

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Deva

Cod de identificare fiscala: 4374393; Adresa: Strada: Unirii, nr. 4; Localitate: Deva; Cod Postal: 330152; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: georgiana.carmazan@primariadeva.ro; Nr de telefon: +40 254218325; Fax: +40 371459892; Persoana de contact: Carmazan Georgiana; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariadeva.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție realizat în cadrul Proiectului cod SMIS 125157: „Construcții grădinițe Regiunea Vest - Grădiniță cu program normal Deva, zona Orizont 2, județ Hunedoara - Amenajare teren și asigurare utilități”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4374393202223

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul de lucrari are ca obiect execuție lucrări pentru obiectivul de investiție realizat în cadrul Proiectului cod SMIS 125157: „Construcții grădinițe Regiunea Vest - Grădiniță cu program normal Deva, zona Orizont 2, județ Hunedoara - Amenajare teren și asigurare utilități”.

Lucrările exterioare constau în: lucrări de amenajări exterioare (alei, platforme, trotuare, rampe, ziduri de sprijin, scări de acces, teren de sport, loc de joacă, împrejmuire), Instalații termice în Centrala termică, Instalația de utilizare gaze naturale, Instalații electrice), Procurarea și montajul echipamentelor în Centrala termică, Dotări (în CT, PSI exterior, teren de sport, loc de joacă, curte).

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot adresa intrebari/clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este

de 20 zile. Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 11 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 648809,64 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6400 RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6400 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423 Hunedoara

Locul principal de executare:

Municipiul Deva

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție realizat în cadrul Proiectului cod SMIS 125157: „Construcții grădinițe Regiunea Vest - Grădiniță cu program normal Deva, zona Orizont 2, județ Hunedoara - Amenajare teren și asigurare utilități” conform documentatiei atasate.

Valoarea estimata fara TVA a contractului este de 648.809,64 lei fara TVA.

Moneda: RON.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|---|--|--|
| 2. Experienta similara a expertului cheie -Manager contract/coordonator lucrare | Componenta Tehnica Experienta concretizata în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora a îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează sa le îndeplinească în viitorul contract. Pentru demonstrarea experientei profesionale a expertului cheie nominalizat in oferta, ofertantul/operatorul economic va prezenta documente suport relevante care atestă experiența specifică, pot fi: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare | 10% Punctaj maxim factor: 10 |

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**
 - pentru experienta similara 1 proiect/contract se acorda - 0 puncte
 - pentru experienta similara constand in implicarea intre 2 si 3 proiecte a persoanei propuse se acorda 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului;
 - pentru experienta similara constand in implicarea intre 4 si 6 proiecte a persoanei propuse se acorda 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului;
 - pentru experienta similara constand in implicarea in 7 si mai mult de 7 proiecte a persoanei propuse se acorda punctajul maxim de 10 puncte alocat expertului.

Punctajul maxim este de 10 puncte care reprezintă punctajul aferent unui număr de 7 si mai mult de 7 proiecte/contracte.

In cazul in care nu se va prezenta experienta similara – o (zero) proiecte, oferta va fi declarata NECONFORMA

| | | |
|----------------|-----------------------|---------------------------------|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 90% Punctaj maxim factor: 90 |
|----------------|-----------------------|---------------------------------|

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Sursele de finantare: Buget local+ Buget national+fonduri UE.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare dupa caz;
5. declaratie privind neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta, in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de

exercitare, ca dovada preliminară. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, după caz, de către tertul sustinator și subcontractant.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (formular anexat) în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nicolae – Florin Oancea – Primar, Pogocsan Ferdinand Zoltan – Viceprimar, Mos Ovidiu – Viceprimar, Traian Berbeceanu – Administrator public, Florina Doris Visirin – Secretar General al Municipiului, Stoica Claudia Maria – Director executiv Direcția Economică, Stanciu Manuela – Director executiv Direcția Tehnică, Codrin Mariana – șef Serviciul Programe Dezvoltare; Carmazan Georgiana, Nistor Bianca, Vraci Adina, Stan Gabriel, Tarziu Liana Andreea. Membrii de rezervă comisia de evaluare: Magyari Andreea, Suci Andreea, Mureșan Sandu, Groza Ancuta, Fatan Ioan Cristian, Radu Luminita. Consilierii locali: Barstan Tiberiu Claudiu, Balan Jean Florin, Blendea Marius Vasile, Bobora Mircea Flaviu, Iorga Ovidiu Gabriel, Dronca Robert Adrian, Enescu Paul Alexandru, Iacob Petru Florin, Ilieș Florin-Marin, Lăsconi Aurica, Ludoșeanu Gheorghe, Mane Marius, Mara Lucian Marius, Moraru Călin – Constantin, Ilies Gabriel Nelu, Petru Ioan Dorin, Sav Nicu, Sălcuceanu Roxana Ioana, Oșan Șendroi Claudia Paula.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de origine, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

- Persoane juridice / fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie, semnat cu semnatura electronică extinsă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

- Persoane juridice/fizice străine: vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, ca dovada preliminară. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Experiența similară – Executiv lucrări

Ofertantul va face dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității, în valoare cumulată de cel puțin: 500.000 lei fără TVA la nivelul unuia sau a maxim 3

contracte. In cazul in care termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor se decalaza, atunci se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

Se considera lucrari similare din punct de vedere al complexitatii si /sau utilitatii lucrari de constructii civile cladiri/amenajari exterioare care au avut ca obiect si/sau reparatii curente si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau intretinere/ si/sau construire sau alte lucrari de aceeasi natura si complexitate, sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului..

Prin lucrari duse la bun sfarsit în cadrul perioadei de 5 ani, se inteleg cele precizate in Instructiunea nr. 2/2017, art.11 alin (3) respectiv:

- a) lucrari receptionate pe obiecte , care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de indeplinire:

Completarea DUAE in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Intra in categoria certificatelor de buna executie urmatoarele documente: procesele-verbale la terminarea lucrarilor sau procesele-verbale de receptie finala sau procese-verbale de receptie pentru parti /obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere functional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:

- a)obiectul lucrarii astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara, beneficiarii- indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.
- b)perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul.
- c) locul execuției lucrărilor și sa precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat.

NOTA: La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

In cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

NOTA: Pentru lucrarile similare de la nivelul contractelor care sunt intr-o alta moneda decat cea nationala, utilizate pentru indeplinirea cerintei similare, cursul de referinta care va fi avut in vedere pentru calculul echivalentei este cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte(conform art.4 din Instr. ANAP nr.2/2017).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Cerinta 2

Ofertantul va completa lista cuprinzand subcontractantii, cu precizarea exacta a partilor din contract care urmeaza a fi indeplinite de acestia si exprimarea procentuala a acestor parti.

Ofertantul a carei oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta contractul incheiat cu subcontractantul nominalizat in oferta, inaintea semnarii contractului cu achizitorul, cu specificarea concreta a serviciilor in exprimare fizica-valorica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul AC, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa reprezinte o modificare substantiala a contractului.

In cazul unei asocieri, operatorul economic are obligatia de a prezenta acordul de asociere.

In cazul asocierii, operatorul economic va prezenta angajamentul cu toti asociatii prin care isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului.

Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Cerinta 3

Informatii privind tertul/tertii sustinatori

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167 din Legea 98/2016,autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca aceasta sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 2

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), art. 193 din Legea 98/2016, precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c), art. 193 din Legea 98/2016 care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a), art. 193 din Legea 98/2016.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Ofertantii/asociații trebuie să completeze un DUAE separat, completat corespunzător.

Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

Cerinta 3

Modalitate de indeplinire:

DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin terți sustinatori, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/ candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), art. 193 din Legea 98/2016 precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) art. 193 din Legea 98/2016, care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garanției de participare: 6.400,00 lei. G.P.se const. cf. art.154, din Lege 98//2016:- trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: virament bancar (în contul RO83TREZ3665006XXX000122, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal 4374393 beneficiar Municipiul Deva); instrumente de garantare emise în cond.legii, astfel:scrisori de gar. emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din RO sau din alt stat; asig. de garanții emise:- fie de soc. de asigurare care dețin

autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele pub.pe site-ul ASF, după caz;– fie de soc.de asig. din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF;prin dep. la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5000 lei; Dovada const. G.P. se va posta în SEAP (scanata), semnata cu semnatura electronica extinsa pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.Per. de valab. a G.P.: 180 zile de la data limita pentru dep. ofertelor, avand mentionata posib. prel. acesteia la cererea A.C.. G.P. va fi retinuta/restituita in cond. prev la art. 154^1 din Lege 98//2016. Data echiv. leu/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anuntului

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul GBE a contractului va fi de 10 % din pretul contractului, fara T.V.A. in termen de maxim 5 zile lucratoare de la semnarea si inregistrarea contractului la sediul autoritatii contractante. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

GBE a contractului se constituie in conformitate cu prevederile art.154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice si art. 40 alin. 3) din HG nr. 395/2016.

GBE se elibereaza/restituie in conformitate cu prevederile art 154^2, alin (5) din Lege 98//2016 privind achizițiile publice.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d)Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice prin mijloace electronice din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice;

e)informatiile suplimentare /acte normative cu relevanta in domeniul protectiei mediului , inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele :

www.mmediu.ro/acte_normative.htm;

www.anfm.ro;

www.inspect.mun.ro;

www.mfinante.ro.

Prezenta enumerare nu este limitativa, pentru situatiile neacoperite de actele normative mentionate mai sus se aplica legislatia in vigoare

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

La elaborarea ofertelor se va ține cont de prevederile Documentației de atribuire (Caiet de sarcini, Proiect tehnic, Fișa de date, Formulare model, Model de contract etc.).

PROPUNEREA TEHNICĂ va face referire numai la categoriile de lucrări ce urmează să fie cuprinse în contract și se va prezenta astfel:

I. FORMULARUL T - CENTRALIZATOR AL INFORMAȚIILOR PREZENTATE ÎN PROPUNEREA TEHNICĂ (formular anexat)

II. FORMULARUL A - PROGRAM DE LUCRĂRI PROPUSE (formular anexat), va conține minim următoarele:

a) Metodologia de lucru:

În această secțiune se va prezenta modul în care, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului
- modul de abordare ce va fi urmat în executarea lucrărilor pentru atingerea obiectivelor contractului;
- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează să fie atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;

b) Resursele umane și tehnice

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Cu privire la resursele umane:

- Pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ (de ex. electrician autorizat ANRE, instalator gaze naturale atestat ANRE, inginer topograf, responsabili tehnici cu execuția), ofertanții vor descrie în Propunerea tehnică modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

- Pentru categoriile de specialiști (cum ar fi: Responsabil de calitate CQ, Responsabil SSM) ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (Legea 319/2006).

- Ofertanții vor prezenta structura echipei propuse pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului. Se va prezenta, sub forma unei ORGANIGRAME, necesară pentru îndeplinirea contractului, incluzând pozițiile pentru care se vor desemna persoanele nominalizate responsabile cu realizarea tuturor categoriilor de lucrări din cadrul contractului în mod legal, respectiv:

Echipa de Execuție care să includă persoanele responsabile de execuția propriu-zisă a tuturor categoriilor de lucrări prevăzute în contract și aceștia vor fi nominalizați cu respectarea prevederilor legale în domeniu și vor putea fi, de exemplu: Manager contract/coordonator lucrare, Șef de șantier, Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE), Responsabil de calitate (CQ), Responsabil SSM, personal atestat/autorizat detinut de operatorul economic/subcontractant/asociat, etc., orice alte poziții pe care ofertanții le consideră necesare în administrarea și execuția lucrărilor în șantier.

EXPERT CHEIE

Manager contract / coordonator lucrare - expert cheie

Cerințe minime: experiență profesională specifică: experiența deținută în poziția de manager contract/coordonator lucrare în care să fi avut atribuții de manager contract/coordonator lucrare în cadrul a minim un contract în care persoana propusă a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract, respectiv manager contract/coordonator lucrare în cadrul unui contract de lucrări având ca obiect lucrări de construire și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau reparații capitale de construcții civile/drumuri sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate, sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Calificări și abilități

- inginer construcții civile sau inginer drumuri cu diplomă recunoscută de statul român sau din țara de origine.

Sarcini și responsabilități în cadrul contractului:

- coordonează toate activitățile care concură la realizarea contractului;
- coordonează activitatea tuturor membrilor echipei executantului și controlează îndeplinirea sarcinilor atribuite fiecărui membru al acesteia;
- reprezintă Executantul în relația cu Autoritatea contractantă
- urmărește încadrarea în timp a activităților ce fac obiectul Contractului;
- identifică problemele care pot apărea în derularea Contractului și ia măsuri de prevenire a acestora;
- în momentul constatării apariției unor probleme în derularea contractului, ia măsuri corective a acestora;
- evaluează și monitorizează indicatorii de performanță, rezultatele și activitățile Contractului;
- asigură managementul riscurilor Contractului;
- monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse;
- asigură un sistem corespunzător de comunicare și cooperare între toți factorii implicați în realizarea obiectului Contractului;
- participă la recepția la terminarea lucrărilor;
- alte sarcini ce derivă din obiectul Contractului .

Pentru expertul cheie propus, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV-ul semnat de titular;
- copii ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute menționate în CV;
- documente suport relevante care atestă experiența specifică, pot fi: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare
- dacă o parte din experții propuși nu sunt angajați permanent ai Ofertantului, acesta va prezenta declarații de disponibilitate, angajamente sau acorduri de participare, semnate de experții respectivi.

În Organigramă, vor fi prezentați (inclusi), după caz, toți membrii asocierii și/sau subcontractorii/ subantreprenorii, precum și pozițiile pe care aceștia le ocupă în structura organizațională.

Ofertanții trebuie să asigure tot personalul și toate specializările necesare în vederea desfășurării activității sale, astfel încât să ducă la îndeplinire execuția contractului, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât propunerea sa tehnică să fie fezabilă și sustenabilă.

În legătură cu personalul desemnat pentru implementarea contractului, ofertanții trebuie să aibă în vedere ca:

- Se va delega gestionarea și implementarea Contractului unui reprezentant al Executantului/ Contractorului / Manager de contract/Coordonator lucrare, care va fi persoana delegată să ducă la bun sfârșit, cu succes, execuția lucrărilor ce se impun pentru realizarea obiectivului de investiție, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite cu încadrarea în bugetul prevăzut al Contractului.
- În conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, toți operatorii economici care execută lucrări de construcții trebuie să asigure nivelul corespunzător cerințelor fundamentale în ceea ce privește calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate în cadrul acestui contract, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția, precum și printr-un sistem al calității în construcții propriu conceput și realizat.

Executantul are obligația legală să realizeze lucrările de construcții și instalații în concordanță cu exigentele prevăzute de Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, dar și cu respectarea prevederilor: Ordinului ANRE nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, cu modificările și completările ulterioare, Legii energiei și gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea ANRE, aprobată și modificată prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului ANRE din 15 decembrie 2021 pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale parobate prin Ordinul nr. 132 din 15 decembrie 2021.

În concluzie, din ORGANIGRAMA trebuie să rezulte ca ofertantul detine capacitatea profesională de a realiza în mod legal toate lucrările care fac obiectul contractului.

- Cu privire la resursele tehnice, se va prezenta o listă doar cu echipamentele/utilajele necesare și propuse pentru realizarea contractului (indiferent de forma de deținere) și nu cu tot echipamentul deținut de către ofertant.

c) Grafic Gantt

Graficul de eșalonare calendaristică (în zile) Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea lucrărilor specificate în Proiect cât și punctele de referință/jaloanele.

Se vor stabili minim 2 puncte de referință/jaloane care se vor marca pe graficul de execuție, date în care se va face evaluarea stadiului execuției lucrărilor, astfel:

- Jalonul de monitorizare/ punct de referință 1 – definit ca fiind data la care se finalizează lucrările de realizare a instalației de utilizare gaze naturale, procurarea și montajul echipamentelor în Centrala termică precum și instalațiile electrice.

Jalonul de monitorizare este important deoarece de la momentul finalizării acestor lucrări se asigură alimentarea grădiniței cu gaz și curent.

- Jalonul de monitorizare/ punct de referință 2 – definit ca fiind data la care se finalizează lucrările de sprijinire a taluzurilor.

În graficul Gantt se vor interfera duratele de timp alocate pentru:

- Executia de lucrari privind realizarea obiectivului de investitie care cuprinde toate categoriile de lucrari de constructii si instalatii conform Proiect tehnic si Liste de cantitati, punand in evidenta duratele de timp exprimate in zile necesare pentru fiecare dintre aceste lucrari, in concordanta cu tehnologiile de executie si corelat cu succesiunea si programarea verificarilor, testelor, precum si corelat cu procurarea si montajul echipamentelor functionale si a dotarilor ce trebuie puse in opera;

- Executia lucrarilor privind organizarea de santier precum si desfiintarea acestuia la terminarea lucrarilor.

Toate lucrarile trebuie sa acopere perioada de 3 luni de executie pana la receptia la terminarea lucrarilor.

III. SE VOR PREZENTA FORMULARELE CENTRALIZATOARE ȘI LISTELE CU CANTITĂȚI DE LUCRĂRI FĂRĂ VALORI, ASTFEL:

- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, fără valori;
- Formulare F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv si categorii de lucrari, fără valori;
- Formulare F3 – Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, fără valori;
- Formularul F4- Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, fara valori;
- Formularul F5- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari;

IV. ALTE DOCUMENTE

Ofertanții vor prezenta:

- Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea tuturor obligațiilor și regulilor incidente cu privire la condițiile de muncă și de protecție a muncii impuse de legislația în vigoare, pe tot parcursul îndeplinirii contractului.

- Declarația pe propria răspundere care atestă faptul că la elaborarea propunerii tehnice a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

- Declarație pe proprie raspundere cu privire la acordarea garantiei de buna executie de 60 de luni pentru garantarea executarii corespunzatoare a contractului.

- Ofertanții vor prezenta Declarație pe proprie raspundere cu privire la asumarea Modelul Contractului de Lucrări, cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale", iar în situația în care sunt propuneri în legătură cu clauzele contractuale ale contractului, acestea se vor formula în scris, sub forma de clarificări, în termenul specificat pentru depunerea solicitărilor de clarificări din fișa de date, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Notă:

În situația în care caietul de sarcini sau a orice alt document aferent documentației de atribuire se face trimitere la o cerință privind autorizarea, certificarea, calificarea personalului acestea vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Orice denumire sau marca specificata in caietul de sarcini este insotita de sintagma „sau echivalent”.

Conform Instrucțiunii ANAP nr.1/2017 "În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză."

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantii vor elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantii vor respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, valoarea ofertei va fi exprimata in lei si va cuprinde valorile aferente pentru toate lucrarile prevazute a fi executate conform Caietului de sarcini.

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta :

- Formularul de Ofertă- formular anexat;
- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – cu valori
- Formularul F2 - Centralizatorul pe categorii de lucrari, pe obiecte – cu valori
- Formularul F3 - Liste cu cantitati de lucrari, pe categorii de lucrari – cu valori
- Formularul F4- Liste cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari – cu valori

- Formularul F5 - Fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari
- Formularul C6, C7, C8 si C9 - Lista consumurilor de resurse materiale; Lista consumurilor cu mana de lucru; Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii; Lista consumurilor privind transporturile - cu valori
- Centralizator cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, cuantificate valoric - dacă este cazul;

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al continutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

Recomandăm ca în vederea întocmirii ofertei, operatorii economici să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei

Propunerea financiara trebuie sa

fie calculata si prezentata in LEI fara TVA

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Autoritatea Contractanta acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, se va completa de catre operatorii economici direct in SEAP. DUAE completat, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

- Ofertantii au obligatia ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte Angajamentul tertului sustinator (impreama cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), Acordul de asociere si Acordul de subcontractare, ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate.

- Potrivit dispozitiilor Art. 123 din HG nr. 395/2016, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

-Oferta si documentele care o insotesc (opisul, documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara) se vor transmite in SEAP in format electronic,numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de certificare acreditat în conditiile legii, si încarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic, numai de catre operatorii economici înregistrati (conform art. 60 si art.137, alin.(2) lit.j) din HG nr. 395/2016).

-De asemenea, raspunsurile ofertantilor la solicitarile de clarificari adresate de catre comisia de evaluare a ofertelor, se vor incarca in SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa.

NOTA: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel incat acestea sa poata fi identificate în mod facil.

În cazul în care, din motive tehnice datorate exclusiv SEAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se depun la sediul autoritatii contractante pâna la data limita de depunere a ofertelor, numerotate si semnate pe fiecare pagina, in plic inchis, pe care se inscripioneaza denumirea si adresa autorității contractante (MUNICIPIUL DEVA, Piața Unirii, nr. 4, registratura) si mentiunile: - Oferta: Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție realizat în cadrul Proiectului cod SMIS 125157: „Construcții grădinițe Regiunea Vest - Grădiniță cu program normal Deva, zona Orizont 2, județ Hunedoara - Amenajare teren și asigurare utilități”

NOTA:

a)Numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta - art. 104, alin (1) din HG nr. 395/2016.

b)Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana imputernicita sau autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

În conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiasi proceduri de atribuire:

a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantii vor prezenta „Declaratia de consimtamant” (formular anexat) privind procesarea datelor cu caracter personal.

- Departajarea ofertelor: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

-Ofertantilor care au omis sa prezinte oricare document solicitat prin fisa de date si caietul de sarcini se vor solicita clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in DUAE, atat ale ofertantului/candidat cat si ale subcontractantului/tertului sustinator.

- Daca in documentatia tehnica, respectiv Caietele de sarcini, apar specificatii tehnice care indica o anume origine, furnizor, producator, procedeu special, marca de fabrica, brevet de inventie, licenta de fabricatie sau alte asemenea, se va adauga sintagma SAU ECHIVALENT.

NOTA: Daca un operator economic considera ca anumite clauze contractuale obligatorii ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, cu cel putin 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.

Avand in vedere prevederile art.123, alin (1), din HG 395/2016, in cadrul ofertei sa se mentioneze documentele considerate confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. In conformitate cu art.57, alin. (4) din Legea 98/2016 documentele care sunt considerate confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate. In caz contrar, declaratia privind confidentialitatea nu va fi luata in considerare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-