



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL ADMINISTRATIV
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 23383 / 23.08.2022

APROBAT,
Director executiv
Alex-Cosmin JURJA



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii reevaluare mijloace fixe aparțin domeniului public respectiv domeniului privat al municipiului Deva, aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva

Introducere:

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică și este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea legislației în vigoare.

Scopul aplicării procedurii:

Direcția de Asistență Socială Deva, cu sediul în municipiul Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează achiziția directă de servicii de reevaluare a imobilelor din domeniul public și privat al municipiului Deva, aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva

Obiectul principal al achiziției :

Achiziția de servicii reevaluare mijloace fixe ce aparțin domeniului public respectiv domeniului privat al municipiului Deva, aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva – unități locative menționate în anexele la prezentul caiet de sarcini.

Valoarea estimată a achiziției este de **16.806,72 lei, fără TVA.**

Cerințe tehnice:

Reevaluarea se efectuează în vederea respectării prevederilor Ordinului nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice și anume:

-art. 1 alin.(2) - „Reevaluarea activelor fixe corporale se efectuează cu scopul determinării valorii juste a acestora la data bilanțului, ținându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței, aunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă”;

-art. 11 – „Începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate

cel puțin o dată la 3 ani de o comisie numită de conducătorul instituțiilor publice sau de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.

Rapoartele de reevaluare pentru fiecare imobil în funcție de solicitare se vor preda în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii de către autoritatea contractantă, a cererii de reevaluare.

Obligațiile prestatorului:

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru prestarea serviciilor.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul va depune la sediul autorității contractante, următoarele documente în trei exemplare:

- Raportul de reevaluare
- Raportul de reevaluare va fi redactat obligatoriu în limba română
- Este obligatorie ștampilarea fiecărei pagini a lucrării
- Alte documente

Prestatorul trebuie să execute și să finalizeze expertizele de reevaluare a bunurilor imobile, la timp, în volum complet și la calitatea impusă de legile în vigoare și să suporte toate costurile impuse de realizarea acestora până la finalizarea lor.

Obligațiile achizitorului:

Achizitorul se obliga să recepționeze Raportul de reevaluare întocmit de către prestator la sediul din Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, cu O.P. în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică RO e-factura . Plata se va face numai în baza facturilor emise, după recepționarea Rapoartelor de reevaluare pentru imobilele solicitate.

CONSTRUCȚII DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI DEVA

Anexa1

Nr.crt	Denumire obiectiv	Nr.inventar	Caracteristici imobil	Anul construcției
1	Str. Hăraului nr.40	1001004	Imobil-Construcție	1970

CONSTRUCȚII DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI DEVA

Anexa 2

Nr.crt	Denumire obiectiv	Nr.inventar	Caracteristici imobil	Anul construcției
1	Str. Titu Maiorescu nr.24	163	Imobil-Construcție CANTINA 1	1969
2	Str. Titu Maiorescu nr.24	164	Imobil-Construcție CANTINA 2	1978
3	Aleea Streiului nr.24	11111809	Imobil-Construcție cu 29 u.l	1980
4	Str. Zăvoi bl.9, scările 1-4	1119	Imobil-Construcție cu 80 u.l	2012
5	Str. Zăvoi, bl.1	1109	Imobil-Construcție cu 16 u.l	2009
6	Str. Zăvoi, bl.2	1110	Imobil-Construcție cu 16 u.l	2009
7	Str. Zăvoi, bl.3	1111	Imobil-Construcție cu 16 u.l	2009
8	Str. Zăvoi, bl.4	1112	Imobil-Construcție cu 16 u.l	2009
9	Str. Zăvoi, bl.5	1113	Imobil-Construcție cu 16 u.l	2009
10	Str. Zăvoi, bl.6	1114	Imobil-Construcție cu 16 u.l	2009
11	Str. Zăvoi, bl.7	1116	Imobil-Construcție cu 16 u.l	2009
12	Str. Zăvoi, bl.8	1115	Imobil-Construcție cu 16 u.l	2009
13	Str.I.L. Caragiale nr.4	1107	Imobil-Construcție (sediu administrativ)	1990
14	Aleea Moșilor nr.2, bl.1	1106	Imobil-Construcție	1970

15	Str. N.Grigorescu nr.45 B	1105	Imobil-Construcție	1960
16	Str. 1 Mai nr. 27	1108	Imobil-Construcție	1976
17	Str. Pietroasa nr.21, bl.A, ap.15	11111805	Locuință	2015
18	Str. Pietroasa nr.21, bl.A, ap.23	11111806	Locuință	2015
19	Str. Pietroasa nr.21, bl.A, ap.28	11111807	Locuință	2015
20	Str. N.Grigorescu nr.10A, bl.1	1111112562	Imobil-Construcție cu 36 u.l	2017
21	Str. N.Grigorescu nr.10B, bl.2	1111112563	Imobil-Construcție cu 36 u.l	2017

Întocmit,
Robert-Ioan SUCIU



Sef Birou,
Alina Violeta MUNTEAN





JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Nr. 23468/24.08 .2022

APROBAT
Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA

Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract

COD CPV: 79419000-4 „Servicii de consultanță în domeniul evaluării”

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)– Formular 1
2. **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției;
3. Autorizația pentru exercitarea acestei profesii eliberată de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România în condițiile stabilite de regulamentul său de organizare și funcționare, cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România.
4. Declarație/Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular anexat.
5. Oferta financiară va fi întocmită astfel:

Nr. crt.	Imobil	Preț fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală fără TVA
1.				
...				
n				

6. Oferta tehnică.

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, făcând referire inclusiv la preț.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Biroul Juridic, Achiziții și Registratură

Șef birou,

Cosmina Elena NOAGHIU BOLDA

Consilier achiziții publice,
Bianca-Cristiana POANTA

Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60** din **LEGEA NR.98/2016**:

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%

din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Ilieș Gabriel Nelu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Stanciu Manuela Elena	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Crainic Ioan	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Moș Ovidiu	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petrui Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Jurja Alex Cosmin	Director executiv
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
29.	Crainic Rodica	Șef birou – Biroul economico-financiar
30.	Muntianu Daniela Carmen	Șef Serviciu Administrare fond locativ, tehnic și membru în comisia de evaluare a ofertelor
31.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Șef Birou - Biroul administrare și exploatare locuințe
32.	Șimon Mădalina Anca	Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale
33.	Cozma Laura Tiberia	Șef Birou- Biroul asistență comunitară, intervenție în situații de urgență, prevenire, marginalizare socială
34.	Murar Paula Viorela	Șef serviciu – Serviciu resurse umane
35.	Muntean Alina Violeta	Șef birou administrativ
36.	Noaghiu Bolda Cosmina-	Șef birou juridic, achiziții și registratură

	Elena	
35.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier achiziții publice și Președinte al comisiei de evaluare a ofertelor
36.	Cost Carmen	Consilier și membru în comisia de evaluare a ofertelor
37.	Drăgulescu Liliana	Consilier și membru în comisia de evaluare a ofertelor
38.	Danciu Nicoleta Doina	Consilier achiziții publice și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F. 15326502**

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare
al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____,
mun/oraș/comună/satul _____ strada _____
nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de
_____ al S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura
