



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL ADMINISTRATIV
C.I.F. 15326502**

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro
Nr. 22483 / 11.08.2022

**APROBAT,
Director executiv
Alex-Cosmin JURJA**



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de furnizare a materialelor sanitare pentru cabinetele de asistență medicală dentară școlară aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva

Introducere:

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează Propunerea tehnică de către fiecare ofertant, fiind elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea legislației în vigoare.

Obiectul principal al achiziției :

Achiziția de materiale sanitare pentru cabinetele de asistență medicală dentară școlare aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva este menționată în anexă, la prezentul caiet de sarcini.

Valoarea estimată a achiziției :

- materiale sanitare este de -8.403,36 lei fără TVA.

Cerinte tehnice:

- **Termen valabilitate minim 1 an;**
- Nu se admit produse care au ambalaje deteriorate sau care nu au inscripționat termenul de valabilitate;
- Nu se admit produse care nu respectă standardele de calitate și care nu sunt avizate de Ministerul Sănătății;
- Pentru produsele de import este obligatoriu ca pe ambalaj să existe traducerea în limba română a etichetei;
- Oferta tehnică și financiară va cuprinde în mod obligatoriu toate produsele din anexele caietului de sarcini, fără nici o excepție, în caz contrar oferta va fi respinsă;

Obligațiile contractantului:

- Livrarea se va face în baza comenzii ferme transmise de achizitor;
- Prețul produselor oferite este ferm, exprimat în lei pe toată durata contractului;
- Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.
- În termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea pe e-mail a unei comenzi ferme de către autoritatea contractantă, livrarea se va face într-o singură tranșă, la sediul achizitorului din Deva, str. Ion Luca Caragiale nr.4.
- Transportul se va face prin grija ofertantului, fără nici o obligație din partea autorității contractante și se vor utiliza autovehicule (specializate), care să asigure integritatea acestora până la destinatar.
- Produsele se vor livra împreună cu aviz de însoțire a mărfii și certificat de calitate.

Obligațiile achizitorului:

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele la sediul din Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, cu O.P. în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, în contul prestatorului, deschis la trezoreria statului. Plata se va face numai în baza facturilor emise.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul autorității contractante în baza facturii fiscale confirmată cu semnătură de primire.

***Notă:**

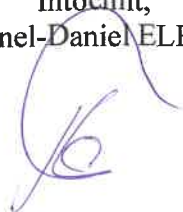
- În cazul în care se regăsesc denumiri comerciale ale unor produse vă comunicăm că acestea au fost trecute doar pentru a identifica produsul de care avem nevoie, iar în situația în care se găsesc produse similare, acestea se pot oferta cu condiția să respecte proprietățile generale solicitate ale produsului inițial, cantitate, termen de valabilitate.

- **Ofertantul are obligația să emită facturi exclusiv în format electronic și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.**

Anexa 1 Materiale sanitare

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate
1.	Mănuși de consultație/100 buc marimi /XS 13 cutii, S 16 cutii si M 3 cutii – toate cutiile nepudrate de nitril	Cutie	32
2.	Măști de protecție/50 buc	Cutie	8
3.	Ochelari de protective UV	Bucata	1
4.	Rulouri de vată, pungă 1000 bucăți	Punga	3
5.	Vată	Pachet	1
6.	Lubrifiant pentru turbină și piese de mână	Flacon	1
7.	Hârtie prosop rola 300m/l	Rola	20
8.	Halat/costum de protecție	Bucata	4
9.	Halat de unică folosință, impermeabil	Bucata	20
10.	Bonete de unică folosință	Bucata	50
11.	Ecran de protecție cu folii de rezervă	Set	3
12.	Pahare de unică folosință 100ml	Set	11
13.	Câmpuri de hârtie + P.E. pentru masă unit	Rola	2
14.	Lanț pentru bavete de unică folosință	Bucata	2
15.	Apă oxigenată 200ml	Flacon	3
16.	Pulbere curățare distilator 500g	Flacon	1
17.	Saci negri pentru deșeuri menajere	Rola	3
18.	Periute metalice curățat instrumentar	Bucata	2
19.	Rolă hârtie imprimantă autoclav	Bucata	8
20.	Pungi autosigilante pentru autoclav 57x130 200/set	Set	4
21.	Pungi autosigilante pentru autoclav 75/250 200/set	Set	6
22.	Pungi autosigilante pentru autoclav 90/270 200/set	Set	3
23.	Leocoplast matase 5/5	Bucata	2
24.	Fasa 10/10	Rola	3

Intocmit,
Cornel-Daniel ELES



Șef birou,
Alina Violeta MUNTEAN





**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 22511/11.08.202

APROBAT
Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA

Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor



1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SEAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract, a produselor materiale sanitare

Cod CPV: 33140000 -3 Consumabile medicale

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1.

2. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Formular 2.

3. Certificat constatator și/sau Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției.

4. OFERTA TEHNICĂ –se vor descrie caracteristicile tehnice pentru toate produsele solicitate; se va face dovada îndeplinirii cerințelor minime privind produsele oferite, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate.

5. OFERTA FINANCIARĂ pentru toate produsele solicitate în caietul de sarcini, respectiv Anexele la caietul de sarcini. Oferta financiară se va întocmi cu două zecimale, astfel:

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA
1				
2				
...				
n				
Total general (fără TVA)				
TVA				
Total de plata (cu TVA)				

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al
 _____, cu sediul în _____, str.
 _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ
 _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de
 ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%

din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Stanciu Manuela-Elena	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Crainic Ioan	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petrui Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Jurja Alex-Cosmin	Director executiv
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
29.	Muntianu Daniela Carmen	Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ, tehnic
30.	Murar Paula Viorela	Șef serviciu – Serviciul resurse umane
31.	Muntean Alina Violeta	Șef birou – Biroul administrativ și membru în comisia de evaluare oferte
32.	Crainic Rodica	Șef birou – Biroul economico financiar
33.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe
34.	Cozma Laura Tiberia	Șef Birou- Biroul asistență comunitară
35.	Șimon Mădalina Anca	Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale
36.	Noaghiu Bolda Cosmina Elena	Șef birou – Biroul juridic, achiziții și registratură
37.	Danciu Nicoleta Doina	Consilier achiziții publice și președinte în comisia de

		evaluare a ofertelor
38.	Eles Cornel-Daniel	Inspector de specialitate și membru în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Suciu Ioan Robert	Inspector de specialitate și membru rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
40.	Stătescu Mihaela-Vasilica	Consilier și membru rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Formular 2

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare
al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____,
mun/oraș/comună/satul _____ strada _____
nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de
_____ al S.C. _____,

oferant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura
