. 11. La terminarea lucrarilor, reprezentantul operatorului va inmana persoanei desemnate un proces verbal de receptie a lucrarilor executate si instructiuni de avertizare asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate.

Persoana desemnata are obligatia sa certifice executarea lucrarilor si conditiile impuse de preavizul de executie

Art. 12. Executarea lucrarii

Obiectivele operatorului de dezinfectie si dezinsectie sunt:

- cunoasterea zonei si a locului unde se executa actiunea;
- stabilirea vectorilor din zona unde se executa actiunea;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substantelor si a concentratiei ce se vor utiliza pentru combaterea vectorilor din zona de actiune, astfel ca tratamentele

aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra personalului, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;

- instruirea operatorilor care executa lucrarile;

Operatorul va identifica locurile unde se cuibaresc insecte si sunt posibile focare de infectie, stabilind tratamentele necesare.

Durata unei actiuni complete (deratizare, dezinsectie si dezinfectie) realizata pe toate suprafetele nu trebuie sa depaseasca 15 zile de la data lansarii comenzii.

In oferta tehnica se va detalia metoda de aplicare a substantelor insecticide, si dezinfectante.

Art.13. Operatorul va verifica daca tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau daca dupa prestarea serviciilor s-au stins focarele de infectie sau daunatotii au emigrat in zonele netratate si va prezenta autoritatii contractante un raport privind eficienta tratamentului aplicat.

Art.14. Pentru desfasurarea actiunilor specifice de dezinsectie si dezinfectie prestatorul va intocmi o metodologie de lucru care sa contina informatii relevante privind aplicarea fiecarei substante in parte. Metodologia va cuprinde pentru fiecare substanta modul de aplicare, tipul de echipament folosit la aplicarea substantei, concentratia de lucru si norma de utilizare/consumul specific in conformitate cu recomandarile producatorului.

Art.15. In cazul in care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o dauna imediata, vizibil acest fapt va fi mentionat pe bonul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului.

Art.16. Dupa prestarea serviciilor, reprezentantul operatorului va inmana beneficiarului un proces verbal de receptie a serviciilor prestate si instructiuni de avertizare asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate;

Pretul ofertei va fi exprimat in lei fara TVA si nu se vor factura suplimentar alte servicii - de exemplu transport.

Plata facturii se face in termen de 30 zile de la data primirii, intr-un cont deschis la trezorerie ce ne va fi comunicat anterior.

Şef birou,
Alina Violeta MUNTEAN

Nr.crt.	Destinatie imobil	Adresa	Suprafata mp
1	Sediul Directiei de Asistenta Sociala DEVA	Str.I.L.CARAGIALE nr.4	470
2	ANL 1- locuinte	Str. Aleea Motilor, nr.2A	956
3	ANL 2 - locuinte	Str. Mihai Eminescu, bl.T1	109
4	ANL 3 - locuinte	Str. Mihai Eminescu, nr.103	2.314
5	Centrul de zi "Clubul seniorilor"	Str. 1 Decembrie, parte, nr.5	50
6	"Adapostul de urgenta pe timp de noapte"	Str. Nicolae Grigorescu, nr.8bis	370
7	Locuinte sociale	Str. Zavoi blocurile 1-9	2822
8	Locuinte sociale	Str.Nicolae Grigorescu, nr. 10A, 10B, 10C, 10D, blocurile1-4	1.660
9	Locuinte sociale	Str. Aleea Streiului, nr.24	397
10	Locuinte sociale	Str. Aleea Motilor, nr.2, bl.1	1.395
11	Camin rempes- locuinte sociale	Str. 1 Mai, nr.27	968
12	Locuinte sociale	Str. Haraului, nr.40	16
13	Serviciul mobil de acordare a hranei Masa pe roti Deva	Incinta pietei agroalimentare DEVA, camerele 19-20, etajul 1	25
14	Birouri	Incinta pietei agroalimentare DEVA, camerele 15-17, 21-27, etajul 1	135

Nota: serviciile se vor presta in functie de necesitati pe baza de comanda.

Şef birou,
Alina Violeta MUNTEAN



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

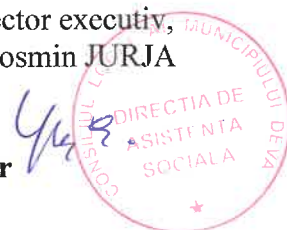
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Nr. 17184/22.06.2022

APROBAT

Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA

Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor



1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract

COD CPV: 90923000-3 Servicii de deratizare

90921000-9 Servicii de dezinsecție și de dezinsecție

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției și/sau Certificat de înregistrare fiscală
3. Avizul Ministerului Sănătății pentru substanțele biocide folosite la deratizare, dezinsecție și dezinsecție
4. Autorizația Ministerului Sănătății pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție
5. Oferta financiară va fi exprimată în lei/mp
6. Oferta tehnică va cuprinde: Fișe tehnice ale produselor din care să rezulte inclusiv consumul specific și Documente de calitate emise de producători pentru substanțele folosite
7. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular atașat

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, făcând referire inclusiv la preț.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Consilier achiziții publice,
Bianca-Cristiana POANTA



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F. 15326502**

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare
al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____,
mun/oraș/comună/satul _____ strada _____
nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de
_____ al S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucreează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE 2016/679

Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%

din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Crainic Ioan	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petrui Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuțeanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Jurja Alex-Cosmin	Director executiv
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
29.	Muntianu Daniela Carmen	Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ, tehnic
30.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe
31.	Șimon Mădalina Anca	Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale
32.	Cozma Laura Tiberia	Șef Birou- Biroul asistență comunitară
33.	Murar Paula Viorela	Șef serviciu – Serviciu resurse umane
34.	Muntean Alina Violeta	Șef birou administrativ și membru în comisia de evaluare a ofertelor
35.	Noaghiu Bolda Cosmina-Elena	Șef birou juridic, achiziții și registratură
36.	Crainic Rodica	Șef birou economico financiar

37.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier achiziții publice și Președinte al comisiei de evaluare a ofertelor
38.	Eleș Cornel Daniel	Inspector de specialitate și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Stătescu Mihaela Vasilica	Consilier și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
40.	Suciu Robert Ioan	Inspector de specialitate și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,