



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, STRATEGII, ARHIVARE
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Nr. 9039 / 07.04.2022

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Alex-Cosmin JURJA

4/4/9



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii pentru verificarea periodică, întreținerea și reparația aparaturii medicale, ce se află în dotarea cabinetelor medicale școlare și de medicină dentară, aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva, serviciu public cu personalitate juridică subordonat Consiliului Local al municipiului Deva

1. Introducere:

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii prestatori să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile achizitorului. Cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

2. Obiectul achiziției: Încheierea unui contract de prestări servicii pentru întreținere, verificare și reparații aparatură medicală, după cum urmează: sterilizator electric - 5 bucăți, tensiometru - 10 bucăți, stetoscop - 5 bucăți.

3. Scopul prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini constă în asigurarea nivelului de securitate, performanță, buna funcționare a dispozitivelor medicale și evitarea generării de incidente.

4. Locul prestării serviciilor: la adresele unităților medicale indicate în anexa la prezentul caiet de sarcini, iar în cazuri de excepție la sediul sau punctul de lucru al prestatorului.

5. Valoarea estimată a achiziției (a întregului contract) este de **16.028,57 lei, fără TVA** de la 01.05.2022 până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii cu act adițional până 30.04.2023.

6. Perioada de prestare a serviciilor: până la data de 31.12.2022. Durata contractului de servicii se poate prelungi, cu maxim 4 luni, prin act adițional, semnat de ambele părți contractante, în condițiile prevăzute de art. 165 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prolungirea duratei contractuale este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.

7. Documente atașate ofertei:

7.1. Copie lizibilă a certificatului de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că **obiectul de activitate** al potențialului prestator autorizează desfășurarea de activități în domeniul ce face obiectul achiziției.

7.2. **Aviz de funcționare** eliberat de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale valabil la data depunerii ofertei.

7.3 **Certificat de management al calității ISO 9001/2008** sau echivalent pentru întreținere, verificare și reparare echipamente medicale.

8. Cerințe tehnice: prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției se face în conformitate cu **Legea 176/2000** privind dispozitivele medicale cu modificările și completările ulterioare, cu **Ordinul nr. 1.008 din 6 septembrie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale, cu **Ordinul nr. 308 din 17 martie 2015** privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare.

9. Verificarea periodică cuprinde ansamblu de activități destinate a evalua menținerea unor caracteristici stabilite de producător sau fixate de o autoritate în domeniu.

Verificarea periodică se efectuează trimestrial, sau/și la solicitarea personalul medical care utilizează aparatul, sub forma reviziilor tehnice, conform legii cu emiterea buletinelor de verificare

10. Activitatea de întreținere și reparație presupune:

10.1. Verificări și revizii periodice a parametrilor de funcționare conform cărții tehnice a fiecărui, echipament;

10.2. Evaluarea parametrilor definatorii de securitate, prin examinare și testare;

10.3. Evaluarea parametrilor definatorii de performanță, prin examinare și testare;

10.4. Verificarea îndeplinirii setului de criterii de acceptabilitate pentru dispozitivul medical (valori impuse, limite specificate, accesorii etc.);

10.5. Emiterea unui raport de încercări care să conțină rezultatele obținute în urma examinărilor și testărilor, în cazul în care dispozitivul medical nu îndeplinește criteriile de acceptabilitate și în cazul în care cel puțin una dintre valorile măsurate ale cerințelor esențiale de securitate sau performanță se situează în apropierea limitelor specificate admise;

10.6. Emiterea unui buletin de verificare periodică, în baza căruia dispozitivul medical poate fi utilizat;

10.7. Rapoarte de casare pentru dispozitivele medicale ce au depășit perioada normală de funcționare și emiterea devizelor de casare și a memoriului justificativ;

10.8. Asigurarea de asistență tehnică necesară întocmirii documentațiilor pentru reautorizarea periodică a echipamentelor unității contractante

10.9. Diagnosticarea defecțiunilor ori de câte ori este necesar,

10.10. Remedierea defecțiunilor constatate la reviziile periodice sau la solicitarea personalului medical care utilizează aparatul medical.

10.11. Manopera aferentă înlocuirii pieselor defecte, efectuarea reglajelor și testărilor finale, predarea dispozitivului medical în stare de funcționare.

Solicitarea intervenției/reparației se face de către personalul medical care utilizează aparatul medical. Solicitarea se poate face telefonic sau prin fax. Timpul de răspuns al prestatorului este de maxim 24 de ore din momentul primirii solicitării.

După fiecare reparație prestatorul este obligat să prezinte achizitorului raportul de efectuare a acesteia, raport care cuprinde operațiunile ce au fost efectuate și dacă este cazul piesele ce trebuiesc înlocuite, semnat de medicul sau asistentul medical din cabinetul medical dentar/de medicină generală.

Reparațiile la intervenție ce includ înlocuiri de piese și subansamble, se vor efectua după ce prestatorul va prezenta achizitorului raportul în care sunt menționate piesele defecte și valoarea înlocuirii acestora.

Piesele trebuie să fie originale sau să fie compatibile cu cele recomandate de producător. Lucrarea se va executa de către prestator după primirea comenzii ferme din partea achizitorului. Piesele de schimb se asigură de către prestator, urmând a fi facturate separat de valoarea contractului de servicii, la pretul de achiziție al acestora.

Achizitorul nu este obligat să accepte oferta de piese de schimb a prestatorului, putând opta pentru alte oferte mai avantajoase.

Reparațiile accidentale vor fi gratuite și în număr nelimitat pe durata contractului.

11. Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă sa plătească prețul către prestator, în 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului, în contul prestatorului, deschis la trezoreria statului.

Achizitorul are obligația de a nu permite și de a nu efectua lucrări la aparatura medicală din dotare de către personal neautorizat, precum și de a utiliza aparatura în mod corect, în conformitate cu manualul de utilizare. Orice intervenție datorată unor defecțiuni care apar ca urmare a utilizării incorecte sau deteriorării aparatelor ca urmare a unor neglijențe, vor fi facturate separat pe bază de deviz.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare prestării serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini.

12. Obligațiile prestatorului

Prestatorul este obligat să execute serviciile cu profesionalism fiind responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru prestarea serviciilor.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul se obligă să efectueze prestațiile conform normelor tehnice ale aparaturii medicale și normelor manualului calității, de către personal autorizat de Ministerul Sănătății.

Prestatorul efectuează instructajul de folosire a aparaturii ori de câte ori este nevoie.

Prestatorul se obligă să efectueze facturarea serviciilor prestate trimestrial.

ANEXĂ : CABINETELE MEDICALE ȘCOLARE ȘI DE MEDICINĂ DENTARĂ

Nr. Crt.	Cabinet medical	Unitatea de învățământ	Adresa unității de învățământ
1.	CABINET MEDICAL NR. 1	Colegiul Național "Decebal" Deva ; corp A	Deva, str. 1 Decembrie, nr. 22
2.	CABINET MEDICAL NR. 2	1.Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria" Deva; corp internat	Deva, str. Ghe. Barițiu, nr. 2
3.	CABINET MEDICAL NR. 3	Scoala Gimnaziala "Andrei Șaguna" Deva închisă pentru reabilitare / noul cabinet temporar se află în incinta fostei școli gimnaziale nr. 2	Str. Horea, nr.2
4.	CABINET MEDICAL NR. 4	Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva, corp A și corpD	Deva, str. 22 Decembrie, nr.116 Deva, str. Dacia, nr. 8
5.	CABINET MEDICAL NR. 5	Colegiul Tehnic Energetic "Dragomir Hurmizescu" corp A și corp B	Deva, str. Bejan, nr. 8 Deva, str. T. Maiorescu, nr. 24
6.	CABINET MEDICINA DENTARA NR. 1	Colegiul național "Decebal"	Deva, str. 1 Decembrie, nr. 22
7.	CABINET MEDICINA DENTARĂ NR. 2	Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria" - Deva	Deva, str. Ghe. Barițiu, nr. 2

Șef birou,
Alina Violeta MUNTEAN





JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Nr. 9694/07.04.2022

APROBAT
Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA



Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract

COD CPV: 50421000-2 "Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului medical",

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1
2. *Certificat constatator* emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției și/sau Certificat de înregistrare fiscală
3. Oferta financiară
4. Oferta tehnică
5. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular atasat
6. Aviz de funcționare eliberat de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale valabil la data depunerii ofertei.
7. Certificat de management al calitatii ISO 9001/2008 sau echivalent pentru întreținere, verificare și reparare echipamente medicale. Prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de servicii se face în conformitate cu Legea 176/2000 privind dispozitivele medicale, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul nr. 1.008 din 6 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale, cu Ordinul nr. 308 din 17 martie 2015 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare.

În condițiile art. 57 alin.4 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, făcând referire inclusiv la preț.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Birou juridic, achiziții și registratură

Șef birou,

Cosmina Elena NOAGHIU BOLDA

Consilier achiziții publice,
Bianca-Cristiana POANTA



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F. 15326502**

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare
al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____,
mun/oraș/comună/satul _____ strada _____
nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de
_____ al S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura

Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**
ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%

din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Crainic Ioan	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petrui Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Jurja Alex-Cosmin	Director executiv
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
29.	Muntianu Daniela Carmen	Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ, tehnic
30.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe
31.	Șimon Mădalina Anca	Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale
32.	Cozma Laura Tiberia	Șef Birou- Biroul asistență comunitară
33.	Murar Paula Viorela	Șef serviciu – Serviciu resurse umane
34.	Muntean Alina Violeta	Șef birou administrativ și membru în comisia de evaluare a ofertelor
35.	Noaghiu Bolda Cosmina-Elena	Șef birou juridic, achiziții și registratură
36.	Crainic Rodica	Șef birou economico financiar

37.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier achiziții publice și Președinte al comisiei de evaluare a ofertelor
38.	Drăgan Estera	Consilier și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Stătescu Mihaela Vasilica	Consilier și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
40.	Trif Ileana	Consilier și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,