



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

**Serviciul Administrare Unități de învățământ, Comunicare, Promovare Imagine
Biroul Administrare Unități învățământ**

Piața Unirii nr. 4, RO - 330152 Deva
tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76
web site: www.primariadeva.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PE BAZA SELECȚIEI PUBLICE DE PROIECTE

**în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități
nonprofit de interes general, cu modificările și completările
ulterioare**

CUPRINS

Capitolul I	Dispoziții generale
Capitolul II	Procedura de solicitare a finanțării
Capitolul III	Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile
Capitolul IV	Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecție Procedura evaluării și a
Capitolul V	selecționării proiectelor. Căi de atac încheierea contractului de finanțare
Capitolul VI	Procedura privind derularea contractului de finanțare
Capitolul VII	Capitolul VIII Procedura de control și raportare
	Capitolul IX Promovarea proiectului
Capitolul X	Sancțiuni
Capitolul XI	Dispoziții finale

Anexe

Anexe în vederea aplicării:

- Anexa nr. 1 - Scrisoarea de interes;
- Anexa nr. 2 - Cerere de finanțare;
- Anexa nr. 3 - Bugetul proiectului;
- Anexa nr. 4 - Bugetul detaliat al proiectului;
- Anexa nr. 5 - CV-ul solicitantului/ echipei de proiect;
- Anexa nr. 6.1 - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;
- Anexa nr. 6.2 - Declarație art. 12 - Legea nr. 350/2005;
- Anexa nr. 6.3 - Declarație pe propria răspundere a beneficiarului;
- Anexa nr. 6.4 - Declarație achiziții proiect;
- Anexa nr. 12 - Declarație imparțialitate membrii comisie de evaluare.

Anexe privind cheltuielile eligibile și domeniile de activitate:

- Anexa nr. 7 - Cheltuieli eligibile și neeligibile;
- Anexa nr. 8 - Categoriile de obiective pentru domeniul cultură; Anexa nr. 9 - Categoriile de obiective pentru domeniul tineret;
- Anexa nr. 10 - Categoriile de obiective pentru domeniul sport. Anexa nr. 11- Categoriile de obiective pentru domeniul social.

Anexe privind încheierea și derularea proiectului:

- Anexa nr. 13 - Cerere solicitare avans;
- Anexa nr. 14 - Adresă înaintare raport intermediar/raport final;
- Anexa nr. 15 - Formular pentru raportări intermediare și finale;
- Anexa nr. 16 - Anunț de lansare a proiectului;
- Anexa nr. 17 - Documente justificative.

V Model Contract-cadru de finanțare nerambursabilă

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

1. Cadru legislativ:

- Legea nr.350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități

nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea tinerilor nr.350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările ulterioare
- -Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.717/2018 pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 al Fondului pentru mediu și al Administrației Fondului pentru Mediu, rectificat;
- Hotărârea Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;

2. Scop și definiții:

Art.1. (1) Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordate de la bugetul local al municipiului Deva precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

(2) Prezentul ghid nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național.

Art.2. în înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) autoritate finanțatoare - Municipiul Deva;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei 7 la Ghid;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între municipiul Deva în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul municipiului Deva;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local al municipiului Deva;
- h) solicitant - orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

3. Domeniu de aplicare:

Art.3. (1) Participarea la Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al municipiului Deva este nediscriminatorie, solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau persoane

juridice fără scop patrimonial, asociații, fundații, cluburi sportive constituite potrivit legii care activează în folosul comunității municipiului Deva și propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care să contribuie la interesul public local al municipiului Deva.

(2) Pentru participarea la Programul anual al finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Deva, persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial trebuie să aibă domiciliul stabil, respectiv sediul, pe raza unității-administrativ teritoriale a Municipiului Deva.

(3) Pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, sediul actual trebuie să se regăsească în Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în Certificatul de atestare fiscală, cât și în actul constitutiv și statutul în vigoare.

Art.4. Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Deva.

Art.5. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul ghid sunt pentru următoarele tipuri de activități:

- activități în domeniul „cultură” - Anexa 8 la Ghid;
- activități în domeniul „tineret” - Anexa 9 la Ghid;
- activități în domeniul „sport”-Anexa 10 la Ghid;
- activități în domeniul „social”-Anexa 11 la Ghid.

Art.6. Regimul juridic instituit prin prezentul ghid pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Art.7. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Potrivit dispozițiilor legale din prezentul ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare a proiectelor, ulterior analizei documentației depuse de aplicant.

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

Art.9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât, orice persoană fizică sau persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului, din partea beneficiarului; Valoarea finanțării nerambursabile acordată de Autoritatea finanțatoare (max. 90 %) + contribuția solicitantului (minim 10 %) = Valoarea Totală a finanțării.
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.
- i) neredistribuirea - unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial

Art.10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art.11. Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, numărul maxim de proiecte finanțabile pentru același solicitant, în situația în care acesta solicită finanțare în mai multe domenii de activitate.

Art.12. Pentru același domeniu de activitate, un beneficiar nu poate depune decât o singură cerere de finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Art.13. (1) în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, pentru activități (domenii de activitate) diferite, mai mult de o cerere de finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

(2) în vederea participării la procedura de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte Autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile art.12 din Legea nr. 350/2005 - Anexa 6.2 la Ghidul Solicitantului.

5. Prevederi bugetare:

Art.14. (1) Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al municipiului Deva, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Valoarea finanțării solicitate/proiect nu va depăși fondul anual alocat și aprobat pentru fiecare domeniu de activitate finanțat în parte.

în situația în care mai multe proiecte depuse în cadrul aceluiași domeniu de activitate, au obținut același punctaj, comisia de selecție și evaluare va decide împărțirea sumelor alocate către beneficiari.

6. Informarea publică și transparența decizională:

Art.15. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecție, ghidurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II - Procedura de solicitare a finanțării

Art.16. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare și selecție, cu respectarea principiilor prevăzute la art.9.

Art.17. în cursul anului bugetar se va organiza una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul municipiului Deva.

Art.18. Procedura de selecție a proiectelor va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii nr.350/2005, (în Monitorul Oficial al României, partea a VI - a, respectiv în cel puțin două cotidiane locale, pe portalul Primăriei municipiului Deva) a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;
- c) depunerea proiectelor la registratura Primăriei municipiului Deva în termenul limită stabilit;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) soluționarea contestațiilor;
- h) întocmirea proiectului de hotărâre privind acordarea finanțării nerambursabile;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă în Monitorul

Oficial, conform art. 17 din Legea nr. 350/2005.

Art.19. (1) Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune **într-un singur exemplar, în original (cu actele anexate în copie, după caz, cu excepția certificatelor fiscale de la bugetul de stat respectiv de la bugetul local și a extrasului de cont bancar), îndosariat** la Registratura Primăriei municipiului Deva. Documentația de solicitare a finanțării se introduce într-un plic cu mențiunea **“A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”**, ce va fi sigilat de beneficiar, **la care se anexează scrisoarea de interes (Anexa 1 la Ghid).**

(2) Paginile documentației vor fi numerotate, semnate de către reprezentantul solicitantului; de asemenea, dosarul va conține un opis al documentelor, în vederea ușurării parcurgerii acestora precum și a procesului de evaluare a proiectelor.

(3) Plicul cu Documentația de solicitare a finanțării va avea lipită o etichetă completată după modelul de mai jos:

Municipiul Deva Piața Unirii nr. 4 Județul Hunedoara

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2022

DOMENIUL FINANȚAT

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

(4) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din documentația depusă.

(5) Documentația de solicitare a finanțării trebuie depusă în termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare, termen care este specificat în anunțul de participare.

(6) Orice solicitare primită după termenul limită stabilit de Autoritatea finanțatoare, va fi respinsă în mod automat.

(7) Documentația de finanțare trebuie **completată electronic**, nefiind acceptate documente completate de mână.

(8) Solicitățile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (fax, e-mail, altele asemenea) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite solicitanților așa cum au fost depuse, fără a fi deschise.

Art.20. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.21. Bugetul proiectului va fi prezentat **exclusiv în lei** și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. În anumite situații, bugetul poate fi modificat, cel mult prin reducerea ajutorului financiar nerambursabil solicitat.

Dacă situația o impune, bugetul mai poate fi modificat prin transferuri între liniile din cadrul aceleiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile sau între capitole bugetare, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Aceste realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 20% din suma înscrisă inițial în cadrul liniei bugetare/capitolului bugetar din care se face relocarea printr-o notificare scrisă și transmisă Autorității Finanțatoare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.

Modificările asupra bugetului proiectului devin aplicabile numai după avizarea acestora de către Autoritatea Finanțatoare.

Art.22. În vederea organizării procedurii de selecție a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la Art. 23, alin. (1) și (2) din Ghidul solicitantului se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art.23. (1) Documentația solicitanților persoane juridice (asociații, fundații, cluburi sportive constituite

potrivit legii) va conține următoarele documente:

- a) opisul dosarului de finanțare;
- b) scrisoarea de interes, conform Anexei 1 la Ghid, în original;
- c) formularul de solicitare a finanțării - Cerere de finanțare, conform Anexei 2 la Ghid, în original;
- d) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, prezentat conform Anexei 3 la Ghid, în original;
- e) buget detaliat - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute, conform modelului prevăzut în Anexa 4 la Ghid, în original;
- f) CV-urile membrilor echipei de proiect (Anexa 5 la Ghid), în original; obligatoriu doar CV-ul coordonatorului de proiect;
- g) declarațiile conducătorului organizației solicitante conform Anexelor 6.1, 6.2 și 6.3 la Ghid, în original;
- h) hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă, în copie conform cu originalul;
- i) statutul și actul constitutiv, în formă actualizată, forma aflată în vigoare la data depunerii proiectului care să cuprindă toate modificările aferente, așa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească definitivă și irevocabilă, în copie conform cu originalul;
- j) certificatul de înregistrare fiscală, în copie conform cu originalul;
- k) hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile, prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv, în copie conform cu originalul;
- l) certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în copie conform cu originalul;
- m) dovada de sediu (contract de vânzare-cumpărare, închiriere, comodat, etc.), care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual, conform legii (dovada de sediu trebuie să fie pentru sediul care se regăsește atât în Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în Certificatul de atestare fiscală, cât și în actul constitutiv și statutul în vigoare), în copie conform cu originalul;
- n) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are la data depunerii solicitării de finanțare datorii la bugetul local, în original;
- o) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are la data depunerii solicitării de finanțare datorii la bugetul consolidat al statului, în original;
- p) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, aprobate și înregistrate conform legii la administrațiile financiare; cu excepția asociațiilor și fundațiilor nou înființate, care vor menționa această situație în cererea de finanțare, în copie conform cu originalul;
- q) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul, în copie conform cu originalul;
- r) certificatul de identitate sportivă și dovada afilierei la federația de specialitate, în cazul cluburilor sportive, în copie conform cu originalul;
- s) acte din care să rezulte pregătirea profesională în specialitatea obiectului proiectului, a unui membru al echipei de proiect, pentru proiectele sportive, în copie conform cu originalul;
- t) alte documente considerate relevante de către aplicant;
- u) dovezi privind rezultatele/eficiența/impactul proiectelor anterior finanțate de la bugetul local al municipiului Deva asupra comunității.
- v) extras de cont emis de către o instituție bancară cu maxim 10 zile calendaristice înainte de data depunerii proiectului, prin care să se confirme codul IBAN, numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare și disponibilitatea sumei destinate cofinanțării minim 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului, contribuție proprie. Valoarea finanțării nerambursabile acordată de Autoritatea finanțatoare (max. 90 %) + contribuția solicitantului (minim 10%) = Valoarea Totală a finanțării.
- w) certificat de acreditare (numai pentru proiectele din domeniul social) conform art. 11, alin. (4) din Ordonanța nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

(2) Documentația solicitanților persoane fizice va conține următoarele acte:

- a) opisul dosarului de finanțare;
- b) scrisoarea de interes, conform Anexei 1 la Ghid, în original;
- c) formularul de solicitare a finanțării, conform Anexei 2 la Ghid, în original;

- d) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, prezentat conform Anexei 3 la Ghid, în original;
- e) buget detaliat - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute, conform modelului prevăzut în Anexa 4 la Ghid, în original;
- f) CV-ul solicitantului persoana fizică (Anexa 5 la Ghid), în original;
- g) declarațiile solicitantului conform Anexelor 6.1, 6.2 și 6.3 la Ghid, în original;
- h) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are la data depunerii solicitării de finanțare datorii la bugetul local, în original;
- i) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are la data depunerii solicitării de finanțare datorii la bugetul consolidat al statului, în original;
- j) copie conform cu originalul după actul de identitate;
- k) alte documente considerate relevante de către aplicant;
- l) dovezi privind rezultatele/eficiența/impactul proiectelor anterior finanțate de la bugetul local al municipiului Deva asupra comunității;
- m) extras de cont emis de către o instituție bancară cu maxim 10 zile calendaristice înainte de data depunerii proiectului, prin care să se confirme codul IBAN, numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare și disponibilitatea sumei destinate cofinanțării (minim 10% din **valoarea totală de finanțare** a proiectului, contribuție proprie);
- n) Declarație de consimțământ privind preluarea datelor cu caracter personal.

(3) În cazul în care documentația prezentată de solicitanți nu este completă sau documente din aceasta sunt completate eronat, Autoritatea Finanțatoare va solicita în scris clarificări în acest sens. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data înștiințării în scris, solicitantul va prezenta documentele lipsă sau cele inițiale completate conform cerințelor din Ghid, în caz contrar cererea fiind respinsă.

(4) **Important: Lipsa certificatelor fiscale (bugetul local și bugetul consolidat al statului) din dosarul sigilat, la data limită de depunere a proiectelor, duce automat la respingerea proiectului.**

Capitolul 111 - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art.24. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecție:

- > programele și proiectele sunt de interes public local;
- > promovează și adaugă identitate imaginii municipiului Deva;
- > este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - o experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - o capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - o experiență în colaborarea, parteneriatul cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art.25. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 39.

Art.26. (1) Nu sunt selectate spre finanțare proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a)** documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 19 și art. 23 din prezentul ghid, lipsind din cadrul acesteia certificatele fiscale (bugetul local și bugetul consolidat al statului);
- b)** documentațiile sunt înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare;
- c)** solicitanții au conturile bancare blocate;
- d)** solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
- e)** solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
- f)** solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată eligibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- g)** furnizează informații false în documentele prezentate;
- h)** au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- i)** face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de

lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe:

k) nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte faptul că nu mai are contractată nici o alta finanțare nerambursabilă de la bugetul municipiului Deva, pentru aceeași activitate nonprofit, în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu această autoritate în cursul aceluiași an calendaristic dar nivelul finanțării nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programului aprobat anual în bugetul local al municipiului Deva.

1) nu fac dovada deținerii contribuției financiare proprii de minim de 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului. Valoarea finanțării nerambursabile acordată de Autoritatea finanțatoare (max. 90 %) + contribuția solicitantului (minim 10 %) = Valoarea Totală a finanțării.

(2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).

(3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

Capitolul IV- Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție

Art.27. Evaluarea și selecția solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecție a finanțărilor nerambursabile.

Art.28. Comisia de evaluare și selecție va fi formată din minim 5 persoane. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri.

Art.29. Modul de lucru al comisiei de evaluare și selecție este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

Art.30. Membrii comisiei de evaluare și selecție au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Art.31. În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile art. 30 să nu fie respectate din cauza unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, conducătorul Autorității Finanțatoare sau, după caz, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a proiectelor și de stabilire a proiectelor câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

Art.32. (1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitantul de finanțare trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(2) în cazul în care solicitantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă și nu va putea fi finanțată.

(3) în cazul în care solicitantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa poate fi considerată neconformă de comisia de evaluare și selecție. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice;

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participant la procedura de atribuire.

(4) în cazul în care solicitantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă dacă prin aceasta se majorează ajutorul financiar nerambursabil.

Art.33. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate - Anexa 12 la Ghid. **Art.34.** Secretarul comisiei **nu** are drept de vot și va fi desemnat prin Dispoziția Primarului municipiului Deva.

Capitolul V- Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art.35. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecție. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului sigilate, nedesfăcute.

Art.36. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecție în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.37. Comisia de evaluare și selecție înaintează compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, precum și hotărârea de atribuire. Procesul verbal se publică pe site-ul Primăriei.

Art.38. În termen de maxim 30 zile calendaristice de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris tuturor aplicanților extras din procesul verbal cu privire la rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate, ori, după caz, motivele care au dus la respingerea proiectului. **Art.39.** Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

I. Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

Lista de verificare (se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării organizației	
Partener	Nume:
Titlul propunerii	

Condiția de eligibilitate	DA	NU
1. Termenul limită de depunere a fost respectat		
2. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă, cel publicat pentru această sesiune		
3. Propunerea este redactată în limba română		
4. Documentația este prezentată într-un exemplar, original		
5. Durata proiectului se încadrează în termenul stabilit		
6. Bugetul este prezentat în formatul solicitat, exprimat în lei, conform cu prevederile din Ghidul Solicitantului și este inclus în propunerea de proiect		
7. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele stabilite la art. 14 alin.(2)		
8. Declarațiile solicitantului au fost completate și semnate conform cu prevederile din Ghidul Solicitantului (vezi Anexele 6.1, 6.2 și 6.3 la Ghid)		
9. Contribuția proprie a solicitantului este de minim 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului		
10. Documentele suport cerute sunt atașate (cele enumerate la art. 23 din Ghidul Solicitantului)		
11. Solicitantul este eligibil		
12. Proiectul are legătura cu o activitate sau un domeniu de activitate acoperit de program		
13. în Cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile acestor activități		

Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care

dovedesc eligibilitatea acestora.

II. Evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară:

Toate cererile selecționate în urma etapei de selecție sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile - cadru de evaluare*:

<i>Criteria de Evaluare</i>	<i>Punctaj Maxim</i>
1. Documentația de finanțare	20
a. Documentația de finanțare este completă; Toate secțiunile din cererea de finanțare/anexele documentației sunt completate cu informațiile solicitate prin Ghidul Solicitantului;	20
b. Documentația de finanțare este completă; Nu toate secțiunile din cererea de finanțare/anexele documentației sunt completate cu informațiile solicitate prin Ghidul Solicitantului;	10
c. Documentația de finanțare este incompletă; Nu toate secțiunile din cererea de finanțare/anexele documentației sunt completate cu informațiile solicitate prin Ghidul Solicitantului;	0
2. Relevanța și coerența	20
a. Obiectivul general și cele specifice prevăzute în cererea de finanțare sunt formulate clar, sunt cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile prevăzute a se realiza și cu grupul țintă — beneficiarii direcți și/sau indirecti ai proiectului.	20
b. Obiectivul general și cele specifice prevăzute în cererea de finanțare sunt formulate clar, sunt cuantificabile, dar nu sunt în strânsă corelare cu activitățile prevăzute a se realiza și cu grupul țintă - beneficiarii direcți și/sau indirecti ai proiectului.	10
c. Obiectivul general și cele specifice prevăzute în cererea de finanțare nu sunt formulate clar, nu sunt cuantificabile, nu sunt în strânsă corelare cu activitățile prevăzute a se realiza și cu grupul țintă - beneficiarii direcți și/sau indirecti ai proiectului.	0
3. Metodologie	20
a. Activitățile și subactivitățile proiectului sunt detaliate, necesare, realiste, în strânsă corelare cu obiectivul general și cele specifice. Planificarea/programarea activităților este clară și realizabilă.	20
b. Activitățile și subactivitățile proiectului sunt sumar detaliate, necesare, realiste, în strânsă corelare cu obiectivul general și cele specifice. Planificarea/programarea activităților este clară și realizabilă.	10
c. Activitățile și subactivitățile proiectului nu sunt detaliate, necesare, realiste, în strânsă corelare cu obiectivul general și cele specifice. Planificarea/programarea activităților nu este clară și realizabilă.	0
4. Buget și eficacitatea costurilor	20
a. Bugetul este completat corect, realist, corelat cu activitățile proiectului și detaliat pe capitole de cheltuieli. Costurile pentru realizarea proiectului pentru care se solicită finanțarea sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/ devize/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile.	20
b. Bugetul este completat corect, realist, corelat cu activitățile proiectului și detaliat pe capitole de cheltuieli. Costurile pentru realizarea proiectului pentru care se solicită finanțarea nu sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/ devize/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile.	10

c. Bugetul nu este completat corect, nu este corelat cu activitățile proiectului și detaliat pe capitole de cheltuieli. Costurile pentru realizarea proiectului pentru care se solicită finanțarea nu sunt suficient fundamentate.	0
5. Durabilitatea și vizibilitatea programului	20
a. Proiectul va avea impact pozitiv și durabil asupra grupului țintă, asupra mediului, educației, egalității de șanse	10
b. Activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări	5
c. Metodele de promovare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivului proiectului	5
Punctaj maxim	100

* Pentru nerealizarea impactului urmărit prin proiectele anterior finanțate de la bugetul local al municipiului Deva, solicitanții pot fi penalizați cu până la 10 puncte.

Nota: Nu poate fi luat în considerare, pentru a fi finanțat, un proiect care nu a întrunit un minim de 60 de puncte.(conform art.31 din Legea nr. 350/2005)

Beneficiarul finanțării nerambursabile se va angaja în scris să asigure contribuția proprie pe parcursul derulării proiectului. (Declarația este cuprinsă în Anexa 2 la Ghid - Cererea de finanțare, Cap. IV)

Căi de atac

Art.40. (1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în **maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.**

(2) Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor.

(3) Soluția dată de comisia de contestații **este definitivă și nu poate fi contestată.**

Capitolul VI - încheierea contractului de finanțare

Art.41. Contractul se încheie între Municipiul Deva și solicitantul selectat pentru finanțare, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de atribuire/rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor, în conformitate cu Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Art.42. La contractul de finanțare se va anexa bugetul detaliat al proiectului.

Art.43. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta finanțatorului nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare.

Art.44. Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației finanțate va prezenta bugetul proiectului, bugetul detaliat actualizat.

Capitolul VII - Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.45. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de verificare a documentelor depuse spre decontare și sunt contractate în perioada executării contractului.

Validarea cheltuielilor se realizează în baza documentelor depuse de către beneficiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunere. Plățile vor fi efectuate de către Serviciul Financiar Contabilitate, după efectuarea controlului financiar preventiv.

Art.46. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa 7 la prezentul Ghid.

Art.47. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art.48. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art.49. (1) Autoritatea finanțatoare poate acorda, în avans, în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă, într-un procent de până la **30%**, o **primă tranșă** din valoarea ajutorului financiar nerambursabil.

(2) Sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - Anexa 13 la Ghid și trebuie justificate de către Beneficiar în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare.

Art.50. (1) Sumele reprezentând plăți în avans, efectuate de către Beneficiar și nejustificate de acesta prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate până la solicitarea unei noi tranșe, vor fi recuperate de către Autoritatea finanțatoare și se vor restitui în conturile IBAN deschise de unitatea finanțatoare la Trezoreria municipiului Deva, din care au fost avansate.

(2) în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat prima tranșă în avans, recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se face cu perceperea penalităților de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

(3) Sumele acordate în avans sunt supuse controlului financiar preventiv, precum și celorlalte reglementări privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice.

Art.51. Autoritatea Finanțatoare **nu va elibera beneficiarului ultima tranșă** a finanțării nerambursabile **înainte de validarea raportului final de activitate**, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la terminarea activității.

Art.52. Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Art.53. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la art. 52.

Art.54. Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, prin notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

Art.55. (1) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(2) în acest sens, la fiecare raportare efectuată conform art. 56 din prezentul Ghid, fiecare beneficiar va anexa și Declarația nr. 6.4.

Capitolul VIII - Procedura de raportare și control

Art.56. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să depună și să înregistreze la Registratura Primăriei municipiului Deva următoarele raportări, îndosariat, într-un exemplar original:

- **raportarea privind prima tranșă acordată în avans** va fi depusă de către Beneficiar în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea oricărei tranșe următoare; în absența decontării sumelor primite în avans, Autoritatea finanțatoare nu va acorda Beneficiarului nicio tranșă ulterioară din contract raportat la acțiunile/activitățile și cheltuielile efectuate;
- **raportări intermediare**-, vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- **raportare finală**-, depusă în termen de **30 zile** calendaristice de la încheierea activității. Data limită de depunere a raportului final este **29 noiembrie 2022**; raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția municipiului Deva. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 15 din Ghidul solicitantului și vor fi depuse pe suport de hârtie într-un **exemplar îndosariat**, fiind însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, cu mențiunea ”conform cu originalul”.

După efectuarea plății ultimei tranșe de către autoritatea finanțatoare beneficiarul se obligă să facă dovada plății în termen de de maxim 5 zile calendaristice.

Acestea vor fi depuse cu adresa de înaintare, întocmită conform Anexei 14 din Ghidul solicitantului, la Registratura Primăriei municipiul Deva.

Art.57. Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art.58. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, **dar nu mai târziu de 29 noiembrie 2022.**

Art.59. (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

a) pentru solicitarea sumei acordate în avans, după semnarea contractului (dacă este cazul), respectiv a primei tranșe, beneficiarul depune la U.A.T Municipiul Deva, o **Cerere de acordare a primei tranșe în avans, conform Anexei 13 la Ghidul solicitantului;**

b) documentele financiare justificative sunt prezentate în Anexa 17 la Ghidul solicitantului.

(2) Documentele justificative prevăzute în Anexa 17, vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea „**Conform cu originalul**”.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților prevăzute în proiect.

(4) în cazul operelor care se încadrează în categoria celor prevăzute de Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare (de exemplu: publicații - cărți, monografii, reviste, etc.; producții audio/foto/video, etc.), la documentele justificative prezentate se va anexa un contract de cesiune exclusivă a drepturilor de autor prin care se cesionează municipiului Deva, exclusiv și gratuit, drepturile de autor asupra operei/operelor rezultate prin proiectul pentru care s-a solicitat finanțarea;

Art.60. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la art.52.

Art.61. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.62. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Observație’.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de finanțare nerambursabilă, Autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita Beneficiarilor clarificări sau completări pe baza documentelor justificative, precum și documente justificative suplimentare;

Capitolul IX -Promovarea proiectului

Reguli de identitate vizuală

Art.63. (1) Beneficiarul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Deva se obligă să respecte următoarele reguli de identitate vizuală:

- **Pentru afișe:** stema municipiului Deva va fi amplasată alături de sigla beneficiarului și vor avea aceeași dimensiune. Se va include în afiș și textul: **“Proiect cofinanțat de Primăria Municipiului Deva”.**
- **Pentru cataloage, pliante și alte materiale publicitare, coperte de CD-uri, cărți și alte bunuri**

similare: Pe coperta 1 în stânga sus sau stânga jos va fi tipărită stema municipiului Deva, alături de sigla beneficiarului. Pe coperta 4 se va menționa: *“Acest material este publicat în cadrul proiectului derulat de către _____ cu sprijinul financiar al Municipiului Deva, prin programul de finanțare nerambursabilă în anul 2022”* și *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Municipiului Deva.”*

- Pentru clipuri video/audio

în cazul unor clipuri video pregătite pentru difuzare publică prin televiziuni/pe casetă video/format digital se va insera stema Municipiului Deva.

Textele **“Proiect cofinanțat de Primăria Municipiului Deva”** și **“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Municipiului Deva”** vor fi inserate/citite în mod obligatoriu în cazul clipurilor audio/video.

(2) Conform art. 6 din Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice: „în cazul textelor de interes public scrise în limbi străine, aflate la vedere în locuri publice sau difuzate prin mijloace de informare în masă, traducerea completă în limba română trebuie să aibă caractere de aceleași dimensiuni cu cele ale textului în limba străină și să facă parte integrantă din ansamblul grafic respectiv”.

(3) Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

(4) Beneficiarul va transmite Autorității finanțatoare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea proiectului, un Anunț de lansare a proiectului, conform modelului prezentat în Anexa 16 la Ghidul solicitantului.

Capitolul X - Sancțiuni

Art.64. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.65. în cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate nelegal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.66. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art.67. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

Capitolul XI - Dispoziții finale

Art.68. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitantii finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării.

Art.69. Prezentul Ghid se completează cu legislația specifică națională în vigoare.

Art.70. Prevederile Ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local al Municipiului Deva.

Art.71. Prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice a bugetului local a municipiului Deva.

Art.72. Anexele de la **1 la 17** fac parte integrantă din prezentul Ghid.