

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Deva

Cod de identificare fiscala: 4374393; Adresa: Strada: Unirii, nr. 4; Localitate: Deva; Cod Postal: 330152; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: florin.oltean@primariadeva.ro; Nr de telefon: +40 254210072; Fax: +40 254210072; Persoana de contact: Florin Oltean; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariadeva.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Executie lucrari in cadrul proiectului "Cresterea eficientei energetice a blocului de locuinte 12, strada Imparatul Traian din municipiul Deva"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 437439320241

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În data de 20.02.2023 a fost semnat contractul de finanțare nr. 20671, înregistrat la Primăria Municipiului Deva cu nr. 24518 din 03.03.2023, între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Municipiul Deva, în calitate de Beneficiar pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 12, strada Împăratul Traian din municipiul Deva", număr de identificare C5-A3.1-2302 finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta C5 - Valul Renovării, Axa 1 – Schema de Granturi pentru eficiența energetică și reziliența în clădiri rezidențiale multifamiliale Operațiunea A3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Prin Hotărârea Consiliului local nr. 258/13.09.2024 a fost aprobat devizul general și indicatorii tehnico-economici – faza Proiect tehnic, pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 12, strada Împăratul Traian din municipiul Deva".

Obiectivul general: Tranziția către un fond construit rezilient și verde.

Obiectivul specific al acestui program de finanțare este: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale (eficiență energetică).

Prin această investiție se propune îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a consolidării seismice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor.

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot adresa intrebari/clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 14 zile. Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 7 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2727618,50 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 27000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423

Locul principal de executare:

Deva

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Execuție lucrări în cadrul proiectului "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 12, strada Împăratul Traian din municipiul Deva"

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor (P2)	Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor – reprezintă durata de garanție a lucrărilor, acordată suplimentar față de cerința minima de 36 luni prevăzută în caietul de sarcini	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Pentru cea mai mare durată de garanție extinsă acordată lucrărilor se acordă punctajul maxim alocat – 15 puncte;
Pentru ofertele cu o durată de garanție extinsă acordată lucrărilor egală sau mai mare de 24 luni se acordă punctajul maxim alocat – 15 puncte.
Pentru alte durate de garanție extinsă acordată lucrărilor, punctajul se acordă conform formulei:
$$\text{Punctaj} = (\text{Dge} / \text{cmmDge}) * 15 \text{ puncte, în care:}$$

- Dg = Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor al ofertei evaluate
- cmmDge = cea mai mare Durată de garanție extinsă acordată lucrărilor

Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor se exprimă în "luni".
Pentru Durata de garanție acordată lucrărilor de 36 luni conform cerinței minime prevăzută în caietul de sarcini se va acorda 0 puncte. În cazul în care nu se va prezenta Durata de garanție acordată lucrărilor cât și în situația în care ofertele care prezintă o durată de garanție acordată lucrărilor mai mică decât cea minimă de 36 luni prevăzută în CS, vor fi considerate oferte neconforme.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 12; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 12, strada Împăratul Traian din municipiul Deva - Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C5 - Valul Renovării, Axa 1 – Schema de Granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladiri rezidentiale multifamiliale Operatiunea A3: Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor rezidentiale multifamiliale.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :(1) Se consideră că prețurile din Oferta Executantului:

(i) au fost stabilite în baza celor descrise și aplicabile în prezenta clauză;

(ii) conform Legii relevante aplicabile la Data de Referință.

Se consideră că Părțile sunt satisfăcute de cele prevăzute și aplicabile în prezenta clauză și în celelalte clauze din Contract în ceea ce privește ajustarea prețurilor, inclusiv în cazul în care aceste prevederi nu asigură o compensație totală pentru creșterea sau diminuarea prețului elementelor constitutive ale Ofertei.

(2) Formula de ajustare a prețurilor este:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde:

– „A_n” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

– „a_v” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

– „I_n” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”. Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2017 este 113,8;

– „I_o” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de Referință = data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.

(3) Ajustarea se realizează până la finalizarea lucrărilor și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, potrivit prevederilor legale în vigoare la data efectuării recepției, până la furnizarea integrală și recepționarea produselor achiziționate, conform prevederilor contractuale, ca urmare a unei solicitări justificate din partea contractantului.

(4) Ajustarea se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(5) Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Executant în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului. Prevederile prezentei subclauze nu se vor aplica dacă creșterea sau diminuarea Costului rezultat din modificarea Legii este luată în considerare prin evoluția indicilor de preț/cost sau prețurilor de referință relevante și aplicabile, stabilite în cadrul prezentei clauze de ajustare a pretului contractului.

(6) În cadrul contractului de lucrări Achizitorul nu va acorda plăți în avans Executantului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii; pentru sediile secundare se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local.
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare dupa caz;

Potrivit prev. art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta, in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, dupa caz, de catre tertul sustinator si subcontractant.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Ofertantii vor avea in vedere prevederile Instructiunii nr. 1, emisa de catre MDLP, in vederea punerii in aplicare a prev. art. 22 alin. (2) , lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului din 12 februarie 2021, respectiv: ofertantii declarati castigatori sunt obligati sa puna la dispozitia autoritatii contractante informatii cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, in intelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al. art. 4^1 din Legea nr. 129/ 11.07.2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/ 241 a Parlamentului European si a Consiliului.

Ofertantii vor ataşa la documentul DUAE, Declarația privind beneficiarii reali (Formularul nr. 10), urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin declarație (certificatul constatator emis de ONRC/ documentele echivalente, etc.) să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Se va depune Formular nr. 10 atât pentru ofertant, cât și pentru asociați, subcontractanți sau terți.

Dupa stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care contine informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odata cu documentele suport/ dovezile aferente informatiilor din DUAE depuse de catre ofertantul clasat pe primul loc, respectiv atât pentru ofertantul câștigător, asociați, cât și pentru subcontractanți sau terți.

Colectarea partiala a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absenta lor, atrage dupa sine respingerea ofertei castigatoare sau, dupa caz, anularea procedurii de achizitie publica, in situatia depunerii unei singure oferte.

NOTA: Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt mentionate la cap. VI.3 Informatii suplimentare din Fisa de date.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de origine, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Ofertantii vor bifa DA sau NU la sectiunea „Partea IV Criterii de selectie” – punctul -a) Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie

-Persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în copie, semnat cu semnatura electronica extinsa. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa faca dovada ca, pentru partea din contract pe care o realizeaza, are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

- Persoane juridice/fizice straine: vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, ca dovada preliminară.

Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara Executie lucrari -

Ofertantul va face dovada ca a dus la bun sfarsit în ultimii 5 ani calculati de la data limita de depunere a ofertelor, lucrari similare din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii, in valoare cumulata de cel putin: 2.500.000,00 lei fara TVA la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte

Modalitatea de indeplinire:

Prin “lucrari similare” se inteleg: lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității, lucrări de construcții civile clădiri și/sau reparații curente clădiri și/sau modernizare clădiri și/sau reabilitare clădiri și/sau lucrari de întreținere clădiri și/sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate, sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Prin lucrari duse la bun sfarsit în cadrul perioadei de 5 ani, se inteleg cele precizate in Instructiunea nr. 2/2017, art.11 alin (3) respectiv:

- lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului, sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor, sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

In cazul in care termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor se decaleaza, atunci se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

Modalitatea de indeplinire: Ofertantii vor completa cu „DA” sau „NU” - DUAE, avand in vedere prevederile art. 193, alin.(6) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Intra in categoria certificatelor de buna executie urmatoarele documente: procesele-verbale la terminarea lucrarilor sau procesele-verbale de receptie finala sau procese-verbale de receptie pentru parti /obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere functional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:

- obiectul lucrarii astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara, beneficiarii- indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul.
- locul execuției lucrărilor și sa precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat.

NOTA: din documentul/documentele de receptie/alte documente echivalente emise sau contrasemnate de beneficiar public/privat

trebuie sa reiasa minim urmatoarele informatii: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

NOTA: Pentru lucrările similare de la nivelul contractelor care sunt într-o altă monedă decât cea națională, utilizate pentru îndeplinirea cerinței similare, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte (conform art.4 din Instr. ANAP nr.2/2017)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind subcontractantii/ asociatii -

Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractantii, cu precizarea exactă a partilor din contract care urmează a fi îndeplinite de aceștia și exprimarea procentuală a acestor parti.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractul încheiat cu subcontractantul nominalizat în oferta, înaintea semnării contractului cu achizitorul, cu specificarea concretă a serviciilor în exprimare fizică-valorică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să reprezinte o modificare substanțială a contractului.

În cazul unei asocieri, operatorul economic are obligația de a prezenta acordul de asociere.

În cazul asocierii, operatorul economic va prezenta angajamentul cu toți asociații prin care își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

Dacă un subcontractant se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască subcontractantul fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor completa cu „DA” sau „NU” - DUAE, având în vedere prevederile art. 193, alin.(6) din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia împreună cu acordul/acordurile de subcontractare.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, ofertanții/asociații/subcontractanți trebuie să completeze un DUAE separat, completat corespunzător.

În cazul unei asocieri împreună cu DUAE se va prezenta acordul de asociere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind tertul/ tertii sustinatori -

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care oper. economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci oper. economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/ tertilor.

Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art.164,165 și 167 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca aceasta să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor completa cu „DA” sau „NU” - DUAE, având în vedere prevederile art. 193, alin.(6) din Legea 98/2016.

DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, la care se atașează angajamentul ferm ale tertului susținător/ angajamentele ferme ale tertilor susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada

îndeplinirii cerințelor de calificare prin terti sustinatori, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Instructiuni privind completarea DUAЕ sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro.

NOTA:În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/ candidatul

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare: 27.000,00 lei.

GP se constituie conform art.154, din Lege 98//2016:- trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: virament bancar (în contul RO83TREZ3665006XXX000122, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal 4374393 beneficiar Municipiul Deva); instrumente de garantare emise în cond.legii, astfel: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din RO sau din alt stat; instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către A.S.F.; prin dep. la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; Dovada constituirii G.P. se va posta în SEAP (scanata), semnată cu semnatura electronica extinsa pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a G.P.: 150 zile de la data limita pentru depunerea ofertelor, avand mentionata posibilitatea prel. acesteia la cererea A.C.. G.P. va fi retinuta/restituita in cond. prev la art. 154^1 din Lege 98//2016. Data echiv. leu/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anuntului de participare simplificat.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE a contractului va fi de 10 % din pretul contractului, fara T.V.A.

GBE a contractului se constituie in conformitate cu prev. din Lege 98//2016- art.154 alin. (3)-(5).

GBE se elibereaza/restituie in conformitate cu prev. art 154^2, alin (5) din Lege 98//2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Proiectul este finantat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta C5 - Valul Renovării, Axa 1 – Schema de Granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladiri rezidentiale multifamiliale Operatiunea A3: Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor rezidentiale multifamiliale.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice prin mijloace electronice din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice;

e) Instructiune nr. 1, emisa de catre MDLPA, in vederea punerii in aplicare a prev. art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului din 12 februarie 2021, respectiv: ofertantii declarati castigatori sunt obligati sa puna la dispozitia autoritatii contractante informatii cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, in intelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al. art. 4^1 din Legea nr. 129/ 11.07.2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/ 241 a Parlamentului European si a Consiliului.

f) Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ”

pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulament.

g) informațiile suplimentare /acte normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anfm.ro; <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> www.mfinante.gov.ro.

Prezenta enumerare nu este limitativă, pentru situațiile neacoperite de actele normative menționate mai sus se aplică legislația în vigoare.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

5 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnică asumată privind îndeplinirea contractului pentru lucrările de execuție a a blocului de locuințe 12, strada Împăratul Traian, municipiul Deva trebuie să prezinte în mod succint, exact și specific lucrările ce urmează să fie executate, și se va prezenta astfel:

1.PLAN DE LUCRU PROPUȘ (model Formular A anexat în documentație; formular obligatoriu în cadrul căruia ofertanții prezintă, conform cerințelor, informații pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime, astfel:

a) se va prezenta sub forma unui MEMORIU TEHNIC în care ofertanții trebuie să prezinte Metodologia de execuție a lucrărilor - care va conține o descriere detaliată a tehnologiei propuse pentru executarea lucrărilor, pentru fiecare etapă de lucru, corelată cu

echipamentele, utilajele, instalațiile propuse, resursele umane și cu graficul de execuție propus pentru implementarea cu succes și în mod legal a contractului de lucrări, în perioada de realizare alocată de 12 luni, până la recepția la terminarea lucrărilor.

b) Ofertanții vor prezenta principalele resurse alocate pentru îndeplinirea acestui contract.

Ofertanții vor prezenta resursele tehnice privind echipamentele de lucru, ținând cont de termenele privind procurarea și livrarea în șantier a tuturor materialelor, echipamentelor și instalațiilor ce urmează a fi puse în operă, ținând cont de aprovizionarea ritmică a șantierului cu materiale necesare în execuție, astfel încât lucrările să se termine în cele 12 luni prevăzute în contract pentru realizarea execuției lucrărilor.

În conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Executanții au obligația și răspunderea exclusivă să-și asigure resursele necesare pentru implementarea contractului la nivelul de calitate prevăzut în Proiectul Tehnic de Execuție (parte integrantă a caietului de sarcini privind achiziția contractului de lucrări).

Resursele alocate de ofertanți pentru îndeplinirea cu succes a contractului sunt:

- resursele umane – forța de muncă implicată în realizarea contractului și
- resursele tehnice și materiale puse la dispoziția implementării contractului,

În Memoriul tehnic ofertanții vor prezenta minim următoarele informații în legătură cu aceste resurse:

A. Resurse umane (personalul - forța de muncă implicată în realizarea contractului)

Ofertantul va prezenta cel puțin următoarele:

- Ofertanții vor prezenta structura echipei propuse pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului. Se va prezenta, sub forma unei ORGANIGRAME, necesară pentru îndeplinirea contractului, incluzând pozițiile pentru care se vor desemna personale nominalizate responsabile cu realizarea în mod legal a tuturor categoriilor de lucrări din cadrul contractului. În Organigramă vor fi prezentați (incluși), după caz, toți membrii asocierii și/sau subcontractorii/ subantreprenorii, precum și pozițiile pe care aceștia le ocupă în structura organizațională. În concluzie, din ORGANIGRAMĂ trebuie să rezulte că ofertantul deține capacitatea profesională de a realiza în mod legal toate lucrările care fac obiectul contractului.
- Este în sarcina și răspunderea ofertanților de a asigura personalul suport necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata acestui contract.
- Pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ (de ex. electrician autorizat ANRE), ofertanții vor descrie în Propunerea tehnică modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.
- Pentru categoriile de specialiști (cum ar fi: Responsabil de calitate CQ, Responsabil SSM) ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (Legea 319/2006).

B. Resursele tehnice necesare pentru îndeplinirea contractului, resurse definite ca fiind toate echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor prevăzute în contract, în concordanță cu tehnologiile de execuție aferente categoriilor de lucrărilor necesare a fi aplicate; ofertanții vor prezenta:

- o listă care cuprinde doar echipamentele/utilajele necesare și propuse pentru realizarea contractului (indiferent de forma de deținere) și nu cu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Ofertanții trebuie să asigure folosirea echipamentelor/utilajelor necesare pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, ofertanții vor asigura echipamentul și toată logistica necesară desfășurării activităților în cadrul acestui contract, indiferent de tipul acestuia, precum și resursele necesare în situațiile în care trebuie efectuate deplasări în diferitele regiuni de interes în scopul ducerii la îndeplinire a contractului ce urmează să fie atribuit.

Ofertanții trebuie să asigure tot personalul și toate specializările necesare în vederea desfășurării activității sale, astfel încât să-și ducă la îndeplinire prezentul contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât propunerea sa tehnică să fie fezabilă și sustenabilă.

Lista competențelor pentru care se solicită desemnarea unor experți este următoarea:

-Expert cheie - Coordonator lucrare

Cerințe minime: experiență profesională specifică: experiența deținută în poziția de coordonator lucrare în care să fi avut atribuții de coordonator lucrare în cadrul a minim 1 (un) contract de lucrări în care persoana propusă a îndeplinit activități similare celor ce urmează a le avea în cadrul contractului, respectiv coordonator lucrare în cadrul unui contract de lucrări având ca obiect execuție lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității, lucrări de construcții civile clădiri și/sau reparații curente clădiri și/sau modernizare clădiri și/sau reabilitare clădiri și/sau lucrări de întreținere clădiri și/sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate, sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Calificări și abilități

- inginer construcții civile/ instalații pentru construcții cu diplomă recunoscută de statul român sau din țara de origine.

Sarcini și responsabilități în cadrul contractului:

- coordonează toate activitățile care concură la realizarea contractului;
- coordonează activitatea tuturor membrilor echipei executantului și controlează îndeplinirea sarcinilor atribuite fiecărui membru al acesteia;
- reprezintă Executantul în relația cu Autoritatea contractantă;
- urmărește încadrarea în timp a activităților ce fac obiectul Contractului;
- identifică problemele care pot apărea în derularea Contractului și ia măsuri de prevenire a acestora;

- în momentul constatării apariției unor probleme în derularea contractului, ia măsuri corective a acestora;
- evaluează și monitorizează indicatorii de performanță, rezultatele și activitățile Contractului;
- asigură managementul riscurilor Contractului;
- monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse;
- asigură un sistem corespunzător de comunicare și cooperare între toți factorii implicați în realizarea obiectului Contractului;
- alte sarcini ce derivă din obiectul Contractului.

Pentru expertul cheie propus, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV-ul semnat de titular;
- copii ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute menționate în CV;
- documente suport relevante care atestă experiența specifică, pot fi: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare

Dacă o parte din expertii propuși nu sunt angajați permanenți ai Ofertantului, acesta va prezenta declarații de disponibilitate, angajamente sau acorduri de participare, semnate de experții respectivi.

2. PROGRAMUL/GRAFICUL GENERAL DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

PROGRAMUL/ GRAFICUL GENERAL DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR – (model formular B atasat) graficul general de execuție a lucrărilor se va prezenta de către ofertanți cu scopul de a se prezenta în forma grafică Planul de Lucru propus descris în Formularul A, respectiv Graficul general de execuție se va prezenta pe baza metodelor de lucru aferente precizate, se va realiza ținând cont de activitățile detaliate în memoriul tehnic, în corelare cu metodologia de execuție a lucrărilor prezentată și va reprezenta eșalonarea lucrărilor în perioada de execuție alocată, alături de termenele intermediare (jaloanele de monitorizare) care vor arata momentul finalizării etapelor cheie de pe drumul critic al investiției, ținând cont de:

Durata execuției lucrărilor este de 12 luni (conform grafic de execuție elaborat de proiectant și acceptat de beneficiar) de la Data de Începere, dată la care Achizitorul/Beneficiarul emite Ordinul de Începere. Data de Începere (DI) se va stabili după constituirea de către Contractor a Garanției de Bună Execuție și Executantul/Contractorul trebuie să anunțe terminarea lucrărilor în 12 luni de la Data de Începere.

Jaloanele de monitorizare din Graficul general de execuție se stabilesc în funcție de tehnologiile de execuție a lucrărilor și intervalele de timp definite între Data de Începere a execuției lucrărilor (DI) și Data de Referință (DRI) definită ca jalon sau punct cheie (i), iar aceste puncte vor delimita etapele cheie pe care Beneficiarul le va lua în considerare la monitorizarea stadiului de implementare a contractului de lucrări.

Reperete / jaloanele de monitorizare (milestones) în graficul de execuție pentru acest obiectiv sunt definite, raportat la următoarele puncte de referință :

- Punctul „Start/Start execuție” sau Data de Începere (DI) este data la care Beneficiarul emite Ordinul de Începere.
 - Punctul „Finish Execuție” este data la care Executantul / Contractorul anunța Terminarea Lucrărilor (12 luni); punctul „ Finish” sau Data de Terminare (DT) este data la care Beneficiarul aprobă Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și începe Perioada de Garanție a Lucrărilor acordată de Contractor.
 - Perioada de garanție acordată este minim 36 luni și este cuprinsă între data la care Beneficiarul a aprobat Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor (PVRTL) și data la care se aprobă Procesul Verbal de Recepție Finală de către Beneficiar (PVRF)
- În cadrul acestui Contract, Datele de Referință (DRI) definite sau jaloanele de monitorizare a stadiului fizic al contractului necesare în stabilirea progresului fizic al contractului sunt:
- Jalonul de monitorizare 1 sau data de referință DR1 definită ca fiind data la care se finalizează lucrările de termoizolare parte opacă (termoizolare pereți exteriori și soclu).
 - Jalonul de monitorizare 2 sau data de referință DR2 definită ca fiind data la care se finalizează lucrările de înlocuire tamplarie .
 - Jalonul de monitorizare 3 sau data de referință DR3 definită ca fiind data la care se finalizează instalarea/punerea în funcțiune a sistemului fotovoltaic .

Ofertanții trebuie să introducă în Graficul de execuție propus în oferta tehnică, cel puțin următoarele informații:

- jaloanele de monitorizare sau Datele de Referință (DRI) definite mai sus, iar acestea vor deveni punctele cheie prin care Beneficiarul va monitoriza progresul execuției lucrărilor și modul de implementare a contractului.
- detalierea activităților principale și a subactivităților derulate în cadrul contractului de lucrări (definite în caiet de sarcini , Secțiunea III – Date privind investiția care face obiectul contractului de lucrări;
- succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor
- durata activităților și perioadele de derulare a acestora, corespunzătoare complexității activităților (modalități de realizare, date de intrare, date de ieșire).

Forma grafică a planului de lucru propus de ofertantul castigator sau Graficul de execuție, după semnarea contractului de lucrări, devine Programul de execuție al Lucrărilor la care se vor definitiva datele ferme pentru toate datele de referință DR menționate mai sus, respectiv după stabilirea Datei de Începere.

Graficul de execuție va ține cont de programele de urmărire și control a calității execuției lucrărilor și de fazele determinante prevăzute în Proiectul Tehnic, în conformitate cu legislația în specifica fiecărui domeniu/categorie de lucrări, va ține cont de de aprovizionarea cu materiale, utilaje și echipamentele tehnologice și se va avea în vedere împrejurarea că, lucrările se vor ataca simultan, pe mai multe obiecte.

Nota: În cazul în care nu se va prezenta Graficul de execuție al lucrărilor, oferta va fi declarată NECONFORMĂ

3. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – fără valori

- Formularul F2 - Centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiecte – fără valori
- Formularul F3 - Liste cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări – fără valori
- Formular F4 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări- fără valori
- Formular F5 - Fișele tehnice pentru echipamente

4. Declarație pe proprie răspundere prin care să se confirme că la execuția lucrărilor se vor pune în operă numai materiale, instalații, utilaje și echipamente noi, standardizate și agrementate în conformitate cu legislația în domeniul construcțiilor și instalațiilor.

5. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că pe parcursul derulării contractului va asigura toate resursele umane necesare pentru realizarea tuturor activităților contractului.

6. Declarație pe proprie răspundere cu privire la durata de garanție acordată pentru lucrări, echipamente montate și dotări.

Lipsa prezentării documentului atrage respingerea ofertei ca NECONFORMĂ;

În cazul în care nu se va prezenta Durata de garanție acordată lucrărilor cât și în situația în care ofertele care prezintă o durată de garanție acordată lucrărilor mai mică decât cea minimă de 36 luni prevăzută în caietul de sarcini, vor fi considerate oferte neconforme.

În cazul ofertării unei garanții extinse a lucrărilor, Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică, descrierea modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru factorul de evaluare P2 - Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor din cadrul criteriului de atribuire a contractului de lucrări.

7. Propunerea tehnică va cuprinde și modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale". Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fiind aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați înainte de data limită de depunere a ofertelor.

8. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Informații detaliate privind reglementările solicitate se pot obține de la Inspekția Muncii și de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>; www.mmediu.ro/acte.normative.htm. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de fiecare membru al asocierii.

9. Elemente de confidențialitate - ofertanții vor indica elementele confidențiale ale propunerii tehnice și le vor încărca în SEAP sub semnătură electronică extinsă, în câmpul din SEAP destinat Ofertei tehnice, în conformitate cu prevederile art. 57, alin (4), din Legea 98/2016 actualizată: „Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

10. Subcontractanți - dacă este cazul, ofertanții vor prezenta descrierea activităților care vor fi subcontractate și de asemenea, în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectiv activitățile pe care fiecare membru le va desfășura, precum și interacțiunea dintre activitățile asociaților.

11. Formular nr. 9 – Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în execuția lucrărilor, respectiv atât pentru ofertant, cât și pentru asociați, subcontractanți sau terți.

Notă:

În situația în care caietul de sarcini sau a orice alt document aferent documentației de atribuire se face trimitere la o cerință privind autorizarea, certificarea, calificarea personalului, acestea vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Conform Instrucțiunii ANAP nr.1/2017 "În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizațiilor în cauză."

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului de achiziție publică, conform formularului de ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoarea ofertei va fi exprimată în lei și va cuprinde valorile aferente pentru toate lucrările prevăzute a fi executate conform Proiectului tehnic.

În cadrul propunerii financiare se va prezenta:

- Formularul de Ofertă cuprins în cadrul Documentației de atribuire;
- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formularul F2 - Centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiecte
- Formularul F3 - Liste cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări
- Formular F4 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări

- Formularele C6, C7, C8 si C9 - Lista consumurilor de resurse materiale; Lista consumurilor cu mâna de lucru; Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții; Lista consumurilor privind transporturile – cu valori
 - Centralizator cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, cuantificate valoric - dacă este cazul;
- Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.
- Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
- Oferta financiară va fi întocmită cu respectarea listelor de cantități puse la dispoziția ofertanților odată cu proiectul tehnic.
- Nu se accepta preturi diferite pentru același tip de material/categorie de lucrări.
- Recomandăm că în vederea întocmirii ofertei, operatorii economici să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Autoritatea Contractanta acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, se va completa de către operatorii economici direct în SEAP. DUAE completat, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Potrivit dispozițiilor Art. 123 din HG nr. 395/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta și documentele care o însoțesc (opisul, documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară) se vor transmite în SEAP în format electronic, numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, numai de către operatorii economici înregistrați (conform art. 60 și art.137, alin.(2) lit. j) din HG nr. 395/2016).

De asemenea, răspunsurile ofertanților la solicitările de clarificări adresate de către comisia de evaluare a ofertelor, se vor încărca în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă.

NOTA: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

În cazul în care, din motive tehnice datorate exclusiv SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se depun la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor, numerotate și semnate pe fiecare pagină, în plic închis, pe care se inscripționează denumirea și adresa autorității contractante (MUNICIPIUL DEVA, Piața Unirii, nr. 4, registratura) și mențiunile: - Oferta: având ca obiect:

Execuția lucrărilor în cadrul proiectului "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 12, strada Imparatul Traian din municipiul Deva"

NOTĂ:

a) Numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta - art. 104, alin (1) din HG nr. 395/2016.

b) Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

- Ofertantii vor prezenta „Declaratia de consimtamant” (formular anexat) privind procesarea datelor cu caracter personal.

- Departajarea ofertelor: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

- Dacă în documentația tehnică, respectiv Caietele de sarcini, apar specificații tehnice care indică o anumită origine, furnizor, producător, procedeu special, marca de fabrică, brevet de invenție, licența de fabricație sau alte asemenea, se va adăuga sintagma SAU ECHIVALENT.

- Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante, să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

NOTA: Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze contractuale obligatorii îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, cu cel puțin 14 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Având în vedere prevederile art.123, alin (1), din HG 395/2016, în cadrul ofertei să se menționeze documentele considerate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu art.57, alin. (4) din Legea 98/2016 documentele care sunt considerate confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. În caz contrar, declarația privind confidențialitatea nu va fi luată în considerare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nicolae-Florin Oancea – Primar, Pogocsan Ferdinand Zoltan – Viceprimar, Moș Ovidiu -Viceprimar, Traian Berbeceanu – Administrator public, Mura Oana – Secretar General al Municipiului Deva;

Comisia de evaluare: Președinte fără drept de vot: Stanciu Manuela; Membri: Oltean Florin, Miha Mariana, Lupascu Marius, Iorgoni Monica Vasilica, Manole Ioana Olivia; Membri de rezervă: Bindea Mihaela Daniela, Stoica Claudia, Codrin Mariana;

Consilieri locali: Barstan Tiberiu Claudiu, Balan Jean Florin, Blendea Marius Vasile, Bobora Mircea Flaviu, Magheru Rareș Dan, Demeter Sorin Marin, Dronca Robert Adrian, Enescu Paul Alexandru, Iacob Petru Florin, Ilieș Florin-Marin, Lășconi Aurica, Ludoșean Gheorghe, Mane Marius, Mara Lucian Marius, Moraru Călin Constantin Ilies Gabriel Nelu, Petru Ioan Dorin, Sălcuțeanu Roxana Ioana, Oșan-Șendroiu Paula.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-