



**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
SERVICIUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV,  
STRATEGII, ARHIVARE  
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE  
C.I.F. 15326502

**Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014**  
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030  
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro  
Nr. 21808 / 05.08.2022

**Aprobat,**  
Director executiv  
Alex-Cosmin JURJA

**CAIET DE SARCINI**

pentru atribuirea contractului de furnizare a materialelor sanitare pentru Biroul Asistență Comunitară aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva

**Introducere:**

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează Propunerea tehnică de către fiecare ofertant, fiind elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea legislației în vigoare.

**Obiectul principal al achizitiei :**

Achiziția de materiale sanitare pentru Biroul Asistență Comunitară este menționată în anexă, la prezentul caiet de sarcini.

**Valoarea estimată 12.605,04 lei fara TVA.**

**Cerințe tehnice:**

- Termen valabilitate minim 1 an;
- Nu se admit produse care au ambalaje deteriorate sau care nu au inscripționat termenul de valabilitate;
- Nu se admit produse care nu respectă standardele de calitate și care nu sunt avizate de Ministerul Sănătății;
- Pentru produsele de import este obligatoriu ca pe ambalaj să existe traducerea în limba română a etichetei;
- Oferta tehnică și financiară va cuprinde în mod obligatoriu toate produsele din anexa la caietul de sarcini, fără nici o excepție, în caz contrar oferta va fi respinsă;

**Obligațiile contractantului:**

- Livrarea se va face în baza comenzii ferme transmise de achizitor;
- Prețul produselor oferite este ferm, exprimat în lei pe toată durata contractului;
- Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini.
- În termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea pe e-mail a unei comenzi ferme de către autoritatea contractantă, livrarea se va face într-o singură tranșă, la sediul achizitorului din Deva, str. Ion Luca Caragiale nr.4.
- Transportul se va face prin grija ofertantului, fără nici o obligație din partea autorității contractante și se vor utiliza autovehicule (specializate), care să asigure integritatea acestora până la destinatar.
- Produsele se vor livra împreună cu factura, aviz de însoțire a mărfii și certificat de calitate.

**Obligațiile achizitorului:**

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele la sediul din Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, cu O.P. în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, în contul prestatorului, deschis la trezoreria statului. Plata se va face numai în baza facturilor emise.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul autorității contractante în baza facturii fiscale confirmată cu semnătura de primire.

#### **Anexă Materiale sanitare**

| <b>Nr Crt.</b> | <b>Denumire produs</b>                                                | <b>U.M</b> | <b>Cantitate</b> |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| 1.             | Centimetru medicinal                                                  | Buc.       | 2                |
| 2.             | Trusă chirurgicală de unică folosință                                 | Buc.       | 10               |
| 3.             | Trusă de naștere de unică folosință                                   | Buc.       | 10               |
| 4.             | Tăviță renală de unică folosință                                      | Buc.       | 100              |
| 5.             | Garou 50 cm                                                           | Buc        | 2                |
| 6.             | Test rapid pentru determinarea ruperii membranelor fetale – hârtie ph | Buc.       | 20               |
| 7.             | Teste de sarcină                                                      | Buc.       | 50               |
| 8.             | Ace si stripuri glucometru 100buc/cutie                               | Cut.       | 1                |
| 9.             | Vata medicinală 200gr-250gr                                           | Buc.       | 10               |
| 10.            | Tifon 5/8 (fașă)                                                      | Buc.       | 20               |
| 11.            | Comprese sterile 10*10                                                | Cut.       | 4                |
| 12.            | Bandaj triunghiular – 96cm                                            | Buc.       | 10               |
| 13.            | Rivanol 0,1% 200ml                                                    | Buc.       | 10               |
| 14.            | Betadină 10% - 100 ml                                                 | Buc.       | 5                |
| 15.            | Apă oxigenată 3% - 200ml                                              | Buc.       | 5                |
| 16.            | Seringi de unică folosință cu ac – 5 ml                               | Buc.       | 50               |
| 17.            | Seringi de unică folosință cu ac – 10 ml                              | Buc.       | 50               |
| 18.            | Mănuși chirurgicale mărime M                                          | Cut.       | 6                |
| 19.            | Mănuși de consultație nesterile nitril mărime M 100buc/cutie          | Cut.       | 2                |
| 20.            | Măști protecție 3 pliuri – culoare albă 50buc/cutie                   | Cut.       | 9                |
| 21.            | Teste rapide urină 100 buc/cutie                                      | Cut.       | 1                |
| 22.            | Pahare de unică folosință pentru recoltarea urinei/test sarcină       | Buc.       | 30               |
| 23.            | Pahare de unică folosință 200ml                                       | set        | 2                |
| 24.            | Perfuzoare                                                            | Buc.       | 30               |
| 25.            | Branule pentru adulți                                                 | Buc.       | 50               |
| 26.            | Feșe elastic                                                          | Buc.       | 10               |
| 27.            | Leucoplast 2cm                                                        | Buc.       | 5                |
| 28.            | Leucoplast 5cm                                                        | Buc.       | 5                |
| 29.            | Pungi de gheață instant                                               | Buc.       | 5                |
| 30.            | Batiste de hârtie impregnate cu soluție dezinfectantă 150buc/cut      | Cut.       | 1                |
| 31.            | Atele din material plastic diverse mărimi/set                         | Set.       | 4                |
| 32.            | Pansament cu rivanol 6*10                                             | Cut.       | 5                |
| 33.            | Plasturi 1,9*7,2cm                                                    | Cut.       | 10               |
| 34.            | Dispozitiv de respirație gură la gură                                 | Buc.       | 5                |
| 35.            | Deschizător de gură din plastic                                       | Buc.       | 5                |
| 36.            | Pipe Guedel mărimea 4                                                 | Buc.       | 5                |
| 37.            | Pipe Guedel mărimea 10                                                | Buc.       | 5                |
| 38.            | Saci galbeni pentru deșeuri contaminate 20 l                          | Buc.       | 50               |
| 39.            | Abeslanguri unică folosință 100buc/cutie                              | Cut.       | 1                |

|     |                                                                                                     |      |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 40. | Alcool sanitar 500ml                                                                                | Buc. | 10  |
| 41. | Epipen 150 micrograme soluție injectabilă în stilou preumplut cu 2 ml pentru o doză unică de 0,3 ml | Buc. | 2   |
| 42. | Pelerine de ploaie unică folosință                                                                  | Set. | 2   |
| 43. | Halat protecție de unică folosință                                                                  | Buc. | 50  |
| 44. | Botoșei unică folosință                                                                             | Buc. | 200 |
| 45. | Recipient din plastic pentru deseuri medicale, capacitate 0,5 - 0,8 L                               | Buc. | 10  |
| 46. | Fașă pentru uz medical                                                                              | Buc. | 3   |

Șef Birou,  
Alina Violeta MUNTEAN



**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

**Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014**

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro) web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

Nr. 22149 /08.08.2022

**APROBAT**

Director executiv,  
Alex-Cosmin JURJA



**Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor**

**1. PROCEDURA APLICATĂ**

Achiziție directă din catalogul electronic SEAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract, a produselor materiale sanitare

Cod CPV: 33140000 -3 Consumabile medicale

**2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

**3. CRITERII DE CALIFICARE**

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați//terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1.

2. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Formular 2.

3. Certificat constatator și/sau Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției.

4. OFERTA TEHNICĂ –se vor descrie caracteristicile tehnice pentru toate produsele solicitate; se va face dovada îndeplinirii cerințelor minime privind produsele oferite, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate.

5. OFERTA FINANCIARĂ pentru toate produsele solicitate în caietul de sarcini, respectiv Anexele la caietul de sarcini. Oferta financiară se va întocmi cu două zecimale, astfel:

| Nr. crt.                  | Denumire produs | Cantitate | Preț unitar fără TVA | Preț total fără TVA |
|---------------------------|-----------------|-----------|----------------------|---------------------|
| 1                         |                 |           |                      |                     |
| 2                         |                 |           |                      |                     |
| ...                       |                 |           |                      |                     |
| n                         |                 |           |                      |                     |
| Total general ( fără TVA) |                 |           |                      |                     |
| TVA                       |                 |           |                      |                     |
| Total de plata ( cu TVA)  |                 |           |                      |                     |

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să se înregistreze în catalogul electronic SEAP. Produsele se vor achiziționa prin intermediul platformei SEAP cu ofertantul declarat câștigător.

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, inclusiv făcând referire la preț.

Avizat,  
Biroul juridic, achiziții și registratură  
Șef birou,  
Cosmina-Elena NOAGHIU BOLDA



Întocmit,  
Compartimentul achiziții publice  
Consilier achiziții publice,  
Nicoleta-Doina DANCIU



**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

I. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal al  
 \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str.  
 \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, județ  
 \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de  
 ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a

**declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**  
 ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%

din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Notă:** Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Numele și prenumele</b>  | <b>Funcția</b>                                                            |
|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Oancea Nicolae - Florin     | Primar                                                                    |
| 2.              | Moș Ovidiu                  | Viceprimar                                                                |
| 3.              | Pogocsan Ferdinand-Zoltan   | Viceprimar                                                                |
| 4.              | Berbeceanu Traian           | Administrator public                                                      |
| 5.              | Visirin Florina-Doris       | Secretar general al municipiului Deva                                     |
| 6.              | Stanciu Manuela-Elena       | Director Executiv – Direcția Deva 2020                                    |
| 7.              | Stoica Claudia Maria        | Director executiv – Direcția economică                                    |
| 8.              | Bârstan Tiberiu Claudiu     | Consilier Local                                                           |
| 9.              | Bălan Jean Florin           | Consilier Local                                                           |
| 10.             | Blendea Marius Vasile       | Consilier Local                                                           |
| 11.             | Bobora Mircea Flaviu        | Consilier Local                                                           |
| 12.             | Crainic Ioan                | Consilier Local                                                           |
| 13.             | Dronca Robert Adrian        | Consilier Local                                                           |
| 14.             | Enescu Paul Alexandru       | Consilier Local                                                           |
| 15.             | Iacob Petru Florin          | Consilier Local                                                           |
| 16.             | Ilieș Florin-Marin          | Consilier Local                                                           |
| 17.             | Lăsconi Aurica              | Consilier Local                                                           |
| 18.             | Ludoșean Gheorghe           | Consilier Local                                                           |
| 19.             | Mane Marius                 | Consilier Local                                                           |
| 20.             | Mara Lucian Marius          | Consilier Local                                                           |
| 21.             | Moraru Călin-Constantin     | Consilier Local                                                           |
| 22.             | Ilieș Gabriel Nelu          | Consilier Local                                                           |
| 23.             | Osan Sendroiu Caludia Paula | Consilier Local                                                           |
| 24.             | Petru Ioan Dorin            | Consilier Local                                                           |
| 25.             | Sav Nicu                    | Consilier Local                                                           |
| 26.             | Sălcuțeanu Roxana Ioana     | Consilier Local                                                           |
| 27.             | Jurja Alex-Cosmin           | Director executiv                                                         |
| 28.             | Iovănescu Maria             | Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială |
| 29.             | Muntianu Daniela Carmen     | Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ, tehnic                |
| 30.             | Murar Paula Viorela         | Șef serviciu – Serviciul resurse umane                                    |
| 31.             | Muntean Alina Violeta       | Șef birou – Biroul administrativ și membru în comisia de evaluare oferte  |
| 32.             | Crainic Rodica              | Șef birou – Biroul economico financiar                                    |
| 33.             | Faur Daniel Adrian Gheorghe | Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe                       |
| 34.             | Cozma Laura Tiberia         | Șef Birou- Biroul asistență comunitară                                    |
| 35.             | Șimon Mădalina Anca         | Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale            |
| 36.             | Noaghiu Bolda Cosmina Elena | Șef birou – Biroul juridic, achiziții și registratură                     |
| 37.             | Danciu Nicoleta Doina       | Consilier achiziții publice și președinte în comisia de                   |

|     |                           |                                                                                |
|-----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | evaluare a ofertelor                                                           |
| 38. | Eles Cornel-Daniel        | Inspector de specialitate și membru în comisia de evaluare a ofertelor         |
| 39. | Suciu Ioan Robert         | Inspector de specialitate și membru rezervă în comisia de evaluare a ofertelor |
| 40. | Stătescu Mihaela-Vasilica | Consilier și membru rezervă în comisia de evaluare a ofertelor                 |

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării .....  
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

**Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014**

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

**Formular 2**

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

**DECLARAȚIE / ACORD**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, posesor/posesoare  
al/aBI/CI/Pasaport, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_,  
mun/oraș/comună/satul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_ al S.C. \_\_\_\_\_,  
ofertant,  
Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura