

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Deva

Cod de identificare fiscala: 4374393; Adresa: Strada: Unirii, nr. 4; Localitate: Deva; Cod Postal: 330152; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: georgiana.carmazan@primariadeva.ro; Nr de telefon: +40 254218325; Fax: +40 371459892; Persoana de contact: Carmazan Georgiana; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariadeva.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

«Servicii de curățenie»

LOT 2 - Servicii de curățenie la Piața Agroalimentară din Deva, str. Ion Creangă nr.5, Jud. Hunedoara;

LOT 3 - Servicii de curățenie la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva;

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4374393202316

II.1.2 Cod CPV Principal:

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Având in vedere obiectul contractului care consta in: «Servicii de curățenie»

LOT 2 - Servicii de curățenie la Piața Agroalimentară din Deva, str. Ion Creangă nr.5, Jud. Hunedoara;

LOT 3 - Servicii de curățenie la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva;

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot adresa intrebari/clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 20 zile. Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 11 a zi inainte de

data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1047338,82 ; Moneda: RON

Alte valori:

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Se vor incheia contracte individuale pentru fiecare lot in parte.

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - LOT 2 - Servicii de curăţenie la Piaţa Agroalimentară din Deva, str. Ion Creangă nr.5, Jud. Hunedoara

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de curatenie (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423 Hunedoara

Locul principal de executare:

Municipiul Deva

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului care consta in: «Servicii de curăţenie»

LOT 2 - Servicii de curăţenie la Piaţa Agroalimentară din Deva, str. Ion Creangă nr.5, Jud. Hunedoara;

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot adresa intrebari/clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 20 zile. Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 11 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Expertul cheie cu activități de coordonare ca Șef de Echipă	Pentru demonstrarea experienței profesionale solicitate, Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice documente relevante. Documentele relevante depuse pot fi: fișă de post, contract de muncă, recomandări sau orice alte documente. Toate documentele depuse vor conține în mod expres și perioada în care au fost prestate servicii de curățenie în calitate de Șef de Echipă în cadrul unor contracte. Pentru cuantificarea exactă a numărului de ani de vechime, respectiv pentru acordarea punctajului, autoritatea contractantă va cumula toate perioadele declarate de ofertant în documentele relevante depuse pentru Șeful de Echipă. În urma verificării exactității informațiilor și a dovezilor furnizate de către ofertanți, autoritatea contractantă poate solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența profesională solicitată.	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Conform caietului de sarcini. Punctajul pentru Expertul cheie cu activități de coordonare ca Șef de Echipă se acordă astfel: a. Pentru cel mai mare număr de ani de experiență profesională ca Șef de Echipă se acordă 10 de puncte; b. Pentru un număr mai mic de ani de experiență profesională ca Șef de Echipă, se aplică formula (punctajul) de mai jos Pentru Experiența profesională a Șefului de Echipă punctajul se acordă astfel: Punctaj Experiența profesională a Șefului de Echipă = număr de ani de experiență profesională x 10/cel mai mare număr de ani de experiență profesională oferită. Nota: Pentru acordarea punctajului tehnic, se precizează că perioada maximă de ani vechime pentru Expertul Cheie cu activități de coordonare ca Șef de Echipă, este de 10 ani. Peste aceasta perioadă, autoritatea contractantă nu va acorda punctaj suplimentar, punctajul maxim acordat factorului fiind de 10 puncte. Punctajul se acordă pentru intervalul 1 an – 10 ani.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 362143,32; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3600 - RON (0,9941%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - LOT 3 - Servicii de curățenie la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de curatenie (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423 Hunedoara

Locul principal de executare:

Municipiul Deva

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului care consta in: «Servicii de curățenie»

LOT 3 - Servicii de curățenie la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva;

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot adresa intrebari/clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 20 zile. Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 11 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Expertul cheie cu activități de coordonare ca Șef de Echipă	Pentru demonstrarea experienței profesionale solicitate, Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice documente relevante. Documentele relevante depuse pot fi: fișă de post, contract de muncă, recomandări sau orice alte documente. Toate documentele depuse vor conține în mod expres și perioada în care au fost prestate servicii de curățenie în calitate de Șef de Echipă în cadrul unor contracte. Pentru cuantificarea exactă a numărului de ani de vechime, respectiv pentru acordarea punctajului, autoritatea contractantă va cumula toate perioadele declarate de ofertant în documentele relevante depuse pentru Șeful de Echipă. În urma verificării exactității informațiilor și a dovezilor furnizate de către ofertanți, autoritatea contractantă poate solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența profesională solicitată.	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Conform caietului de sarcini. Punctajul pentru Expertul cheie cu activități de coordonare ca Șef de Echipă se acordă astfel: a. Pentru cel mai mare număr de ani de experiență profesională ca Șef Echipă se acordă 10 de puncte; b. Pentru un număr mai mic de ani de experiență profesională ca Șef Echipă, se aplică formula (punctajul) de mai jos Pentru Experiența profesională a Șefului de Echipă punctajul se acordă astfel: Punctaj Experiența profesională a Șefului de Echipă = număr de ani de experiență profesională x 10/cel mai mare număr de ani de experiență profesională ofertat. Nota: Pentru acordarea punctajului tehnic, se precizează că perioada maximă de ani vechime pentru Expertul Cheie cu activități de coordonare ca Șef de Echipă, este de 10 ani. Peste aceasta perioadă, autoritatea contractantă nu va acorda punctaj suplimentar, punctajul maxim acordat factorului fiind de 10 puncte. Punctajul se acordă pentru intervalul 1 an – 10 ani.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 685195,50; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6800 - RON (0,9924%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare dupa caz;
5. declaratie privind neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta, in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminară. Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, dupa caz, de catre tertul sustinator si subcontractant.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante(formular anexat) in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nicolae-Florin Oancea – Primar, Pogocsan Ferdinand Zoltan – Viceprimar, Mos Ovidiu– Viceprimar, Traian Berbeceanu – Administrator public, Florina Doris Visirin – Secretar General al Municipiului, Stoica Claudia Maria – Director Economic, Stanciu

Manuela - Director executiv - Directia Tehnică; Magyari Andreea – Sef Serviciu Achizitii;

Membri comisie de evaluare: Carmazan Georgiana Manuela, Chirila Radu, Herban Petru, Erika Benko, Mariana Cazacu.

Membri de rezerva comisie de evaluare: Bîndea Mihaela, Adrian Stanescu, Magyari Sebastian, Micu Bogdan, Budau Roxana.

Consilieri locali: Barstan Tiberiu Claudiu, Balan Jean Florin, Blendea Marius Vasile, Bobora Mircea Flaviu, Iorga Ovidiu Gabriel, Dronca Robert Adrian, Enescu Paul Alexandru, Iacob Petru Florin, Ilieș Florin-Marin, Lăsconi Aurica, Ludoșean Gheorghe, Mane Marius, Mara Lucian Marius, Moraru Călin – Constantin, Ilieș Gabriel Nelu, Petru Ioan Dorin, Sav Nicu, Sălcuțeanu Roxana Ioana, Oșan -Șendroi Claudia Paula.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de origine, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

1)-Persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie legalizată/copie lizibilă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

- Persoane juridice/fizice străine: vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, ca dovada preliminară. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența Similare –

LOT 2 - Servicii de curățenie la Piața Agroalimentară din Deva, str. Ion Creangă nr.5, Jud. Hunedoara; Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare celor ce fac obiectul procedurii de achiziție publică, în valoare cumulată de minim 360.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim 10 contracte.

Prin "servicii similare" se înțelege servicii de curățenie .

LOT 3 - Servicii de curățenie la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva; Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare celor ce fac obiectul procedurii de achiziție publică, în valoare cumulată de minim 680.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim 10 contracte. Prin "servicii similare" se înțelege servicii de curățenie .

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința 1

Modalitate de îndeplinire

Completarea DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, enumerarea nefiind cumulativă:

-Copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit

-Servicii recepționate parțial,

-Servicii recepționate la sfârșitul prestării;

-Orice alte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerinței solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare.

NOTA:La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Proportia de subcontractare

Cerinta 2

Informatii privind subcontractantii/ asociatii

Ofertantul va completa lista cuprinzand subcontractantii cu precizarea exacta a partilor din contract care urmeaza a fi indeplinite de acestia si exprimarea procentuala a acestor parti.

Ofertantul a carei oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta contractul incheiat cu subcontractantul nominalizat in oferta, inaintea semnarii contractului. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul AC, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa reprezinte o modificare substantiala a contractului.

In cazul unei asocieri, operatorul economic are obligatia de a prezenta acordul de asociere.

In cazul unei asocieri la care participa mai multi operatorul economic va semna o declaratie, prin care, in cazul ca oferta este declarata castigatoare, acordul de asociere va fi legalizat si prezentat autoritatii contractante inainte de semnarea contractului.

In cazul asocierii operatorul economic va prezenta angajamentul cu toti asociatii prin care isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului.

Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, AC solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Cerinta 3

Informatii privind tertul/tertii sustinatori

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

Daca tertul/tertii nu indeplinesc/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167 din Legea 98/2016,autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 2 :

Modalitate de indeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Cerinta 3:

Modalitate de indeplinire

DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale tertului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în

trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răsp.solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Op. Ec. clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor adm. va face dovada îndepl. cer. de calif.prin terti sust., prin prez.de doc. Justific. , la sol. AC. Instruct.privind complet. DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro și acesta se va completa de către op. Ec. direct în SEAP, după autentificare (având în vedere Notificarea ANAP din data de 02/07/2019 referitoare la utilizarea DUAE).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare : LOT 2: 3.600,00 lei, LOT 3: 6.800,00 lei. G.P. se const. cf. art.154, din Lege 98//2016:- trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: virament bancar (în contul RO83TREZ3665006XXX000122, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal 4374393 beneficiar Municipiul Deva); instrumente de garantare emise în cond.legii, astfel: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat; asig. de garanții emise:- fie de soc. de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele pub.pe site-ul ASF, după caz;- fie de soc.de asig. din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF;prin dep. la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5000 lei; Dovada const. G.P. se va posta în SEAP (scanată), semnată cu semnatura electronică extinsă până la data și ora-limita de depunere a ofertelor.Per. de valab. a G.P.: 160 zile de la data limita pentru dep. ofertelor, având menționată posib. prel. acesteia la cererea A.C.. G.P. va fi reținută/restituită în cond. prev. la art. 154^1 din Lege 98//2016. Data echiv. leu/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anunțului

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE a contractului va fi de 10 % din pretul contractului, fara T.V.A. GBE a contractului se constituie în conformitate cu prevederile din Lege 98//2016- art.154 alin. (3)-(5).

GBE se eliberează/restituie în conformitate cu prevederile din Lege 98//2016 art. 154^2, alin. (3), lit. a)

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular anexat)

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice prin mijloace electronice din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice;

e) informațiile suplimentare /acte normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele :

www.mmediu.ro/acte_normative.htm;

www.anfm.ro;

www.inspect.mun.ro;

www.mfinante.ro.

Prezenta enumerare nu este limitativă, pentru situațiile neacoperite de actele normative menționate mai sus se aplică legislația în vigoare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

LOT 2 - Servicii de curătenie la Piața Agroalimentară din Deva, str. Ion Creangă nr.5, Jud. Hunedoara;

Propunerea tehnica va fi depusa in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, la rubrica special prevazuta in acest sens.

Prezentarea propunerii tehnice trebuie sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini

In cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul FPT Anexa 2 la Caietul de sarcini.

Resursele umane si tehnice – Ofertanții vor prezenta structura echipei propuse pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului. Structura echipei se va prezenta, sub forma unei ORGANIGrame, necesară pentru îndeplinirea contractului, incluzând pozițiile pentru care se vor desemna personalele nominalizate responsabile cu realizarea tuturor serviciilor din cadrul contractului, respectiv, Ofertantii trebuie să se asigure că dețin personal suficient pentru prestarea serviciilor de curatenie si totodata personal care să opereze cu utilajele, și echipamente tehnice capabile să ofere servicii de calitate, astfel:

–personal de curătenie suficient (Nota: avand in vedere complexitatea obiectivului unde se vor desfasura serviciile, suprafata,

volumul de munca cat si experienta contractuala anterioara, ofertantii vor lua in considerare la elaborarea ofertei ca prestarea serviciilor de curatenie sa se realizeze cu minim 6 persoane.)

–1 persoană permanentă de supraveghere și coordonare a echipei de curatenie – Expert cheie cu activități de coordonare ca Șef de Echipă.

–min 2 mașini de curățat, spălat și aspirat pardoseli;

–min 1 pompă cu presiune pentru spălare a containerelor si pubelelor;

–aspiratoare industriale pentru praf și lichide;

–sistem profesional pentru curățirea suprafețelor vitrate.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, indicații privind regulile de baza care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți vor elabora propunerea tehnica corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Oferta cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini si ca propunerea sa tehnica prezentata îndeplinește întru totul aceste specificații, așa cum sunt solicitate.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Toate cerințele exprimate în cadrul Caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii, iar răspunsul la aceste cerințe (inclusiv descrierea modalității concrete de îndeplinire) trebuie să se regăsească în cadrul propunerii tehnice.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- o declarație pe propria răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul

Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Informații detaliate privind reglementările solicitate se pot obtine de la Inspecta Muncii și de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>; www.mmmediu.ro/acte normative.htm;

- Dacă este cazul, descrierea activităților care vor fi subcontractate; de asemenea, în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectivele activități pe care fiecare membru le va desfășura, interacțiunea dintre activitățile asociaților;

- Se va prezenta modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale". Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Conform Instrucțiunii ANAP nr.1/2017 "În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză."

LOT 3 - Servicii de curățenie la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva;

Propunerea tehnica va fi depusa în SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, la rubrica special prevazuta in acest sens.

Prezentarea propunerii tehnice trebuie sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul FPT Anexa 2 la Caietul de sarcini.

Resursele umane si tehnice – Ofertanții vor prezenta structura echipei propuse pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului. Structura echipei se va prezenta, sub forma unei ORGANIGrame, necesară pentru îndeplinirea contractului, incluzând pozițiile pentru care se vor desemna persoanele nominalizate responsabile cu realizarea tuturor serviciilor din cadrul contractului, respectiv, Ofertantii trebuie să se asigure că dețin personal suficient pentru prestarea serviciilor de curatenie si totodata personal care să opereze cu utilajele, și echipamente tehnice capabile să ofere servicii de calitate, astfel:

–personal de curățenie suficient; (Nota: avand in vedere complexitatea obiectivului unde se vor desfasura serviciile, suprafata, volumul de munca , ofertantii vor lua in considerare la elaborarea ofertei ca prestarea serviciilor de curatenie sa se realizeze cu minim 6 persoane din care 4 persoane în locația Aqualand și 2 persoane la Strand Municipal Deva)

–minim 1 persoană permanentă de supraveghere și coordonare a echipei de curatenie/ Expert cheie cu activități de coordonare ca Șef de Echipă;

–minim 2 mașini de curățat, spălat și aspirat pardoseli;

–minim 1 pompă cu presiune pentru spălare a containerelor si pubelelor;

–aspiratoare industriale pentru praf și lichide;

–sistem profesional pentru curățirea suprafețelor vitrate.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, indicații privind regulile de baza care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți vor elabora propunerea tehnica corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Oferta cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini si ca propunerea sa tehnica prezentata îndeplinește întru totul aceste specificații, așa cum sunt solicitate.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Toate cerințele exprimate în cadrul Caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii, iar răspunsul la aceste cerințe (inclusiv descrierea modalității concrete de îndeplinire) trebuie să se regăsească în cadrul propunerii tehnice.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- o declarație pe propria răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Informații detaliate privind reglementările solicitate se pot obține de la Inspectoratul Muncii și de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>; www.mmmediu.ro/acte_normative.htm;
- Dacă este cazul, descrierea activităților care vor fi subcontractate; de asemenea, în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectivele activități pe care fiecare membru le va desfășura, interacțiunea dintre activitățile asociaților;
- Se va prezenta modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale". Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Conform Instrucțiunii ANAP nr.1/2017 "În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză."

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

LOT 2 - Servicii de curățenie la Piața Agroalimentară din Deva, str. Ion Creangă nr.5, Jud. Hunedoara;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să exprime valoarea totală pe serviciile care fac obiectul contractului, care va cuprinde valoarea tuturor cheltuielilor necesare pentru efectuarea serviciilor menționate în Caietul de sarcini

În propunerea financiară, se vor cuprinde toate:

- Cheltuielile cu salariile pentru personal;
 - Cheltuielile cu produsele de curățenie;
 - Cheltuieli cu echipamente și dotări;
 - Cheltuieli indirecte și profit;
 - Orice alte cheltuieli necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;
- Se va prezenta Formularul de ofertă și Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini (anexa la formularul de ofertă)
- Valoarea serviciilor va fi exprimată în lei fără T.V.A.

LOT 3 - Servicii de curățenie la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva;

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să exprime valoarea totală pentru serviciile care fac obiectul contractului, care va cuprinde valoarea tuturor cheltuielilor necesare pentru efectuarea serviciilor menționate în Caietul de sarcini

În propunerea financiară, se vor cuprinde toate:

- Cheltuielile cu salariile pentru personal;
 - Cheltuielile cu produsele de curățenie;
 - Cheltuieli cu echipamente și dotări;
 - Cheltuieli indirecte și profit;
 - Orice alte cheltuieli necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;
- Se va prezenta Formularul de ofertă și Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini (anexa la formularul de ofertă)
- Valoarea serviciilor va fi exprimată în lei fără T.V.A.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Autoritatea Contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, se va completa de către operatorii economici direct în SEAP. DUAE completat, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

- Potrivit dispozițiilor Art. 123 din HG nr. 395/2016, ofertantul elaborează ofertele în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

- Oferta si documentele care o insotesc(DUAE, documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara) se va transmite in SEAP in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici inregistrati (conform art. 60 si art.137, alin.(2) lit.j) din HG nr. 395/2016).

- De asemenea, raspunsurile ofertantilor la solicitarile de clarificari adresate de catre comisia de evaluare a ofertelor, se vor incarca in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa.

NOTA: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze depunerea documentelor cu vor fi numerotate si depuse cu OPIS.la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

În cazul în care, din motive tehnice datorate exclusiv SEAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se depun la sediul autoritatii contractante până la data limita de depunere a ofertelor, numerotate si semnate pe fiecare pagina, in plic inchis, pe care se inscripioneaza denumirea si adresa autorității contractante (MUNICIPIUL DEVA, Piața Unirii, nr. 4, registratura) si mentiunile:

- Oferta:

«Servicii de curățenie»

LOT 2 - Servicii de curățenie la Piața Agroalimentară din Deva, str. Ion Creangă nr.5, Jud. Hunedoara;

LOT 3 - Servicii de curățenie la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva;

NOTA: a) Numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta - art. 104, alin (1) din HG nr. 395/2016. b) Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana imputernicita sau autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. În conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiasi proceduri de atribuire:

a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

- Ofertantii vor prezenta „Declaratia de consimtamant” (formular anexat) privind procesarea datelor cu caracter personal.

- Departajarea ofertelor: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertantilor care au omis sa prezinte oricare document solicitat prin fisa de date si caietul de sarcini se vor solicita clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in DUAE, atat ale ofertantului/candidat cat si ale subcontractantului/tertului sustinator.

- Daca in documentatia tehnica, respectiv Caietele de sarcini, apar specificatii tehnice care indica o anume origine, furnizor, producator, procedeu special, marca de fabrica, brevet de inventie, licenta de fabricatie sau alte asemenea, se va adauga sintagma SAU ECHIVALENT.

- Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante, să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

NOTA: Daca un operator economic considera ca anumite clauze contractuale obligatorii ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, cu cel putin 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.

Avand in vedere prevederile art.123, alin (1), din HG 395/2016, in cadrul ofertei sa se mentioneze documentele considerate confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. In conformitate cu art.57, alin. (4) din Legea 98/2016 documentele care sunt considerate confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate. In caz contrar, declaratia privind confidentialitatea nu va fi luata in considerare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-