



25-38290-PDV Primaria Deva 11.04.2025

CONTRACT DE SERVICII

Servicii de acordare de prim ajutor în situații de urgență prestate de personal de asistență medicală în Complexul Aqualand Deva și Ștrandul Municipal Deva

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii;

1. Părțile contractante;

MUNICIPIUL DEVA, Activitate economică, adresa sediului: Deva, Piața Unirii, nr. 4, județul Hunedoara, telefon 0254/213435; 0254/226176, cod fiscal RO 39125506, reprezentat prin domnul Lucian Ioan RUS, cu funcția de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

MEDICAL EMERGENCY DIVISION S.R.L., cu sediul în municipiul Deva, strada Sântuhalm, nr. 65 B, județul Hunedoara, nr. de ordine în Registrul Comerțului J2010000647206, cod fiscal 27316391, telefon: 0723352787, e-mail: office@med-ambulanta.ro, reprezentată prin doamna Agathe Cristina BLAGA, având funcția de Administrator, în calitate de prestator, a intervenit următorul contract.

2. Definiții;

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse – echipamentele și orice alte bunuri, cuprinse în prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. servicii - servicii de acordare de prim ajutor în situații de urgență prestate de personal de asistență medicală în Complexul Aqualand Deva și Ștrandul Municipal Deva și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului;
- g. destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se

AY

încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului.

Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare;

3.1.În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului;

4.1.Prestatorul se obligă să presteze servicii **de acordare de asistență medicală în Complexul Aqualand Deva și Strandul Municipiului Deva de acordare de prim ajutor în situații de urgență prestate de personal de asistență medicală în Complexul Aqualand Deva și Ștrandul Municipal Deva**, în perioada convenită și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2.Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii **de acordare de prim ajutor în situații de urgență prestate de personal de asistență medicală în Complexul Aqualand Deva și Ștrandul Municipal Deva**.

4.3.Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciului prestat, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 182.720,15 lei fără T.V.A., astfel:

5.035 ore x 36,29 lei/oră fără T.V.A. = 182.720,15 lei fără T.V.A.

4.4. Prestatorul nu este plătitor de T.V.A.

5. Durata contractului;

5.1. Durata prezentului contract este de 12 luni și intră în vigoare de la data semnării contractului de către părți și înregistrarea la sediul autorității contractante.

6. Documentele contractului;

6.1.Documentele contractului sunt:

a) oferta prestatorului înregistrată în S.E.A.P. - nr. DA 37891719;

b) caiet de sarcini nr. 36334/07.04.2025.

7. Obligațiile principale ale prestatorului;

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu oferta prezentată, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să:

- a. Sa acorde Primul ajutor in caz de accident/ranire
- b. Controlează modul de respectare a normelor de igienă și dezinfecție de către personalul din complex și face propuneri pentru corectarea deficiențelor constatate;
- c. Atribuțiile se completează cu cele stabilite prin deciziile emise în baza prevederilor legale aplicabile;
- d. Respectă regulamentul de ordine interioară;
- e. Poartă echipamentul de protecție prevazut de regulamentul de ordine interioară, ecusonul;
- f. Măsoară zilnic temperatura apei din cele 7 bazine, din 2 în 2 ore, pe tot parcursul programului cu publicul;
- g. Verifică saunele, baia de abur, salina, masina de gheata și asigură pornirea acestora de câte ori este necesar;
- h. Verifică și răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului intern al complexului privind acordarea asistentei medicale si a normelor de igienă și dezinfecție ;
- i. Informează clienții în legătură cu utilizarea saunelor, salinei, băii cu abur, timpul optim și ordinea procedurilor;
- j. Asigură în permanență curățenia și ordinea în cabinetul medical: măturat, spălat, șters praful;

k. Acordă primul ajutor clienților în caz de nevoie și anunță ambulanța;

l. Respecta și aplica normele prevazute în Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, în funcție de nivelul de risc), precum și a normelor prevazute în Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale;

m. Respecta și aplica normele prevazute în Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

n. Utilizează și pastrează în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;

o. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului ori de câte ori este nevoie;

p. Se îngrijește de igiena proprie permanent și de aspectul estetic personal;

q. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;

r. Se va prezenta la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de legislația în domeniu.

s. Să pună la dispoziție materialele necesare pentru desfășurarea activității

t. Prestatorul de servicii își asumă ridicarea deșeurilor medicale rezultate în urma activității prestate.

u. Operatorul economic este unicul răspunzător de organizarea serviciului de prim ajutor în situații de urgență în conformitate cu prevederile Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plaja aprobate prin HG nr. 1136/2007, în termeni de asigurare a personalului necesar, dotării corespunzătoare și organizare spațială a activității sale precum și a normelor prevăzute în Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale

7.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Documentului descriptiv întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului;

8.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

8.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice, de la **recepția serviciilor**, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

8.4. În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plată prevăzut la pct. 8.3 se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

8.5.Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor;

9.1.În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % /zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. În cazul în care achizitorul nu efectuează plățile la termenul stabilit în contract, prestatorul poate aplica dobândă penalizatoare o sumă echivalentă cu 0,1 % /zi, din plata neefectuată.

9.3.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4.Neexecutarea, din culpă, a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

9.5.Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public .

9.6.În cazul prevăzut la clauzele 9.4 și 9.5 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

9.7.Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului;

10.1 Nu este cazul.

11. Recepție, inspecții și teste;

11.1.Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta serviciul pentru a verifica conformitatea cu specificațiile anexe la contract.

11.2.Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3.Dacă serviciile nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui serviciul refuzat; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciul să corespundă specificațiilor tehnice din anexa la prezentul contract.

11.4.Recepția serviciilor se va face pe baza de proces-verbal.

11.5.Procedura de recepție nu poate depăși **20 de zile** calendaristice de la data primirii bunurilor. În cazuri justificate în mod obiectiv, de natura sau caracteristicile contractului, procedura de recepție sau verificare poate avea o durată mai mare de 30 de zile calendaristice.

12. Ambalare și marcare;

Nu este cazul.

13. Livrarea și documentele care însoțesc serviciile;

Nu este cazul.

14. Asigurări;

14.1. Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile prestate prin contract sunt de calitate superioară. De asemenea, prestatorul are obligația de a garanta că toate serviciile prestate prin contract vor fi prestate cu personal de specialitate.

14.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu art. 14.1.

14.3. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia, toate aspectele sesizate și neconforme, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

15. Ajustarea prețului contractului;

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta prezentată, anexă la contract.

15.2. Prețul contractului este ferm.

16. Subcontractanți;

16.1.(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduce noi subcontractanți, contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prețurilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(3) Prestatorul este deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

16.2.(1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia își exprimă la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanți agreeți doar atunci când furnizarea acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

16.3.(1) Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a introduce/înlocui un subcontractant fără acceptul autorității contractante.

(2) Introducerea/înlocuirea unui subcontractant nu trebuie să reprezinte o modificare substanțială a contractului.

(3) Atunci când se înlocuiesc sau se introduce noi subcontractanți, aceștia au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului;

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării și înregistrării contractului la sediul achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu îndeplinește obligația de prestare a serviciilor, astfel cum este prevăzută la pct. 4.1. din prezentul contract, acesta va notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Forța majoră și cazul fortuit;

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.7. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

18.8. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

19. Soluționarea litigiilor;

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

20. Limba care guvernează contractual;

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări;

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului;

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Încetarea contractului;

23.1. Contractul încetează prin executare, atingere la termen, acordul de voință al părților, precum și alte cauze prevăzute de prezentul contract.

24. Modificarea contractului:

24.1. Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în lege, sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute în timpul executării acestuia..

24.2. La prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

25. Dispoziții Finale;

25.1. Completările și/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile și opozabile, decât dacă rezultă expres din acte semnate de ambele părți contractante.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PRESTATOR,
MEDICAL EMERGENCY
DIVISION S.R.L.
ADMINISTRATOR
Agathe Cristina BLAGA**



**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR
Lucian Ioan RUS**



**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Claudia STOICA**
Vizat pentru control financiar preventiv

**DIRECȚIA TEHICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Manuela STANCIU**

**SERVICIUL BAZE AGREMENT DEVA
Șef Serviciu
Radu Teodor CHIRILĂ**

**AVIZAT JURIDIC,
Consilier juridic
Adrian STĂNESCU**

**COMPARTIMENTUL ACHIZITII
Consilier Achizitii publice
Ioan Mihai IANCU**