



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F. 15326502**

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: achizitii.das@gmail.com; web site: www.primariadeva.ro

Nr. *NSP 1 / 07.06.2022*

Aprobat,
Director Executiv
Alex-Cosmin JURJA



Y4's

NOTĂ CONCEPTUALĂ

privind achiziția privind achiziția de servicii de proiectare
(DALI + documentații de avize și acorduri + expertiza tehnică + audit energetic
+ verificare tehnică) pentru obiectivul de investiții
“Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2”



1. Informații generale privind obiectivul de Investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții - Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2

1.2. Ordonator principal de credite/investitor – Primăria Municipiului Deva

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar) - Direcția de Asistență Socială

1.4. Beneficiarul investiției - Primăria Municipiului Deva, prin Direcția de Asistență

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) deficiențe ale situației actuale:

- clădirea prezintă mari degradări ale finisajelor exterioare și interioare
- tâmplăria este veche și este uzată fizic, atât cea interioară, cât și cea exterioară și trebuie înlocuită
- clădirea nu este racordată la rețeaua de apă, canalizare, gaze naturale, curent
- clădirea nu are prevăzut un grup sanitar
- clădirea nu are prevăzut un sistem de încălzire sau sistem de climatizare
- clădirea nu este dotată cu instalații de detecție și alarmare la incendiu, instalații de detecție și alarmare la efracție, instalații de curenți slabi, de iluminat pentru evacuare etc. conform normativelor în vigoare.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;

- înființarea unui Centru de Zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2.

Prin acest proiect se urmărește alocarea resurselor fizice și logistice necesare pentru petrecerea timpului pentru persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități, contribuind astfel la creșterea calității vieții acestora, precum și integrarea lor socială în comunitățile de apartenență.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.

- degradarea continuă a clădirii
- dependența siguranței de Poliția Locală Deva pentru intervenții

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

În Municipiul Deva mai funcționează un Club de Seniori, situat pe strada 1 Decembrie nr. 5 – parter unde se desfășoară activități de socializare și petrecere a timpului liber, respectiv activități de suport în grup.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

În momentul înaintării acestei note conceptuale nu există o strategie sau un master plan în acest sens.

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

– NU ESTE CAZUL

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

- A. Lucrări de recompartimentare în vederea desfășurării activității Centru de zi pentru persoane vârstnice
- Clubul Seniorilor 2

- B. Realizarea racordului de apă, gaze aferente și electric conform acestei soluții;
- C. Reabilitare instalație electrică, termică, sanitară.
- D. Reabilitare tâmplărie interioară și exterioară;
- E. Instalații de curenți slabi, de detecție și alarmare la incendiu, de supraveghere video, sistem de avertizare la efracție, sistem de sonorizare, sistem voce-date și sistem cablu TV, sistem de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior cu recuperare de energie termică;
- F. Refacere acoperiș / izolare termică a planșeului
- G. Execuția de compartimentări și finisaje interioare;
- H. Asigurarea unui acces facil în clădire pentru persoane cu dizabilități pentru a fi respectate standardele impuse de legislația în vigoare;

3. Estimarea suportabilității investiției publice

Estimarea realizării acestei investiții va fi realizată pe baza unui D.A.L.I., conform HG 907 /2016.

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

- costurile unor investiții similare realizate;
- standarde de cost pentru investiții similare;

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege:

- cheltuieli pentru documentația necesară obținerii Certificatului de Urbanism;
- cheltuieli pentru întocmirea expertizei tehnice;
- cheltuieli pentru Analiza de risc la securitatea fizică;
- cheltuieli pentru întocmirea documentației pentru obținerea avizelor/ acordurilor necesare eliberării autorizației de construire și alte avize/acorduri, după caz;
- cheltuieli pentru întocmirea D.A.L.I.;
- cheltuieli pentru întocmirea P.A.C. și P.O.E.;
- cheltuieli pentru întocmirea P.T.+D.E.+C.S.;
- cheltuieli pentru asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

Valoarea estimată pentru serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice faza Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI + expertiza tehnica + audit energetic + verificare tehnică) în vederea realizării obiectivului de investiții Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2, Alea Muncii nr 7 Deva este de 25.210, 00 lei fără TVA, respectiv 30.000 lei, cu TVA.

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate

Pentru această investiție, Direcția de Asistență Socială are în vedere ca sursă de finanțare bugetul Local, conform programului de investiții publice aprobat conform legii.

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2022, proiectul va fi încadrat în capitolul bugetar 71.01 Titlul 71.01.30.

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

1. REGIMUL JURIDIC

Dreptul de administrare asupra imobilului este dat prin Act Administrativ nr. 41/10.02.2022 emis de Consiliul Local al Municipiului Deva, prin care Primăria Municipiului Deva, transmite dreptul de administrare către Direcția de Asistență Socială asupra imobilului proprietate publică a Municipiului Deva compus din teren + construcții, situat în Deva, Aleea Muncii nr 7.

Imobilul compus din teren intravilan, situat în Deva, Al. Muncii nr. 7, Județ Hunedoara, având număr cadastral 64290 și este înscris în Cartea Funciară nr. 64290 al localității Deva, face parte din domeniul public al Municipiului Deva, conform încheierii de carte funciară nr. 12664/14.03.2022.

Imobilul compus din construcții, situat în Deva, Al. Muncii nr. 7, Județ Hunedoara, având număr cadastral 64290+C1, cu următoarele referințe - nr niveluri1, suprafață construită la sol - 132 mp și este înscris în Cartea Funciară nr. 64290 al localității Deva, face parte din domeniul public al Municipiului Deva, conform încheierii de carte funciară nr. 12664/14.03.2022.

Nu există alte înscrisuri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini.

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală a imobilului este curți și construcții.

Destinația după PUG aprobat cu HCL 223/199, imobil situat în UTR2, subzona funcțională LI2, subzona rezidențială, unde funcțiunea dominantă a zonei este locuirea, compusă din locuințe colective cu regim de înălțime cuprins între P+3 - P+10, iar funcțiuni complementare admise ale zonei sunt instituții și servicii publice, spații verzi amenajate, accese pietonale, carosabile, parcuri.

3. REGIMUL TEHNIC

Conform PUZ aprobat prin Hotărârea Consiliului Local, amplasamentul este situat în zona multifuncțională, locuințe, instituții și servicii publice compatibile cu zona de locuit.

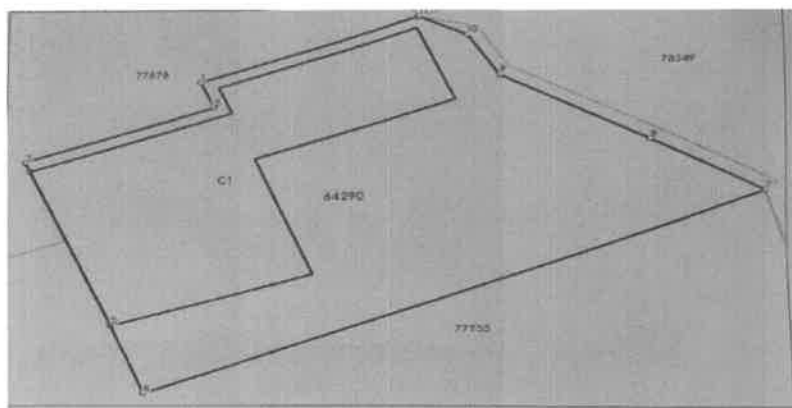
Suprafața terenului: = 347 mp.

5. Particularități ale amplasamentului propus

pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Clădirea C1 este amplasată în Municipiul Deva, Aleea Muncii nr. 7, și este înscrisă în Inventarul domeniului Public al Municipiului Deva având suprafața terenului de 347 mp.



Valorile lungimilor segmentelor obținute din proiecție în plan:

Punct Început	Punct Sfârșit	Lungime segment
1	2	1,61
2	3	8,562
3	4	0,601
4	5	9,923
5	6	4,179
6	7	27,849
7	8	5,579
8	9	7,227
9	10	2,751
10	11	2,327
11	1	9,933

Construcția C1 care se propune a se reabilita și a se recompartimenta, este existentă fiind o clădire cu regimul de înălțime parter. Clădirea avea funcționalitatea de Grădinița , dar nu mai este funcțională de mult timp, fiind într-o stare avansată de degradare.

Clădirea este construită cu structură din zidărie portantă de cărămidă, cu planșee din lemn fiind acoperită cu acoperiș. Acoperișul este într-o foarte mare măsură distrus, fiind parțial din țiglă, respectiv din tablă. Pentru acoperiș s-a constatat ca există și probleme cu infiltrația apei pluviale prin învelitoare, deteriorând astfel, șarpanta și tavanele spațiilor de la parter.

Clădirea a fost racordată la sistemul de apă și canalizare din rețeaua orașului, instalațiile termice și sanitare, sau conducte de apă nu mai există la acest moment.

Clădirea a fost racordată la sistemul de energie electrică din rețeaua de distribuție, instalația electrică este uzată fiind necesar a fi refăcută.

Clădirea a fost racordată la sistemul de gaze naturale, fiind dotată cu sobe racordate la gaz cu arzătoare. În prezent nu mai exista un sistem funcțional, totul fiind distrus sau furat din clădire.

Tâmplăria exterioară, dar și cea interioară este distrusă complet, în clădire având loc un incendiu.

Imobilul este împrejmuit cu un gard din plăci de beton (prefabricate), unele sunt crăpate, stâlpi fisurați sau înclinați, există o poarta de acces metalică cu o dimensiune de aprox 2,5 m.

Curtea este betonată, fiind necesare reparații.

Se atașează câteva poze de la fața locului, în acest moment.



b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Amplasamentul studiat se afla în intravilanul Municipiului Deva, având acces din Aleea Pescarilor, cu următoarele vecinătăți:

- la nord –proprietăți private
- la nord-vest – Direcția Silvică Hunedoara
- la sud – proprietăți private
- la vest – Inspectoratul Teritorial de Muncă
- la est – Aleea Pescarilor, proprietăți private

Terenul unde este construită clădirea este situat pe Aleea Muncii , având acces direct din stradă. Există căi de acces auto și pietonale.

c) surse de poluare existente în zonă;

În zona nu s-au identificat surse de poluare.

d) particularități de relief;

Imobilul se afla în intravilanul Municipiului Deva. Relieful zonei se identifica cu relieful Județului Hunedoara, specific zonei Devei de dealuri. Terenul nu prezintă înclinație.

e) nivel de echipare tehnica-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;
Imobilul a beneficiat de toate utilitățile zonei.

Este racordat la rețeaua electrică, este racordat la rețeaua de alimentare cu apă a Municipiului Deva, la sistemul de canalizare, la rețeaua de gaze naturale,

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

În acest moment nu sunt identificate rețele edilitare care ar necesita relocare sau protejare pentru realizarea investiției. există posibilitatea de necesitate de debranșare / racordare .

g) posibile obligații de servitute;

NU ESTE CAZUL

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

– se impune elaborarea expertizei tehnice;

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Conform P.U.G Municipiul Deva, sunt următoarele reglementări urbanistice:

Destinație teren: curți - construcții

Destinație zonă : zona multifuncțională, locuințe, instituții și servicii publice compatibile cu zona de locuit.

Destinație construcție: clădire Grădiniță cu Program Normal nr 2, unde nu se mai desfășoară activitate educațională din anul 2008, astfel că clădirea este părăsită și într-o stare avansată de degradare.

Proprietate: Domeniul public Primăria Municipiului Deva.

Primăria Deva a obținut avizul conform nr 28245/22.08.2019 pentru schimbarea destinației imobilului din spațiu de învățământ în spațiu necesar înființării unui Centru de zi pentru persoane vârstnice -Clubul Seniorilor 2.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

– NU ESTE CAZUL

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus

din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni; Centru de Zi persoane Vârstnice -Clubul Seniorilor 2

Prin acest proiect se urmărește alocarea resurselor fizice și logistice necesare pentru petrecerea timpului pentru persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități, contribuind astfel la creșterea calității vieții acestora, precum și integrarea lor socială în comunitățile de apartenență, fiind urmărite:

- Socializare și petrecerea timpului liber
- Integrare socială, readucerea persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă
- Asistență medicală / terapii de recuperare și relaxare
- Implicare în activități comunitare și culturale
- Îngrijire personală și servicii de suport

- Reintegrare și ambient
- Combatere a fenomenului singurătății
- Stimulare a comunicării și socializării
- Asistența și suport pentru familia persoanelor vârstnice

În Centrul de Zi pentru persoane vârstnice- Clubul Seniorilor 2 se dorește amenajarea, mai multor Săli multifuncționale, astfel:

- 1 sală de activități recreative (șah, table, cărți de joc)
- 1 sală evenimente / 1 sală cu activități sportive (dotată cu masa tenis/ scaune)
- 1 cabinet medical
- 1 birou personal
- 2 băi pe sexe pentru beneficiari (ambele sa deservească și persoane cu dizabilități)
- 2 băi pe sexe pentru personal.

b)caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;
Regim de înălțime – P; Ac = 132,00 mp

În acest proiect se dorește implementarea conceptului nZeb pentru o clădire existentă, care se va reconfigura în foarte mare măsură prin renovare, obiectivul Autorității Contractante este obținerea unui consum de energie cât mai redus, cu o eficiență energetică ridicată și surse regenerabile la fața locului. Se dorește un imobil cu arhitectură modernă, prietenoasă cu mediul, cu multă vegetație pentru beneficiarii noștri, iar având în vedere că persoanele pot fi cu anumite dizabilități sau cu nevoi speciale, imobilul va avea facilitățile specifice pentru această categorie de beneficiari.

c)durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;
Durata de utilizare minim 49 ani.

d)nevoi/solicitări funcționale specifice.

Adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități în vederea respectării Normativul pentru Adaptarea Clădirilor Civile și Spațiul Urban aferent la Exigentele Persoanelor cu handicap, Indicativ NP051/2012 aprobat prin Ordinul 189/2013.

Se dorește punerea în opera a unor spații care să ofere un mediu propice de derulare a serviciilor oferite de către Direcția de Asistență Socială.

7.Justificarea necesității elaborării, după caz:

- expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente:

➤ Expertiză tehnică a clădirii pentru încadrarea imobilului în clasa de risc seismic, întocmită conform prevederilor legale în vigoare;

➤ Documentații pentru obținere avize și acorduri - solicitate prin certificatul de urbanism în vederea obținerii autorizației de construire inclusiv verificările de proiect, după caz;

➤ Documentație pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție (DALI) inclusiv verificările de proiect – DALI, pentru obiectivul de investiții propus întocmită conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările ulterioare, în copie certificată "conform cu originalul";

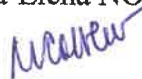
➤ Analiza de risc la securitatea fizică conform Legii nr. 333/2003;

- Proiect pentru Autorizația de Construire (PAC);
- Proiect pentru Organizarea Execuției (POE);
- Proiect Tehnic de Execuție (PT + DE +CS) inclusiv verificările de proiect.

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Nicoleta-Doina DANCIU



Avizat,
Șef birou juridic, achiziții și registratură,
Cosmina-Elena NOAGHIU BOLDA





**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: achizitii.das@gmail.com; web site: www.primariadeva.ro

Nr. 15872 / 07.06.2022

Aprobat,
Director Executiv
Alex-Cosmin JURJA



TEMĂ DE PROIECTARE

privind achiziția privind achiziția de servicii de proiectare
(DALI + documentații de avize și acorduri+ expertiza tehnică +
audit energetic + verificare tehnică) pentru obiectivul de investiții
“Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2”

1. Informații generale

Se solicită elaborare DALI + documentații de avize și acorduri + expertiza tehnică + audit energetic + verificare tehnică.

1.1. Denumirea obiectivului de investiții - Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2

1.2. Ordonator principal de credite/investitor - Primăria Municipiului Deva

1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar) - Direcția de Asistență Socială

1.4. Beneficiarul investiției - Primăria Municipiului Deva, prin Direcția de Asistență

1.5. Elaboratorul temei de proiectare: Direcția de Asistență Socială

2. Date de identificare a obiectivului de Investiții

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Din punct de vedere juridic, Imobilul compus din teren intravilan și construcții, situat în Deva, Alea Muncii nr 7, având număr cadastral 64290, este înscris în Cartea Funciară nr. 64290 al localității Deva, face parte din domeniul public al Municipiului Deva, conform încheierii de carte funciară nr. 12664/14.03.2022.

Din punct de vedere economic și tehnic folosința actuală a terenului este curți construcții. Destinația după PUZ - terenul este situat în zona multifuncțională, locuințe, instituții și servicii publice compatibile cu zona de locuit.

Conform PUG aprobat cu HCL 223/199, imobil situat în UTR2, subzona funcțională LI2, subzona rezidențială, unde funcțiunea dominantă a zonei este locuirea, compusă din locuințe colective cu regim de înălțime cuprins între P+3 - P+10, iar funcțiuni complementare a mise ale zonei sunt instituții și servicii publice, spații verzi amenajate, accese pietonale, carosabile, parări.

Suprafața terenului: = 347 mp

2.2.Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a)descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafață terenului, dimensiuni în plan);

Clădirea C1 este amplasată în Municipiul Deva, Aleea Muncii nr. 7, și este înscrisă în Inventarul domeniului Public al Municipiului Deva având suprafața terenului de 347 mp.

Valorile lungimilor segmentelor obținute din proiecția în plan:

Punct Început	Punct Sfârșit	Lungime segment
1	2	1,61
2	3	8,562
3	4	0,601
4	5	9,923
5	6	4,179
6	7	27,849
7	8	5,579
8	9	7,227
9	10	2,751
10	11	2,327
11	1	9,933

Construcția C1 care se propune a se reabilita și a se recompartimenta, este existentă fiind o clădire cu regimul de înălțime parter. Clădirea are funcțiunea de Grădinița, dar nu mai este funcțională de mult timp, fiind într-o stare avansată de degradare.

Clădirea este construită cu structură din zidărie portantă de cărămidă, cu planșee din lemn fiind acoperită cu acoperiș. Acoperișul este într-o foarte mare măsură distrus, fiind parțial din țiglă, respectiv din tablă. Pentru acoperiș s-a constatat ca există și probleme cu infiltrația apei pluviale prin învelitoare, deteriorând astfel, șarpanta și tavanele spațiilor de la parter.

Clădirea a fost racordată la sistemul de apă și canalizare din rețeaua orașului, instalațiile termice și sanitare, sau conducte de apă nu mai există la acest moment.

Clădirea a fost racordată la sistemul de energie electrică din rețeaua de distribuție, instalația electrică este uzată fiind necesar a fi refăcută.

Clădirea a fost racordată la sistemul de gaze naturale, fiind dotată cu sobe racordate la gaz cu arzătoare. În prezent nu mai exista un sistem funcțional, totul fiind distrus sau furat din clădire.

Tâmplăria exterioară, dar și cea interioară este distrusă complet, în clădire având loc un incendiu.

Imobilul este împrejmuit cu un gard din plăci de beton (semifabricate) , există o poarta de acces metalică cu o dimensiune de aprox 2,5 m.

Curtea este betonata, fiind necesare reparații.

Se atașează câteva poze de la fața locului, în acest moment.



b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Amplasamentul studiat se afla în intravilanul Municipiului Deva, având acces din Aleea Pescarilor, cu următoarele vecinătăți:

- la nord –proprietăți private
- la nord-vest – Direcția Silvică Hunedoara
- la sud – proprietăți private
- la vest – Inspectoratul Teritorial de Muncă
- la est – Aleea Pescarilor, proprietăți private

Terenul unde este construită clădirea este situat pe Aleea Muncii , având acces direct din stradă. Există căi de acces auto și pietonale.

c) surse de poluare existente în zonă;

În zona nu s-au identificat surse de poluare.

d) particularități de relief;

Imobilul se afla în intravilanul Municipiului Deva. Relieful zonei se identifica cu relieful Județului Hunedoara, specific zonei Devei de dealuri. Terenul nu prezintă înclinație.

e) nivel de echipare tehnica-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Imobilul a beneficiat de toate utilitățile zonei.

Este racordat la rețeaua electrică, este racordat la rețeaua de alimentare cu apă a Municipiului Deva, la sistemul de canalizare, la rețeaua de gaze naturale,

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

În acest moment nu sunt identificate rețele edilitare care ar necesita relocare sau protejare pentru realizarea investiției. există posibilitatea de necesitate de debranșare / racordare .

g) posibile obligații de servitute;

NU ESTE CAZUL

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;
– se impune elaborarea expertizei tehnice;

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Conform P.U.G Municipiul Deva, sunt următoarele reglementări urbanistice:

Destinație teren: curți - construcții

Destinație zonă : zona multifuncțională, locuințe, instituții și servicii publice compatibile cu zona de locuit.

Destinație construcție: clădire Grădiniță cu Program Normal nr 2, unde nu se mai desfășoară activitate educațională din anul 2008, astfel că clădirea este părăsită și într-o stare avansată de degradare.

Proprietate: Domeniul public Primăria Municipiului Deva.

Primăria Deva a obținut avizul conform nr 28245/22.08.2019 pentru schimbarea destinației imobilului din spațiu de învățământ în spațiu necesar înființării unui Centru de zi pentru persoane vârstnice -Clubul Seniorilor 2.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Pe amplasament și în imediata vecinătate nu este situat niciun monument istoric, de arhitectură sau sit arheologic.

2.3.Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni; Centru de Zi persoane Vârstnice -Clubul Seniorilor 2

Prin acest proiect se urmărește alocarea resurselor fizice și logistice necesare pentru petrecerea timpului pentru persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități, contribuind astfel la creșterea calității vieții acestora, precum și integrarea lor socială în comunitățile de apartenență, fiind urmărite:

- Socializare și petrecerea timpului liber
- Integrare socială, readucerea persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă
- Asistența medicală / terapii de recuperare și relaxare

- Implicare în activități comunitare și culturale
- Îngrijire personală și servicii de suport
- Reintegrare și ambient
- Combatere a fenomenului singurătății
- Stimulare a comunicării și socializării
- Asistență și suport pentru familia persoanelor vârstnice

În Centrul de Zi pentru persoane vârstnice- Clubul Seniorilor 2 se dorește amenajarea, mai multor Sali multifuncționale, astfel:

- 1 sala de activități recreative (șah, table, cărți de joc)
- 1 sala evenimente / 1 sala cu activități sportive (dotată cu masa tenis/ scaune)
- 1 cabinet medical
- 1 birou personal
- 2 bai pe sexe pentru beneficiari (ambele sa deservească și persoane cu dizabilități)
- 2 bai pe sexe pentru personal.

b)caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;
Regim de înălțime – P; Ac = 132,00 mp

În acest proiect se dorește implementarea conceptului nZeb pentru o clădire existentă, care se va reconfigura în foarte mare măsură prin renovare, obiectivul Autorității Contractante este obținerea unui consum de energie cât mai redus, cu o eficiență energetică ridicată și surse regenerabile la fața locului. Se dorește un imobil cu arhitectură modernă, prietenoasă cu mediul, cu multă vegetație pentru beneficiarii noștri, iar având în vedere că persoanele pot fi cu anumite dizabilități sau cu nevoi speciale, imobilul va avea facilitățile specifice pentru această categorie de beneficiari.

c)durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;
Durata de utilizare minim 49 ani.

d)nevoi/solicitări funcționale specifice.

Adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități în vederea respectării Normativul pentru Adaptarea Clădirilor Civile și Spațiul Urban aferent la Exigentele Persoanelor cu handicap, Indicativ NP051/2012 aprobat prin Ordinul 189/2013.

Se dorește punerea în opera a unor spații care să ofere un mediu propice de derulare a serviciilor

oferite de către Direcția de Asistență Socială.

Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții este :

- * Asigurarea unor spații moderne și eficiente din punct de vedere energetic, adaptate secolului XXI;
- * creșterea eficienței energetice a clădirilor și a economiilor de energie;
- * creșterea eficienței cheltuielii banului public.

Se propun următoarele categorii de lucrări:

A. Din punct de vedere al aducerii clădirii la conformitatea aferentă cerinței fundamentale aplicabile „rezistență mecanică și stabilitate”, proiectul va cuprinde:

- lucrări de consolidare a structurii de rezistență, după caz, conform măsurilor prevăzute în expertiza tehnică;
- lucrări de amenajare spații verzi (plantarea cu plante perene, gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori și arbuști)/dotare cu mobilier urban(bănci, coșuri de gunoi, etc.);

- mansardarea clădirii, dacă structura de rezistență va permite acest lucru prin recomandările expertizei tehnice a construcției și criteriilor stipulate în certificatul de urbanism privind regimul de înălțime acceptat în zonă;

B. Din punct de vedere arhitectural, proiectul va cuprinde:

- implementarea măsurilor de reabilitare / modernizare / recompartimentare;
- reabilitarea grupurilor sanitare și realizarea unor grupuri sanitare noi, adaptate pentru persoane cu dizabilități;
- reparații și modernizări a tuturor zonelor și spațiilor din clădire;
- refacerea finisajelor aferente pardoselilor, pereților și tavanelor cu respectarea materialelor, soluțiilor și tehnologiilor moderne;
- structurarea compartimentelor funcționale conform cerințelor beneficiarului, având în vedere nevoile necesare pentru persoane cu dizabilitate locomotorie;
- conformarea și dimensionarea spațiilor, alegerea soluțiilor constructive și de finisaje;
- înlocuirea tâmplăriei interioare existente, după caz;
- îmbunătățirea condițiilor prin creșterea confortului termic, concomitent cu scăderea consumului energetic întocmirea auditului energetic și implementarea măsurilor prevăzute în acesta (eficientizare energetică);
- realizare trotuar de protecție a clădirii/cale de acces pentru persoane cu dizabilități;
- marcarea intrării în imobil, respectiv trotuarele prin pavaj sau covoare tactile, respectiv marcaje tactile (de trecere și de oprire) pentru persoanele cu dizabilitate vizuală;
- rampă de acces în clădire, care permite introducerea fotoliului rulant;
- întocmire hartă tactilă a imobilului;

Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

- asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii;
- izolarea termică;
- înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;
- termoizolarea planșeului;
- izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit, a pereților subsolului (acesta urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea de activități specifice unității) sau a podului existent al clădirii (acesta urmează a fi utilizat pentru desfășurarea de activități)
- izolarea termică a pereților exteriori la interior, conform soluției tehnice, în cazuri argumentate tehnic și arhitectural;

C. Din punct de vedere al instalațiilor pentru construcții, proiectul va cuprinde:

- Asigurarea sistemului de încălzire / a sistemului de furnizare a apei calde de consum: montarea/ înlocuirea instalației interioare de distribuție a agentului termic sau apei calde de consum, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masa, precum și montarea robinetelor automate de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire, în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;

- instalarea unui sistem de încălzire și preparare apă caldă menajeră echipat obligatoriu cu parte de automatizare și control a parametrilor de funcționare;
- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire statice și ventiloconvectoare ori altă soluție optimă;
- montarea/înlocuirea rețelei exterioare de distribuție a agentului termic pentru încălzire/apă caldă de consum;
- zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, inclusiv prin montarea de robinete cu cap termostatic (cu acces limitat) la aparatele terminale de încălzire/răcire.

Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri, care conțin:

- reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate, inclusiv prize; pentru asigurarea confortului vizual și reducerea costurilor se vor considera corpurile de iluminat echipate cu tehnologie LED eficiente energetic.
- realizarea sistemelor de iluminat cu comanda de la distanță pentru adaptarea intensității luminoase, reglarea temperaturii de culoare și a parametrilor de funcționare pentru utilizarea acestuia numai acolo unde și când acesta este necesar;
- zonarea instalației de alimentare cu energie electrică pentru utilizarea iluminatului artificial doar acolo unde se impune, utilizând cât mai mult posibil iluminatul natural; instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde se impun, pentru economie de energie; orice alte intervenții necesare pentru optimizarea consumului de energie electrică;
- Reabilitarea instalației de iluminat se va realiza având în vedere cerințele speciale pentru persoanele cu dizabilitate vizuală (adaptarea iluminării și a contrastului, detectarea surselor vizuale cu risc și adaptarea semnalului sonor, instalarea reperelor tactile sau sonore);

Lucrări de instalații/modernizare a sistemelor de climatizare și /sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior, respectiv:

- asigurarea calității aerului interior prin ventilare mecanică cu unități individuale sau centralizate, după caz, cu recuperare de căldură, asigurarea necesarului de aer proaspăt și control asupra nivelului de umiditate;
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice în principal pentru consumul propriu din Surse Regenerabile de Energie, respectiv dimensionarea instalației de producere a energiei din surse regenerabile în funcție de necesarul anual de energie (panouri fotovoltaice);
- în cazul montării sistemelor SRE (surse regenerabile de energie) pe acoperișul clădirii, realizarea unei analize privind încărcarea clădirii prin amplasarea sistemului de montaj al panourilor și încărcarea sistemului la forțe externe (vânt, zăpada);

D. Din punct de vedere al aducerii clădirii la conformitatea aferentă cerinței fundamentale aplicabile „securitate la incendiu”, proiectul va cuprinde:

- instalații și sisteme de detectare, avertizare și alarmare la incendiu, după caz;
- instalații și sisteme de desfumare, după caz;
- hidranți exteriori, după caz;
- hidranți interiori și rezervă intangibilă de apă, după caz;
- implementarea tuturor măsurilor de securitate la incendiu.

Se vor prevedea toate măsurile tehnice și constructive necesare în vederea aducerii clădirii la condițiile de performanță la foc necesare unei construcții cu această destinație, corelate

gradului de rezistență la foc, clasei și categoriei de importanță, precum și a riscului de incendiu, asociat funcțiunilor.

E. Din punct de vedere al aducerii clădirii la conformitatea aferentă cerinței fundamentale aplicabile „igienă, sănătate și mediu înconjurător”, proiectul va cuprinde:

- toate măsurile de asigurare a normelor igienico-sanitare, de sănătate și securitate în muncă.

Implementarea ansamblului de măsuri solicitate va conduce la îndeplinirea cerințelor fundamentale de calitate privind rezistență mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică, utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Achiziție dotări:

- sală de activități recreative (masă, scaune, dulapuri, cuier, șah, table, cărți de joc)
- sală evenimente / 1 sala cu activități sportive (masă, scaune, dulapuri, masă tenis)
- 1 cabinet medical (pat consultații, paravan, birou medic, scaun medic, scaune pacienți/vizitator, masă instrumentar medical, dulap medicamente, cuier)
- 1 birou personal (birou, scaune, dulap documente, cuier)
- 2 bai pe sexe pentru beneficiari (Obiecte sanitare pentru persoane cu dizabilități sau cu nevoi deosebite)
- 2 bai pe sexe pentru personal (Obiecte sanitare)
- Echipamente (TV, calculator, multifuncțională)
- mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, etc.);

d)număr estimat de utilizatori:50 persoane

e)durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;
Se estimează o durată minimă de utilizare de: permanentă

f)nevoi/solicitări funcționale specifice;

Investiția propusă va trebui să asigure condiții de funcționalitate și siguranță pentru cetățeni și personalul administrativ. Se vor respecta reglementările privind diminuarea riscurilor de degradare, efracție, vandalizare, calamități, normele PSI si alte normative specifice.

Investiția propusă va trebui sa asigure condiții specifice serviciilor prestate de Direcția de Asistentă Socială Deva.

g)corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

Soluțiile tehnice propuse prin proiect vor ține cont de folosirea materialelor prietenoase cu mediul încurajator. Obiectivul de investiții propus nu se află în zona istorică protejată. În vecinătatea unor monumente istorice sau situri arheologice.

h)stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

Investiția va trebui sa îndeplinească următoarele exigențe minimale:

- Funcționalitate ridicată cu grad de accesibilitate și securitate, infrastructura adaptată condițiilor de acces general;
- Dotări și soluții constructive de funcționare optime, rezistență și durabilitate în condiții de trafic și utilizare, conforme normelor legale
- După operaționalizare, investiția să implice costuri de exploatare minime.

Pentru realizarea obiectivului de investiții este necesară obținerea de fonduri de la bugetul local al Municipiului Deva.

În elaborarea documentațiilor tehnico-economice se vor respecta, de asemenea, toate reglementările tehnice și normativele specifice, aflate în vigoare. În documentația tehnico-economică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile.

Ofertantul va presta serviciile de proiectare faza DALI, Expertiza tehnică (dacă este cazul), audit energetic și verificare tehnică, precum și Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor pentru obiectivul "Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2".

Pentru estimarea valorii investiției menționată în Devizul general, se va ține cont de prevederile legislației în vigoare privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice.

Termenul de predare a documentației este de 60 de zile de la data semnării contractului de servicii, astfel:

Etapa I — Expertiza tehnică (dacă este cazul) și documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate - Termen maxim de elaborare 10 zile de la data semnării ordinului administrativ de începere;

Etapa II - Audit energetic - Termen maxim de elaborare 25 zile de la data semnării data ordinului administrativ de începere;

Etapa III - Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și verificare tehnică, Termen maxim elaborare 60 zile de la data semnării ordinului administrativ de începere;

Ofertantul va specifica, înainte de semnarea contractului, încadrarea etapelor în termenii asumați.

Predarea se va realiza pe bază de Proces-verbal de predare-primire.

Documentația se întocmește în 3 exemplare originale, format hârtie, precum și în format electronic — variantă cu posibilitate de căutare în text. De asemenea, DALI se va preda și în format dwg.

2.4.Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Documentația se va întocmi cu respectarea următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

* Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

* Legea nr.372/13.12.2005-republicată privind performanța energetică a clădirilor;

* Ordinul nr.157/2007 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice, "Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor" publicat în M.O., partea I, nr. 126/21.02.2007;

* Standarde, norme, reglementări tehnice europene și naționale în vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului obiectiv;

* Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă + Norme Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

* Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- * Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- * Ordonanța nr.13/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- * Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și Sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- * Normativul pentru adaptarea clădirilor civile la spațiului urban aferent la exigențelor persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000.

La elaborarea documentației proiectantului va respecta standardele, normativele și reglementările urbanistice în vigoare.

Documentația tehnico-economică va fi elaborată în baza H.G. nr.907/2016, cu respectarea conținutului -- cadru din Anexa 5 și Grila de analiză a conformității și calității DALI, și va prelua soluțiile propuse în Expertiza Tehnică, precum și în avizele și acordurile solicitate, atât prin Certificatul de Urbanism, cât și de către alte instituții emitente abilitate, avize necesare în vederea realizării obiectivului de investiții propus.

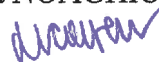
Documente anexate temei de proiectare:

- Certificat de Urbanism nr 245/19.05.2022;
- Extras de Carte Funciară pentru informare 12664/14.03.2022;
- plan amplasament și delimitare;

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Nicoleta-Doina DANCIU



Avizat,
Șef birou juridic, achiziții și registratură,
Cosmina-Elena NOAGHIU BOLDA

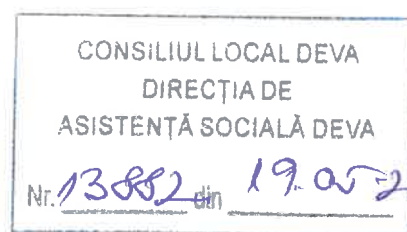


ROMÂNIA



MUNICIPIUL DEVA

Nr. 49859 din 13.05.2022



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 245 din 19.05.2022

în scopul: Elaborare documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții
Faza D.A.L.I. + D.T.A.C. + D.T.O.E
REABILITARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - CLUBUL SENIORILOR 2

Ca urmare a Cererii adresate de **MUNICIPIUL DEVA** cu sediul în județul Hunedoara, localitatea Deva, Piața Unirii, nr.4, telefon/fax 0254218030, e-mail înregistrată la nr. 49859 din 13.05.2022. Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Hunedoara, localitatea Deva, Aleea Muncii, nr.7, CF 64290, Nr. Cad. 64290-C1 sau identificat prin **PLAN DE SITUAȚIE**.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr 149 din 1998, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Deva nr. 223 din 1999, prelungit valabilitatea prin H.C.L. nr. 438/2015 modificată cu H.C.L. nr.111/2016, modificată cu H.C.L. nr.490/2018. În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

1. Situatia imobilului în intravilan sau în afara acestuia: Teren intravilan

CONFORM REGLEMENTĂRILOR DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM NR.149 DIN 1998, FAZA P.U.G., APROBATĂ CU HCL NR.223 DIN 1999, PRELUNGIT PRIN HCL NR.438/2015, MODIFICATĂ CU HCL NR.111/2016, MODIFICATĂ CU HCL NR.490/2018

2. Natura proprietății sau titlu asupra imobilului, cf. extras de CF:

CF NR.64290 (347 MP)

- Se înființează cartea funciaraă 64290 ca urmare a transcrierii imobilului cu nr. cad.64290 din CF 64241, cota actuală 1/1

MUNICIPIUL DEVA, DOMENIUL PUBLIC

- Întabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuală 1/1

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA

- Întabulare, drept de ADMINISTRARE

3. Servituțiile care grevează asupra imobilului, dreptul de preemțiune, zona de utilitate publică:

- Drept de ADMINISTRARE

4. Includerea imobilului in listele monumentelor istorice/ale naturii ori în zona de protecție a acestora:

- Nu este cazul

2. REGIMUL ECONOMIC:

1. Destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate:

- Destinație aprobată conform PUG aprobat cu HCL 223/1999: imobilul este situat în UTR 2, subzona funcțională LI2, subzona rezidențială, unde funcțiunea dominantă a zonei este locuirea, compusă din locuințe colective cu regim de înălțime cuprins între P+3-P+10, iar funcțiuni complementare admise ale zonei: instituții și servicii publice, spații verzi amenajate, accese pietonale, carosabile, parcaje.

2. Folosința actuală conform Extras CF: Curți construcții

3. Reglementări ale administrației publice centrale/locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului:

- Conform HCL 494/2021, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, imobilul este situat în subzona B.

4. Alte prevederi rezultate din hotărârile consiliului local/județean cu privire la zona în care se află imobilul:

- Nu este cazul

3. REGIMUL TEHNIC:

INFORMATII CONFORM REGLEMENTĂRILOR DOCUMENTATIEI DE URBANISM NR.149 DIN 1998, FAZA P.U.G., APROBATĂ CU HCL NR.223 DIN 1999, PRELUNGIT PRIN HCL NR.438/2015, MODIFICATĂ CU HCL NR.111/2016, MODIFICATĂ CU HCL NR.490/2018

2.1. regimul de aliniere a terenului și construcțiilor față de drumurile publice adiacente: art.23 din RGU aprobat cu HGR nr. 525/1996, republicată - **nu se modifică;**

2.2. retragerile și distanțele obligatorii la amplasarea construcțiilor față de proprietățile vecine: art.24 din RGU aprobat cu HGR nr. 525/1996, republicată - **respectarea prevederilor Codului Civil;**

2.3. elemente privind volumetria și aspectul general al clădirilor: art.32 din RGU aprobat cu HGR nr.525/1996, republicată - **respectarea tipologiei zonei din punct de vedere volumetric și arhitectural (materiale și culori)**

Autorizarea executării construcțiilor este permisă numai dacă aspectul lor exterior nu contravine funcțiunii acestora și nu depreciază aspectul general al zonei.

Autorizarea executării construcțiilor care, prin conformare, volumetrie și aspect exterior, intră în contradicție cu aspectul general al zonei și depreciază valorile general acceptate ale urbanismului și arhitecturii este interzisă.

2.4. înălțimea maximă admisă: art.31 din RGU aprobat cu HGR nr. 525/1996, republicată - **reparații acoperiș;**

Autorizarea executării construcțiilor se face cu respectarea înălțimii medii a clădirilor învecinate și a caracterului zonei, fără ca diferența de înălțime să depășească cu mai mult de două niveluri clădirile imediat învecinate - în sensul prezentului regulament, clădiri imediat învecinate sunt cele amplasate alăturat, de aceeași parte a străzii;

2.5. P.O.T maxim: conform HG nr.525/1996, republicată, Anexa 2 la Regulament- pct.2.2.3;

2.6. dimensiuni și suprafețe ale parcelelor: art.30 din RGU aprobat cu HGR nr.525/1996, republicată - **nu se modifică;**

3. echiparea cu utilități:

apă,canalizare,energie electrică,gaze naturale,telefonie- art.27,28 din RGU aprobat cu HGR

nr.525/1996, republicată

4. circulația pietonilor, autovehiculelor, accesele auto și parcajele necesare: art.25,26 din RGU aprobat cu HGR nr.525/1996, republicată - **acces adaptat și persoanelor cu dizabilități;**

- Respectarea prevederilor Ordinului nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și Sănătate publică privind mediul de viață al populației

- Respectarea prevederilor Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000;

**Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:
Elaborare documentație pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții**

Faza D.A.L.I. + D.T.A.C. + D.T.O.E

REABILITARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - CLUBUL SENIORILOR 2
intrucât: cererea se încadrează în documentația de urbanism aprobată P.U.G.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA, 330007, DEVA, str. Aurel Vlaicu, nr. 25, județul Hunedoara. – DALI + DTAC**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului. În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente. În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice. În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii **demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată**. În urma evaluării inițiale a **notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere** al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește **efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate**, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții. În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a **impactului asupra mediului**, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

FAZA DALI + DTAC + DTOE

NOTĂ: - Pentru realizarea lucrărilor de construcții care privesc racordarea/branșarea la rețeaua electrică, apă-canal și gaz existente în zonă, amplasate pe domeniul public, se va solicita acordul/autorizația administratorului drumului de interes local - Primăria Deva, potrivit art.1, alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Lucrările de branșamente executate pe domeniul public, la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă, se pot executa fără Autorizație de Construire, potrivit art.11, alin.(7), lit.d) și e) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- La solicitarea Autorizației de Construire se va prezenta Documentație tehnică DT pentru acordul/autorizația administratorului drumului de interes local - Primăria Deva, întocmită pentru executarea branșamentului pe domeniul public la rețeaua de apă-canal, rețeaua electrică și rețeaua de gaz, existente în zonă - potrivit art.7, alin.(1), lit.c) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Documentațiile tehnice vor fi elaborate de colective tehnice de specialitate, însușite și semnate de cadre tehnice cu pregătire superioară din domeniul instalațiilor pentru construcții, potrivit art.9 din Legea nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin C.U.:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

☒ alimentare cu apă

☒ gaze naturale

☒ canalizare

☒ telefonizare

☒ alimentare cu energie electrică

☐ salubritate

☐ alimentare cu energie termică

☐ transport urban

Alte avize/acorduri:

- Acordul administratorului drumului, Direcția Deva 2020 - Primăria Deva

- Referatele de verificare a documentației tehnice, în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții, întocmite de verificali tehnici atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, aleși de investitor, cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Extras de Plan Cadastral de Carte Funciară vizat OCPI

- Plan de Situație vizat OCPI
- Aviz Direcția Deva 2020 - Serviciul ADPP - Primăria Deva
- **Aviz Tehnic de Amplasament/Racordare emis de Apaprod Deva**
- **Aviz Tehnic de Amplasament/Racordare emis de Delgaz grid Deva**
- **Aviz Tehnic de Amplasament/Racordare emis de E-distribuție Banat**
- Aviz Tehnic emis de Orange România Communications SA (fost Telekom)
- **Audit Energetic**

d.2) avize și acorduri privind:

☒ securitatea la incendiu ☐ protecția civilă ☒ sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original):

- **Raport de Expertiză Tehnică întocmit de expert tehnic atestat M.C. și M.D.R.A.P.**
- **Studiu geotehnic**

d.5) se vor anexa:

- **Plan de Situație pe suport CD sau DVD, sistem de referință Stereo 70**

e) punctul de vedere /actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

- Taxa pentru emiterea Autorizației de Construire
- Taxa pentru timbrul arhitecturii

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de **24 luni** de la data emiterii.

Primar,
Nicolae Florin Oancea



Secretar General,
Florina Doris Visirin

Arhitect Șef,
Raluca Lăzăruț

Achitat taxa de: _____ lei, conform Chitanței nr _____ din _____

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct la data de _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea

Certificatului de urbanism

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

Primar,

Secretar General,

Arhitect Șef,

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____.

Transmis solicitantului la data de _____ direct.



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară HUNEDOARA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Deva

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 64290 Deva

Nr. cerere	12664
Ziua	14
Luna	03
Anul	2022
Cod verificare 100114009143	

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Deva, Al Muncii, Nr. 7, Jud. Hunedoara

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	64290	347	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	64290-C1	Loc. Deva, Al Muncii, Nr. 7, Jud. Hunedoara	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:132 mp;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
14003 / 03/06/2010 Act Administrativ nr. ADRESA NR.3115, din 02/06/2010 emis de CONSILIUL LOCAL DEVA (act administrativ nr. EXTRAS C.F. NR. 64241/26-05-2010 emis de OCPI; act administrativ nr. ADRESA NR.3116/02-06-2010 emis de CONSILIUL LOCAL DEVA;);		
B1	se înființează cartea funciară 64290 ca urmare a transcrierii imobilului cu nr cad 64290 din CF 64241, cota actuală 1/1	A1, A1.1
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuală 1/1	A1, A1.1
1) MUNICIPIUL DEVA DOMENIUL PUBLIC , CIF:4374393		
12664 / 14/03/2022 Act Administrativ nr. 41, din 10/02/2022 emis de CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA;		
B6	Intabulare, drept de ADMINISTRARE	A1, A1.1
1) DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA , CIF:15326502		

C. Partea III. SARCINI .

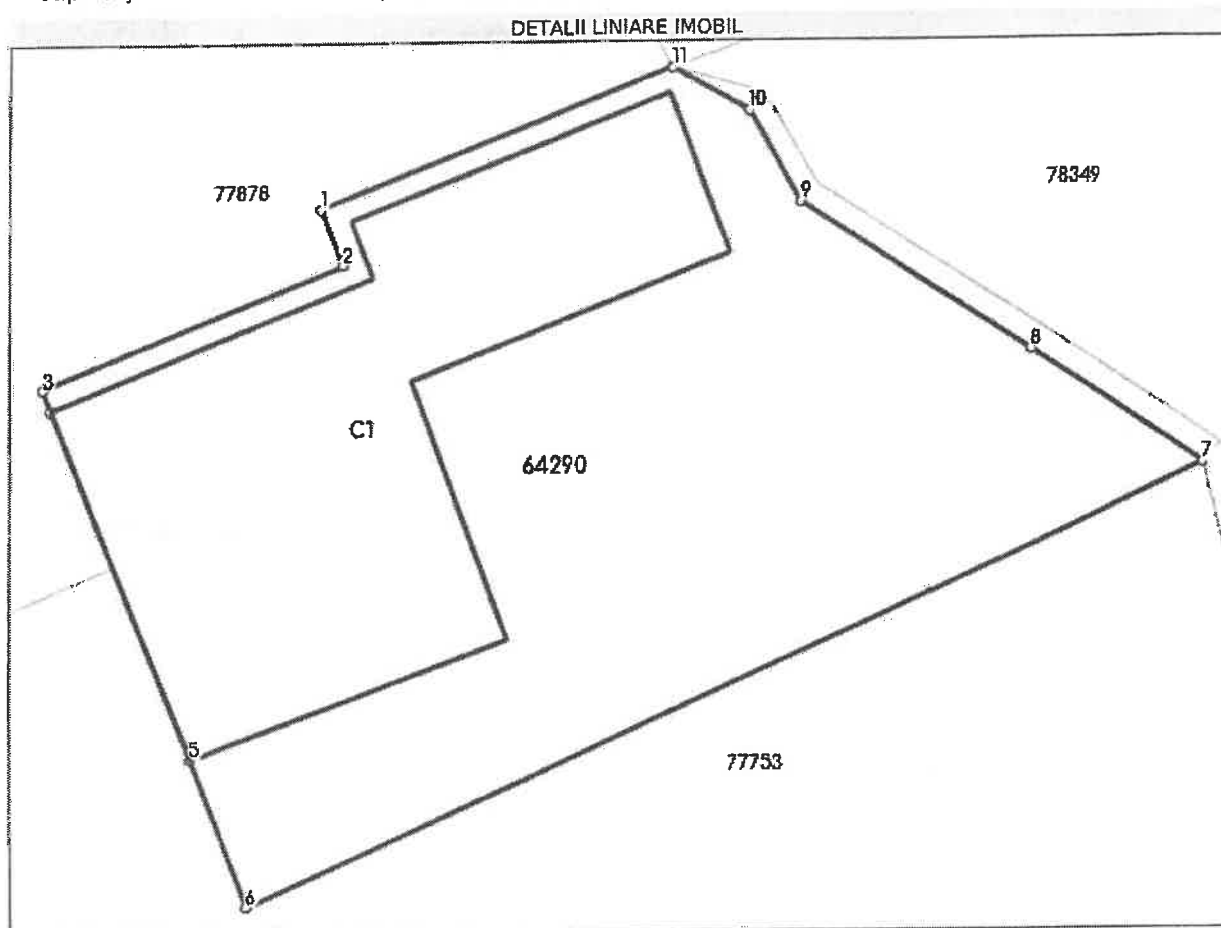
Înscrieri privind dezmembrăminte dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
64290	347	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	347	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	64290-C1	construcții de locuințe	132	Cu acte	S. construita la sol:132 mp;

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	1.61
2	3	8.562
3	4	0.601
4	5	9.923

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (= (m))
5	6	4.179
6	7	27.849
7	8	5.579
8	9	7.227
9	10	2.751
10	11	2.327
11	1	9.933

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 231.

Data soluționării,
22-03-2022

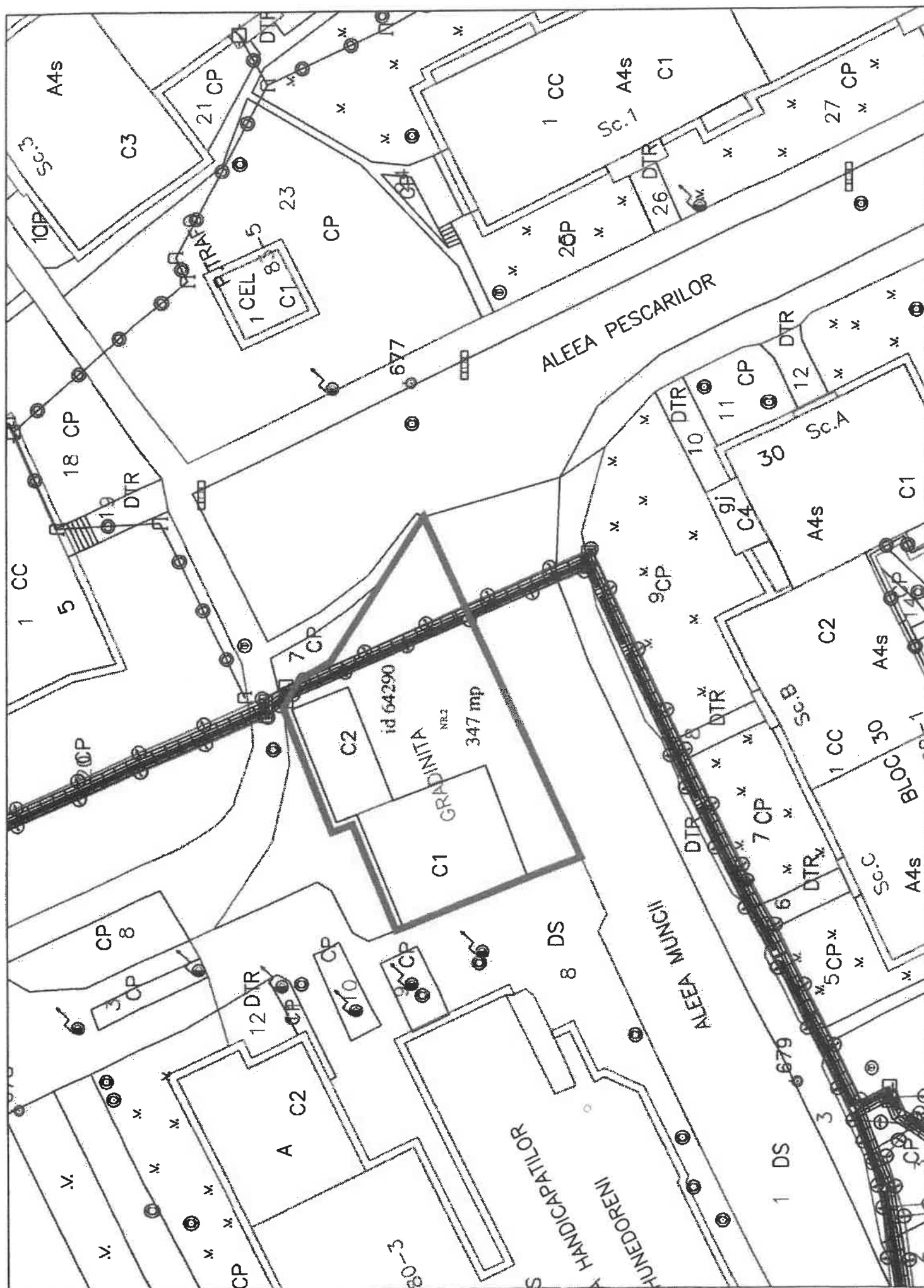
Data eliberării,
//_

Asistent Registrator,
JENICA LAPUGHEAN

(parafa și semnătura)

Referent,
Ebert Elisabeta Tünde
Referent
(parafa și semnătura)







JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: achizitii.das@gmail.com; web site: www.primariadeva.ro

Nr. 15951

/ 08.06.2022

În atenția operatorilor economici interesați,

APROBAT
Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA



Notă privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

Autoritatea contractantă:

Direcția de Asistență Socială, cu sediul în Deva, str. I.L. Caragiale, nr. 4, jud. Hunedoara, intenționează să atribuie prin "achiziție directă", un contract de prestări servicii: **Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2 – Elaborare DALI, Expertiza tehnică, Audit Energetic, Verificare tehnică**, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Obiectul achiziției:

Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2 – *Elaborare DALI, Expertiza tehnică, Audit Energetic, Verificare tehnică*

Cod de clasificare CPV:

79314000-8 Studii de fezabilitate

79311100-8 Servicii de elaborare de studii(Rev.2)

Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de 25.210,00 lei fără TVA

Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

Obiectul contractului de achiziție publică prevede realizarea următoarelor activități:

- Etapa I — Expertiza tehnică a imobilului în vederea încadrării într-o clasa de risc seismic conform reglementărilor în vigoare și stabilirea măsurilor de consolidare, dacă este cazul;
- Etapa II - Audit energetic pentru imobil, înaintea lucrărilor de intervenții conform reglementărilor în vigoare și elaborarea raportului de implementare după intervenție, realizat de un auditor energetic autorizat pentru clădiri, atestat, cu eliberarea inclusiv a Certificatului de Performanță Energetică inițial;
- Etapa III - Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-

cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, ce va cuprinde și:

- întocmire studiu geotehnic avizat la cerința Af;
- întocmire Studiu topografic cu viza OCPI.

Durata contractului:

Durata contractului de prestări servicii este 60 de zile, după cum urmează:

Etapa I – Expertiza tehnică (dacă este cazul) și documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate - Termen maxim de elaborare 10 zile de la data semnării ordinului administrativ de începere;

Documentele elaborate se vor prezenta beneficiarului în format tipărit în 3 exemplare originale pe suport de hârtie și în format electronic — varianta cu posibilitate de căutare în text.

Recepția Etapei I se va realiza după predarea tuturor documentelor specificate în contract.

Etapa a II-a – Audit energetic - Termen maxim de elaborare 25 zile de la data semnării data ordinului administrativ de începere;

Documentele elaborate se vor prezenta beneficiarului în format tipărit în 3 exemplare originale pe suport de hârtie și în format electronic — varianta cu posibilitate de căutare în text.

Recepția Etapei II se va realiza după predarea tuturor documentelor specificate în contract.

Etapa a III-a - Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și verificare tehnică, Termen maxim elaborare 60 zile de la data semnării ordinului administrativ de începere;

Documentația faza DALI se va prezenta beneficiarului în format tipărit în 3 exemplare originale pe suport de hârtie și în format electronic pdf și editabil (Word, Excel)— varianta cu posibilitate de căutare în text.

Recepția Etapei III se va realiza după predarea tuturor documentelor specificate în contract.

Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

- ☐ Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ☐ H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- ☐ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- ☐ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- ☐ HG nr. 300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Finanțarea cumpărării directe se va realiza din bugetul local.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii:

a se vedea Nota conceptuală nr. 15871/07.06.2022 și Tema de proiectare nr. 15872/07.06.2022 emise de către Compartimentul Achiziții publice.

Documentația DALI va fi predată cu verificarea tehnică, în conformitate cu normativele tehnice și

legislația în vigoare la data elaborării.

Documentația DALI și indicatorii tehnico-economici vor fi susținuți și prezentați în vederea aprobării de către Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Deva.

Se va asigura asistență tehnică pentru elaborare răspunsuri la orice solicitare de clarificare cu privire la documentația tehnico-economică elaborată, în temeiul precizat în solicitare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea Autorității Contractante.

Documentația DALI va fi revizuită la solicitarea Autorității Contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante.

Pe parcursul elaborării DALI, proiectantul va transmite beneficiarului, stadiul îndeplinirii contractului, respectiv stadiul realizării documentației.

Se vor stabili minim 2 întâlniri de lucru cu proiectantul, prin arhitect, unde se vor stabili detaliile, respectiv se vor agree soluțiile tehnice finale și a valorii investiției. La stabilirea soluției tehnice finale și a valorii investiției, proiectantul, prin arhitect, va prezenta beneficiarului propunerea proiectantului. Prezentarea va fi făcută și în format 3D (randări și perspectivă). În cazul în care există obiecțiuni în limita temei de proiectare, acestea se vor analiza și se vor efectua modificările necesare înainte de a se finaliza documentația.

Documentația DALI se va întocmi în conformitate cu următoarele precizări:

- va respecta structura prevederilor din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Devizul General va fi corelat cu devizele pe obiecte;
- Devizele pe categorii de lucrări se elaborează cu respectarea nivelurilor maxime prevăzute în standardele de cost în construcții, aplicabile, aprobate;
- Se va elabora pe baza concluziilor raportului de expertiza tehnică luându-se în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice;
- Va respecta recomandarea expertului asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic;
- Va cuprinde o descriere a lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;
- Devizele estimate vor fi clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate;
- Se vor prezenta câte două oferte de preț pentru fiecare utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită / nu necesită montaj și pentru dotări;
- Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar și /sau mijloace fixe cu respectarea legislației în vigoare. De asemenea se vor prezenta câte două oferte de preț pentru fiecare;
- Documentația DALI se va prezenta și în format 3D (randări și perspectivă);

Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerința nr.1:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii vor prezenta Împuternicire scrisă, conform Formular nr. 1 din secțiunea modele de formulare, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnat . În situația în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

Cerința nr. 2:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta Formularul GDPR – Formular nr. 2, semnat, din secțiunea modele de formulare.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții/terțul susținător vor prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Formular nr. 3, semnat, din secțiunea modele de formulare.

Cerința nr.2:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții/terțul susținător vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164-167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Formular nr. 4, semnat, din secțiunea modele de formulare.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1:

Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții/terțul susținător vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului . Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul costător emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Nota: În situația în care ofertantul beneficiază de susținerea unui terț pentru a face dovada respectării cerinței privind experiența similară va prezenta Formularul nr. 5, semnat, din secțiunea modele de formulare.

Cerința nr. 2

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta și acordul de subcontractare (daca este cazul) Formular nr. 6, semnat, din secțiunea modele de formulare.

Nota: În situația în care ofertanții se constituie într-o asocierie pentru a participa la achiziția directă au obligația să prezinte Acordul de asociere, semnat, Formular nr.7 din secțiunea modele de formulare.

C) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va conține:

Cerința nr.1:

Document „Propunere tehnica” va demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Nota conceptuală nr. 15871/07.06.2022 și Tema de proiectare nr. 15872/07.06.2022 emise de către Compartimentul Achiziții publice.

Se vor atașa toate informațiile pe care ofertantul le consideră necesare pentru o analiză corectă și completă a ofertei. Conținutul propunerii tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu.

La elaborarea documentației tehnice se vor respecta prevederile HG907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cerința nr.2:

Formularul nr. 8, semnat și stampilat, din secțiunea modele de formulare "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bod. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Nota: Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și stampilate.

D) PROPUNEREA FINANCIARA

Cerința nr. 1

Formular nr. 9, semnat și stampilat, din secțiunea modele de formulare. Prețul reprezintă prețul total al ofertei fiind exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Constituirea Garanției de buna execuție:

Ofertantul clasat pe primul va constitui în termen legal garanția de buna execuție în cuantum de 10% în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și a prevederilor art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

*| rețineri succesive din facturile emise, în cuantum de 10 % pentru fiecare factură în parte

* printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

* unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

* unei asigurări de garanții emisă:

☐ fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

☐ fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În accepțiunea Notificării ANAP din data de 10 ianuarie 2022, privind acceptarea în procedurile de achiziție publică a garanțiilor de bună execuție emise de către instituții de credit, autoritatea contractantă nu poate accepta garanția de bună execuție constituită printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancaară;

Notă: În cazul în care prestatorul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin societate de asigurări, acesta trebuie să facă dovada că societatea deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele

publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz.

Personal de specialitate necesar realizării contractului:

Echipa de proiectare va fi compusa din cel puțin:

1. Arhitect cu drept de semnătura
2. Inginer proiectant specialitatea construcții civile
3. Inginer proiectant specialitatea instalații electrice
4. Inginer proiectant specialitatea instalații sanitare, termice
5. Auditor energetic atestat
6. Expert tehnic

Ofertantul trebuie sa facă dovada experienței similare a personalului de specialitate prin prezentarea de recomandări de la beneficiari, CV-uri, certificări, autorizări, etc

Criteriul de atribuire:

„Cel mai bun raport calitate-preț”

Factorii de evaluare sunt :

- Prețul ofertei - Componenta financiara – 40%
- Experiența profesionala - Componenta tehnica – 60%

Denumire factor 1	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	40%
Punctaj maxim factor: 40		
Algoritm de calcul Punctajul se acorda astfel:		
a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat		
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = \frac{\text{Preț minim ofertat}}{\text{Preț n}} \times \text{punctaj maxim alocat}$		

Denumire factor 2	Descriere	Pondere
Subfactor 1	Componenta tehnică - Experti	30%
Punctaj maxim factor: 30		
Algoritm de calcul Punctajul se acorda astfel:		
Nr.crt.	Expert cheie	Punctaj
1	Arhitect cu drept de semnătura	Pentru participarea la un contract similar - 2,5 puncte Pentru participarea la 2 contracte similare - 5,0 puncte
2	Inginer proiectant specialitatea construcții civile	Pentru participarea la un contract similar - 2,5 puncte Pentru participarea la 2 contracte similare - 5,0 puncte
3	Inginer proiectant specialitatea instalații electrice	Pentru participarea la un contract similar - 2,5 puncte Pentru participarea la 2 contracte similare - 5,0 puncte
4	Inginer proiectant specialitatea instalații termice	Pentru participarea la un contract similar - 2,5 puncte Pentru participarea la 2 contracte similare - 5,0 puncte
5	Auditor energetic atestat	Pentru participarea la un contract similar - 2,5 puncte Pentru participarea la 2 contracte similare - 5,0 puncte
6	Expert tehnic	Pentru participarea la un contract similar - 2,5 puncte Pentru participarea la 2 contracte similare - 5,0 puncte

Denumire factor 2	Descriere	Pondere
Subfactor 2	Componenta tehnică - Experiență	30%
Punctaj maxim factor: 30		
Algoritm de calcul Punctajul se acorda astfel:		
Nr.crt.	Implicare în proiecte similare finalizate în termen	Punctaj
1	Pentru implicarea în calitate de proiectant în cadrul a minim 1 proiect similar în domeniul proiectării, la oricare din etapele de proiectare, conform prevederilor HG 907/2016, pentru construire/modernizare/reabilitare/extindere clădiri, finalizat în termenul stabilit in contract.	10,00 puncte
2	Pentru implicarea în calitate de proiectant în cadrul a 2 proiecte similare în domeniul proiectării, la oricare din etapele de proiectare, conform prevederilor HG 907/2016, pentru construire/modernizare/ reabilitare /extindere clădiri, finalizate în termenul stabilit in contract.	20,00 puncte
3	Pentru implicarea în calitate de proiectant în cadrul a 3 proiecte similare în domeniul proiectării, la oricare din etapele de proiectare, conform prevederilor HG 907/2016, pentru construire/modernizare/ reabilitare /extindere clădiri, finalizate în termenul stabilit in contract.	30,00 puncte
Pentru demonstrarea finalizării în termenii contractuali stabiliți se vor prezenta următoarele documente: - recomandare din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiarului, din care sa reiasă implicarea în elaborarea proiectului și finalizarea în termen a contractului, tipul contractului, însoțită de pagina cu colectivul de elaborare pentru proiectul realizat; si/sau -proces verbal de predare-primire a proiectului însoțit de pagina cu colectivul de elaborare pentru proiectul predat, din care să rezulte implicarea în elaborarea acestuia, termenul contractului și finalizarea în termen a contractului; -orice alte documente din care sa reiasă implicarea în respectivul proiect, contrasemnate de beneficiar, însoțite de pagina cu colectivul de elaborare pentru proiectul predat din care să rezulte implicarea expertului desemnat în elaborarea acestuia și termenul de realizare a contractului;		

Componenta tehnică=Subfactor 1+Subfactor 2

Punctaj maxim factor: 60

Punctajul tehnic pentru Subfactor1 se va acorda prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare poziție de expert – cheie in parte (P1-P6), urmare a evaluării propunerilor tehnice înaintate.

Subfactor 1 = P1+P2+P3+P4+P5+P6=30

Componenta tehnică - Experți – punctaj maxim acordat 30 puncte.

Punctajul tehnic pentru Subfactor2 se va acorda prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare implicare în proiecte similare (P1-P3), urmare a evaluării propunerilor tehnice înaintate.

Subfactor 2 = P1+P2+P3 =30

Componenta tehnică - Experiență – punctaj maxim acordat 30 puncte.

Punctaj maxim TOTAL : 60 puncte (componenta tehnică) + 40 puncte (componenta financiară) = 100 puncte

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaj egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la Subfactorul 2 - Experiență în ordinea descrescătoare ponderii acestora.

În situația în care egalitatea se menține autoritatea contractantă va face departajarea având în vedere punctajul obținut la Subfactorul 1 – Experți în ordinea descrescătoare ponderii acestora.

În situația în care egalitatea se menține autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară mai mică.

NOTA: Oferta se întocmește în limba română. Pentru ca oferta să fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul notă.

Ofertele ce cuprind criterii de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data de 15.06.2022 ora 13,00 prin e-mail la adresa achizitii.das@gmail.com.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă nu va fi luată în considerare.

Informații suplimentare:

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor la documentele achiziției: prin email achizitii.das@gmail.com, cu cel puțin 24 de ore înainte de termenul limită primire oferte. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări privind documentele achiziției publice se vor publica și vor putea fi accesate pe site-ul oficial al instituției publice, www.primariadeva.ro la secțiunea informații publice de interes public/ achiziții publice.

Direcția de Asistență Socială recomandă ofertanților să viziteze și să examineze amplasamentul pentru a obține toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei. Amplasamentul poate fi vizitat de luni -joi între orele 09:00-16:00 și vineri între orele 09:00 – 13,00. Persoana de contact în vederea vizitării amplasamentului este DI Faur Daniel – tel. 0755878365.

Ofertele financiare trebuie să fie întocmite în moneda națională și să fie valabile 60 de zile de la termenul limită primire oferte.

Tema de proiectare, Nota conceptuală și formularele pentru achiziția serviciilor ce fac obiectul solicitării pot fi consultate pe http://https://www.primariadeva.ro/index.php/informatii_publice/achizitii_detaliu/C45 sau/si prin intermediul SEAP, secțiunea Publicitate anunțuri.

Ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul achiziției.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SEAP. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SEAP, cu ofertantul declarat câștigător.

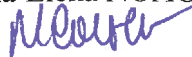
Cu stimă,

Compartimentul Achiziții Publice

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Nicoleta-Doina DANCIU



Avizat,
Șef birou juridic, achiziții și registratură,
Cosmina-Elena NOAGHIU BOLDA





**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: achizitii.das@gmail.com; web site: www.primariadeva.ro

Modele de formulare

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse. Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Nr. crt.	Denumirea formularului	Codul formularului
1	Împuternicire	Formular nr. 1
2	Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal	Formular nr. 2
3	Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit si art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice	Formular nr. 3
4	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice	Formular nr. 4
5	Angajament privind susținerea tehnică și profesională	Formular nr. 5
6	Acord de subcontractare	Formular nr. 6
7	Acord de asociere	Formular nr. 7
8	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă	Formular nr. 8
9	Formular de ofertă financiară	Formular nr. 9

Operator Economic

.....

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa
 (nume/denumire), cu sediul în(adresa
 operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF
, atribut fiscal, reprezentată
 prin....., în calitate de,
 Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în
, identificat cu B.I./C.I. seria, nr.
, CNP, eliberat de, la
 data de, având funcția de, să ne
 reprezinte la procedura de atribuire **Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul
 Seniorilor 2 – Elaborare DALI, Expertiza tehnica, Audit Energetic, Verificare tehnica**, organizată
 de **Direcția de Asistență Socială Deva** în scopul atribuirii contractului de achiziție publică.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire) reprezentată legal prin

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)
 (Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele ofertantului)

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail achizitii.das@gmail.com denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare al/a BI/CI/Pașaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____, mun/oraș/comună/satul _____ strada _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de _____ al S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura de achiziție publică **Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2 – Elaborare DALI, Expertiza tehnica, Audit Energetic, Verificare tehnică declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60** din LEGEA NR.98/2016:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independentă și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din

capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogăcean Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Stanciu Manuela Elena	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Crainic Ioan	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Claudia Paula	Consilier Local
24.	Petrui Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Jurja Alex-Cosmin	Director Executiv
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
29.	Muntianu Daniela Carmen	Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ
30.	Murar Paula Viorela	Șef serviciu – Serviciul resurse umane
31.	Crainic Rodica	Șef birou – Biroul economico-financiar
32.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Șef Birou - Biroul administrare și exploatare locuințe și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
33.	Șimon Mădălina Anca	Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale
34.	Cozma Laura Tiberia	Șef Birou- Biroul asistență comunitară, intervenție în situații de urgență, prevenire, marginalizare socială
35.	Muntean Alina Violeta	Șef Birou – Biroul administrativ
36.	Noaghiu Bolda Cosmina Elena	Șef Birou – Biroul juridic, achiziții și registratură
37.	Danciu Nicoleta Doina	Consilier achiziții publice și președinte al comisiei de evaluare a ofertelor

38.	Stătescu Mihaiela Vasilica	Consilier și membru în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Stanciu Emanuel-Dumitru	Consilier și membru al comisiei de evaluare a ofertelor
40.	Tiberiu TĂTĂRUȘ	Referent și membru rezerva în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnătura autorizată)

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura de achiziție publică **Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2 – Elaborare DALI, Expertiza tehnica, Audit Energetic, Verificare tehnică**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că **nu mă aflu** în situațiile prevăzute al **art. 164** din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, **nu am fost** condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Declar de asemenea că nu a fost condamnat pentru infracțiunile sus menționate, vreun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul subsemnatului .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Nota: se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... , în calitate de ofertant/candidat/concurent/terț susținător/subcontractant la procedura de achiziție publică ***Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2 – Elaborare DALI, Expertiza tehnica, Audit Energetic, Verificare tehnică***, organizată de Direcția de Asistență Socială, **declar pe proprie răspundere că nu sunt** în situațiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr.98/2016, respectiv mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Nota: se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... , în calitate de ofertant/candidat/concurent/terț susținător/subcontractant la procedura de achiziție publică ***Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2 – Elaborare DALI, Expertiza tehnica, Audit Energetic, Verificare tehnică***, organizată de Direcția de Asistență Socială, **declar pe proprie răspundere că nu sunt** în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016, respectiv :

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care să conducă la o distorsionare a concurenței
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii nu

Data completării.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Nota: se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
 Direcția de Asistență Socială
 Deva, str. I.L. Caragiale nr. 4

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică **Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2 – Elaborare DALI, Expertiza tehnica, Audit Energetic, Verificare tehnică**, noi
 (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la
(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.
 În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale denecesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de
 (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care
 (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de
 (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea

de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată
..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de
operatori economici).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Observație:

*Textele redactate cu caractere înclinate (format Italic) reprezintă instrucțiuni de completare a
formularului și vor fi eliminate după parcurgerea acestora.*

Terț susținător,

.....

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor/serviciilor ce se vor presta de subcontractantul este ____% din valoarea totală a lucrărilor/serviciilor oferite.

Art.4. Durata de executare a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului :

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
*(obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun :

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE
MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA
DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE FURNIZARE**

Subsemnatul/a (*nume / prenume*,
reprezentant legal / împuternicit al
(*denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului*), în calitate de ofertant la procedura
..... **cod CPV**, organizată de autoritatea
contractantă Direcția de Asistență Socială declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am
ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al
relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de
furnizare, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea
265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări
aplicabile.

Data

Operator economic,.....
(*semnătura autorizată și ștampila*)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Data:

Anunț de participare:

Obiectul contractului: **Reabilitare Centru de zi pentru persoane vârstnice – Clubul Seniorilor 2 – Elaborare DALI, Expertiza tehnica, Audit Energetic, Verificare tehnică**

Către: Autoritatea Contractantă **Direcția de Asistență Publică**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnării, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

oferăm prețul total de _____ (RON) [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).

10. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Semnătura reprezentantului Ofertantului unic/ Lider,
Numele semnatarului Reprezentant legal, așa cum este acesta
identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții (semnătura și stampila)
operatorului economic”
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal) semnătura și stampila

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal) semnătura și stampila

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

Tabel centralizator - Servicii de proiectare

Nr. crt.	Servicii	Valoare fără TVA
1	Expertiza tehnică	
2	Audit energetică	
3	DALI	
Total servicii (fără TVA)		

Data completării.....

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Nume, prenume:

Semnătura

în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumire ofertant).

ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a serviciilor _____ (% din prețul total ofertat)
prestate de subcontractanți

2. Garanția de buna execuție va
fi constituita sub forma:
in quantum de: _____ (% din prețul total ofertat)

Data completării.....

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Nume, prenume:

Semnătura

în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în
numele
(denumire ofertant).