

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Deva

Cod de identificare fiscala: 4374393; Adresa: Strada: Unirii, nr. 4; Localitate: Deva; Cod Postal: 330152; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: georgiana.carmazan@primariadeva.ro; Nr de telefon: +40 254218325; Fax: +40 254226176; Persoana de contact: Carmazan Georgiana; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariadeva.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu:

PROIECTAREA și EXECUȚIA DE LUCRĂRI pentru obiectivul de investiție ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE PE STRADA VULTURILOR, MUNICIPIUL DEVA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4374393202312

II.1.2 Cod CPV Principal:

45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

PROIECTAREA și EXECUȚIA DE LUCRĂRI pentru obiectivul de investiție ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE PE STRADA VULTURILOR, MUNICIPIUL DEVA

Zona în care se va realiza extinderea rețelei de apă și canalizare este situată pe teritoriul administrativ al municipiului Deva, accesul în zonă fiind asigurat din Strada Iosif Vulcan.

Promovarea realizării obiectivului de investiție privind „Alimentare cu apă și canalizare pe Strada Vulturilor, Municipiul Deva” face parte din strategia de dezvoltare a municipiului Deva în ceea ce privește asigurarea /facilitarea accesului pentru locuitori.

Realizarea obiectivului de investiție s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Deva nr. 122/2023 în care a fost cuantificată valoarea de investiție cu caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici stabiliți prin S.F.

Studiul de Fezabilitate privind obiectivul de investiție „Alimentare cu apă și canalizare pe Strada Vulturilor, Municipiul Deva” a fost elaborat de SC VOROCONSTRUCT SRL în baza temei de proiectare și a Certificatului de Urbanism nr. 262/2022.

Proiectarea și execuția lucrărilor se va face cu respectarea încadrării lucrărilor pe terenul aflat în domeniului public, proprietatea Municipiul Deva, conform extraselor C.F. nr.79526 și 78613 anexate.

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot adresa intrebari/clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 14 zile. Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 7 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1370117,58 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 13700 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423 Hunedoara

Locul principal de executare:

STRADA VULTURILOR, MUNICIPIUL DEVA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

PROIECTAREA și EXECUȚIA DE LUCRĂRI pentru obiectivul de investiție ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE PE STRADA VULTURILOR, MUNICIPIUL DEVA

Zona în care se va realiza extinderea rețelei de apă și canalizare este situată pe teritoriul administrativ al municipiului Deva, accesul în zonă fiind asigurat din Strada Iosif Vulcan.

Promovarea realizării obiectivului de investiție privind „Alimentare cu apă și canalizare pe Strada Vulturilor, Municipiul Deva” face parte din strategia de dezvoltare a municipiului Deva în ceea ce privește asigurarea /facilitarea accesului pentru locuitori.

Realizarea obiectivului de investiție s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Deva nr. 122/2023 în care a fost cuantificată valoarea de investiție cu caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici stabiliți prin S.F.

Studiul de Fezabilitate privind obiectivul de investiție „Alimentare cu apă și canalizare pe Strada Vulturilor, Municipiul Deva” a fost elaborat de SC VOROCONSTRUCT SRL în baza temei de proiectare și a Certificatului de Urbanism nr. 262/2022.

Proiectarea și execuția lucrărilor se va face cu respectarea încadrării lucrărilor pe terenul aflat în domeniului public, proprietatea Municipiul Deva, conform extraselor C.F. nr.79526 și 78613 anexate.

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot adresa intrebari/clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 14 zile. Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 7 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Expert Cheie – Manager contract / responsabil contract

Experienta concretizata în numărul de contracte la nivelul cărora a îndeplinit același tip de activități sau activități si-milare celor pe care urmează sa le îndeplinească în viitorul contract. Pentru demonstrarea experientei profesionale a expertului cheie nominalizat în ofer-ta, ofertantul/operatorul economic va prezenta documente suport relevante care atestă experiența specifică, pot fi: fișa de post, contractul de muncă, re-comandarea sau orice alte documente similare

30%
Punctaj maxim factor: **30**

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: - pentru experienta similara 1 proiect/contract se acorda - 0 puncte - pentru experienta similara constand in implicarea intre 2 si 3 proiecte a persoanei propuse se acorda 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului; -pentru experienta similara constand in implicarea intre 4 si 5 proiecte a persoanei propuse se acorda 20 puncte din punctajul maxim alocat expertului; -pentru experienta similara constand in implicarea in 6 si mai mult de 6 proiecte a persoanei propuse se acor-da punctajul maxim de 30 puncte alocat expertului.**

Punctajul maxim este de 30 puncte care reprezintă punctajul aferent unui număr de 6 si mai mult de 6 proiecte/contracte.

In cazul in care nu se va prezenta experienta similara – o (zero) proiecte, oferta va fi declarata neconforma

Expert Cheie – 2.Inginer (proiectant) instalații

Experienta concretizata în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora a îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează sa le îndeplinească în viitorul contract. Pentru demonstrarea experientei pro-fesionale a expertului cheie nominali-zat in oferta, ofertantul/operatorul economic va prezenta documente su-port relevante care atestă experiența specifică, pot fi: fișa de post, contrac-tul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare

30%
Punctaj maxim factor: **30**

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: - pentru experienta similara 1 proiect/contract se acorda - 0 puncte - pentru experienta similara constand in implicarea intre 2 si 3 proiecte a persoanei propuse se acorda 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului; -pentru experienta similara constand in implicarea intre 4 si 5 proiecte a persoanei propuse se acorda 20 puncte din punctajul maxim alocat expertului; -pentru experienta similara constand in implicarea in 6 si mai mult de 6 proiecte a persoanei propuse se acor-da punctajul maxim de 30 puncte alocat expertului.**

Punctajul maxim este de 30 puncte care reprezintă punctajul aferent unui număr de 6 si mai mult de 6 proiecte/contracte.

In cazul in care nu se va prezenta experiență similara – o (zero) proiecte, oferta va fi declarata neconforma

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :(1) Ajustarea se realizează până la finalizarea obiectivelor/proiectelor de

investiții/lucrărilor prevăzute în acordurile-cadru/lucrărilor de întreținere și reparații curente/reparațiilor capitale și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, până la furnizarea integrală și recepționarea produselor achiziționate, conform prevederilor contractuale și, respectiv, până la recepționarea documentațiilor tehnico-economice aferente serviciilor de proiectare studii de fezabilitate și/sau proiecte tehnice, care includ și studiul geotehnic, pentru infrastructura de transport de interes național, potrivit prevederilor contractuale, ca urmare a unei solicitări justificate din partea contractantului.

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(3) Contractanții justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

(4) În vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times ((1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referința} + (p + a))$$

unde:

V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar $ICC_{data\ referința}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

(4¹) În situația contractelor/acordurilor-cadru de lucrări care includ proiectarea, V_o nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar celelalte elemente ale formulei prevăzute la alin. (4), respectiv avansul și profitul, sunt cele aferente exclusiv lucrărilor și se determină prin raportare la prețul contractului din care se scad sumele aferente proiectării.

(5) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente achizițiilor directe, sau data de referință asimilată conform alin. (4), după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

(6) În situația în care pentru indicele ICC_n , prevăzut la alin. (4), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/ entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitiv, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(7) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului V_o , prevăzută la alin. (4), include profitul, precum și, după caz:

a) cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale; sau

b) costul aferent achiziției de produse destinate realizării lucrărilor de întreținere/reparare/administrare/exploatare a drumurilor de interes național, județean sau local clasificate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar achiziția este realizată prin atribuirea unui contract distinct.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC/actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.

166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. alte documente edificatoare după caz;

5. declaratie privind neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta, in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminară. Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, după caz, de către terțul susținător și subcontractant.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (formular anexat) în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nicolae –Florin Oancea – Primar, Pogocsan Ferdinand Zoltan – Viceprimar, – Moș Ovidiu Viceprimar, Traian Berbeceanu – Administrator public, Florina Doris Visirin – Secretar General al Municipiului, Stoica Claudia Maria – Director executiv-Directia Economica, Stanciu Manuela – Director executiv - Directia Tehnica; Budaș Daniel Nicolae - Șef serviciu – Serviciul Investiții, Magyari Andreea – Șef serviciu -Serviciul Achiziții;

Membri comisiei de evaluare: Carmazan Georgiana Manuela, Mureșan Sandu, Gundisch Krisztina, Toma Dan Razvan, Lupașcu Marius ,

Membri de rezervă: Bîndea Mihaela, Igreți Alexandru, Codrin Gabriel.

Consilieri locali: Barstan Tiberiu Claudiu, Balan Jean Florin, Blendea Marius Vasile, Bobora Mircea Flaviu, Iorga Ovidiu Gabriel, Dronca Robert Adrian, Enescu Paul Alexandru, Iacob Petru Florin, Ilieș Florin-Marin, Lăsconi Aurica, Ludoșean Gheorghe, Mane Marius, Mara Lucian Marius, Moraru Călin – Constantin, Ilies Gabriel Nelu, Petru Ioan Dorin, Sav Nicu, Sălcuțeanu Roxana Ioana, Oșan-Șendroiu Paula.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de origine, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului semnat cu semnătură electronică extinsă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

- Persoane juridice/fizice străine: vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, privind capacitatea de exercitare

a activității profesionale, ca dovada preliminară. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Cerinta 1

Ofertantul va face dovada ca a dus la bun sfarsit în ultimii 5 ani calculati de la data limita de depunere a ofertelor, lucrari similare din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii, în valoare cumulata de cel puțin

-1.200.000 lei fara TVA - la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.

Se considera lucrari similare din punct de vedere al complexitatii si /sau utilitatii lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/extindere de rețele de apă și / sau canalizare sau alte lucrari de aceeași natura si complexitate sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.

Prin lucrări duse la bun sfarsit în cadrul perioadei de 5 ani, se inteleg cele precizate în Instrucțiunea nr. 2/2017, art.11 alin (3) respectiv:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1

Modalitate de indeplinire:

Completarea DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Întră în categoria certificatelor de buna executie urmatoarele documente: procesele-verbale la terminarea lucrarilor sau procesele-verbale de receptie finala sau procese-verbale de receptie pentru parti /obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere functional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:

a). obiectul lucrarii astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara, beneficiarii- indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

b). perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) în care s-a executat contractul.

c). locul execuției lucrărilor și sa precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat.

NOTA: La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica și profesionala se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experienta similara –Proiectare

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca în ultimii 3 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare celor ce fac obiectul procedurii, în valoare cumulata de minim 40.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim 5 contracte.

Prin "servicii similare" se intelege servicii similare din punct de vedere al complexitatii si /sau utilitatii, în orice faza (SF/DALI/PT), pentru lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/extindere de rețele de apă și / sau canalizare.

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1

Modalitate de indeplinire:

Completarea DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Întră în categoria certificatelor de buna executie urmatoarele documente: procesele-verbale la terminarea lucrarilor sau procesele-verbale de receptie finala sau procese-verbale de receptie pentru parti /obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere functional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:

- a). obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, beneficiarii- indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.
- b). perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul.
- c). locul execuției lucrărilor și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat.

NOTA: La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Cerința 2

Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții, cu precizarea exactă a părților din contract care urmează a fi îndeplinite de aceștia și exprimarea procentuală a acestor părți.

Ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractul încheiat cu subcontractantul nominalizat în oferta, înaintea semnării contractului cu achizitorul, cu specificarea concretă a serviciilor în exprimare fizică-valorică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să reprezinte o modificare substanțială a contractului.

În cazul unei asocieri, operatorul economic are obligația de a prezenta acordul de asociere.

În cazul asocierii, operatorul economic va prezenta angajamentul cu toți asociații prin care își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

Dacă un subcontractant se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască subcontractantul fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Cerința 3

Informații privind tertul/terții sustinatori

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților.

Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art.164,165 și 167 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/susținători fără ca aceasta să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința 3

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinesc o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

Cerința 3

Modalitate de îndeplinire:

DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale tertului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Tertul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie

prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin terti sustinatori, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum: 13.700 lei.

G.P. se constituie cf art.154, din Lege 98//2016:- trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: virament bancar (în contul RO83TREZ3665006XXX000122, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal 4374393 beneficiar Municipiul Deva); instrumente de garantare emise în cond.legii, astfel: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din RO sau din alt stat; instituții financiare nebancare din RO sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror val.estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și resp. pentru achizițiile de produse sau servicii a căror val.estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; prin dep. la casierie a unor sume în numerar dacă val. este mai mică de 5.000 lei; Dovada constituirii G.P. se va posta în SEAP (scanata), semnată cu semnatura electronica extinsa pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Perioada de valab. a G.P.: 150 zile de la data limita pentru depunerea ofertelor, avand mentionata posibilitatea prel. acestuia la cererea A.C.. G.P. va fi retinuta/restituita in cond. prev la art. 154^1 din Lege 98//2016. Data echiv. leu/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anuntului de PS

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul GBE a contractului va fi de 10 % din pretul contractului, fara T.V.A. GBE a contractului se constituie in conformitate cu prevederile din Lege 98//2016- art.154 alin. (3)-(5). GBE se elibereaza/restituie in conformitate cu prevederile din Lege 98//2016 art. 154^2, alin. (5)

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

•Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice prin mijloace electronice din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice;

•Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

•www.anap.gov.ro

•informatiile suplimentare /acte normative cu relevanta in domeniul protectiei mediului , inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele :

www.mmediu.ro/acte_normative.htm;

www.anfm.ro;

www.inspect.mun.ro;

www.mfinante.ro.

Prezenta enumerare nu este limitativa, pentru situatiile neacoperite de actele normative mentionate mai sus se aplica legislatia in vigoare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnică asumată privind îndeplinirea contractului pentru alimentare cu apă și canalizare pe Strada Vulturilor, Municipiul Deva trebuie să prezinte în mod succint, exact și specific lucrările ce urmează să fie executate, și se va prezenta astfel:

I. FORMULARUL T - CENTRALIZATOR AL INFORMATIILOR PREZENTATE IN PROPUNEREA TEHNICĂ (formular anexat în documentație)

II. PROGRAM DE LUCRARI PROPUȘ care va conține minim următoarele:

a) se va prezenta sub forma unui MEMORIU TEHNIC în care ofertanții trebuie să prezinte Planul de lucru propus pentru implementarea cu succes și în mod legal a contractului de lucrări, respectiv scurtă prezentare a modului în care se planifică și se organizează prestarea serviciilor și a lucrărilor care trebuie realizate pentru îndeplinirea contractului, în perioada de realizare alocată de 8 luni, până la recepția la terminarea lucrărilor.

b) Ofertanții vor prezenta principalele resurse alocate pentru îndeplinirea acestui contract.

Ofertanții vor prezenta resursele tehnice privind echipamentele de lucru, ținând cont de termenele privind procurarea și livrarea în șantier a tuturor materialelor, echipamentelor și instalațiilor ce urmează a fi puse în operă, ținând cont de aprovizionarea ritmică a șantierului cu materiale necesare în execuție, astfel încât Lucrările să se termine în cele 6 luni prevăzute în contract pentru realizarea execuției lucrărilor.

În conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Executanții au obligația și răspunderea exclusivă să-și asigure resursele necesare pentru implementarea contractului la nivelul de calitate prevăzut în Proiectul

Tehnic de Execuție (parte integrantă a caietului de sarcini privind achiziția contractului de lucrări).

Resursele alocate de ofertanți pentru îndeplinirea cu succes a contractului sunt:

- resursele umane – forța de munca implicată în realizarea contractului și
- resursele tehnice și materiale puse la dispoziția implementării contractului,

iar în Memoriul tehnic ofertanții vor prezenta minim următoarele informații în legătură cu aceste resurse:

A. Resurse umane (personalul)

Ofertantul va prezenta cel puțin următoarele:

- Ofertanții vor prezenta structura echipei propuse pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor care fac obiectul contractului. Se va prezenta, sub forma unei ORGANIGrame, necesară pentru îndeplinirea contractului, incluzând pozițiile pentru care se vor desemna persoanele nominalizate responsabile cu realizarea în mod legal a tuturor categoriilor de lucrări din cadrul contractului. În Organigramă, vor fi prezentați (incluși), după caz, toți membrii asocierii și/sau subcontractorii/ subantreprenorii, precum și pozițiile pe care aceștia le ocupa în structura organizațională. În concluzie, din ORGANIGRAMA trebuie să rezulte că ofertantul deține capacitatea profesională de a realiza în mod legal toate serviciile și lucrările care fac obiectul contractului.
- Este în sarcina și răspunderea ofertanților de a asigura personalul suport necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata acestui contract.
- Pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ (de ex. electrician autorizat ANRE), ofertanții vor descrie în Propunerea tehnică modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.
- Pentru categoriile de specialiști (cum ar fi: Responsabil de calitate CQ, Responsabil SSM) ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (Legea 319/2006).

B. Pentru resursele tehnice necesare pentru îndeplinirea contractului, resurse definite ca fiind toate echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor prevăzute în contract, în concordanță cu tehnologiile de execuție aferente categoriilor de lucrări necesar a fi aplicate, ofertanții vor prezenta:

- o listă care cuprinde doar echipamentele/utilajele necesare și propuse pentru realizarea contractului (indiferent de forma de deținere) și nu cu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Ofertanții trebuie să asigure folosirea echipamentelor/utilajelor necesare pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, ofertanții vor asigura echipamentul și toată logistica necesară desfășurării activităților în cadrul acestui contract, indiferent de tipul acestuia, precum și resursele necesare în situațiile în care trebuie efectuate deplasări în diferitele regiuni de interes în scopul ducerii la îndeplinire a contractului ce urmează să fie atribuit.

Ofertanții trebuie să asigure tot personalul și toate specializările necesare în vederea desfășurării activității sale, astfel încât să-și ducă la îndeplinire prezentul contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât propunerea sa tehnică să fie fezabilă și sustenabilă.

Lista competențelor pentru care se solicită desemnarea unor experți este următoarea:

1. Expert cheie nr. 1- Manager contract / responsabil contract

Cerințe minime: experiență profesională specifică: experiența deținută în poziția de manager contract/responsabil contract în care să fi avut atribuții de manager contract/ responsabil contract în cadrul a minim 1 (un) contract în care persoana propusă a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract, respectiv manager contract/ responsabil contract în cadrul unui contract de lucrări având ca obiect execuție lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/extindere de rețele de apă și / sau canalizare sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Calificări și abilități

- inginer construcții civile/ instalații pentru construcții cu diplomă recunoscută de statul român sau din țara de origine.

Sarcini și responsabilități în cadrul contractului:

- coordonează toate activitățile care concură la realizarea contractului;
- coordonează activitatea tuturor membrilor echipei executantului și controlează îndeplinirea sarcinilor atribuite fiecărui membru al acesteia;
- reprezintă Executantul în relația cu Autoritatea contractantă
- urmărește încadrarea în timp a activităților ce fac obiectul Contractului;
- identifică problemele care pot apărea în derularea Contractului și ia măsuri de prevenire a acestora;
- în momentul constatării apariției unor probleme în derularea contractului, ia măsuri corective a acestora;
- evaluează și monitorizează indicatorii de performanță, rezultatele și activitățile Contractului;
- asigură managementul riscurilor Contractului;
- monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse;
- asigură un sistem corespunzător de comunicare și cooperare între toți factorii implicați în realizarea obiectului Contractului;
- alte sarcini ce derivă din obiectul Contractului .

2. Expert cheie nr. 2 - Inginer (proiectant) instalații

Cerințe minime: experiență profesională specifică: experiența deținută în poziția de Inginer (proiectant) instalații /construcții rețele tehnico - edilitare în care să fi avut atribuții de Inginer (proiectant) instalații /construcții rețele tehnico - edilitare în cadrul a minim 1 (un) contract în care persoana propusă a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract, respectiv Inginer instalații /construcții rețele tehnico - edilitare în cadrul unui contract de servicii având ca obiect servicii de proiectare lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/extindere de rețele de apă și / sau canalizare sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Calificări și abilități

Inginer instalații / construcții rețele tehnico - edilitare cu diplomă recunoscută de statul român sau din țara de origine.

Sarcini și responsabilități în cadrul contractului:

- asigură prin proiect și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale, pentru domeniul său de specializare;
- prezintă proiectul elaborat în fața verficatorului de proiect, soluționează neconformitățile și neconcordanțele semnalate, pentru domeniul său de specializare;
- elaborează părțile scrise și părțile desenate ale proiectului, caietele de sarcini, detaliile de execuție, pentru domeniul său de specializare;
- întocmește proiectul "as built", pentru domeniul său de specializare;
- stabilește, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participă pe șantier la verificările de calitate legate de acestea, pentru domeniul său de specializare;
- stabilește modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, urmărește aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, pentru domeniul său de specializare;
- participă la întocmirea cărții tehnice a construcției pentru domeniul său de specializare;
- asigură asistența tehnică conform clauzelor contractuale, pe perioada executării lucrărilor pentru domeniul său de specializare;

Pentru expertii cheie propuși, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV-ul semnat de titular;
- copii ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute menționate în CV;
- documente suport relevante care atestă experiența specifică, pot fi: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare
- dacă o parte din experții propuși nu sunt angajați permanenți ai Ofertantului, acesta va prezenta declarații de disponibilitate, angajamente sau acorduri de participare, semnate de experții respectivi.

Toți experții trebuie să fie independenți și nu trebuie să întâmpine conflicte de interese în derularea activităților.

Trebuie avut în vedere că funcționarii publici sau orice alt angajat al administrației publice din România nu poate fi selectat ca expert.

c) Graficul de realizare a contractului se va prezenta ținând cont de toate activitățile detaliate în memoriul tehnic și va reprezenta eșalonarea serviciilor și a lucrărilor în perioada contractuală alocată de 8 luni.

d) Declarație pe proprie răspundere prin care să se confirme că la execuția lucrărilor se vor pune în operă numai materiale, instalații, utilaje și echipamente noi, standardizate și agrementate în conformitate cu legislația în domeniul construcțiilor și instalațiilor.

e) Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că pe parcursul derulării contractului va asigura toate resursele umane necesare pentru realizarea tuturor activităților contractului.

f) Declarație pe proprie răspundere cu privire la perioada de garanție: 36 de luni pentru lucrări, echipamente montate și dotări.

g) Propunerea tehnică va cuprinde și modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale". Even-tualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de data limită de depunere a ofertelor.

h) Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Informații detaliate privind reglementările solicitate se pot obține de la Inspectia Muncii și de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/licitatie>; www.mmediu.ro/acte.normative.htm . În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de fiecare membru al asocierii.

i) Ofertantii vor indica elementele confidențialele propunerii tehnice le vor încărca în SEAP sub semnătură electronică extinsă, în câmpul din SEAP destinat Ofertei tehnice, în conformitate cu prevederile art. 57, alin (4), din legea 98/2016 actualizată: "Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențialele ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)

j) Dacă este cazul, se va prezenta descrierea activităților care vor fi subcontractate; de asemenea, în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectiv activitățile pe care fiecare membru le va desfășura, interacțiunea dintre activitățile asocierii.

Notă:

În situația în care caietul de sarcini sau a orice alt document aferent documentației de atribuire se face trimitere la o cerință privind autorizarea, certificarea, calificarea personalului acestea vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului de achiziție publică, conform formularului de ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoarea ofertei va fi exprimată în lei și va cuprinde valorile aferente pentru toate lucrările prevăzute a fi executate conform Proiectului tehnic

În cadrul propunerii financiare se va prezenta :

- Formularul de Ofertă;
- Formularul – Lista principalelor categorii de servicii și lucrări (Formular anexat).

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Recomandăm ca în vederea întocmirii ofertei, operatorii economici să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Autoritatea Contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, se va completa de către operatorii economici direct în SEAP. DUAE completat, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

- Potrivit dispozițiilor Art. 123 din HG nr. 395/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

-Oferta și documentele care o însoțesc (opisul, DUAE, documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară) se vor transmite în SEAP în format electronic,numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de certificare acreditat în condițiile legii, și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, numai de către operatorii economici înregistrați (conform art. 60 și art.137, alin.(2) lit.j) din HG nr. 395/2016).

-De asemenea, răspunsurile ofertanților la solicitările de clarificări adresate de către comisia de evaluare a ofertelor, se vor încărca în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă.

NOTA: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

În cazul în care, din motive tehnice datorate exclusiv SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se depun la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor, numerotate și semnate pe fiecare pagină, în plic închis, pe care se inscripționează denumirea și adresa autorității contractante (MUNICIPIUL DEVA, Piața Unirii, nr. 4, registratura) și mențiunile: - Oferta: PROIECTAREA și EXECUȚIA DE LUCRĂRI pentru obiectivul de investiție ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE PE STRADA VULTURILOR, MUNICIPIUL DEVA NOTĂ:

a)Numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta - art. 104, alin (1) din HG nr. 395/2016.

b)Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) sa depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) sa depună oferta individuală/comună și sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își poate denunța unilateral contractul și poate solicita sistarea lucrărilor. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Caietul de sarcini/actele normative în vigoare care

reglementează proiectarea și execuția respectivelor lucrări.

Limba Proiectului este limba română. Ofertantul poate utiliza și personal care să lucreze în limbi străine cu condiția să aibă suficienți traducători în limba română; aceștia trebuie să fie competenți, întrucât singura limbă oficială a Proiectului este limba română. Ofertantul trebuie să aibă la dispoziție personalul administrativ necesar echipei sale.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

--Ofertații vor prezenta „Declarația de consimțământ” (formular anexat) privind procesarea datelor cu caracter personal.

- Departajarea ofertelor cu același pret: în situația în care 2 sau mai mulți ofertați aflați pe primul loc au același preț, comisia de evaluare va solicita reofertarea în SEAP, contractul fiind atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Ofertaților care au omis să prezinte oricare document solicitat prin fișa de date și caietul de sarcini se vor solicita clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUA, atât ale ofertantului/candidat cât și ale subcontractantului/terțului susținător.

- Ofertaților care au omis să prezinte oricare document solicitat prin fișa de date și caietul de sarcini se vor solicita clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUA, atât ale ofertantului/candidat cât și ale subcontractantului/terțului susținător.

- Dacă în documentația tehnică, respectiv Caietele de sarcini, apar specificații tehnice care indică o anumită origine, furnizor, producător, procedeu special, marca de fabrică, brevet de invenție, licența de fabricație sau alte asemenea, se va adăuga sintagma SAU ECHIVALENT.

NOTĂ: Dacă un operator economic consideră că anumite clauze contractuale obligatorii îi sunt în defavoare, va solicita autorităților contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, cu cel puțin 14 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Având în vedere prevederile art.123, alin (1), din HG 395/2016, în cadrul ofertei să se menționeze documentele considerate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu art.57, alin. (4) din Legea 98/2016 documentele care sunt considerate confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. În caz contrar, declarația privind confidențialitatea nu va fi luată în considerare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Municipiul Deva, Serviciul Achiziții

Adresa: Piața Unirii, nr.4; Localitate: Deva; Cod Postal: 330152; Tara: România; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: -Nr

de telefon: -Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.primariadeva.ro;

