



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

DIRECȚIA TEHNICA COMPARTIMENT ACHIZIȚII

Deva, Piața Unirii nr. 4

tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76

e-mail: achizitii_publice@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Aprobat,
Primar
Lucian Ioan RUS

INSTRUCȚIUNI OFERTANTI achiziționarea prin aplicarea PROCEDURII PROPRII

Servicii de salvare acvatică la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva

Secțiunea A. Informații generale

Secțiunea B: Formulare / model de contract

Secțiunea C: Specificații tehnice-Caiet de sarcini

Secțiunea A. Informații generale

1. **Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL DEVA, Piața Unirii numărul 4, Telefon: +40254218579; fax: +40254226176 www.primariadeva.ro

2. **Sursa de finanțare:** Bugetul local pe anul 2026, la Capitolul 67.02., titlu 20 "Bunuri și servicii".

3. **Valoarea estimată:** 728.295,84 Lei, fără TVA

4. **Obiectul contractului/acordului cadru:** « Servicii de salvare acvatică la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva »

5. **Procedura de achiziție** - procedură de achiziție proprie Anexa 2

6. **Durata prestării serviciilor:** 12 luni

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

7.1. Garanția de participare

Nu este cazul.

7.2. Garanția de bună execuție:

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără T.V.A.

Garanția de buna execuție a contractului se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul achizitorului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie astfel:

a) virament bancar în contul RO83TREZ3665.006XXX000122 deschis la Trezoreria Deva

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:—fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;— fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale până la acoperirea integrală a cuantumului de 10% din prețul contractului fără TVA, contractantul are obligația de a deschide un cont distinct la dispoziția Municipiului Deva, la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant la deschiderea contului, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA, înainte de începerea execuției contractului.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă de a elibera/restitui garanția de bună execuție, în conformitate cu art. 154², alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

- În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

De fiecare dată când Prețul Contractului este modificat, Prestatorul va ajusta valoarea Garanției de Bună Execuție, în aceeași proporție, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile.

De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată ca urmare a unei cereri a Achizitorului, potrivit prevederilor contractuale ale art. 10.3, Prestatorul va reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în termen de 5 zile de la executarea sumelor cerute de către Achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

8.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții (asociații, terți susținători, subcontractanții dacă este cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții vor completa DUAЕ și îl va prezenta împreună cu celelalte documente însoțitoare ale ofertei. DUAЕ trebuie depus de fiecare participant la procedura: asociați, terți susținători, subcontractanți, dacă este cazul.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în

DUAЕ.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. alte documente edificatoare după caz;

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o

declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

Ofertanții vor prezenta împreună cu oferta, Declarația privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 6 din Modele formulare).

Declarația privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, prevăzute la art 59- 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice trebuie depusă de fiecare participant la procedura: asociat, terț susținător, subcontractant.

8.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de origine, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

-Persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie legalizată/copie lizibilă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

-Persoane juridice/fizice străine: vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

8.3. Capacitatea economică și financiară:

Nu este cazul.

8.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

➤ Cerința: Experiența similară

Cerința: Experiența similară

Expertul cheie nominalizat, responsabil cu activitățile de coordonare respectiv Șef bază de salvare acvatică, trebuie dețină Certificat de calificare profesională, Certificat de salvator acvatic eliberat de o instituție autorizată/acreditată.

➤ Cerința: Informații privind subcontractarea

În cazul în care ofertanții intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, în DUAЕ transmis vor include informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și vor prezenta acordul de subcontractare.

În DUAЕ se va completa la D. INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII - Subcontractarea.

Subcontractanții trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ, și să nu se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Informații suplimentare privind subcontractanții se regăsesc la capitolul 16. Mențiuni generale privind subcontractarea.

8.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Anexa 2 la caietul de sarcini astfel:

-Se va prezenta o descriere cu privire la modalitatea de prestare a serviciilor, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, care va cuprinde și resursele umane, tehnice și materiale necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

- Se va prezenta valoarea timpului de intervenție pentru echipajul de intervenție rapidă către obiectiv, însoțită de fundamentarea timpului prin precizarea locului de staționare a echipei de intervenție, lungimea traseului de parcurs până la obiectiv.

-Se va prezenta declarația cu privire la informațiile indicate ca fiind confidențiale. Informațiile

indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată conform OUG. nr.1 14/2020.

-În situația în care în caietul de sarcini sau în orice alt document aferent documentației de atribuire se face trimitere la o cerință privind autorizarea, certificarea, calificarea personalului acestea vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

-Ofertanții vor prezenta Declarație pe proprie răspundere cu privire la asumarea condițiilor contractuale sau Modelul Contractului de Servicii însoțit cu mențiunea “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale”. În situația în care sunt propuneri în legătură cu clauzele contractuale ale contractului, acestea se vor formula în scris, sub forma de clarificări, în termenul specificat pentru depunerea solicitărilor de clarificări din anunțul de transparentă, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

-În situația în care în caietul de sarcini sau în orice alt document aferent documentației de atribuire se face trimitere la o cerință privind autorizarea, certificarea, calificarea personalului acestea vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

-Se va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se atestă faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Informații detaliate privind reglementările solicitate se pot obține de la Inspekția Muncii și de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>; www.mmmediu.ro/acte_normative.htm;

- Dacă este cazul, descrierea activităților care vor fi subcontractate; de asemenea, în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectivele activități pe care fiecare membru le va desfășura, interacțiunea dintre activitățile asociațiilor; Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

8.6. Modul de prezentare a propunerii financiare:

-Se va completa și prezenta Formularul de ofertă (model anexat) și Anexa nr. 1 la formularul de oferta (model anexat).

-Se va prezenta declarația cu privire la informațiile indicate ca fiind confidențiale. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată conform OUG. nr.1 14/2020

-Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie prezentate în lei fără TVA. Ofertanții au obligația de a preciza fiecare preț unitar (dacă este cazul) cu maxim două zecimale exacte.

-Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

-Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

8.7. Modul de prezentare a ofertei:

Documentele solicitate se vor prezenta arhivate cu parola prin e-mail georgiana.carmazan@primariadeva.ro, structurate astfel:

1.documentele însoțitoare:

- Declarație privind conflictul de interese,

- Declarație de consimțământ,

- DUAE,

- Declarație pe propria răspundere privind asumarea cerințelor din caietul de sarcini,

- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă,

- Acord de asociere (dacă este cazul),

- Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (dacă este cazul),

- Acord de subcontractare (dacă este cazul),

2.Anexa 2 - propunerea tehnică inclusiv documentele solicitate prin caietul de sarcini;

3. Anex 1 - propunerea financiara.

8.8. Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **90 zile**.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

8.9. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor:

Ofertele vor fi depuse prin e-mail nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de transparenta corespunzător acestei proceduri.

Netransmiterea parolei de acces a ofertei în termenul stabilit de autoritatea contractantă atrage respingerea ofertei.

Toate orele specificate în Anunțul de transparenta se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerat și vor fi returnate nedeschise.

8.10. Retragera, înlocuirea și modificarea Ofertelor:

Operatorii economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de transparenta.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de transparenta, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar **"RETRAGERE"**, **"ÎNLOCUIRE"**, **"MODIFICARE"** Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate în prezentele instrucțiuni, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

8.11. Deschiderea Ofertelor:

Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de transparenta, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de transparenta. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod

corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

8.12. Presumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate:

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare (*daca este cazul*) sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Adjudecarea contractului se va face ofertantului care va prezenta oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „ cel mai bun raport calitate- preț” cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Cel mai bun raport calitate-preț

Denumire si descriere factori de evaluare si ponderea acestora:

Factorii de evaluare sunt:

PREȚUL OFERTEI	Componenta financiara	Pondere 70 % - Punctaj maxim: 70 puncte
	Componenta tehnică	
TIMP DE INTERVENȚIE RAPIDĂ	valoarea timpului de intervenție pentru acordarea primului ajutor/salvarea persoanei aflate în situație de risc	Pondere 30%, Punctaj maxim: 30 puncte.
	TOTAL	100% 100 PUNCTE

ALGORITM DE CALCUL:

■ PREȚUL OFERTEI

a) Oferta cu cel mai mic preț primește 70 puncte

b) Pentru celelalte oferte se acorda punctaj după formula:

$$\text{Punctaj oferta } N = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț oferta } N) \times 70$$

unde Preț minim ofertat este prețul cel mai mic dintre ofertele declarate admisibile

■ TIMP DE INTERVENȚIE RAPIDĂ - exprimat în secunde

Timp de intervenție ofertat	Punctaj
≤ 30 secunde	30 puncte
31–60 secunde	25 puncte
61–90 secunde	20 puncte
91–120 secunde	10 puncte
121–180 secunde	5 puncte
> 180 secunde (3 minute)	Neconform – respins

➤ Pentru > 180 secunde va fi neconform - respins

➤ Timpul de intervenție ofertat se va exprima în secunde

10. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR:

10.1. Evaluarea Propunerilor Tehnice:

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;

2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin e-mailul indicat în Anunțul de transparenta

10.2. Evaluarea Propunerilor Financiare:

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;

2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin e-mailul indicat în Anunțul de transparenta

10.3. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților:

Autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

Solicitarea de clarificări a Autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

10.4. Situații ce determină respingerea Ofertei:

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Instrucțiunile pentru ofertanți

- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;

- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
 - ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
 - ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
 - ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
 - ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
 - constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de transparenta nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii,
 - pretul, fără TV A, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de transparenta și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
 - prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de transparenta și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentului de 10% din valoarea estimată a achiziției
- Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:
- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
 - a fost primită cu întârziere
 - prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
 - este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
 - în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
 - nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
 - conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
 - conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 - Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
 - oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
 - în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.
- Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

10.5.Reguli de evitare a conflictului de interese:

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurență.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv

10.6. Stabilirea ofertei câștigătoare:

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare impuse (daca este cazul) și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în Anuntul de transparenta și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este cea care va obține punctajul cel mai mare, conform criteriului de atribuire

11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII:

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite prin mijloace electronice.

12. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE:

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare, criteriul de atribuire prevăzute în anunțul de transparentă, precum și în documentația de atribuire au fost modificate;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Instanța competentă prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din Anunțul de transparentă, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare

13. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [2] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenului de [2] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul.

14. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII:

În cazul în care se consideră vătămat ca urmare a desfășurării unei proceduri proprii, operatorul economic are dreptul de a sesiza, în baza Legii nr. 101 din 19 mai 2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor :

- a) fie pe cale administrativ-jurisdicțională Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- b) fie pe cale judiciară instanței de judecată, în baza Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, instanța de judecată de pe raza teritorială a autorității contractante.

15. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ:

15.1. Cerințe: Experiența similară

Expertul cheie nominalizat, responsabil cu activitățile de coordonare respectiv Șef bază de salvare acvatică, trebuie dețină **Certificat de calificare profesională, Certificat de salvator acvatic** eliberat de o instituție autorizată/acreditată.

15.2. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor

Nota 1 : Se va prezenta oferta tehnică, conform indicațiilor din prezenta instrucțiune, secțiunea INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR, Evaluarea Propunerilor Tehnice precum și secțiunea INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA, Modul de prezentare a ofertei.

Nota 2: Se vor prezenta în copie Certificatele de calificare profesională, Certificat de salvator acvatic.

16. MENTIUNI GENERALE PRIVIND SUBCONTRACTAREA:

1.În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată
- va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167; și ca
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a din Legea 98/2016.

Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167;

2.Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta categoriile de servicii/lucrări din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși în conformitate cu art 71 alin 2 din Directiva 24/2016 și cu art 55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

3.Autoritatea contractantă informează ofertantul ca va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limita de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publica doar numele.

4. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

5.În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se află în această situație.

6.Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens

7.Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv

8.Având în vedere prevederile art 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art 150 alin 1 și 2 din Hg 395/2016).

9.Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se

introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanti nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente furnizării, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

10. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul anticipat al subcontractanților privind asumarea obligațiilor contractantului principal față de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 221 alin 1 lit d (iii)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor :

Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

17. MENTIUNI GENERALE PRIVIND TERȚI SUSTINĂTORI:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Sustinator, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Sustinator ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns).

Tertul/terții sustinator/sustinatori nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Sustinatori pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, atunci fiecare Terț Sustinator trebuie:

- i. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- ii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.
- iii. Să îndeplinească cerința privind experiența similară

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Sustinatori pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Sustinator (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" însoțit de documente transmise acestuia de către terțul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Sustinator trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Sustinator va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Sustinator se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:

a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Sustinator le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant, dacă este cazul) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunț de transparentă de transparentă;

b. modul concret în care Terțul Sustinator își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului (dacă este cazul), incluzând dar fără a se limita la documente, resurse și altele asemenea între Terțul Sustinator ca Subcontractant (dacă este cazul) și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Sustinatori pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;

b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru, dacă este cazul.

c. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.

ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la experienta similară, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunț de transparentă de transparentă, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE pe partea care vizează obligația ca operatorii economici să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere și să fie înscrise într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care sunt stabiliți, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anunț de transparentă de transparentă.

18.MENTIUNI GENERALE PRIVIND ASOCIEREA:

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate. DUAE (răspuns) depus separat va fi completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;

ii. să bifeze “Da” în propriul DUAE (răspuns) - Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, “Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acord urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

19. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarată castigatoare oferta care a obținut cel mai mare punctaj la factorul pret. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita prin SEAP depunerea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Reofertarea se va face prin SEAP, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o oferta este de 100 de puncte

2. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

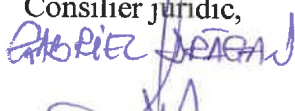
3. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricând de toate prevederile art 221 din legea 98/2016 cu condiția îndeplinirii condițiilor impuse de acest articol. Prim urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodată considerat ca reprezentând o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin menționarea în documentația de atribuire a faptului că în situația în care condițiile impuse de articolul 221 vor fi îndeplinite, autoritatea contractantă va avea dreptul oricând de a uza de prevederile lui, autoritatea contractantă respecta principiul transparenței, putând fi reținut faptul că restrângerea concurenței nu va putea fi invocată în situația în care art 221 din Legea 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executării contractului.

Prezenta prevedere reprezintă un amendament care permite creșterea valorii contractului astfel ca în cazul în care vor fi necesare modificări la contractul încheiat care să ducă la creșterea valorii lui, în baza art. 221 din Legea 98/2016 (art. 72 din Directiva 24/2014) nu se va putea afirma că modificarea reprezintă intenția părților de a renegocia contractul și ca alți competitori au fost privați de această informație pe care dacă ar fi știut o ar fi fost interesați în a licita.

5. Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 5 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Avizat juridic
Consilier juridic,



Intocmit,
Consilier Achizitii Publice,
Ioan Mihai IANCU



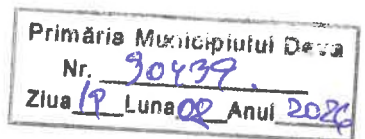


JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA



DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL BAZE AGREMENT DEVA
Deva, Piața Unirii nr. 4

serviciul.agrement@primariadeva.ro, www.primariadeva.ro



APROBAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC,
Ciprian-Florin Luca

CAIET DE SARCINI
privind
Servicii de salvare acvatică la
Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva

1. INTRODUCERE:

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru serviciile de salvare acvatică, care urmează a se achiziționa.

Direcția Baze Agrement își propune prezentul caiet de sarcini care face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie cerințele pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de servicii cu o durată de 12 luni.

2. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTA:

Denumirea autorității contractante: MUNICIPIUL DEVA- Activitate economică

Cod fiscal: RO39125506

Adresa: Piața Unirii, nr.4, cod 330152, Deva, jud. Hunedoara

3. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Servicii de salvare acvatică la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva

Locul de prestare a serviciilor:

- Complex Aqualand - Strada Axente Sever nr. 34
- Ștrand Municipal– Calea Zarandului FN

4. DESCRIEREA SERVICIILOR :

Serviciile de salvare acvatică se vor organiza de către prestator în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin HG nr. 1136/ 2007 și a altor prevederi în materie privitoare la serviciile de salvare.

Serviciile prestate de salvare acvatică de la înec - salvamar și a posturilor de salvare acvatică - salvamar în ștranduri, parcuri acvatice cuprind cel puțin următoarele:

- patrularea cu scop preventiv pe mal, în zonele de înbăiere și unde se desfășoară activități nautice,

- asigurarea permanentei pe timpul programului la posturile de observare, deplasarea la locul accidentului, căutarea persoanelor dispărute în apa, aplicarea tehnicilor de salvare de la înec, scoaterea victimei din mediul periculos,

- acordarea primului ajutor medical în caz de accident, transportarea și predarea acesteia pentru a fi preluată de personalul medical de specialitate, în cadrul Complexului Aqualand din Deva, str. Axente Sever nr.34, județul Hunedoara și Ștrandul Municipal Deva

Serviciile vor fi asigurate prin punerea la dispoziție de personal specializat format din persoane calificate ca salvatori acvatici cu atestate valabile.

5. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de 12 luni.

Contractul intra în vigoare de la data semnării contractului de către ambele părți, înregistrarea acestuia la sediul Achizitorului și constituirea garanției de bună execuție.

6. CONDIȚII DE CALITATE/ VERIFICĂRI CALITATIVE:

Calitatea serviciilor de salvare acvatică descrise în prezentul caiet de sarcini se va verifica prin sondaj, în timpul lucrului, de către reprezentanții Prestatorului și achizitorului.

Bazele de salvare acvatică vor fi dotate cu echipament, materiale de intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau a bolnavului, conform baremurilor prevăzute în anexele la prezentul caiet de sarcini.

Posturile de observare salvator acvatic vor fi dotate cu echipament asigurat prin îngrijirea și pe cheltuiela prestatorului, materiale de intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau a bolnavului, conform baremurilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Șeful postului de observare sau o alta persoana desemnata ulterior va răspunde de folosirea și de păstrarea acestor materiale. În cazul accidentelor, echipele de salvatori acvatici apelează serviciul de ambulanță care are obligația de a prelua de la acestea persoanele accidentate.

7. CONDIȚII MINIME DE DERULARE A CONTRACTULUI:

1. Obligațiile Prestatorului:

- Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

- Prestatorul este unicul răspunzător de organizarea serviciului de salvare acvatică în conformitate cu prevederile Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin HG nr.1136/2007, în termeni de asigurare a personalului necesar, dotării corespunzătoare și organizare spațială a activității sale.

2. Obligațiile Achizitorului:

- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea serviciilor prestate care fac obiectul contractului.

- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice, de la recepție, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii. Plățile se efectuează în lei. În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plata se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

8. CONDITII TEHNICO- ORGANIZATORICE:

Pe toata durata contractului, Prestatorul va presta serviciile de salvare acvatica utilizând personal atestat conform Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin HG nr. 1136/ 2007 și a altor prevederi în materie privitoare la serviciile de salvare.

Prestatorul trebuie să fie autorizat la Registrul Comerțului pentru domeniul de activitate care face obiectul achiziției.

Măsuri generale pentru prevenirea accidentelor acvatice

În vederea prevenirii accidentelor acvatice în ștranduri, în parcuri acvatice, în porturi de agrement nautic sunt obligatorii de respectat de către operatorii economici sau autoritățile publice locale care le administrează, următoarele reguli:

- a) amplasarea panourilor de avertizare și a celor de informare într-un loc cât mai vizibil;
- b) înnoirea de câte ori este nevoie a panourilor de avertizare, a celor de informare și a marcajelor de pe mal;
- c) amplasarea punctului de observare astfel încât să poată fi urmărită toată suprafața de apă.
- d) acoperirea marginilor piscinelor cu materiale antiderapante;
- e) realizarea permanentă a curățeniei, îndepărtarea din zona submersă de îmbăiere a obiectelor periculoase.

Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în munca (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către Prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în munca în vigoare.

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului un spațiu adecvat de depozitare a utilajelor și materialelor necesare desfășurării activității de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului, precum și a unor locații adecvate pentru personal.

Prestatorul va asigura personalului echipamentul de lucru necesar pentru efectuarea serviciilor de salvare acvatică, având obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente în conformitate cu dispozițiile Legii nr.319/2006.

Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, Mediu, ISU, DSP, DSV etc.), precum și eventualele accidente ale personalului sau ale vizitatorilor, datorate activității de prestare a serviciilor de salvare acvatică care fac obiectul contractului.

Cerințe privind personalul:

Prestatorul va trebui sa asigure 2 posturi salvare acvatică de luni până vineri, 3 posturi salvare acvatică sâmbătă/duminică - salvamar la Complexul Aqualand Deva si 3 posturi salvare acvatică de luni până joi, 4 posturi salvare acvatică de vineri până duminică- salvamar la Ștrand Municipal Deva pe toată perioada prezentata la *cap 9 Programul de asigurare a serviciilor*.

Pe durata prestării serviciilor, Prestatorul trebuie să se asigure că deține personal suficient pentru prestarea serviciilor de salvare acvatică conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini si echipamente care să ofere servicii de calitate.

Conform Normelor metodologice din 18 septembrie 2007 aprobate prin HG 1136 / 2007, Serviciile de salvare acvatica- salvamar si posturile de salvare acvatică - salvamar pot să își constituie echipele de salvatori acvatici:

- prin încheierea de contracte individuale de muncă sau contracte de voluntariat cu salvatori acvatici calificați;

- prin încheierea de contracte de prestări de servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică;

Personalul nominalizat pentru prestarea serviciilor trebuie să fie calificat și să dețină **Certificat de salvator acvatic** eliberat de o instituție acreditată ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare în meseria de salvamar conform prevederilor art. 7 alin. (2) din anexa la HG nr. 1136/2007. Atestatul trebuie să fie valabil la momentul depunerii ofertei.

Atribuțiile personalului de salvare acvatică:

a) deplasarea de urgență la locul solicitat, salvarea accidentatului și/sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical, transportarea și predarea acestuia pentru a fi preluat de personalul medical de specialitate;

b) patrularea în zonele de îmbăiere;

Prestatorul va nominaliza pentru fiecare locație, respectiv Complex Aqualand și Ștrandul Municipal Deva câte un **șef de post**.

Fiecare post de observare va fi condus de un șef de post. Șeful de post are sarcina de a organiza activitatea de patrulare, de a mobiliza echipa pentru intervenție în timpul cel mai scurt, de a asigura coordonarea activității de intervenție și de a asigura instruirea permanentă a echipelor de salvare acvatică. Șeful postului de salvare acvatică - salvamar își numește înlocuitorii care preiau atribuțiile acestuia în cazul indisponibilității titularului.

În condițiile în care o persoană din echipa de lucru este absentă, indiferent de motivul absenței, se va înlocui persoana, în vederea asigurării echipei de lucru completă și pentru o continuitate în aceleași condiții optime de calitate a serviciilor prestate.

Prestatorul este obligat să nominalizeze un expert cheie cu activități de coordonare respectiv un **Șef baza de salvare acvatică**. Persoana responsabilă cu supravegherea și coordonarea echipei de salvare acvatică trebuie să fie o persoană distinctă față de personalul de salvare acvatică nominalizat.

Cerințe minime expert cheie:

Persoana nominalizată ca **Șef baza de salvare acvatică** -

Să dețină Certificat de calificare profesională, Certificat de salvator acvatic eliberat de o instituție acreditată.

Sarcini și responsabilități:

- organizează și coordonează personalul de salvare acvatică
- se asigură că este respectat programul la posturile de salvare acvatică iar numărul personalului prezent este conform cerințelor din caietul de sarcini;
- răspunde de dotarea personalului de salvare acvatică conform cerințelor din Anexele caietului de sarcini
- reprezintă Prestatorul în relația cu Autoritatea contractantă
- numește înlocuitori care preiau atribuțiile acestuia în cazul indisponibilității

Conform Norme metodologice din 18 septembrie 2007 - Capitolul II Organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de salvare acvatică pe plaje, în ștranduri, parcuri acvatice și porturi de agrement nautic - articolul 9 fiecare bază de salvare acvatică este condusă de un șef de bază.

Cerințe privind dotarea:

Fiecare salvator acvatic va fi dotat minim cu echipament și materiale de intervenție, salvare a accidentatului și/sau al bolnavului, conform baremului prevăzut în *Anexa nr. 2* la prezentul caiet de sarcini.

Trusele de prim ajutor vor fi dotate minim cu materiale sanitare și instrumente medicale, conform baremurilor prevăzute în *Anexa nr. 4* la prezentul caiet de sarcini.

Însemnele, legitimațiile și culorile distinctive ale echipamentelor de salvare acvatică sunt unice pe întreg teritoriul României și sunt stabilite de către Asociația Națională a Scafandrilor Profesioniști și Salvamarilor din România.

Echipamentele membrilor echipelor de salvare acvatică vor fi de culoare roșie și galbenă cu inscripția „*SALVAMAR*”.

Cerințele sus menționate privind dotarea sunt formulate conform Anexelor 1,2,4 la Normele metodologice din 18 septembrie 2007 aprobate prin HG 1136 /2007.

Prezentului caiet de sarcini se atașează ANEXA 1,2,4 (*BAREMURI MINIME*) a cărui conținut va fi însușit, respectat și îndeplinit, după caz, în totalitate.

9. PROGRAMUL DE ASIGURARE A SERVICIILOR:

Prestatorul va asigura prestarea serviciilor de salvare acvatică în perioada convenită, zilnic, astfel:

➤ Aqualand Deva

Program:

Ziua	Interval	Nr posturi	Prestarea serviciilor
Luni	14 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	2 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica
Marti	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	2 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica
Miercuri	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	2 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica
Joi	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	2 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica
Vineri	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	2 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica
Sâmbătă	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	3 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica
Duminică	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	3 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica

Perioada: 14 SEPTEMBRIE 2026 – 13 SEPTEMBRIE 2027

Total ore prestate: 9166 ORE

➤ Ștrand Municipal Deva

Program:

Ziua	Interval	Nr posturi	Prestarea serviciilor
Luni	12 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	3 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica
Marti	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	3 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica
Miercuri	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	3 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica
Joi	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	3 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica
Vineri	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	4 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica
Sâmbătă	08 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	4 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica
Duminică	08 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	4 posturi	asigurarea serviciilor de salvare acvatica

14 Iunie 2027 – 13 SEPTEMBRIE 2027,

Total ore prestate: **3443** ore

10. ALTE PREVEDERI:

Caietul de sarcini se completează cu următoarele anexe:

- Anexa 1 Baremuri minime pentru dotarea bazelor de salvare acvatica si a posturilor SALVAMAR cu echipament si materiale pentru intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau al bolnavului
- Anexa 2 Baremul minim pentru dotarea fiecărui membru al echipei de salvare acvatică

- Anexa 4 Baremuri minime pentru dotarea truselor de prim ajutor cu materiale sanitare și instrumente medicale

- Anexa 5 Ore estimate

În situația în care caietul de sarcini sau a orice alt document aferent documentației de atribuire se face trimitere la o cerință privind autorizarea, certificarea, calificarea personalului acestea vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „*sau echivalent*”.

Șef Serviciu,
Serviciul Baze Agrement Deva,
Chirilă Radu Teodor

Întocmit,
Inspector de specialitate,
Micu Bogdan

➤ **Aqualand Deva**

Program de funcționare, conform HCL numărul 523 din 29.11.2022

Luni	14 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	7 ore
Mărti	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	12 ore
Miercuri	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	12 ore
Joi	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	12 ore
Vineri	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	12 ore
Sâmbătă	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	11 ore
Duminică	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	11 ore

Perioada: 14 SEPTEMBRIE 2026 – 13 SEPTEMBRIE 2027

SEPTEMBRIE 2026 14 SEPT – 30 SEPT 17 zile

Luni	3 zile	14 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	7 ore/post	2 posturi	42 ore
Mărti	3 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	72 ore
Miercuri	3 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	72 ore
Joi	2 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	48 ore
Vineri	2 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	48 ore
Sâmbătă	2 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	66 ore
Duminică	2 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	66 ore

Total Septembrie 2026: 414 ore

OCTOMBRIE 2026 31 zile

Luni	4 zile	14 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	7 ore/post	2 posturi	56 ore
Mărti	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Miercuri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Joi	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Vineri	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Sâmbătă	5 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	165 ore
Duminică	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore

Total Octombrie 2026: 785 ore

NOIEMBRIE 2026 30 zile

Luni	5 zile	14 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	7 ore/post	2 posturi	70 ore
Mărti	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Miercuri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Joi	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Vineri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Sâmbătă	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore
Duminică	5 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	165 ore

Total Noiembrie 2026: 751 ore

LUNA DECEMBRIE 2026 31 zile

Luni	4 zile	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	7 ore/post	2 posturi	56 ore
Marți	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Miercuri	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Joi	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Vineri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Sâmbătă	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore
Duminică	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore

Total Decembrie 2026: 776 ore

LUNA IANUARIE 2027 31 zile

Luni	4 zile	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	7 ore/post	2 posturi	56 ore
Marți	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Miercuri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Joi	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Vineri	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Sâmbătă	5 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	165 ore
Duminică	5 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	165 ore

Total Ianuarie 2027: 794 ore

LUNA FEBRUARIE 2027 28 zile

Luni	4 zile	14 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	7 ore/post	2 posturi	56 ore
Marți	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Miercuri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Joi	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Vineri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Sâmbătă	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore
Duminică	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore

Total Februarie 2027: 704 ore

LUNA MARTIE 2027 31 zile

Luni	5 zile	14 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	7 ore/post	2 posturi	70 ore
Marți	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Miercuri	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Joi	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Vineri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Sâmbătă	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore
Duminică	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore

Total Martie 2027: 766 ore

LUNA APRILIE 2027 30 zile

Luni	4 zile	14 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	7 ore/post	2 posturi	56 ore
Marți	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Miercuri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Joi	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Vineri	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Sâmbătă	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore
Duminică	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore

Total Aprilie 2027: 752 ore

LUNA MAI 2027 31 zile

Luni	5 zile	14 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	7 ore/post	2 posturi	70 ore
Marți	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Miercuri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Joi	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Vineri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Sâmbătă	5 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	165 ore
Duminică	5 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	165 ore

Total Mai 2027: 784 ore

IUNIE 2027 30 zile

Luni	4 zile	14 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	7 ore/post	2 posturi	56 ore
Marți	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Miercuri	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Joi	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Vineri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Sâmbătă	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore
Duminică	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore

Total Iunie 2027: 752 ore

IULIE 2027 31 zile

Luni	4 zile	14 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	7 ore/post	2 posturi	56 ore
Marți	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Miercuri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Joi	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Vineri	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Sâmbătă	5 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	165 ore
Duminică	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore

Total Iulie 2027: 785 ore

AUGUST 2027 31 zile

Luni	5 zile	14 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	7 ore/post	2 posturi	70 ore
Marți	5 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	120 ore
Miercuri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Joi	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Vineri	4 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	96 ore
Sâmbătă	4 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore
Duminică	5 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	165 ore

Total august 2027: 775 ore

SEPTEMBRIE 2027 12 zile , 1- 13 SEPT

Luni	2 zile	14 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	7 ore/post	2 posturi	28 ore
Marți	1 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	24 ore
Miercuri	2 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	48 ore
Joi	2 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	48 ore
Vineri	2 zile	09 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	12 ore/post	2 posturi	48 ore
Sâmbătă	2 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	66 ore
Duminică	2 zile	10 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	66 ore

Total Septembrie 2027: 328 ore

TOTAL ORE ESTIMAT = 9166 ORE

➤ **Ștrand Municipal Deva**

Pentru Ștrand Municipal Deva, zilnic în perioada

14 Iunie 2027 – 13 Septembrie 2027

Program de funcționare:

Luni	12 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	8 ore
Mărti	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	11 ore
Miercuri	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	11 ore
Joi	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	11 ore
Vineri	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	11 ore
Sâmbătă	08 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	12 ore
Duminică	08 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	asigurarea serviciilor de salvare acvatică	12 ore

Perioada: 14 Iunie 2027 – 13 Septembrie 2027 Calcul ore prestate:

Iunie 2027 14-30 Iunie 17 zile

Luni	3 zile	12 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ore/post	3 posturi	72 ore
Mărti	3 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	99 ore
Miercuri	3 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	99 ore
Joi	2 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	66 ore
Vineri	2 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	4 posturi	88 ore
Sâmbătă	2 zile	08 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	12 ore/post	4 posturi	96 ore
Duminică	2 zile	08 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	12 ore/post	4 posturi	96 ore

Total Iunie 2027: 616 ore

Iulie 2027 31 ZILE

Luni	4 zile	12 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ore/post	3 posturi	96 ore
Mărti	4 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore
Miercuri	4 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore
Joi	5 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	165 ore
Vineri	5 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	4 posturi	220 ore
Sâmbătă	5 zile	08 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	12 ore/post	4 posturi	240 ore
Duminică	4 zile	08 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	12 ore/post	4 posturi	192 ore

Total Iulie 2027: 1177 ore

AUGUST 2027 31 ZILE

Luni	5 zile	12 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ore/post	3 posturi	120 ore
Marți	5 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	165 ore
Miercuri	4 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore
Joi	4 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	132 ore
Vineri	4 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	4 posturi	176 ore
Sâmbătă	4 zile	08 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	12 ore/post	4 posturi	192 ore
Duminică	5 zile	08 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	12 ore/post	4 posturi	240 ore

Total August 2027: 1157 ore

SEPTEMBRIE 2027 13 zile

Luni	2 zile	12 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ore/post	3 posturi	48 ore
Marți	1 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	33 ore
Miercuri	2 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	66 ore
Joi	2 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	3 posturi	66 ore
Vineri	2 zile	09 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	11 ore/post	4 posturi	88 ore
Sâmbătă	2 zile	08 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	12 ore/post	4 posturi	96 ore
Duminică	2 zile	08 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	12 ore/post	4 posturi	96 ore

Total Septembrie 2026: 493 ore

TOTAL ORE ESTIMAT = 3443 ORE

TOTAL GENERAL ORE: 12609 ORE

BAREMURILE MINIME

pentru dotarea bazelor de salvare acvatice și a posturilor SALVAMAR
cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau a
bolnavului

1) Baremul minim de dotare a bazelor de salvare acvatice cu echipament și materiale pentru
intervenție, salvare și transport a persoanelor accidentate în zona de îmbarcare:

- a) stație radio de emisie – recepție
- b) trusa cu materiale sanitare
- c) instrumente medicale de prim ajutor
- d) ininge de salvare
- e) fargă specială
- f) câine de patrulare și salvare
- g) planșă de salvare
- h) pături
- i) catarg
- j) binoclu.

BAREMUL MINIM

pentru dotarea fiecărui membru al echipei de salvare acvatică

- l) Baremul minim de dotare a fiecărui membru al echipei de salvare acvatică cu : - echipament individual
- a) fluier
 - b) pantalon scurt rosu cu insemnele si sigla SALVAMAR
 - c) geaca rosie, scurta de fas cu insemnele si sigla SALVAMAR
 - d) bluza rosie sau galbena cu maneci cu insemnele si sigla SALVAMAR
 - e) sapca de culoare rosie sau galbena cu sigla SALVAMAR
 - f) costum de baie rosu cu insemnele si sigla SALVAMAR
 - g) pelerina rosie, lunga, captusita, din fas cu insemnele si sigla SALVAMAR
 - h) ochelari de protectie impotriva razelor solare

Nuantele culorilor:

- a) rosu - PMS 186
- b) galben - PMS 123

- materiale necesare pentru interventie si salvare

- a) pluta sau centura de salvare
- b) statie radio de emisie - receptie
- c) labe pentru inot
- d) tub si vizor pentru inot
- e) costum de neopren

BAREMURI MINIME
pentru dotarea truselor de prim ajutor cu materiale
sanitare si instrumente medicale

1) Materiale sanitare din trusa de prim ajutor:

- a) apă oxigenată 200 ml
- b) alcool sanitar 200 ml
- c) alcool iodat 5 % 200 ml
- d) soluție rivanol 1 % 200 ml
- e) comprese sterile 20 buc.
- f) feșe sterile 10 buc.
- g) vată medicinală
- h) role leucoplast 1 buc.
- i) plasturi cu rivanol 2 pachete
- j) mănuși chirurgicale

2) Instrumente medicale din trusa de prim ajutor:

- a) pompă manuală pentru respirație artificială
- b) măști pentru respirație artificială de diferite mărimi
- c) pipe Guedel de diferite mărimi
- d) pensă pentru limbă
- e) deschizător de gură
- f) "batista salvatorului" sau alte dispozitive ajutătoare pentru respirația gură la gură
- g) atele Krammer de diferite mărimi
- h) atele gonflabile sau alte materiale pentru imobilizări fracturi
- i) atelă cervicală

trusa medicala pt salvare - tip :