



**JUDEȚUL HUNEDOARA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL ADMINISTRATIV
C.I.F. 15326502**

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 31588 / 28.10.2022

**APROBAT,
Director executiv
Alex-Cosmin JURJA**



CAIET DE SARCINI

**pentru furnizarea centrale termice, inclusiv montaj pentru locuințele
sociale din Deva, str. Zăvoi bl. 1-9 (procurare, montaj, iscir-izare)**

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrată din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii. In acest sens, orice oferta care se abate de la prevederile caietului de sarcini, sau prezinta produse/servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsa ca neconformă.

Nu se acceptă oferte alternative.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE PRODUSE

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Direcția de Asistență Socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al municipiului Deva

situată în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr 4, județ Hunedoara;

tel 0755879938;

e-mail: achiziții.das@gmail.com, achiziții.das@primariadeva.ro.

2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Autoritatea contractantă dorește încheierea unui contract de achiziție publică pentru livrare, montaj, punere în funcțiune și autorizarea funcționării pentru 41 bucăți centrale termice, în vederea asigurării condițiilor optime de climat pe perioada anotimpului rece și apă caldă pe toată perioada anului, pentru beneficiarii locuințelor situate în blocurile sociale administrate de Direcția de Asistență Socială Deva. Centralele termice propuse spre achiziție se vor monta în blocurile sociale situate pe strada Zăvoi, bloc 1-9, municipiul Deva, imobile aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva.

2.3. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI: 172.241 lei fără TVA(4.201 lei fără TVA/buc.)

Sursa de finanțare : Buget local

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

În prezent blocurile sociale situate pe strada Zăvoi, bl 1-9 sunt dotate cu centrale vechi, multe dintre acestea fiind nefuncționale, iar întreținerea sau repararea lor implică costuri majore pentru Direcția de Asistență Socială Deva. În aceste condiții, achiziția celor 41 de centrale termice, are ca scop înlocuirea unora dintre centrale vechi/ învechite, uzate fizic, moral și cu defecte, respectiv cu înlocuirea cu centrale noi, mai performante și care să implice costuri mai scăzute în exploatare. Instalațiile termice existente sunt funcționale.

3.2. PRODUSE SOLICITATE

Imobilele unde urmează să fie montate centralele termice sunt garsoniere cu o cameră, baie și bucatărie sau apartamente cu două camere, baie și bucatărie, cu suprafețe de maxim 60 mp, unde locuiesc mai multe persoane, în aceste condiții se consideră că o centrală de 24kw este suficientă pentru a asigura o funcționare normală pentru încălzire și pot asigura și apa caldă menajeră, în același timp.

Se solicită montarea centralelor în condensare, motivat de faptul că aceste au un randament de peste 100% în comparație cu centralele clasice, iar randamentul centralei termice afectează consumul de energie și desigur, facturile.

Se solicită montarea centralelor murale, motivat de faptul că poate furniza căldura și apa caldă oricând se dorește, la temperatura aleasă de beneficiar, se montează pe un perete, are dimensiuni relativ reduse, este compactă și are un design care se integrează ușor în orice stil de amenajare a interiorului unei locuințe mici.

Pentru protecția beneficiarilor, având în vedere că vor fi montate în blocuri de locuințe, toate centralele care vor fi dotate cu senzori de detecție a focului, a fumului sau a scurgerilor de gaze.

Specificații tehnice ale centralelor termice

Nr. centrale necesare	41 bucăți
Tip centrala termică	În condensare, destinată pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră
Tip montare	Mural
Suprafață de montare	Perete

Tip alimentare	Gaz natural
Preparare apă caldă	Instant
Tiraj evacuare gaze arse	Forțat
Tip panou comandă	Digital- afișaj LCD pentru: starea funcționării; afișarea codului de avarie, afișarea temperaturii în grade C, funcționare arzător, regim de service;
Putere utilă maximă	24 KW
Conținut pachet	Centrală termică + Kit de evacuare gaze arse + Kit montaj + Kit evacuare condens + Kit racordare alimentare gaze/apă / energie electrică
Tensiune alimentare	230V/50Hz
Schimbător căldură	inox
Funcții	Supapă de siguranță; Protecție anti blocare a pompei; Protecție anti-îngheț;
Pompa de circulație	Cu turație variabilă
Eficiență energetică	Minim A
Clasă de protecție	Minim IPX5
Garanția	Minim 24 luni

Caracteristicile prezentate în configurația de bază sunt minime și obligatorii, putând a fi oferite la un nivel calitativ superior.

Se va specifica modelul, marca și producătorul centralelor termice.

3.3. Principalele operațiuni solicitate

- demontarea centralelor vechi, cu instalațiile aferente și punerea acestora la dispoziția Achizitorului în vederea valorificării acestora ca deșeu;
- curățarea / spălarea instalației termice existente și a caloriferelor;
- montarea centralelor termice pe gaz, în condensatei, conform standardelor tehnice ale locațiile solicitate;
- efectuarea lucrărilor cu respectarea condițiilor de amplasament, în locul dedicat, conform normelor în vigoare din domeniu;
- punerile în funcțiune, probele, testele, verificările funcționării centralelor termice, a instruirii se vor face conform cerințelor și normativelor în vigoare în domeniu. Pentru instruirea utilizatorilor se va întocmi un Proces verbal de instruire.
- executarea lucrărilor de reparații după demontarea centralelor vechi, dacă este cazul;
- garanția minim 24 de luni de la data punerii în funcțiune;
- să asigure asistentă tehnică și service în teritoriu, pe perioada de garanție, intervenție în service: maxim 24 ore;
- să asigure/ să înlocuiască, componentele/ piesele care se vor defecta, pe perioada de garanție, cu titlu gratuit;

Se vor respecta instrucțiunile producătorilor legate de tehnologia de punere în operă, inclusiv ordinea operațiilor de montaj. În cazul în care instrucțiunile producătorilor sunt în contradicție cu

legislația în vigoare sau cu documentele contractuale se vor reactualiza cu legislația în vigoare sau cu documentele contractuale și se vor cere beneficiarului clarificări înainte de începerea lucrărilor. Se va preveni murdărirea, deteriorarea sau descompletarea materialelor sau echipamentelor.

Toate produsele oferite și livrate vor fi noi și vor fi în totalitate compatibile cu instalația termică. Produsele noi reprezintă produsele care nu au fost folosite niciodată anterior, care n-au fost recondiționate, care au zero ore de funcționare, care au ambalajul nedeteriorat, care au aspectul fizic corespunzător (fără zgârieturi, lovituri, suprafețe oxidate etc.). Contractantul va asigura toate accesoriile/consumabile (de ex. racorduri, piulițe, robineti, conducte, prelungire kit evacuare gaze arse, dacă e cazul etc.) necesare instalării și punerii în funcțiune a centralelor termice și a instalației termice, indiferent dacă acestea au fost sau nu expres solicitate.

Se vor executa serviciile prevăzute, cu profesionalism și promptitudine la standardele și performanțele prevăzute în legislație privind montajul și punerea în funcțiune a echipamentelor și instalațiilor de încălzire.

Se va răspunde atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit.

Serviciile prestate, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

Centralele termice pe gaz vor fi echipate cu elemente de măsură, protecție și control necesare unei funcționări în deplină siguranță și vor fi autorizate ISCIR de către ofertant după punerea în funcțiune.

Ofertantul va realiza montajul și punerea în funcțiune a centralelor (inclusiv alimentarea cu apă și conectarea la energia electrică, instalația de utilizare gaze naturale).

Centralele termice vor fi echipate astfel încât să asigure necesarul de căldură pentru încălzirea imobilelor.

Transportul și montajul este asigurat de furnizor.

3.4. CONDITI DE RECEPTIE, VERIFICARI, MASURATORI

Recepția se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă, după montarea și punerea în funcțiune a centralelor termice, respectiv a instalației de încălzire și remedierea tuturor defectelor (dacă este cazul). Se vor respecta în timpul prestării serviciilor metodele și procedurile din specificațiile tehnice ale echipamentelor, normele specifice de protecția muncii și cele pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Manipularea și transportul materialelor și echipamentelor se va face conform instrucțiunilor producătorilor. Depozitarea și protecția se vor face în conformitate cu instrucțiunile producătorului. Toate materialele și echipamentele propuse ca înlocuitor vor fi agrementate conform normelor în vigoare.

3.5. GARANTIE

Garanția produselor achiziționate va fi asigurată de către Contractant în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele Autorității contractante la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 precum și toate modificările acesteia (de ex. actualizarea din 2008 a O.G. nr. 9/2016) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă de 24 luni, pentru toate produsele, garanția începând din momentul recepției.

În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de Autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători. În perioada de garanție Contractantul va garanta că produsele livrate și activitățile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice minimale din prezentul Caiet de sarcini și niciun echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile. Remedierea defectelor și repararea/înlocuirea

produselor se face de către Contractant pe cheltuiala sa, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

În cazul în care, funcționarea neconformă a unui produs livrat și instalat a cauzat defecțiuni și altor componente ale echipamentului asupra căruia s-a intervenit, Contractantul este obligat să repare/înlocuiască toate componentele afectate de funcționarea neconformă a produsului livrat și instalat, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

În cazul în care, activitățile de instalare și punere în funcțiune a produselor nu sunt realizate conform recomandărilor producătorului și activitățile au cauzat defecțiuni altor componente ale echipamentului asupra căruia s-a intervenit, Contractantul este obligat să repare/înlocuiască toate componentele afectate, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIESC FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

Centrale termice vor fi însoțite de următoarele documente:

- carte centrală termică, care conține livret, certificat de garanție, autorizarea funcționării și proces verbal de punere în funcțiune (PIF);
- declarație de conformitate;
- manual de utilizare;
- autorizare/ aviz ISCIR;

5. TERMEN DE EXECUȚIE

Termenul de execuție este de maxim 35 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul se obligă să plătească prețul stabilit prin contractul de achiziție publică, prin ordin de plată prin Trezoreria Statului în termen de 30 de zile de la data primirii facturii electronice și după încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, la finalizarea lucrărilor .

7. CADRUL LEGAL

- LEGE nr.64 din 21 martie 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții;
- LEGE nr.50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- HOTĂRÂRE nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- ORDIN nr. 1.370 din 25 iulie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ pentru urmărirea în timp a construcțiilor P 130-97;
- Prescripția tehnică PTA 1/2010 „Aparate de încălzit cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale <400KW,, - Colecția ISCIR, 113-2015;

8. PREVEDERI FINALE

Autoritatea contractantă va elibera contractantului, documentul constatator privind îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat, precum și dacă este cazul la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție. Și suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului – verbal de recepție finală, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză, în conformitate cu prevederile art. 166, alin. (1), lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Orice denumire sau marcă specificată în caietul de sarcini este însoțită de sintagma “**sau echivalent**”.
- Înainte de depunerea ofertei, operatorii economici interesați, recomandăm vizitarea amplasamentului investiției, de luni-joi între orele 9:00 – 15:00 și vineri între orele 9:00 – 13:00. Persoană de contact în vederea vizitării amplasamentului: Stanciu Emanuel – tel: 0755878850;
- Ofertantul are obligația să emită facturi exclusiv în format electronic și să le transmită prin sistemul național de factura electronică RO e-Factura.

Intocmit,
Cornel-Daniel ELES



CENTRALE	TERMICE
ANUL	2022

Nr.CRT	BLOC	SCARA	APARTAMENT	OBSERVATII
1.	Bl.2	Sc.1	Ap.10	
2.	Bl.2	Sc.1	Ap.11	
3.	Bl.2	Sc.1	Ap.7	
4.	Bl.3	Sc.1	Ap.1	
5.	Bl.3	Sc.1	Ap.4	
6.	Bl.3	Sc.1	Ap.3	
7.	Bl.3	Sc.1	Ap.8	
8.	Bl.3	Sc.1	Ap.9	
9.	Bl.4	Sc.1	Ap.16	
10.	Bl.4	Sc.1	Ap.5	
11.	Bl.4	Sc.1	Ap.3	
12.	Bl.6	Sc.1	Ap.5	
13.	Bl.5	Sc.	Ap.6	
14.	Bl.5	Sc.	Ap.15	
15.	Bl.7	Sc.1	Ap.10	
16.	Bl.7	Sc.1	Ap.14	
17.	Bl.7	Sc.1	Ap.8	
18.	Bl.7	Sc.1	Ap.11	
19.	Bl.7	Sc.1	Ap.4	
20.	Bl.8	Sc.1	Ap.16	
21.	Bl.8	Sc.1	Ap.10	
22.	Bl.8	Sc.1	Ap.9	
23.	Bl.9	Sc.4	Ap.74	
24.	Bl.9	Sc.3	Ap.54	
25.	Bl.9	Sc.4	Ap.75	
26.	Bl.9	Sc.3	Ap.59	
27.	Bl.9	Sc.4	Ap.80	
28.	Bl.9	Sc.4	Ap.66	
29.	Bl.9	Sc.2	Ap.28	
30.	Bl.9	Sc.2	Ap.37	
31.	Bl.9	Sc.3	Ap.57	
32.	Bl.9	Sc.2	Ap.24	
33.	Bl.9	Sc.3	Ap.58	
34.	Bl.9	Sc.3	Ap.56	
35.	Bl.9	Sc.2	Ap.23	
36.	Bl.4	Sc.1	Ap.12	
37.	Bl.9	Sc.4	Ap.45	
38.	Bl.9	Sc.2	Ap.26	
39.	Bl.9	Sc.1	Ap.3	
40.	Bl.9	Sc.3	Ap.53	
41.	Bl.1	Sc.1	Ap.1	



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 31743/31.10.2022

APROBAT

Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA



Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SEAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract, a produselor centrale termice, inclusiv montaj pentru locuințele sociale din Deva, str. Zăvoi, bloc 1-9, imobile aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva

Cod CPV: 39715210-2 Echipament de încălzire centrală

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1.

2. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Formular 2.

3. Certificat constatator și/sau Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției.

4. Autorizare ISCIR / atestate;

5. OFERTA TEHNICĂ –se va întocmi cu respectarea cerințelor impuse și cu respectarea specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini – Formular 3.

Se va face dovada îndeplinirii cerințelor minime privind produsele oferite, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: descrieri /broșuri ale produselor care urmează a fi livrate.

Oferta tehnică va prezenta și fișa tehnică a centralelor oferite.

6. OFERTA FINANCIARĂ va cuprinde prețul total oferit, în lei, fără TVA, pentru toate echipamentele solicitate în caietul de sarcini (inclusiv instalarea și punerea în funcțiune).

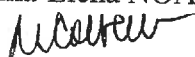
Oferta financiară se va întocmi cu două zecimale.

Ofertele care nu respectă unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite prin prezenta nota de calificare și selecție a ofertelor, vor fi considerate inacceptabile.

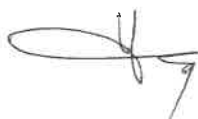
Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SEAP. Produsele se vor achiziționa prin intermediul platformei SEAP cu ofertantul declarat câștigător.

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, inclusiv făcând referire la preț.

Avizat,
Biroul juridic, achiziții și registratură
Șef birou,
Cosmina-Elena NOAGHIU BOLDA



Întocmit,
Compartimentul achiziții publice
Consilier achiziții publice,
Nicoleta-Doina DANCIU



DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60** din **LEGEA NR.98/2016**:

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%

din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Stanciu Manuela-Elena	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Iorga Ovidiu Gabriel	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petrui Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Jurja Alex-Cosmin	Director executiv
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
29.	Muntianu Daniela Carmen	Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ, tehnic
30.	Murar Paula Viorela	Șef serviciu – Serviciul resurse umane
31.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe
32.	Cozma Laura Tiberia	Șef Birou- Biroul asistență comunitară
33.	Șimon Mădălina Anca	Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale
34.	Noaghiu Bolda Cosmina Elena	Șef birou – Biroul juridic, achiziții și registratură
35.	Danciu Nicoleta Doina	Consilier achiziții publice – Compartimentul achiziții publice și președinte în comisia de evaluare a ofertelor
36.	Stanciu Emanuel – Dumitru	Consilier– Biroul administrare exploatare locuințe – membru în comisia de evaluare a ofertelor

37.	Stănescu Mihaela- Vasilica	Consilier – Compartimentul achiziții publice și membru în comisia de evaluare a ofertelor
38.	Slabu Dănuț	Consilier– Biroul administrare exploatare locuințe – membru rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
39	Poanta Bianca – Cristiana	Consilier achiziții publice – Compartimentul achiziții publice și membru rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F. 15326502**

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Formular 2

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____, mun/oraș/comună/satul _____ strada _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de _____ al S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTA TEHNICĂ

- achiziție centrale termice, inclusiv montaj pentru locuințele sociale din Deva, str. Zăvoi, bloc 1-9

Nr.crt.	Cerințe conform caiet de sarcini	Conformitate
		Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței
1.	Cantitate	
2.	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime : Tip centrala termică Tip montare Suprafață de montare Tip alimentare Preparare apă caldă Tiraj evacuare gaze arse Tip panou comandă Putere utilă maximă Conținut pachet Tensiune alimentare Schimbător căldură	

	Funcții Supapă de siguranță Protecție anti blocare a pompei Protecție anti-îngheț Pompa de circulație Eficiență energetică Clasă de protecție	
3.	Termen de execuție	
4.	Perioada de garanție	
5.	Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurarea pe durata transportului.	
6.	Instalare, punere in funcțiune, testare	
7.	Autorizare ISCIR	

Data completării:

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează)