



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL ADMINISTRATIV
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 1404 / 18.01.2023



23-1414-PMD DAS Deva 18.01.2023



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de lucrări de reparații diverse, curente și neprevăzute, pentru imobilele din, administrarea Direcției de Asistență Socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al municipiului Deva

1. Introducere:

Direcția de Asistență Socială Deva cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr. 4, jud. Hunedoara are în administrare imobilele prevăzute în Anexa la prezentul caiet de sarcini.

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Direcția organizează achiziție directă, prin anunț de publicitate ADV, pentru lucrări de reparații la imobilele din administrare.

Prezentul Caiet de sarcini conține informații privind condițiile tehnice și cerințe minime ce trebuie îndeplinite. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din caietul de sarcini.

2. Obiectul achiziției:

Încheierea unui contract de lucrări reparații diverse, curente și neprevăzute care presupune mentenanța și intervenția în primă urgență, în caz de defecțiune, la instalațiile imobilelor din administrarea Direcției de Asistență Socială Deva.

Scopul executării lucrărilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini constă în asigurarea stării tehnice corespunzătoare a imobilelor și a unităților locative prin efectuarea mentenanței și a intervențiilor în caz de defecțiune neprevăzută la instalațiile electrice, instalațiile de încălzire, instalațiilor sanitare de apă rece și apă caldă menajeră, instalațiilor de colectare ape pluviale și canalizare interioară (desfundare și decolmatare și igienizare), inclusiv ale subsolurilor tehnice ale imobilelor din administrarea Direcției de Asistență Socială Deva, cu maximă promptitudine și operativitate.

Lucrările de reparații, au caracter permanent de luni până joi în intervalul orar 8.00-16.30 și vineri în intervalul orar 8.00 -14.00, dar și în afara orelor de program, în zilele nelucrătoare și în zilele de sărbători legale, la solicitarea autorității contractante. Prezentele lucrări de reparații vor fi executate, doar în măsura în care autoritatea contractantă nu le poate executa cu personalul propriu.

3. Locul executării lucrărilor: la adresele imobilelor indicate în anexa la prezentul caiet de sarcini.

4. Valoarea fondurilor alocate cu această destinație/valoarea contractului de achiziție publică:

240.109,84 lei fără TVA.

5. Perioada de execuție a lucrărilor: până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire pentru primele 4 luni ale anului 2024, prin act adițional, în condițiile art.165 din Hotărârea de Guvern nr.395/2016.

6. Documente de calificare:

6.1. Certificat de înregistrare sau/și Certificat constatator - eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar executarea de lucrări solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

6.2. Calificare/specializare în domeniul instalațiilor electrice-electrician autorizat ANRE.

6.3. Calificare/specializare în domeniul instalațiilor - instalator.

6.4. Calificare/specializare în domeniul tâmplăriei și sudurii.

7. Cerințe tehnice: executarea lucrărilor ce fac obiectul achiziției se face în conformitate cu legislația în vigoare, iar recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală se vor face conform legii.

8. Descrierea instalațiilor aferente imobilelor:

a) instalații sanitare de apă rece, caldă menajeră, instalațiilor de colectare ape pluviale și de canalizare, compuse din:

-conducte principale de alimentare cu apă rece și caldă menajeră (unde este cazul), coloane de alimentare care străbat imobilul pe verticală asigurând alimentarea cu apă rece și caldă menajeră (unde este cazul) la toate nivelurile, precum și elemente de canalizare din cămine interioare și subsoluri tehnice ale imobilelor;

- conducte de legătură de la coloane la punctele de consum, inclusiv elementele de scurgere ale acestora, sifoane de pardoseală, canalizări interioare, etc;

b) instalații de încălzire cu corpuri statice compuse din: coloane de încălzire, calorifere diferite, robineți, etc;

c) canale interioare și subsoluri tehnice ale imobilelor din administrarea D.A.S. Deva;

d) instalații electrice- realizarea de reparații și întreținere la instalațiile electrice;

elemente de construcții în primă urgență (ziduri, tencuieli, gresie, faianță, tavane, acoperișuri, protecție din tablă Zn pentru zidurile de gardă ale imobilelor, tâmplărie metalică.

9. Lucrările de reparații diverse, curente și neprevăzute cuprind următoarele:

9.1. mentenanța instalațiilor electrice, instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare, instalațiilor sanitare și a instalațiilor termice (verificarea instalației de iluminat, verificarea tablourilor electrice de distribuție; verificarea periodică a robineților de radiator, de aerisire și a vanelor existente; verificarea a instalațiilor din grupurile sanitare, reparații și/sau înlocuire elemente defecte; verificarea etanșeității instalației sanitare și de canalizare; eliberarea și monitorizarea căilor de circulație interioară de la subsol; etc.);

9.2. reparații și/sau înlocuire/montare, după cum urmează:

- reparații și/sau înlocuire/montare becuri/tuburi fluorescente; înlocuirea prizelor și a întrerupătoarelor defecte;
- întreținerea, repararea, înlocuirea robineților de radiator, de aerisire și a vanelor existente;
- întreținerea/repararea conductelor de apă, robineților, chiuvetelor, vaselor de WC, scurgerilor din grupurile sanitare- instalațiilor din grupurile sanitare;
- desfundarea canalizărilor înfundate atât pe coloanele verticale ale imobilelor, cât și în subsolurile tehnice ale acestora până la canalul colector exterior, decolmatarea acestora;
- igienizarea subsolurilor tehnice ale imobilelor administrate de D.A.S.Deva;
- înlocuiri de calorifere defecte sau sparte, a robineților termici, repararea conductelor de agent termic, lucrări de sudură electrică și autogen;
- mici reparații ale clădirii și dotărilor aferente: tâmplărie, feronerie uși și ferestre, vopsitorie, tencuieli, zugrăveli, alte lucrări de finisaje, montarea de gresie, faianță decopertate în urma intervențiilor;
- repararea/întreținerea broaștelor, yalelor, ușilor din lemn și ușilor din PVC.

9.3. Lunar se vor face revizii ale instalațiilor exterioare. Acestea au ca scop cunoașterea stării tehnice a instalațiilor la un anumit moment, în vederea luării unor eventuale măsuri pentru ca acestea să funcționeze la parametrii normali. La finalizare reviziilor, executantul va prezenta un Raport de verificare, întocmit în două exemplare.

9.4. Reparațiile curente se vor executa pe baza constatărilor făcute la revizii sau preventiv, pentru elementele susceptibile unor defecțiuni într-o perioadă apropiată de timp.

9.5. Reparațiile neprevăzute/accidentale sunt determinate de apariția neașteptată a unor defecțiuni sau avarii a căror înlăturare imediată se impune pentru menținerea instalațiilor în stare normală de funcționare și de siguranță.

10. Obligațiile achizitorului:

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în 30 de zile de la data primirii facturii la sediul achizitorului, în contul executantului, deschis la trezoreria statului.

10.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare executării lucrărilor menționate în prezentul caiet de sarcini.

11. Obligațiile executantului:

11.1. Executantul este obligat să execute lucrările cu profesionalism, fiind responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executare utilizate.

11.2. Executantul se obligă să supravegheze executarea lucrărilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru executarea lucrărilor.

11.3. Executantul se obligă să depună un deviz ofertă/deviz estimativ la autoritatea contractantă înainte de începerea lucrărilor, în baza **comenzii scrise sau comenzii verbale, în cazurile de urgență și în zilele nelucrătoare**. Execuția lucrărilor se va efectua în baza ordinului de începere a lucrărilor emis de autoritatea contractantă.

11.4. Executantul se obligă să depună situații de lucrări, după efectuarea lucrării și înainte de întocmirea facturii fiscale.

12. Recepția lucrărilor:

12.1. Recepția lucrărilor executate se va face de către achizitor, de către o comisie de recepție din cadrul autorității contractante, împreună cu un reprezentant al executantului.

13. Garanții:

13.1. Perioada de garanție acordată lucrărilor este de 12 luni de la încheierea procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

14. Condiții tehnice:

14.1. Executantul trebuie să facă dovada că este autorizat conform codului CAEN de pe certificatul de înmatriculare. Acesta trebuie să asigure intervenția de verificare și remediere a defecțiunilor la solicitarea achizitorului, în următoarele termene:

- Max. 2 ore pentru constatare și remediere, dacă nu se înlocuiesc piese sau subansamble;
- Max. 24 ore pentru remediere când se constată că este o piesă (subansamblu) defectă și trebuie înlocuită, iar piesa este în stocul propriu;
- Max. 72 ore pentru remediere când se constată că este o piesă (subansamblu) defectă și trebuie înlocuită, iar piesa nu este în stocul propriu.

Garanția pieselor de schimb va fi acordată începând cu ziua efectuării montajului, iar prețul piesele de schimb va fi prețul de achiziție.

15. Vizitarea amplasamentului locațiilor - pentru vizita în teren a locațiilor imobilelor din Anexa la prezentul caiet de sarcini, potențiali ofertanți sunt rugați să contacteze telefonic/e-mail autoritatea contractantă pentru a stabili, împreună cu reprezentanții Serviciului administrare fond locativ, data și ora vizitării imobilelor. Locațiile se pot vizita de luni până joi între orele 08:00-16:00, vinerea ora 08:00-13:00.

16. Alte condiții

16.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de achiziționa lucrările în funcție de necesitățile reale și constatate ca atare în teren prin note de constatare și de creditele bugetare aprobate.

Întocmit,

Cornel-Daniel ELEȘ



A. Imobilele - locuințele sociale din administrarea D.A.S. Deva

Nr. Cit.	Denumirea imobilului	Destinația imobilului	Adresa imobilului
1.	Locuințe sociale, bloc 1-9	Locuințe sociale	Deva, str. Zăvoi
2.	Locuințe sociale	Locuințe sociale	Deva, Aleea Streiului, nr. 24
3.	Cămin social	Locuințe sociale	Deva, str. 1 Mai, nr. 27
4.	Cămin social	Locuințe sociale	Deva, Aleea Moșilor, nr.2
5.	Cămin social	Locuințe sociale	Deva, str. Hărăului, nr.40
6.	Locuințe sociale	Locuințe sociale	Deva, str. Grigorescu, nr.45B
7.	Locuințe sociale	Locuințe sociale	Deva, str. N. Grigorescu, nr.10 A, bloc 1 si nr.10 B, bloc 2
8.	Locuințe sociale	Locuințe sociale	Deva, str. N. Grigorescu, nr.10 C, bloc 3 si nr.10 D, bloc 4
9.	Locuințe	Locuințe construite din fondurile statului	Deva, diferite locații

B. Imobilele – aflate in administrarea D.A.S Deva

10.	Adapost de urgenta pe timp de noapte	Adapost de urgenta construit din fondurile statului	Deva, str. Nicolae Grigorescu nr 8 bis
11.	Sediul D.A.S	Imobil care deservește ca birouri pentru institutia D.A.S	Deva, I.L Caragiale nr.4
12.	Clubul Seniorilor	Imobile aflate in subordinea D.A.S Deva	1. Deva, B-dul 1 Decembrie Bl.5 parter

C. Imobilele - locuințe pentru tineri destinate închirierii din administrarea D.A.S. Deva

Nr. Ort.	Denumirea imobilului	Destinația imobilului	Adresa imobilului
1.	Bloc ANL 1	Locuințe pentru tineri destinate închirierii (ANL)	Deva, Aleea Moșilor, nr. 2A
2.	Bloc ANL 2	Locuințe pentru tineri destinate închirierii (ANL)	Deva, Mihai Eminescu, bl.TI
3.	Bloc ANL 3	Locuințe pentru tineri destinate închirierii (ANL)	Deva, Mihai Eminescu, nr. 103, bl.1



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F.15326502

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Nr. 1934/25.01.2023

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV,
Alex-Cosmin JURJA



Notă privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

COD CPV: 45453000-7 - „Lucrări de reparații generale și de renovare”

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare:

1. Timpul de răspuns pentru constatarea defecțiunii comunicate de autoritatea contractantă. Ponderea acestui criteriu este de 20%. Ofertele vor primi punctaj conform algoritmului de calcul:

a) pentru timpul de răspuns cel mai mic se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare- 20 puncte;

b) pentru alt timp de răspuns decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel: criteriul $1(n) = (\text{timp maxim} / \text{timp}_n) \times 20$

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind timpul de răspuns pentru constatarea defecțiunii comunicate.

2. Preț manoperă/oră reparații instalații sanitare. Ponderea acestui criteriu este de 20%. Ofertele vor primi punctaj conform algoritmului de calcul:

a) pentru prețul la manoperă cel mai mic se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare- 20 puncte;

b) pentru alt tip de preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel: criteriul $1(n) = (\text{preț manoperă cel mai mic} / \text{preț manoperă}_n) \times 20$

3. Preț manoperă/oră instalații termice. Ponderea acestui criteriu este de 20%. Ofertele vor primi punctaj conform algoritmului de calcul:

a) pentru prețul la manoperă cel mai mic se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare- 20 puncte;

b) pentru alt tip de preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel: criteriul $1(n) = (\text{preț manoperă cel mai mic} / \text{preț manoperă}_n) \times 20$

4. Preț manoperă/oră reparații instalații electrice. Ponderea acestui criteriu este de 20%. Ofertele vor primi punctaj conform algoritmului de calcul:

a) pentru prețul la manoperă cel mai mic se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare- 20 puncte;

b) pentru alt tip de preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acorda astfel: criteriul 1(n)=(preț manoperă cel mai mic/preț manoperă_n)x 20

5. Preț manoperă/oră reparații tâmplărie și sudură . Ponderea acestui criteriu este de 20%. Ofertele vor primi punctaj conform algoritmului de calcul:

a) pentru prețul la manoperă cel mai mic se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare- 20 puncte;

b) pentru alt tip de preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel: criteriul 1(n)=(preț manoperă cel mai mic/preț manoperă_n) x 20

Oferta financiară va cuprinde toate tipurile de manoperă solicitate și va fi întocmită conform tabelului.

Nr. crt.	Manoperă/oră	Pret unitar fara TVA	Valoare TVA	Pret total cu TVA
1.	Reparații instalații sanitare			
2.	Reparații instalații termice			
3.	Reparații instalații electrice			
4.	Reparații tâmplărie și sudură			

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)– Formular nr.1;

2. Declarație/Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular nr.2;

3. Certificat de înregistrare sau/și Certificat constatator - eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar executarea de lucrări solicitate.

4. Calificare/specializare în domeniul instalațiilor electrice-electrician autorizat ANRE.

5. Calificare/specializare în domeniul instalațiilor - instalator.

6. Calificare/specializare în domeniul tâmplăriei și sudurii.

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, inclusiv făcând referire la preț.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie sa fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Lucrările se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Biroul Juridic, Achiziții și Registratură
Șef birou,
Cosmina Elena NOAGHIU BOLDA



Consilier achiziții publice,
Bianca-Cristiana POANTA



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016**:
ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Stanciu Manuela -Elena	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Crainic Ioan	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
23.	Osan Sendroi Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petrui Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Jurja Alex Cosmin	Director executiv

28.	Iovănescu Maria	Şef Serviciu – Serviciul evidenţă şi plată beneficii de asistenţă socială
29.	Muntianu Daniela Carmen	Şef Serviciu – Serviciul administrare fond locativ, tehnic
30.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Şef Birou - Biroul administrare exploatare locuinţe şi membru în comisia de evaluare a ofertelor
31.	Şimon Mădalina Anca	Şef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale
32.	Cozma Laura Tiberia	Şef Birou- Biroul asistenţă comunitară
33.	Marincescu Adina	Şef serviciu – Serviciu programe şi servicii sociale
34.	Cironei Simona	Şef birou economico financiar
35.	Noaghiu Bolda Cosmina- Elena	Şef birou juridic, achiziţii şi registratură
36.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier achiziţii publice şi Preşedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
37.	Eleş Cornel Daniel	Inspector de specialitate şi membru în comisia de evaluare a ofertelor
38.	Stătescu Mihaiela Vasilica	Consilier şi membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Coste Carmen	Consilier şi membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

Înţeleg ca în cazul în care aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F.15326502**

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare
al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în
județul _____, mun/oraș/comuna/satul _____
strada _____ nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de _____ al
S.C. _____, ofertant,

prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acestuia, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile regulamentului U.E. 2016/679