



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL ADMINISTRATIV
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 8090 / 01.09.2022

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Alex-Cosmin JURJA

Jurja



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor de catering și ambalaj hrana pentru beneficiarii Serviciului mobil de acordare a hranei Masa pe Roți Deva, din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al Municipiului Deva

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor de care ofertantul trebuie să țină seamă în vederea elaborării ofertei și implicit a executării contractului de servicii, având ca obiect prestarea serviciului de catering către Direcția de Asistență Socială Deva – **Serviciul mobil de acordare a hranei Masa pe Roți Deva** Deva.

Organizarea și desfășurarea cumpărării directe se efectuează conform prevederilor legale în vigoare:

- Art. 7 alin (1) lit. d din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- – Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, Anexă, lit.B, pct.2);
- Hotărârea Consiliului local al Municipiului Deva nr. 487/2021 privind stabilirea numărului de porții la “Cantină socială” Deva pe anul 2022;

2. ACHIZITOR

Autoritate contractantă: Direcția de Asistență Socială Deva subordonată Consiliului Local al Municipiului Deva, str. I. L. Caragiale, nr. 4, Cod poștal: 330021, Județul HUNEDOARA, Telefon: 0254.21.80.30

3. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Serviciile de catering și ambalaj hrana se vor presta până la 31.12.2022 cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni conform art. 65 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (contractele cu caracter de regularitate se pot prelungi cu maxim 4 luni).

4. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie **prestarea serviciilor de catering și ambalaj hrana**, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru beneficiarii **Serviciului mobil de acordare a hranei Masa pe Roți Deva**, din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva, cu începere de la data 01.05.2022.

5. NATURĂ SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

Contractantul va asigura zilnic servicii de catering și ambalaj hrana pentru mic dejun și cină pentru un număr de **maxim 50 de asistați social**. Prestarea serviciilor de catering va avea loc zilnic (**pentru zilele de weekend, mesele vor fi asigurate exclusiv din hrană rece și vor fi servite și transportate anticipat în ziua de vineri**), pe baza comenzii comunicate de autoritatea contractantă, care va conține numărul de porții. Autoritatea contractantă are dreptul să modifice zilnic, numărul beneficiarilor.

În funcție de modificările intervenite în frecvența zilnică a beneficiarilor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin comandă zilnică lansată de către autoritatea contractantă cu privire la numărul de porții.

În cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, stare de alertă, stare de urgență, stare pandemică, etc.) Direcția de Asistență Socială Deva va contacta furnizorul în vederea asigurării continuității distribuirii hranei și ambalării acesteia pentru beneficiarii **Serviciului mobil de acordare a hranei Masa pe Roți Deva**. De asemenea, pentru limitarea contactului cu beneficiarii, precum și în vederea contaminării hranei prin procesul de preparare, Direcția de Asistență Socială Deva poate solicita furnizorului hrană rece, constând în alimente care stau la baza preparării hranei zilnice.

6. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL

Transportul alimentelor va fi asigurat de către contractant până la punctul de livrare, respectiv sediul **Serviciului mobil de acordare a hranei Masa pe Roți Deva**, str. Ion Creangă nr.60, spațiile nr.19 și nr.20, în incinta Pieței Agroalimentare Deva între orele 10-12, o singură dată pe zi și se vor livra atât prânzul cât și cina.

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport proprii autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș - vase de inox, caserole sau ambalaje de unică folosință, etc.-care au capacitatea de a menține mâncarea caldă.

Livrarea trebuie însoțită de următoarele documente:

- aviz de expediție a mărfii cu termen de valabilitate a produsului. Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu comenzile transmise de către Direcția de Asistență Socială Deva. Contractantul este responsabil de siguranță tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

În cazul în care se constată abateri care pot avea consecințe grave asupra stării de sănătate a beneficiarilor dovedite a fi din vină contractantului, conducerea autorității contractante are dreptul de a sista prestarea serviciilor, iar contractantul are obligația de a înlocui alimentele sau hrană în cauza cu altă/altele corespunzătoare, fără a putea pretinde plăți suplimentare în termen de maxim 2 (două) ore de la sesizare. Dacă deficiențele constatăte nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului. Cantitățile constatate lipsă în urmă verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita orice fel de accident, epidemie sau altele asemenea.

7. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

8. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, *vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile* ce va face alimentele improprii consumului uman, periclității sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie *menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate*. Potrivit legislației în vigoare privitor la siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare.

Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la altă.

9. CONDIȚII TEHNICE

Contractantul va prezenta în ofertă **șapte meniuri/săptămână, diferite pentru 28 de zile** (luni-vineri, pentru zilele de sâmbătă și duminică), cu descriere narativă, gramaje, calorii. Se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului: lipide, glucide și proteine. Modul de prezentare al propunerii tehnice - conform Anexei prezentului caiet de sarcini.

CERINȚE TEHNICE MINIMALE:

Prânzul va include:

1. - ciorbă/supă caldă – minim 300 ml
2. - preparat de bază: minim 100 grame carne de porc, de pui de vita sau peste;
3. - garnitură: - minim 150 grame;
4. - salata de sezon: - minim 50 gr;
5. - pâine - minim 130 gr;
6. - un fruct de sezon – 100 gr.

Cina reprezintă un procent de 30% din totalul alimentelor incluse și va conține, după caz, următoarele produse:

- pâine = 110 g;
- ceai de fructe sau lapte = 150 ml;
- produse ce se pot consuma nepreparate sau preparate
- desert pregătit în bucătărie – 100 gr.

Variantele de meniu trebuie să respecte structura menționată în cerințele tehnice minimale.

Elemente definitorii ale ofertelor prezentate

1. **Prepararea hranei** se va face de către contractant, **în bucătărie proprie**, cu respectarea normelor legale în vigoare obligatorii pentru desfășurarea activității de preparare a hranei și catering, iar distribuirea hranei se va face la destinația finală prevăzută mai sus.

2. **Mâncarea livrată în stare caldă** trebuie să fie în concordanță cu standardele de calitate prevăzute de legislația română.

3. **Meniurile/porțiile** vor fi ambalate și servite fiecare separat în cutii/ambalaje de unică folosință (caserole cu compartimente care împiedică amestecarea involuntară a componentelor meniului), astfel încât caracteristicile calitative și cantitative ale alimentelor să nu fie modificate.

4. Ofertantul trebuie să presteze serviciile de catering exclusiv cu personal calificat.
5. Ofertantul trebuie să presteze serviciile de catering la standardele unui comerț civilizată.
6. Ofertantul trebuie să transporte și să distribuie hrană către destinația finală anunțată, cu mijloace de transport adecvate, închise etanș, individual, în conformitate cu normele de igienă în vigoare.
7. Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate.
8. Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare.
9. Ofertantul trebuie să-și asume rezolvarea imediată a sesizărilor și reclamațiilor privind calitatea hranei.
10. Ofertantul trebuie să respecte normele de siguranță alimentară a produselor ce vor fi livrate.
11. Ofertantul trebuie să asigure în mod corespunzător toate serviciile menționate în ofertă, să anunțe în scris autoritatea contractantă, în termen de maximum 24 (douăzecișipatru) de ore, cu privire la apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către contractant.
12. Contractantul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuie a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. VALOAREA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

Valoarea serviciilor prestate este de 12,00 lei - preț cu TVA/ beneficiar, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, Anexă, lit.B, pct.2) și Hotărârii Consiliului local al Municipiului Deva nr. 487/2021 privind stabilirea numărului de porții la **Serviciul mobil de acordare a hranei Masa pe Roți Deva Deva** pe anul 2022. Prețul fără TVA – 11, 01 lei/beneficiar.

Prețul este ferm și se acceptă modificarea prețului unitar numai în cazul modificării nivelului alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială prin Hotărâre de Guvern sau alte acte normative.

Valoarea totală estimată a contractului – **134.872,50 lei fără TVA – 50 persoane*11,01/zi*245 zile pentru hrană și 22.417,50 lei fără TVA – 50 persoane*1,83*245 zile - ambalaj, transport și manipulare.**

11. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor contractate se va face în lei, lunar, în termen de 30 zile de la data primirii facturilor, contractantul având obligația de a întocmi și transmite la fiecare sfârșit de lună factura fiscală pentru serviciile prestate în luna respectivă.

Plata serviciilor se va face prin ordin de plată în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.

Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de comenzi, la expirarea duratei contractului de servicii, prețul final al contractului va fi constituit din valoarea însumată a costurilor și va putea fi sub valoarea estimată inițial, adică sub valoarea contractului atribuit.

Această situație, care poate apărea din motive neimputabile Autorității Contractante, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite Autorității Contractante daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

12. CONDIȚII IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Ofertantul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde specificatilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate și de a face toate modificările necesare pentru că pe viitor, produsele să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care vor constată abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrană în cauză cu altă altă corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru această, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.** Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea. Cantitățile constatate lipsa în urmă verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

Zilnic o proba recoltată din fiecare fel de hrană administrate (mâncare gătită sau hrană rece), va fi păstrată în frigider 48 de ore.

13. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta.

Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea prestatorul va prezenta de declarația de conformitate și calculul kaloriilor și gramajul pe porție. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare al alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

14. CLAUZE ASIGURATORII ȘI DE PENALIZARE

1. contractantul se obligă să presteze servicii, în condițiile cantitative și de calitate solicitate.
2. În cazul în care autoritățile de control ale statului constată nereguli în desfășurarea prestației, se va proceda la rezilierea contractului de servicii.
3. contractantul este responsabil de calitatea produselor oferite, de termenul de garanție, de condițiile de păstrare până la livrarea efectivă, în conformitate cu prevederile legale din domeniu în vigoare.

Pentru ofertantul câștigător, contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților asupra realizării contractului în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, a contravalorii dobânzilor bancare și a daunelor, precum și modalitățile de recuperare a sumelor plătite, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

15. PRECIZĂRI FINALE:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele, în situația în care:

1. condițiile tehnice nu sunt respectate,
2. nu se respectă prevederile legale în vigoare,
3. nu se respectă prevederile prezentului caiet de sarcini,

Șef Biroul responsabil
de domeniul serviciilor sociale,
Mădălina –Anca ȘIMON



Șef Biroul administrativ,
Alina Violeta MUNTEAN



MODEL MENIU SĂPTĂMÂNAL

MENȚIUNI OBLIGATORII:

- În meniul zilnic trebuie să se regăsească un fruct de sezon,
- De minim 3 ori pe săptămână trebuie să se regăsească un desert pregătit în bucătăria proprie (să fie de casă) Ex clătite, gogoși, chec, salam de biscuiți, prăjitură cu măr, etc
- Trebuie evitată servirea produselor alimentare procesate
- Alimentația zilnică trebuie să conțină fructe și legume proaspete de sezon

Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
Pâine 400 gr	Pâine 400 gr	Pâine 400 gr	Pâine 400 gr	Pâine 400 gr
Supă cu fidea – 300 ml	Ciorbă de fasole verde – 300 ml	Ciorbă țărănească cu carne de pui – 300 ml	Supă de gulii – 300 ml	Ciorbă a la grec – 300 ml
Cartofi natur cu pește la cuptor – 200/100	Sărmăluțe în foi de varză – 4 buc., 200 gr	Pilaf cu chifteluțe – 200 gr/90 gr	Ghiveci legume și pulpă pui la cuptor – 200 /100-140	Gulas cu carne de porc – 100 gr/100 gr
Fruct de sezon- 100gr	Fruct de sezon- 100gr	Fruct de sezon- 100gr	Fruct de sezon- 100gr	Fruct de sezon- 100gr
Brânză topită la cutie – 1 buc	Pate 100 gr	Ghiveci de legume – 200 gr	Brânză -100 gr	Pate porc – 100 gr
Clătite cu dulceață – 0,65 gr – 1 buc	Prăjitură cu mere- 80gr	Gogoși de casă – 100 gr	Conservă pește – 100gr	Chec de casă - 80 gr

Pentru zilele de sâmbătă și duminică se servește hrană rece după cum urmează:

Sâmbătă: Pâine 400 gr, carne porc refrigerată -300gr, brânză – 120 gr, fruct de sezon-100gr, prăjitură cu măr -80gr

– Duminică: Pâine 400gr, carne pui refrigerată -500gr, fruct de sezon-100gr, gogoși de casă – 80gr

Șef Biroul responsabil
de domeniul serviciilor sociale,
Mădălina –Anca ȘIMON



Șef Biroul administrativ,
Alina Violeta MUNTEAN





JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Nr. 9296/05.04.2022

APROBAT
Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA



Notă privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Procedura proprie - Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

COD CPV: 5552000-1 „Servicii de catering”.

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – cel mai bun raport calitate-preț.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare.

Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

Criterii de punctaj:

I – Criteriul financiar – 10 puncte

II – Criteriul tehnic – 90 puncte

I Criteriul financiar

Ponderea acestui criteriu este de 10% și se calculează doar la valoarea estimată privind costul porționării și ambalării hranei. Ofertele vor primi punctaj conform algoritmului de calcul:

a) pentru prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat – 10 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă astfel: criteriul $1(n) = (\text{prețul cel mai scăzut} / \text{prețul}_n) \times 10$

II Criteriul tehnic

1. **Gramaj prânz.** Ponderea acestui criteriu este de 40%. Ofertele vor primi punctaj conform algoritmului de calcul:

a) pentru gramajul cel mai mare se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare - 40 de puncte;

b) pentru alt gramaj decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel: criteriul $1(n) = (\text{gramaj maxim} / \text{gramaj}_n) \times 40$

2. **Gramaj cină.** Ponderea acestui criteriu este de 30%. Ofertele vor primi punctaj conform algoritmului de calcul:

a) pentru gramajul cel mai mare se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare- 30 de puncte;

b) pentru alt gramaj decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel: criteriul $1(n) = (\text{gramaj maxim} / \text{gramaj}_n) \times 30$

3. **Condiții de livrare.** Ponderea acestui criteriu este de 10%. Ofertele vor primi punctaj conform algoritmului de calcul:

a) pentru condiții de livrare privitor la ambalaje și condiții igienico - sanitare de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare- 10 de puncte;

b) pentru alte condiții de livrare decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel:

criteriul $1(n) = (\text{condiții minime} / \text{condiții}_n) \times 10$

4. **Condiții de diversitate a meniului oferit:** Ponderea acestui criteriu este de 10%. Ofertele vor primi punctaj conform algoritmului de calcul:

a) pentru meniu diferit la minim 28 zile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare- 10 de puncte;

b) pentru repetarea meniului la număr mai mic de zile decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel: criteriul $1(n) = (\text{repetare meniu} / \text{meniu}_n) \times 10$.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați//terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați//terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 2

3. Declarație, în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați//terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) - Formular 3

4. Declarație pe propria răspundere a ofertantului/asociatului/subcontractantului/ terțului susținător privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 - Formular 4

5. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale – Formular 5

6. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției;

7. Autorizație sanitar veterinară/Documente ANSVSA doveditoare prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data depunerii ofertelor;

8. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite taxe locale și alte venituri datorate bugetului local, valabil la momentul prezentării;

9. Certificat de atestare fiscală (ANAF), valabil la momentul prezentării;

10. Oferta tehnică – Va cuprinde meniuri diferite conform modelului din Anexa la caietul de sarcini.

11. Oferta financiară - Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a contractului care se calculează astfel: $11,01 \text{ lei/zi/beneficiar} \times 50 \text{ beneficiari} \times 245 \text{ zile} = 134.872,50 \text{ lei fără TVA} + \text{costul privind porționarea și ambalarea hranei (valoarea estimată a contractului valabil până la 31.12.2022)}.$

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Avizat

Șef birou juridic, achiziții și registratură,
Cosmina Elena NOAGHIU BOLDA



Consilier achiziții publice,
Bianca-Cristiana POANTA



Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al
_____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/
ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în
nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60** din **LEGEA NR.98/2016**:

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la
apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu
exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor
care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați,
terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de
administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți
susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte
din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane
despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea,
direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă
situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul
susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până
la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în
cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de
atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori
care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau
al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Crainic Ioan	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petrui Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Jurja Alex Cosmin	Director executiv
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
29.	Muntianu Daniela Carmen	Șef Birou - Biroul fond locativ
30.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe
31.	Șimon Mădalina Anca	Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale și membru în comisia de evaluare a ofertelor
32.	Cozma Laura Tiberia	Șef Birou- Biroul asistență comunitară
33.	Murar Paula Viorela	Șef serviciu – Serviciu resurse umane

34.	Muntean Alina Violeta	Şef birou administrativ
35.	Noaghiu Bolda Cosmina-Elena	Şef birou juridic, achiziţii şi registratură
36.	Crainic Rodica	Şef birou economico financiar
37.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier achiziţii publice şi Preşedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
38.	Pleşoianu Petru	Inspector de specialitate şi membru în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Stătescu Mihaela Vasilica	Consilier şi membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
40.	Vesa Rodica	Asistent social şi membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

Înţeleg ca în cazul în care aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,

Formular 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART.164 DIN LEGEA NR.98/2016

Subsemnatul, [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică],] în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător la ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice respectiv, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni :

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Declar de asemenea că nu a fost condamnat pentru infracțiunile sus menționate, vreun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul subsemnatului .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Nota: se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

Formular 3
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/asociat/subcontractant/ la procedura de
..... [se menționează procedura] pentru achiziția de
..... [se inserează, după caz, denumirea produsului,
serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de
..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie
răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care să conducă la o distorsionare a concurenței ;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

Nota :se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

Formular 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a)..... [*se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică*], în calitate de ofertant/candidat/concurent/terț susținător/subcontractant la procedura de [*se menționează procedura*] pentru achiziția de [*se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*], la data de [*se inserează data*], organizată de [*se inserează numele autorității contractante*],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016, respectiv mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

Formular 5

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea ofertantului), declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de
atribuire a contractului de achiziție publică având ca
obiect....., la data de
....., organizată dene vom îndeplini toate
sarcinile cu stricta respectare a condițiilor contractului, însușindu-ne conținutul acestuia, așa cum a fost
publicat în documentația de atribuire.

Data completării:

Operator economic

.....
(Semnatura autorizata)

Formular 6



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare
al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____,
mun/oraș/comună/satul _____ strada _____
nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de
_____ al S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura

CONTRACT DE SERVICII

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Dispoziția directorului executiv al Direcției nr. 243/2022, privind aprobarea achiziționării directe și a Procesului-verbal nr. _____, privind stabilirea ofertei câștigătoare s-a încheiat prezentul contract de servicii,

1. Părțile contractante

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA, cu sediul în DEVA, str. I. L. Caragiale, nr. 4, Tel.0254/218030, Fax 0254/218030, CUI 15326502 reprezentat prin Alex-Cosmin JURJA, funcția Director executiv, în calitate de **achizitor** și

_____, adresa sediului: _____, CUI _____, reprezentat prin administrator _____, **în calitate de contractant**, a intervenit prezentul contract

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și contractant – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului – prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Contractantul se obligă să presteze servicii de catering, constând în prânz și cină – hrană caldă de luni până vineri, sâmbătă și duminică – hrană rece, pentru beneficiarii serviciului mobil de acordare a hranei Masa pe roți Deva, într-un număr maxim de 50 de beneficiari, din cadrul Direcției de asistență socială Deva, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Nivelul alocației zilnice de hrană din anexa la H.G. 903/2014 este **12 lei/zi/beneficiar** cu TVA. Modul de calcul al facturii de servicii va fi în concordanță cu numărul de beneficiari comunicați de către achizitor și prezenți pe bază de pontaj la servirea meselor.

5.2. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor, fără TVA este – lei, valoare TVA – lei, valoare totală cu TVA - lei;

5.3. – Valoarea totală a contractului este compusă din :

- Hrană – 134.872,50 lei fără TVA, TVA – lei, valoare cu TVA – lei;

- Cost privind ambalarea și porționarea hranei - lei fără TVA, TVA - lei, valoare cu TVA lei;

5.4. Contractul se va plăti din bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției de Asistență Socială Deva astfel:

- Hrana – subcapitol 68.50.50 – „Alte cheltuieli cu asistența socială”, titlul 20 „Bunuri și servicii”, articolul 20.03.01 – „Hrană pentru oameni”,

- Cost privind ambalarea și porționarea hranei – subcapitol 68.50.50 – „Alte cheltuieli cu asistența socială”, titlul 20 „Bunuri și servicii”, articolul 20.30.30 – „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii”.

5.5. – Părțile de comun acord convin să modifice valoarea contractului în funcție de comenzile zilnice cu numărul de beneficiari, prin act adițional la prezentul contract de servicii, precum și în funcție de TVA stabilită conform legislației în vigoare.

5.6. - La expirarea contractului, prețul final al contractului va fi constituit din valoarea însumată a costurilor și va putea fi sub valoarea estimată inițial, adică sub valoarea contractului atribuit.

5.7. - Această situație, care poate apărea din motive neimputabile Autorității Contractante, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite Autorității Contractante daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

5.8 Conform art. 165 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, contractele cu caracter de regularitate se pot prelungi cu maxim 4 luni.

Pentru opțiunea prelungirii contractului cu încă 4 luni în anul 2022, respectiv ianuarie – aprilie – valoarea estimată pentru această perioadă este:

- luna ianuarie 2023 – 31 de zile = 11,01 lei * 50 de beneficiari * 31 de zile = 17.065,50 lei hrană + lei * 50 beneficiari * 31 zile = lei –cost privind ambalarea și porționarea, TOTAL – lei;

- luna februarie 2023 – 28 de zile = 11,01 lei * 50 de beneficiari * 28 zile = 15.414,00 lei hrană + lei * 50 beneficiari * 28 zile = lei –cost privind ambalarea și porționarea, TOTAL – lei;

- luna martie 2023 - 31 de zile = 11,01 lei * 50 de beneficiari * 31 de zile = 17.065,50 lei hrană + lei * 50 beneficiari * 31 zile = lei –cost privind ambalarea și porționarea, TOTAL – lei;

- luna aprilie 2023 – 30 de zile = 11,01 lei * 50 de beneficiari * 30 zile = 16.515,00 lei hrană + lei * 50 beneficiari * 30 zile = lei – cost privind ambalarea și porționarea, TOTAL – lei;

Opțiunea achizitorului de a suplimenta cantitatea de servicii este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6. Durata contractului

6.1. - Contractantul se obligă la prestarea serviciilor prevăzute la art.4.1., de la data primei comenzi până la data epuizării resurselor financiare, dar nu mai târziu de 31.12.2022.

7. Executarea contractului

7.1 - Contractul semnat de ambele părți, intră în vigoare de la data de 01.05.2022.

8. Documentele contractului

a) caietul de sarcini nr. 9090/01.04.2022;

b) oferta din SICAP ;

c) procesul-verbal nr. ;

care fac parte integrantă din prezentul contract.

9. Obligațiile principale ale contractantului

9.1. - Contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2 - Contractantul se obligă să predea serviciile prestate conform obligațiilor asumate prin prezentul contract.

9.3. - Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Contractantul va prezenta în ofertă **patru meniuri/săptămână, diferite pentru 28 de zile** (luni-joi-hrană caldă, pentru zilele de vineri, sâmbătă și duminică - hrana rece), cu descriere narativă, gramaje, calorii. Se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului: lipide, glucide și proteine;

9.5. - Contractantul se obligă să transporte alimentele până la punctul de livrare, respectiv serviciul mobil de acordare a hranei Masa pe roți situat în Deva, Str. Ion Creangă, Nr. 60, spațiile nr. 19 și nr. 20 – Piața Agroalimentară Deva, în intervalul orar 10:00-12:00, o singură dată pe zi și se va livra atât prânzul cât și cina. Livrarea va fi însoțită de avizul de expediție a mărfii.

9.6. - Contractantul garantează că mijlocul de transport care livrează alimentele este adecvat, în conformitate cu normele de igienă în vigoare, precum și autorizat pentru transportul alimentelor. Mijlocul de transport va fi menținut curat și în bune condiții pentru a proteja alimentele, astfel încât alimentele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să comunice, zilnic, prin comandă verbală sau telefonică, pentru ziua următoare, numărul de beneficiari ai serviciului mobil de acordare a hranei Masa pe roți Deva pentru care contractantul trebuie să presteze serviciile de catering.

10.2. - În funcție de numărul zilnic de beneficiari, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin comanda zilnică lansată cu privire la numărul de porții.

10.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în baza avizului de expediție a mărfii.

10.4 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.5- Achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale.

10.6 - În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plată prevăzut la pct. 8.3 se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

10.7 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Garanția de bună execuție a contractului

-nu se percepe

12. Alte responsabilități ale contractantului

12.1. - Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

- Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. – Contractantul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita orice fel de accident, epidemie sau alte asemenea.

12.4. – Contractantul are obligația de a se asigura că fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor menține igiena personală și poartă echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legislației în vigoare.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor din momentul primei comenzi.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în ofertă se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

15.5. În cazul în care se constată abateri care pot avea consecințe grave asupra stării de sănătate a beneficiarilor serviciului social dovedite a fi din vina contractantului, conducerea autorității contractante are dreptul de a sista prestarea serviciilor, iar contractantul are obligația de a înlocui alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a putea pretinde plăți suplimentare în termen de maxim 2 (două) ore de la sesizare. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului. Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

16. Perioada de garanție acordată

16.1. – Nu este cazul.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, prețul contractului este ferm. Plata se va face în lei, conform contractului încheiat între părți. Prețul se poate modifica numai în cazul modificării nivelului alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială prin Hotărâre de Guvern sau alte acte normative.

18. Amendamente

18.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. - Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20.3 - Cesiunea contractului nu îi este opozabilă autorității contractante dacă nu s-a obținut acordul scris în prealabil.

21. Suspendare, încetarea și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

21.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % /zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

21.2 - În cazul în care achizitorul nu efectuează plățile la termenul stabilit în contract, contractantul poate aplica dobânda penalizatoare stabilită prin lege.

21.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese. Nerespectarea obligațiilor se referă, fără a fi limitativă, la neîndeplinirea, îndeplinirea cu întârziere și îndeplinirea parțială și/sau defectuoasă a obligațiilor contractantului prevăzute la art.9.4.; art.9.5.; art.9.6.; art.15.5.; precum și la alte obligații stabilite, în mod expres, prin prezentul contract de servicii.

21.4 - Neexecutarea din culpă a obligațiilor asumate de contractant prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără punerea în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești, contractantul fiind de drept în întârziere prin simplul fapt al neexecutării.

21.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.6 - În cazul prevăzut la clauzele 21.4 și 21.5 contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.7. Suspendarea contractului are loc în următoarele situații:

- a) prin hotărâre scrisă a părților, în cazuri justificate, pe o perioadă limitată de timp;

- b) unilateral, ca sancțiune pentru neplata produsului;
- c) legal, în cazuri de forță majoră, dovedite potrivit legii.

21.8. Încetarea contractului are loc în următoarele situații:

- a) părțile convin de comun acord, în scris, încetarea contractului;
- b) prin împlinirea duratei prevăzută la art.6.1.;
- c) în cazul în care contractantul anunță, în scris, cu 30 de zile înainte de data expirării contractului, intenția de încetare;
- d) neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți, în mod culpabil și repetat;
- e) în caz de reorganizare, dizolvare, faliment, lichidare, retragerea autorizației de funcționare a unuia dintre contractanți, părțile fiind însă ținute a îndești datoriile uneia alteia;

21.9. - În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale. Dacă partea în culpă, în termen de 5 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate rezilia în mod unilateral contractul.

21.10. - Rezilierea contractului produce efecte numai pentru viitor, lăsând neatinse prestațiile succesive care au fost făcute anterior încetării lui.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de pe raza teritorială a autorității contractante.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Încetarea contractului

27.1 Contractul încetează prin executare, acordul de voință al părților, precum și alte cauze prevăzute de prezentul contract.

28. Dispoziții finale

28.1 – Completările și/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile și opozabile, decât dacă rezultă expres din acte semnate de ambele părți contractante.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, azi, _____, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

CONTRACTANT

ACHIZITOR

Direcția de Asistență Socială Deva

Avizat

Biroul juridic, achiziții și registratură

Șef birou,

Avizat

Biroul economico - financiar

Șef birou,

Compartiment achiziții publice