JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
Direcția Programe Dezvoltare
Serviciul Programe Dezvoltare

Piaţa Unirii nr. 4, RO – 330152 Deva
tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76
e-mail: programe.dezvoltare@primariadeva.ro ; web site: www.primariadeva.ro

ANUL NADIA

Aprobat
PRIMAR,
Lucian Ioan RUS

CAIET DE SARCINI

SISTEM ACCES CONTROLAT CU CARTELĂ

Alte dotări cameră tehnică pentru Colegiul Național „Decebal" Deva

Municipiul Deva

Beneficiar direct: Colegiul Național „Decebal", Municipiul Deva, Județul Hunedoara

Proiect: „Infrastructură și resurse tehnologice digitale pentru un mediu școlar incluziv, sigur și performant pentru Colegiul Național Decebal, Municipiul Deva, județul Hunedoara"

Program Regional Vest 2021–2027, Intervenția de Referință 6.1 B.C. – Școli și Licee

26-113939-PDV Primaria Deva 21.10.2026

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică. Cerințele prevăzute în prezentul document sunt considerate minimale și obligatorii; orice ofertă care se abate de la acestea va fi declarată neconformă. Ofertele care propun soluții superioare cerințelor minimale vor fi luate în considerare numai în măsura în care se încadrează în valoarea estimată a contractului.

În cadrul prezentei achiziții, Municipiul Deva, cu sediul în Municipiul Deva, județul Hunedoara, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă. Beneficiarii direcți ai investiției sunt Municipiul Deva și Colegiul Național „Decebal" din Municipiul Deva.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc, fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante. Obiectul achiziției include și lucrările/serviciile de instalare și punere în funcțiune aferente, conform descrierii de la capitolul 4.

2. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Deva are rol de administrare și gestionare a patrimoniului public și a serviciilor de interes local, inclusiv a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului.

Denumire	Municipiul Deva
Sediu	Piața Unirii nr. 4, Municipiul Deva, 330152, Județul Hunedoara
CUI	4374393
Reprezentant legal	Lucian Ioan Rus, Primar
Telefon	0254 / 213435; 232310; 218579; 234651; 218325
Fax	0254 / 226176
E-mail	primar@primariadeva.ro
Web	www.primariadeva.ro

Prin proiectul de față, Municipiul Deva acționează atât în calitate de Autoritate Contractantă, cât și în calitate de beneficiar direct, infrastructura digitală achiziționată urmând să fie pusă la dispoziția Colegiului Național „Decebal" în cadrul relației de administrare delegată.

2.2. Cadrul care a determinat achiziția

Colegiul Național „Decebal" din Municipiul Deva este o instituție de învățământ preuniversitar de stat care funcționează în două corpuri de clădiri aflate în proprietatea Municipiului Deva: Corp A — Bulevardul 1 Decembrie nr. 22, Deva (nr. cadastral 60758), care găzduiește clase de gimnaziu și liceu, și Corp B — Strada Oituz nr. 8, Deva (nr. cadastral 65244), destinat nivelului primar și gimnazial.

În anul școlar 2023/2024, unitatea a înregistrat 1.166 elevi, distribuiți pe ciclurile primar, gimnazial și liceal, dintre care 404 elevi urmează cursurile în limba minorității etnice germane, ceea ce conferă instituției un caracter multicultural distinctiv.

Investiția se înscrie în cadrul proiectului „Infrastructură și resurse tehnologice digitale pentru un mediu școlar incluziv, sigur și performant pentru Colegiul Național Decebal, Municipiul Deva, județul Hunedoara", finanțat

prin Programul Regional Vest, Intervenția de Referință 6.1 B.C. – Școli și Licee. Prezenta achiziție reprezintă una dintre componentele acestui proiect, alături de celelalte dotări hardware și software achiziționate prin proceduri separate.

2.3. Beneficiile anticipate

- Crearea unui mediu școlar sigur, modern și performant, prin dotarea cu echipamente actuale și fiabile;
- Susținerea procesului instructiv-educativ digital și valorificarea conținutului educațional;
- Creșterea siguranței elevilor, cadrelor didactice și a patrimoniului instituției;
- Reducerea costurilor de operare și mentenanță prin utilizarea de echipamente noi, eficiente energetic și acoperite de garanție.

2.4. Factori interesați și rolurile acestora

Factor interesat	Rol
Municipiul Deva	Autoritate Contractantă; proprietar al infrastructurii; finanțator al proiectului
Colegiul Național „Decebal" Deva	Beneficiar direct; utilizator instituțional al echipamentelor
Cadre didactice și personal (78 persoane)	Utilizatori ai echipamentelor în activitatea didactică și administrativă
Elevi (1.166)	Beneficiari finali ai serviciului educațional
Informaticienii școlii (2 persoane)	Administratori tehnici locali; punct de contact pentru suport de nivel 1
Furnizorul	Operator economic responsabil de livrare, instalare, garanție și suport tehnic

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectivul general

Obiectivul general îl reprezintă dotarea camerelor tehnice din cadrul Colegiului Național „Decebal".

3.2. Obiective specifice

Obiectul achiziției îl constituie furnizarea, transportul, montajul, instalarea, configurarea, testarea și punerea în funcțiune a sistemelor de acces controlat cu cartelă dedicate camerelor tehnice ale Colegiului Național „Decebal" Deva.
Cantitate: 2 sisteme, respectiv 1 sistem pentru camera tehnică din Corpul A și 1 sistem pentru camera tehnică din Corpul B.
Studiul de oportunitate aferent investiției poate fi consultat de operatorii economici pentru identificarea necesarului și a contextului tehnic.

4. CERINȚE TEHNICE MINIME

Operatorii economici sunt încurajați să efectueze o vizită la amplasament anterior elaborării ofertei, pentru verificarea condițiilor existente în cele două corpuri de clădire, a configurației spațiilor, a traseelor de cablare și a elementelor necesare montajului și instalării.
Pentru identificarea necesarului, operatorii economici pot consulta Studiul de oportunitate aferent investiției, care prezintă soluția și dotările avute în vedere pentru infrastructura camerei tehnice. Studiul are caracter de

documentație suport pentru identificarea necesarului, iar oferta trebuie elaborată în raport cu cerințele minime din prezentul caiet de sarcini și cu situația concretă constatată la amplasament.
Vizita la amplasament are caracter de recomandare. Ofertantul are obligația de a include în preț toate materialele, accesoriile, cablurile, elementele de fixare și lucrările necesare pentru livrarea, instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a unui sistem complet și funcțional.
Toate produsele vor fi noi, nefolosite, în termen de garanție, însoțite de certificate de conformitate (marcaj CE) și de documentația tehnică aferentă. Acolo unde sunt indicate mărci, tipuri sau standarde, acestea se citesc însoțite de mențiunea „sau echivalent". Cerințele de mai jos sunt minime și obligatorii.

SISTEM ACCES CONTROLAT CU CARTELĂ — CAMERA TEHNICĂ – 2 buc

1. Parametri tehnici si functionali
- Unitate control acces cu management pontaj și acces ușă
- Control minim 2 uși sau 4 puncte de acces
- Procesor dedicat securitate, min. dual-core
- Memorie internă: ≥ 512MB
- Capacitate jurnalări: ≥ 200.000 evenimente
- Recunoaștere utilizatori: ≥ 30.000
- Mod operare online + offline
- Suport criptare comunicație: TLS 1.2 / AES-256-bit / SSL
- Protocoale suportate: OSDP, Wiegand 26/34, TCP/IP
- I/O: Min. 4 intrări (senzor ușă, buton etc.), Min. 2 ieșiri releu (≥ 2A)
- Detectare evenimente: forțare ușă, ușă deschisă prea mult, eșec autentificare, sabotaj
- Funcții anti-tamper
- Suport centralizare evenimente în server
- Alimentare: 12VDC
- Carcasă protecție, montaj perete
- Temperatura operare: −10°C…+50°C

2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare
Sursă alimentare 12V pentru control access
- Alimentare: 230VAC/50Hz
- Ieșire: 12VDC, ≥ 3A
- Stabilizare tensiune ±5%
- Protecții: suprasarcină, supratensiune, scurtcircuit
- Carcasă metal, loc baterie internă

3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante
Acumulator 12V/7Ah
- Tip VRLA AGM
- Durată viață: ≥ 3 ani
- Compatibil sisteme securitate

4. Conditii de garantie si postgarantie
- Garanție minimă 60 luni pentru echipament
- Înlocuire componente defecte fără cost
- Firmware & update securitate incluse
- Service asigurat de furnizor
- Piese schimb & consumabile asigurate

SISTEM ACCES CONTROLAT CU CARTELĂ — CAMERA TEHNICĂ – 2 buc

5. Conditii cu caracter tehnic

Platformă software control acces – High Availability
- Arhitectură redundantă HA
- Bază de date SQL
- Administrare multi-sediu
- Control drepturi per utilizator / grup
- Modul audit & jurnalare securitate
- Integrare GDPR: anonimizare, ștergere date, audit acces date
- Management alarme & evenimente
- Dashboard în timp real
- Export rapoarte Excel/PDF

Software pontaj resurse umane
- Suport minim 25 terminale și 3000 utilizatori
- Gestionare: ore lucrate / pauze / overtime
- Motor rapoarte avansat
- Export în sisteme HR/ERP
- Web + desktop client

Cititor acces cu proximitate
- RFID/Mifare 13.56 MHz
- Distanță citire ≥ 5 cm
- Semnalizare LED + acustic
- Compatibil: Wiegand / OSDP
- Carcasă antivandalism (IP65)
- Temp. operare: −20°C…+60°C

Electromagnet blocare ușă
- Forță retenție ≥ 280kgF
- Alimentare 12VDC
- Indicator LED
- Montaj ușă standard/metal

Suport electromagnetic L/Z
- Compatibil electromagneți 280kgF
- Oțel/aluminiu

Amortizor hidraulic ușă
- Forță ușă 60–85 kg
- Viteză închidere reglabilă
- Braț metalic întărit

Buton ieșire urgență
- Contact NO/NC
- Acționare manuală
- Marcaj „EXIT / EMERGENCY”

Contact magnetic monitorizare ușă
- Tip heavy-duty
- Montaj încastrat/supraplat
- Cablaj inclus

Programator cartele USB
- Suport carduri Mifare 13.56MHz
- USB 2.0/3.0

SISTEM ACCES CONTROLAT CU CARTELĂ — CAMERA TEHNICĂ – 2 buc

- Driver Windows/Linux

Stație lucru All-in-One
- Diagonala minim 23.8”
- Procesor i5
- Memorie 16GB
- Stocare 512 SSD
- Sistem de operare Windows 11 Pro

Cablu FTP Cat.6
- FTP, LSZH
- Cupru 100%
- AWG 23/24
- ISO/IEC 11801

Cablu alimentare 3×2.5 Cu
- Cupru 100%
- Secțiune 3×2.5 mm²
- Izolație LSZH

Tub protecție DN20 HF
- Diametru 20mm
- Material halogen-free

Accesorii montaj
- Elemente fixare, prindere, organizare cabluri

LIVRARE, MONTAJ, INSTALARE ȘI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE

- Furnizorul va asigura transportul, manipularea, montajul, instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a sistemului la locația indicată de Autoritatea contractantă.
- Prețul ofertat va include toate materialele, accesoriile, elementele de fixare, cablurile, conectorii, consumabilele și elementele auxiliare necesare pentru realizarea unei soluții complete și funcționale.
- Furnizorul va efectua toate operațiunile de configurare și programare necesare și va testa integral sistemul după instalare.
- Eventualele neconformități constatate la instalare sau punerea în funcțiune vor fi remediate de furnizor pe cheltuiala proprie.
- Punerea în funcțiune se va consemna prin proces-verbal, însoțit, după caz, de rezultatele testelor funcționale.
- Furnizorul va asigura, fără costuri suplimentare, instructajul personalului desemnat de Beneficiar.
- Instructajul va include utilizarea normală, operațiunile de bază, gestionarea alarmelor/avariilor și măsurile elementare de exploatare.
- Instructajul se va efectua după punerea în funcțiune și se va consemna într-un proces-verbal.
- Vor fi furnizate manuale și instrucțiuni de utilizare în limba română sau, dacă nu sunt disponibile, în limba engleză.

5. CERINȚE PRIVIND OFERTANTUL

Ofertantul trebuie să facă dovada capacității tehnice și profesionale de a livra, instala și pune în funcțiune produsele care fac obiectul prezentei proceduri, precum și de a asigura garanția și suportul tehnic aferent. Cerințe minime:

- Experiență similară în furnizarea și/sau instalarea de produse de natura celor solicitate, dovedită prin contracte, procese-verbale de recepție, recomandări sau documente echivalente;
- Personal tehnic calificat pentru montajul, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor; după caz, certificări ale producătorilor pentru produsele ofertate;
- Asigurarea accesului la service autorizat și la piese de schimb pe durata garanției;
- Ofertantul poate subcontracta părți din contract, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016; rămâne pe deplin responsabil față de Beneficiar pentru calitatea și termenele prestațiilor subcontractate.

6. PERSONAL CALIFICAT

Furnizorul va utiliza personal calificat și competent pentru montaj, instalare, configurare, testare și punere în funcțiune.

Personalul trebuie să dețină calificarea, instruirea și/sau certificările necesare pentru activitățile efectiv executate, potrivit legislației aplicabile și cerințelor producătorului.

La solicitarea Autorității contractante, furnizorul va prezenta documente justificative privind calificarea/instruirea personalului utilizat.

7. GARANȚIE, SERVICE ȘI MENTENANȚĂ

- Garanție minimă: 60 luni de la recepția cantitativă și calitativă/punerea în funcțiune.
- În perioada de garanție, furnizorul va asigura fără costuri suplimentare remedierea defectelor, inclusiv manoperă, deplasare și piese de schimb necesare intervenției.
- Furnizorul va asigura service și suport tehnic pe durata garanției.
- Mentenanța preventivă și corectivă necesară pentru menținerea sistemului în stare de funcționare va fi asigurată de furnizor, conform recomandărilor producătorului și condițiilor de garanție.
- Timpul maxim de intervenție la sesizarea unui defect: 48 de ore.
- Intervențiile și operațiunile de mentenanță vor fi consemnate într-un raport de service.

8. CERINȚE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică se va prezenta și redacta în limba română. Prin propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor și serviciilor care urmează a fi livrate și prestate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, răspunzând punct cu punct, într-un tabel de corespondență, la toate cerințele tehnice.

Pentru fiecare produs ofertat, propunerea tehnică va include: denumirea, producătorul, modelul, specificațiile tehnice detaliate (fișe tehnice/cataloage ale producătorului) și demonstrarea îndeplinirii fiecărei cerințe minime din prezentul Caiet de Sarcini. Simpla copiere a conținutului Caietului de Sarcini sau menționarea „Conform" nu reprezintă îndeplinirea cerințelor de conformitate.

Propunerea tehnică va cuprinde, de asemenea: metodologia de livrare, montaj și punere în funcțiune; planul de lucru cu termene; condițiile de garanție și suport oferite; precum și orice alte informații relevante pentru

evaluarea ofertei. Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricăreia dintre cerințele prezentului Caiet de Sarcini va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, în baza art. 137 din H.G. nr. 395/2016.

9. RECEPȚIE

- Recepția va include verificarea cantitativă și calitativă a produselor și documentelor aferente.
- Se va verifica funcționarea sistemului după montaj, instalare, configurare și punere în funcțiune.
- Recepția se va consemna prin proces-verbal.
- Neconformitățile constatate vor fi remediate de furnizor pe cheltuiala proprie înaintea acceptării sistemului.

10. DOCUMENTE LIVRATE

- certificate/declarații de conformitate și marcaj CE, după caz;
- manuale de utilizare și instalare;
- documente de garanție;
- fișe tehnice;
- alte documente prevăzute de legislația aplicabilă și de producător.

11. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

- Factura se emite după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție; procesul-verbal însoțește în mod obligatoriu factura;
- Plata se efectuează în termen de 30 de zile calendaristice de la recepția produselor, dacă factura a fost primită la data recepției sau anterior acesteia; în caz contrar, termenul curge de la data primirii facturii;
- În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, termenul de plată se poate prelungi, în temeiul art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, până la maximum 60 de zile calendaristice;
- Contractantul are obligația de a emite facturi electronice prin sistemul național RO e-Factura, conform Legii nr. 139/2022;
- Nu se acceptă plata în avans, conform H.G. nr. 264/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- În cazul facturilor eronate se aplică dispozițiile O.U.G. nr. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate.

12. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

12.1. Obligațiile Contractantului

- Livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini și cu propunerea tehnică, la termenele asumate;
- Asigurarea calității produselor și a serviciilor de instalare, cu respectarea bunelor practici și a normelor tehnice aplicabile;
- Asigurarea garanției și a suportului tehnic pe durata stabilită, cu respectarea timpilor de intervenție și remediere;
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante și furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea conformității;

- Notificarea prealabilă a oricărei situații care poate afecta termenele asumate.

12.2. Obligațiile Autorității Contractante

- Punerea la dispoziția Contractantului a accesului la locațiile de livrare și instalare, conform planului agreat;
- Desemnarea persoanelor responsabile pentru recepția produselor și monitorizarea executării contractului;
- Verificarea și aprobarea sau respingerea motivată a documentelor asociate recepției, în termenele prevăzute;
- Efectuarea plății în condițiile și termenele stabilite la capitolul 10.

13. CADRUL LEGAL APLICABIL

Prezenta achiziție se desfășoară cu respectarea următoarelor acte normative principale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată;
- Legea nr. 139/2022 privind facturarea electronică (RO e-Factura);
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli pentru care se efectuează plăți în avans;
- Programul Regional Vest 2021–2027, Intervenția de Referință 6.1 B.C. – Școli și Licee, în cadrul căruia se realizează prezenta investiție.

Specificațiile tehnice sunt formulate în conformitate cu art. 156 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016; acolo unde sunt menționate mărci, surse sau origini specifice, acestea se citesc însoțite de mențiunea „sau echivalent".

14. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți și înregistrarii lui sediul achizitorului și are durată pe toată perioada de derulare a contractului de finanțare nr. 368/24.03.2026.

Dacă prin act aditional la contractul de finanțare se prelungește perioada de implementare a proiectului, se va prelungi corespunzător și durata de prestare a serviciilor, fără modificarea prețului contractului de furnizare.

Termenul de livrare, instalare și punere în funcțiune a produselor care fac obiectul contactului este de maximum 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului / emiterii ordinului de începere, cu respectarea perioadei de implementare a proiectului. Perioada de garanție curge de la data recepției, conform termenelor minime stabilite la capitolul 4.

15. IPOTEZE ȘI RISCURI

Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat în baza ipotezei că Beneficiarul asigură accesul la locațiile de livrare și instalare și disponibilitatea personalului desemnat în perioadele planificate. Principalele riscuri și măsuri de diminuare:

	Risc	Probabilitate	Impact	Măsură de diminuare
R1	Întârzieri în livrarea echipamentelor	Medie	Ridicat	Planificare riguroasă; notificarea prealabilă a dependențelor; clauze de penalități

	Risc	Probabilitate	Impact	Măsură de diminuare
R2	Incompatibilitate cu infrastructura existentă	Scăzută	Mediu	Verificarea compatibilității anterior livrării; corelarea cu celelalte proceduri/loturi
R3	Defecte de fabricație post-instalare	Scăzută	Mediu	Garanție extinsă; service autorizat; echipamente de înlocuire
R4	Indisponibilitatea locațiilor pentru montaj	Scăzută	Mediu	Planificarea montajului cu Beneficiarul; comunicare prealabilă

Direcția Programe Dezvoltare
Director executiv,
Manuela STANCIU

Serviciul Programe Dezvoltare,
Șef Serviciu/Asistent manager,
Mariana CODRIN

Manager tehnic,
Daniela MILEȘAN

Manager proiect,
Laura KISS

Consultant, Administrator,
Cosmin-Emilian DRĂGOI