

Contract de servicii

« Servicii de paza, protecția și supravegherea Parcului de depozitare vehicule ridicate din municipiul Deva »

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii
Între

1. Partile contractante

MUNICIPIUL DEVA - activitate economica, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr.4, telefon 0254/213435, 0254/226176, cod fiscal RO39125506, reprezentat prin dl. Lucian Ioan RUS, cu funcția de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte
și

....., sediul, Strada nr.,, Etaj, Județ, ONRC, Cod Unic de Înregistrare, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având calitatea Administrator, în calitate de Prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1.Prestatorul se obligă să presteze « Servicii de paza, protecția și supravegherea Parcului de depozitare vehicule ridicate din municipiul Deva » în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2.Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3.Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără T.V.A, respectiv lei cu TVA.

Serviciile de paza sunt prestate astfel:

CALCUL ORE / LOCATIE / 12 luni

Nr.	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar (fără TVA)	Total valoare (fără TVA)
1	Servicii de paza pe timp de noapte	Ore	2920		
2	Servicii de paza pe timp de zi	Ore	3864		
		Total	6784		

5. Durata contractului și termene de prestare a serviciilor

5.1.Contractul intra în vigoare după data semnării de către părți și înregistrării lui la sediul achizitorului, după constituirea garanției de bună execuție.

5.2.Durata prezentului contract este de 12 luni, de la data emiterii ordinului de prestare a serviciilor.

6. Documentele contractului

6.1.Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 28458/18.03.2025
- b) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- c) garantia de buna executie;
- d) contract de subcontractare nr.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1.Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite, la standardele și/sau performanțele în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini nr. 28458/18.03.2025;

7.2.Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract asigurand:

- Elaborarea planului de paza;
- Paza amplasamentului impotriva accesului neautorizat sau a ocuparii abuzive;
- Paza amplasamentului impotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum si a altor actiuni producatoare de pagube materiale;
- Paza amplasamentului, a bunurilor si asigurarea integritatii acestora;
- Detectarea substantelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice alta natura care pot provoca o paguba;
- Furnizarea catre agentul de paza a informatiilor legate de incidentele aparute in timpul activitatii de paza;
- Asigurarea ordinii si linistii publice in interiorul obiectivului;
- Elaborarea de proceduri de paza si protectie si paza specifice;
- Asigurarea unui program de prevenire si combatere a potentialelor riscuri de accidente(prim ajutor), comitere infractiuni, acte de violenta, etc.;
- Preintampinarea desfasurarii activitatilor comerciale neautorizate;
- Oprirea accesului, in cadrul amplasamentului a persoanelor si autovehiculelor neautorizate;

- Oprirea si legitimarea persoanelor despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau fapte ilicite in obiectivul pazit, iar in cazul infractiunilor flagrante sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea sau paza acestora si intocmind un proces verbal pentru luarea acestor masuri;
- Sesizarea Politiei referitor la orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul achizitorului si sprijinirea organelor de politie pentru indeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru identificarea infractorilor;
- Asigurarea serviciului de interventie rapida avand obligatia de a detine dispecerat, avizate in conditiile legii;
- In caz de avarii la retelele edilitare din perimetrul obiectivelor pazite anuntarea de urgenta a persoanelor in drept sa ia masuri;

7.3.Prestarea serviciilor se va realiza prin personal calificat de paza care sa indeplineasca responsabilitatile asa cum sunt prevazute in caietul de sarcini nr. 28458/18.03.2025, prestatorul fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea bunurilor si valorilor incredintate;

7.4.Intra in responsabilitatea prestatorului asigurarea dotărilor minime obligatorii pentru agent de paza post fix si echipe de interventie, activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de paza protectie si supraveghere cat si comunicarea, cercetarea si inregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata si in legatura cu executarea sarcinilor de serviciu asa cum sunt prevazute in caietul de sarcini nr. 28458/18.03.2025;

7.5.Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1.Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2.Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3.Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 zile calendaristice, de la receptia serviciilor prestate, daca factura a fost primita la data receptiei ori anterior acestei date. In cazul in care factura a fost primita dupa data receptiei, atunci achizitorul are obligatia de a efectua plata in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

8.4.In cazul aparitiei unor motive obiectiv justificate, in temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plata prevazut la art. 8.3 se prelungeste pana la maximum 60 de zile calendaristice.

8.5.Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.6.Factura va fi insotita de document justificativ care sa contina centralizarea orelor lucrate (pontaj), document ce va fi semnat de un reprezentant al Serviciul Administrativ Parc Auto din cadrul Primariei.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1.În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % /zi din valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2.In cazul in care achizitorul nu efectueaza platile la termenul stabilit in contract , prestatorul poate aplica penalitati de 0,1 % / zi de intarziere, din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.3.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4.Neexecutarea, din culpă, a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

9.5.Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public .

9.6.În cazul prevăzut la clauzele 9.4 și 9.5 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului .

9.7.Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului, fara T.V.A.

10.2.(1) Garanția de buna executie a contractului se constituie în termen de maxim 5 zile lucratoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul achizitorului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Garanția de buna executie a contractului se constituie astfel:

a) virament bancar în contul RO83TREZ3665.006XXX000122 deschis la Trezoreria Deva

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:—fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;— fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(3) În cazul în care garanția de buna executie se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale până la acoperirea integrală a cuantumului de 10% din pretul contractului fara TVA, contractantul are obligația de a deschide un cont distinct la dispoziția Municipiului Deva, la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(4) Suma inițială care se depune de către contractant la deschiderea contului, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului fara TVA, înainte de începerea executiei contractului.

10.3.Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra

garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4. Achizitorul se obligă de a elibera/restitui garanția de bună execuție, în conformitate cu art 154², alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

- În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. De fiecare dată când Prețul Contractului este modificat, Prestatorul va ajusta valoarea Garanției de Bună Execuție, în aceeași proporție, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile.

10.6. De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată ca urmare a unei cereri a Achizitorului, potrivit prevederilor art. 10.3, Prestatorul va reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în termen de 5 zile de la executarea sumelor cerute de către Achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3. Recepția sau verificarea conformității serviciilor prestate se va face pe baza de proces-verbal. În cazul în care nu se execută prestația conform condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale;

13.4. Procedura de recepție sau verificare nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data prestării Serviciilor. În cazuri justificate în mod obiectiv, de natura sau caracteristicile contractului, procedura de recepție sau verificare poate avea o durată mai mare de 30 de zile calendaristice.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile pct.5, ulterior procesului verbal de predare –primire a obiectivului;

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3.Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului, astfel cum este specificat la pct. 21.3. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4.În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5.Contractul de servicii își încetează valabilitatea la data finalizării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract

15. Ajustarea prețului contractului

15.1.Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2.Prețul contractului este ferm.

16. Subcontractanți

16.1.Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2.(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3.(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4.(1) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a introduce/inlocui un subcontractant fără acceptul autorității contractante.

(2) Introducerea/modificarea unui subcontractant nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1.Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2.Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3.Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.8. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Modificarea contractului

20.1. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se consideră că Modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

21. Comunicări

21.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3. Orice solicitare de modificare a unor clauze contractuale se va transmite achizitorului cu cel puțin 10 zile lucratoare înainte de expirarea termenului previzionat de intrare în vigoare a modificării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.1 Incetarea contractului

23.1. Contractul încetează prin atingere la termen, executare, acordul de voință al părților, precum și alte cauze prevăzute de prezentul contract.

24. Dispozitii Finale

24.1. Completările și/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile și opozabile, decât dacă rezulta expres din acte semnate de ambele parti contractante.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestator,
.....

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL DEVA

Administrator
.....

PRIMAR,
Lucian Ioan RUS

DIRECTIA ECONOMICA,
Director executiv
Claudia Maria STOICA

DIRECTIA TEHNICA
Director executiv
Manuela STANCIU

AVIZAT JURIDIC
.....

DIRECȚIA
ADMINISTRATIV
Director executiv
Cătălin STOICA

Consilier Achiziții publice
Georgiana Manuela
CARMAZAN