



24-37445-PDV Primaria Deva 04.04.2024

EPMC Consulting S.R.L.
Inchiriere nr. 15
Iesire
Ziua 08 Luna 05 Anul 2024

Primăria Municipiului Deva
Nr. 3792
Ziua 04 Luna 04 Anul 2024

CONTRACT DE SERVICII

Servicii de elaborarea documentației privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza UAT Deva

În temeiul Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL DEVA, cu sediul în Deva, Piața Unirii numărul 4, telefon 0254/213435, 0254/226176, cod fiscal 4374393, județul Hunedoara, reprezentat prin domnul Nicolae-Florin OANCEA, cu funcția de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

S.C. EPMC CONSULTING S.R.L., cu sediul social în municipiul Cluj-Napoca, strada Fagului, numărul 11, județul Cluj, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J12/4713/2008, CUI 24799569, cont Trezorerie RO02TREZ2165069XXX022862 deschis la Cluj-Napoca, reprezentată prin dna. Corina Gabriela MOGA, cu funcția de administrator, în calitate de Prestator, pe de alta parte s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- Servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de elaborarea documentației privind fundamentarea modalității de gestiune pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile

publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza UAT Deva.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de 260.000,00 lei fără T.V.A., respectiv 309.400,00 lei inclusiv T.V.A., astfel:

- 150.000,00 lei fără T.V.A. după predarea și recepționarea Studiului de oportunitate, Regulamentului privind activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului contract;

- 100.000,00 lei fără T.V.A. după predarea și recepționarea documentației de atribuire (strategia de contractare, fișa de date, caiet de sarcini, draft contract, formulare).

- 10.000,00 lei fără T.V.A. după recepționarea serviciilor de asistență de specialitate pentru răspunsurile la solicitările de clarificări până la depunerea ofertelor și a eventualelor contestații cu privire la documentația de atribuire.

5. Durata contractului:

5.1. Contractul intră în vigoare de la data înregistrării la sediul autorității contractante, după semnarea acestuia de către părți și constituirea garanției de bună execuție.

5.2. Termenul de prestare a tuturor serviciilor este de 10 luni de la constituirea garanției de bună execuție, defalcat astfel:

a) **2 luni** – de la punerea la dispoziție a tuturor documentelor solicitate de prestator în legătură în legătură cu obiectul contractului și care se găsesc sau pot fi obținute de achizitor - elaborarea/întocmirea Regulamentului privind activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

- elaborarea/întocmirea documentației de atribuire după cum urmează: Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini, Strategia de contractare, Fișa de date, Draftul de contract, Formularele.

b) **8 luni** - Asistență de specialitate pe perioada derulării procedurii de achiziție până la data depunerii ofertelor (răspuns clarificări, puncte de vedere, contestații/notificări).

6. Documentele contractului:

6.1. Documentele contractului sunt :

a) oferta financiară înregistrată în S.E.A.P., DA nr. 35349426;

b) caietul de sarcini nr. 30387/19.03.2024;

c) oferta prestatorului nr. 256/01.04.2024;

d) garanția de bună execuție;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu obligațiile asumate, oferta financiară înregistrată în S.E.A.P., DA nr. 35349426 și cerințele din caietul de sarcini nr. 30387/19.03.2024, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor, doar dacă aceste două situații sunt și dovedite.

7.3. Dreptul de proprietate intelectuală a acestor documentații revine achizitorului după recepționarea lor.

7.4. Prestatorul va întocmi documentațiile ținând cont de intențiile investiționale și nevoile funcționale evidențiate în caietul de sarcini nr. 30387/19.03.2024.

7.5. Prestatorul pe parcursul elaborării documentațiilor va prelua propuneri și recomandări venite din partea achizitorului.

7.6. a) Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada /perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate;

b) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Caietul de sarcini;

c) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamente, materiale, instalații sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

d) Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea standardelor legale, a reglementărilor tehnice și a normelor în vigoare;

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G.nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ;

- H.G. nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru achiziții publice;

- H.G. nr. 246/2006 privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- O.U.G. nr. 195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

7.7. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea standardelor legale, a reglementărilor tehnice și a normelor în vigoare;

7.8. Prestatorul are obligația de a solicita achizitorului toate documentele pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului și care se găsesc sau pot fi obținute de achizitor, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului:

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3.(1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la recepția serviciilor prestate, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii. Achizitorul nu se angajează sub nici o formă la plăți în avans.

(2) În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plata prevăzut la pct.8.3 se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

8.4. În conformitate cu prevederile caietului de sarcini, valoarea aferentă contractului se va plăti pe baza raportului de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță, a procesului verbal de recepție a serviciilor și a facturii emise de către prestator.

8.5. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului, toate documentele solicitate în legătură cu obiectul contractului și care se găsesc sau pot fi obținute de achizitor în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitarea acestora.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% /zi din valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi din plata neefectuată.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 5% din valoarea contractului.

9.4. Neexecutarea, din culpă, a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

9.5. Achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute.

9.6. Rezilierea în condițiile mai sus menționate nu creează prestatorului dreptul la eventuale compensații. Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

9.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

9.8. În cazul prevăzut la clauza 9.4 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.10. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în condițiile art. 222 și art. 223 din Legea 98/2016.

10. Garanția de bună execuție a contractului.

10.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 5% din pretul contractului, fără T.V.A., înainte de începerea execuției contractului dar nu mai tarziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a furnizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2 Garanția de buna execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, astfel:

a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

10.3 În cazul în care garanția de buna execuție se constituie conform art. 154 alin. (4) lit. d) din Lege 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale până la acoperirea integrală a cuantumului de 5% din pretul contractului fără TVA, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de către prestatorul la deschiderea contului, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului fără T.V.A., înainte de începerea execuției contractului.

10.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.5 - Achizitorul se obligă de a elibera/restitui garanția de buna execuție, în conformitate cu art 154^{^2}, alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.6 De fiecare dată când Prețul Contractului este modificat, Executantul va ajusta valoarea Garanției de Bună Execuție, în aceeași proporție, în termen de 5 zile lucratoare de la modificare Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile.

10.7 De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată ca urmare a unei cereri a Achizitorului, potrivit prevederilor art. 10.4, Executantul va reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în termen de 5 zile de la executarea sumelor cerute de către Achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile.

11. Alte responsabilități ale prestatorului:

11.1. Prestatorul se obligă să realizeze activitățile care fac obiectul contractului prin îndeplinirea atât cantitativă cât și calitativă a acestora;

11.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3. Prestatorul se obligă să desemneze managerul de proiect ca persoană de contact permanent pentru urmărirea contractului;

11.4. Prestatorul se obligă să mențină legătura permanentă cu reprezentantul Achizitorului pentru soluționarea rapidă a oricăror probleme legate de serviciile achiziționate, activități, recepție, facturi etc.;

11.5. Prestatorul se obligă să răspundă pentru orice lipsuri sau documente incomplete, incorecte, aferente livrabilelor care fac obiectul contractului de servicii;

11.6. Prestatorul se obligă să informeze persoana responsabilă, nominalizată de Achizitor, asupra tuturor eventualelor probleme apărute accidental în cadrul serviciilor și să obțină acordul achizitorului pentru fiecare operațiune suplimentară ce trebuie efectuată în vederea prestării serviciilor conform ofertei;

11.7. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;

11.8. Prestatorul se obligă să asigure suportul necesar în organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții, asistență tehnică de specialitate pentru răspunsurile la solicitările de clarificări și a eventualelor contestații cu privire la documentația de atribuire, până la momentul depunerii ofertelor în SEAP;

11.9. Eventualele observații, clarificări, modificări, completări solicitate de achizitor, vor fi soluționate de către prestator în cel mai scurt timp de la data comunicării acestora, cu respectarea cerințelor, condițiilor, termenelor impuse și taxă plată suplimentară;

11.10. Încuiera personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul prealabil autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și nominalizate în oferta;

11.11. Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul material și dotările care sunt necesare experților în îndeplinirea sarcinilor prevăzute. Toate documentele elaborate de prestator vor fi în limba română.

12. Alte responsabilități ale achizitorului:

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale, normativele în vigoare, cerințele din caietul de sarcini, și oferta financiară înregistrată în S.E.A.P., DA nr. 35349426.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3. Recepția sau verificarea conformității serviciilor prestate se va face pe baza de proces-verbal.

13.4. Procedura de receptie sau verificarea nu poate depasi 30 de zile calendaristice de la data prestării serviciilor. În cazuri justificate în mod obiectiv, de natura sau caracteristicile contractului, procedura de receptie sau verificare poate avea o durata mai mare de 30 de zile calendaristice.

13.5. În cazul în care achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate, atunci acesta poate solicita prestatorului refacerea acestora parțial sau total sau poate refuza achitarea facturii reprezentând contravaloarea acestor servicii.

13.6. Receptia serviciilor prestate se va face în urma predării documentațiilor elaborate conform cerinței beneficiarului, în urma întocmirii Procesului verbal de receptie, aprobat și semnat de către beneficiar.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

14.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu ordinele de începere a prestării serviciilor, condiționat de furnizarea documentelor necesare pentru îndeplinirea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu minimum 5 zile lucratoare înainte de expirarea termenului de predare. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15. Ajustarea prețului contractului:

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 Prețul contractului este ferm.

16. Subcontractanți:

16.1.(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(3) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

16.2.(1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia își exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plățiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

16.3.(1) Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a introduce/inlocui un subcontractant fără acceptul autorității contractante.

(2) Introducerea/inlocuirea unui subcontractant nu trebuie să reprezinte o modificare substantială a contractului.

(3) Atunci când se înlocuiesc sau se introduc noi subcontractanți, aceștia au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17. Forța majoră și cazul fortuit:

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.8. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

18. Soluționarea litigiilor:

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

19. Limba care guvernează contractul:

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări:

20.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului:

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22: Modificarea contractului:

22.1. Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condițiile prevăzute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

22.2. Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în lege, sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute în timpul executării acestuia.

22.3. La prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

23. Încetarea contractului:

23.1. Contractul încetează prin executare, acordul de voință al părților, ajungere la termen, precum și alte cauze prevăzute de prezentul contract.

24. Dispoziții Finale:

24.1. Completările și/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile și opozabile, decât dacă rezultă expres din acte semnate de ambele părți contractante.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PRESTATOR,
S.C. EPMC CONSULTING S.R.L
ADMINISTRATOR
Corina Gabriela MOGA**



**ACHIZITOR
PRIMAR,
Nicolaș Florin OANCEA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC
Traian BERBECEANU**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv,
Claudia STOICA**

**DIRECȚIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Manuela STANCIU**

**DIRECȚIA A.D.P.P.
Director Executiv
PETRUȚESC BOARU Lăcrămioara Suzana**

**SERVICIUL ACHIZIȚII
Șef serviciu,
Andreea MAGYARI**

**AVIZAT JURIDIC
Consilier juridic,
Adrian STĂNESCU**

**SERVICIUL ACHIZIȚII
Consilier Achizitii publice,
Ioan Mihai IANCU**