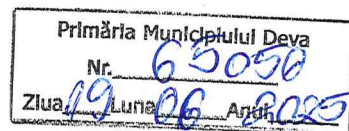




JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA



DIRECȚIA TEHNICĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII

Deva, Piața Unirii nr. 4

tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76

e-mail: achizitii_publice@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro



25-65056-PDV Primaria Deva 19.06.2025

Aprobat,
Primar
Lucian Ioan Rus



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Achiziționarea prin aplicarea PROCEDURII PROPRII de

Servicii de salvare acvatică la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva

Secțiunea A: Informații generale

Secțiunea B: Formulare / model de contract

Secțiunea C: Specificații tehnice - Caiet de sarcini

Secțiunea A. Informații generale

1. Autoritatea contractantă:

MUNICIPIUL DEVA – activitate economică

Piața Unirii nr 4

telefon: +40 254 218579; fax: +40 254 226176

www.primariadeva.ro

2. Sursa de finanțare:

Buget local

3. Valoarea estimată: 684.022,00 lei fără TVA

4. Obiectul contractului: Servicii de salvare acvatică la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva

5. Procedura de achiziție: procedură de achiziție proprie

6. Durata prestării serviciilor: 12 luni

Aqualand perioada 01.07.2025 - 30.06.2026

Strand Municipal perioada 01.07.-15.09.2025 și 14.06.-30.06.2026

7. Instrucțiuni privind garanțiile solicitate

7.1. Garanția de participare:

Nu este cazul.

7.2. Garanția de bună execuție:

- a) Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din prețul contractului fără tva înainte de începerea execuției contractului dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea

justificata a prestatorului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

b) Garanția de buna execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, astfel:

- a) virament bancar
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat
 - ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau alt stat membru pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - iii. asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

Autoritatea contractantă se obligă de a elibera/restitui garanția de bună execuție, în conformitate cu art. 154², alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

8.1 Situația personală a ofertantului

» Ofertanții (asociații, terți susținători, subcontractanți *dacă este cazul*) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții vor completa DUAЕ și îl va prezenta împreună cu celelalte documente însoțitoare ale ofertei. DUAЕ trebuie depus de fiecare participant la procedura: asociați, terți susținători, subcontractanți, *dacă este cazul*.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (*buget local, buget de stat, etc*) valabile la momentul prezentării;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de

reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. alte documente edificatoare după caz;

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

» Ofertanții vor prezenta împreună cu oferta Declarația privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 6 din Modele formulare).

Declarația privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice trebuie depusa de fiecare participant la procedura: asociat, terț susținător, subcontractant.

8.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

» Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de origine, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

- Persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie legalizată/copie lizibilă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

- Persoane juridice/fizice străine: vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

8.3 Capacitatea economică și financiară

Nu sunt cerințe privind capacitatea economică și financiară.

8.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională

❖ Cerința: **Experiența similară**

Ofertanții trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor a prestat servicii similare celor ce fac obiectul achiziției, în valoare cumulată de minim **700.000,00** lei fără TVA la nivelul unui sau mai multor contracte.

Prin „servicii similare” se înțeleg servicii de salvare acvatică.

Informații suplimentare privind modul de îndeplinire sunt cuprinse la capitolul 15. *Instrucțiuni privind experiența similară.*

❖ Cerința: Informații privind subcontractarea

În cazul în care ofertanții intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, în DUAЕ transmis vor include informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și vor prezenta acordul de subcontractare.

În DUAЕ se va completa la D. INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII - Subcontractarea.

Subcontractanții trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ, și să nu se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Subcontractanții vor prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Informații suplimentare privind subcontractanții se regăsesc la capitolul 16. Mențiuni generale privind subcontractarea.

8.5 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Se va prezenta o metodologie de prestare a serviciilor de salvare acvatică în cele două locații: Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva. Se va prezenta personalul de salvare acvatică propus. Pentru personalul de salvare acvatică propus, inclusiv pentru expert cheie, se va prezenta Certificatul/ Atestatul de salvare acvatică eliberat conform Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plaja aprobate prin HG nr.1136/ 2007.

Propunerea tehnică va conține un tabel cu persoanele de salvare acvatică nominalizate și se va menționa distinct persoana propusă pentru expert cheie - **Șef bază de salvare acvatică**.

Pentru expertul cheie nominalizat - Șef baza de salvare acvatică se vor prezenta și următoarele documente:

- CV-ul semnat de titular;
- copii ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute și menționate în CV;
- documente suport relevante care atestă experiența specifică, care pot fi: fișa de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare;
- dacă persoana propusă nu este angajat al ofertantului, se va prezenta declarație de disponibilitate, angajamente sau acorduri de participare, semnate de expert.

Ofertanții vor depune în cadrul ofertei tehnice o declarație pe propria răspundere ca dețin capacitatea tehnică și organizatorică pentru executarea întregului volum de servicii oferite, pe toată durata derulării contractului, respectiv că deține personal suficient și atestat să ofere servicii de calitate care va fi dotat conform Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plaja aprobate prin HG nr.1136/2007. Ofertanții vor declara în cadrul propunerii tehnice care sunt informațiile indicate ca fiind confidențiale. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată conform OUG. nr.114/2020.

Ofertanții vor prezenta Declarație pe proprie răspundere cu privire la asumarea condițiilor contractuale sau Modelul Contractului de Servicii însoțit cu mențiunea "*Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale*". În situația în care sunt propuneri în legătură cu clauzele contractuale ale contractului, acestea se vor formula în scris, sub forma de clarificări, în termenul specificat pentru depunerea solicitărilor de clarificări din anunțul de transparentă, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care caietul de sarcini sau a orice alt document aferent documentației de atribuire se face trimitere la o cerință privind autorizarea, certificarea, calificarea personalului acestea vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

8.6 Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa și prezenta Formularul de ofertă (*model anexat*) și Anexa la formularul de oferta (*model anexat*) în care se vor prezenta elementele de cost (manopera, cheltuieli materiale, cheltuieli indirecte etc) care concură la stabilirea tarifelor aferente activităților.

Ofertanții vor declara în cadrul propunerii financiare care sunt informațiile indicate ca fiind confidențiale. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată conform OUG. nr.114/2020.

Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie prezentate în lei fără TVA. Ofertanții au obligația de a preciza fiecare preț unitar (*dacă este cazul*) cu maxim două zecimale exacte.

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

Recomandăm ca, în vederea întocmirii ofertei, operatorii economici să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

8.7 Modul de prezentare a ofertei

Documentele solicitate se vor prezenta până la data și ora stabilită în anunțul de transparență, arhivate cu parola, prin e-mail la adresa florin.oltean@primariadeva.ro, structurate astfel:

1. Documentele însoțitoare:
 - Declarație privind conflictul de interese,
 - Declarație de consimțământ,
 - DUAE,
 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea cerințelor din caietul de sarcini,
 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă,
 - Acord de asociere (*dacă este cazul*),
 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (*dacă este cazul*),
 - Acord de subcontractare (*dacă este cazul*),
2. Fișier 1 - Propunerea tehnică inclusiv documentele solicitate prin caietul de sarcini;
3. Fișier 2 - Propunerea financiară.

8.8.Perioada de valabilitate a Ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **90 zile**.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

8.9. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin e-mail nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de transparență corespunzător acestei proceduri.

Netransmiterea parolei de acces a ofertei în termenul stabilit de autoritatea contractantă atrage respingerea ofertei.

Toate orele specificate în Anunțul de transparență se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

8.10. Retragera, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Operatorii economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în Anunțul de transparenta.

De asemenea, „*Oferta de preț*” poate fi redepusă/retransmisă până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (*dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant*). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de transparenta, cu mențiunea că noile oferte trebuie să fie marcate în mod clar *"RETRAGERE"*, *"ÎNLOCUIRE"*, *"MODIFICARE"*. Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate în prezentele instrucțiuni, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

8.11. Deschiderea Ofertelor

Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de transparenta, organizând o ședință de deschidere a ofertelor la care orice ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de transparenta. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta în format lizibil, cu mențiunea „*conform cu originalul*”.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul contractului.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de

pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/ conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

8.12. Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare (daca este cazul) sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Adjudecarea contractului se va face ofertantului care va prezenta oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate-preț*” cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Cel mai bun raport calitate-preț

Denumire și descriere factori de evaluare și ponderea acestora:

Factorii de evaluare sunt:

- Prețul ofertei - Componenta financiară - Pondere 90 %, Punctaj maxim: 90 puncte
- Experiența expertului cheie Șef baza de salvare acvatică - Componenta tehnică - Pondere 10%, Punctaj maxim: 10 puncte.

Algoritm de calcul:

- Prețul ofertei
 - a) Oferta cu cel mai mic preț primește 90 puncte
 - b) Pentru celelalte oferte se acorda punctaj după formula:
$$\text{Punctaj oferta}_N = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț oferta}_N) \times 90$$
unde Preț minim ofertat este prețul cel mai mic dintre ofertele declarate admisibile
- Experiența expertului cheie Șef baza de salvare acvatică
 - Experiența similară concretizată în numărul de contracte în care a îndeplinit același tip de activități sau activități similare.
 - a) Pentru experiența similară în 1 contract se acorda 0 puncte
 - b) Pentru experiența similară constând în implicarea în 2 contracte se acorda 2 pct.
 - c) Pentru experiența similară constând în implicarea în 3 contracte se acorda 5 pct.
 - d) Pentru experiența similară constând în implicarea în 4 contracte se acorda 8 pct.
 - e) Pentru experiența similară constând în implicarea în 5 sau mai multe contracte se acorda 10 pct.
 - Pentru demonstrarea experienței specifice a expertului cheie se vor atașa documente-suport relevante care atestă experiența specifică, care pot fi: fișa de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare din care să reiasă tipurile de activități îndeplinite.

Nota: Oferta este declarata **neconforma** daca nu se demonstrează implicarea în minim 1 contract, conform cerinței din caietul de sarcini: *"expertul cheie sa aibă experiența profesionala specifica deținuta in poziția de Șef baza de salvare acvatica in cadrul a minim un contract in care a îndeplinit același tip de activități"*.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

Punctaj Oferta = Punctaj „Prețul ofertei” + Punctaj “Expertul cheie Șef baza de salvare acvatica”

Punctaj maxim: 100 puncte.

10. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

10.1. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin e-mail ul indicat in Anunțul de transparenta.

10.2. Evaluarea Propunerilor Financiare

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin e-mail-ul indicat in Anunțul de transparenta.

10.3. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților

Autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicata de Ofertant.

Solicitarea de clarificări a Autorității contractante si răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

10.4. Situații ce determină respingerea Ofertei: Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadekvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Instrucțiunile pentru ofertanți;
- în orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză sa extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de transparenta nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii,
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de transparenta și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;

- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de transparenta și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentului de 10% din valoarea estimată a achiziției.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadekvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/ acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

10.5.Reguli de evitare a conflictului de interes

Conflict de interes reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv

10.6.Stabilirea ofertei câștigătoare

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare impuse (daca este cazul) și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunțul de transparenta și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este cea care va obține punctajul cel mai mare, conform criteriului de atribuire

11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite prin mijloace electronice.

12. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare, criteriul de atribuire prevăzute în anunțul de transparentă, precum și în documentația de atribuire au fost modificate;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Instanța competentă prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din Anunțul de transparentă, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare

13. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 2 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenului de 2 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare (daca aceasta a fost solicitată).

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul.

14. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În cazul în care se consideră vătămat ca urmare a desfășurării unei proceduri proprii, operatorul economic are dreptul de a sesiza, în baza Legii nr. 101 din 19 mai 2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor:

- a) fie pe cale administrativ-jurisdicțională Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- b) fie pe cale judiciară instanței de judecată, în baza Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, instanța de judecată de pe raza teritorială a autorității contractante

15. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

15.1 Cerința: Ofertanții trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, calculați de la data limită de transmitere a ofertelor a prestat servicii similare celor ce fac obiectul achiziției, în valoare cumulată de 700.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prin „servicii similare” se înțeleg servicii de salvare acvatică.

15.2 Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor

Ofertantul va completa DUAE - *Partea IV Criterii de selecție - C. Capacitatea tehnică și profesională* - urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței să fie

prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, enumerarea nefiind cumulativă:

- Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

- Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

- Orice alte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerinței solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de transparentă.

La nivelul DUAE trebuie precizate de către ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în asociere, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Nota 1 : Se va prezenta oferta tehnică, conform indicațiilor din prezenta instrucțiune, secțiunea INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR, Evaluarea Propunerilor Tehnice precum și secțiunea INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA, Modul de prezentare a ofertei.

Nota 2: Autoritatea/Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant (Instrucțiunea ANAP 2/2017 art 12 alin 5)

Nota 3: În situația în care operatorul economic, ce prezintă experiența similară, a realizat lucrări/activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, cerința referitoare la experiența similară se consideră îndeplinită cu condiția ca respectivele lucrări/activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor. (Instrucțiunea ANAP 2/2017 art 14 alin 3)

Nota 4: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. (exemplu: decembrie 2014 : 1 euro = 4,20500 lei; decembrie 2015 : 1 euro = 4.4467 lei; decembrie 2016 : 1 EUR = 4.5172 RON; decembrie 2017 : 4,644; decembrie 2018: 4,6531; decembrie 2019 : 4.785 ; decembrie 2020 : 4.8736 RON; decembrie 2021: 4.9481 RON ; decembrie 2022 : 4,9193, etc.).

Nota 5: Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la nota 4.

16. MENTIUNI GENERALE PRIVIND SUBCONTRACTAREA

1. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE transmis va include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată
- va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevăzute la art 193 lit a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de

atribuire. Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167;
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevăzute la art 193 lit a din Legea 98/2016. Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167;

2. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta categoriile de servicii din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractanților propuși în conformitate cu art 71 alin 2 din Directiva 24/2016 si cu art 55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

3. Autoritatea contractanta informează ofertanții ca va publica prin mijloace electronice denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limita de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publica doar numele.

4. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situații de excludere prevăzute la art. 60, 164, 165 si 167 în legătura cu subcontractanții propuși.

5. În cazul în care este identificata o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în aceasta situație.

6. Autoritatea contractanta nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens

7. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmită informații si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează sa o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează sa o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aibă capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează sa o/le îndeplinească efectiv

8. Având în vedere prevederile art 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publica, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractanta. În acest sens vor cuprinde în oferta depusa denumirea subcontractanților si datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridica partea/părțile respective, precum si acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art 150 alin 1 si 2 din Hg 395/2016).

9. Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publica sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant si subcontractant/subcontractanți nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum si sumele aferente furnizărilor, sa fie cuprinse în contractul de achiziție publica. Contractele trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publica. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție public.

10. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul anticipat al subcontractanților privind asumarea obligațiilor contractantului principal fata de autoritatea contractanta în conformitate cu prevederile art 221 alin 1 lit d (iii)

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerințelor

Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate la solicitarea autorității

contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

17. MENTIUNI GENERALE PRIVIND TERȚI SUSTINĂTORI

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Sustinător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și terțul sustinător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: *"Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități"* pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns).

Terțul/terții sustinător/sustinători nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Sustinători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, atunci fiecare Terț Sustinător trebuie:

- i. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- ii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.
- iii. Să îndeplinească cerința privind experiența similară

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Sustinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" însoțit de documente transmise acestuia de către terțul/terții sustinător/sustinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții sustinător/sustinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Sustinător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Sustinător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Sustinător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:

a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Sustinător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant, dacă este cazul) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunț de transparentă;

b. modul concret în care Terțul Sustinător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului (dacă este cazul), incluzând dar fără a se limita la documente, resurse și altele asemenea între Terțul Sustinător ca Subcontractant (dacă este cazul) și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Sustinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
 - a. Angajamentul Terțului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
 - b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Sustinător/Terții Sustinători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract, dacă este cazul.
 - c. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Sustinător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.
- ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Sustinător/ Terților Sustinători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la experiența similară, utilizând ca referință

condițiile de participare la procedură specificate în Anunț de transparenta de transparenta, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (*Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător*) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE pe partea care vizează obligația ca operatorii economici să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere și să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care sunt stabiliți, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunț de transparenta de transparenta, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunț de transparenta, respectiv limba română.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anunț de transparenta.

18. MENTIUNI GENERALE PRIVIND ASOCIEREA

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
 - a. Acordul de asociere;
 - b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate. DUAE (răspuns) depus separat va fi completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;
- ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns) - Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acord urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

19. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarată câștigătoare oferta care a obținut cel mai mare punctaj la factorul preț.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita depunerea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Reofertarea se va face prin mail, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Va fi declarata câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o oferta este de 100 de puncte.

2. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

3. Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricând de toate prevederile art 221 din legea 98/2016 cu condiția îndeplinirii condițiilor impuse de acest articol. Prim urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodată considerat ca reprezentând o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin menționarea în documentația de atribuire a faptului că în situația în care condițiile impuse de articolul 221 vor fi îndeplinite, autoritatea contractantă va avea dreptul oricând de a uza de prevederile lui, autoritatea contractantă respecta principiul transparenței, putând fi reținut faptul că restrângerea concurenței nu va putea fi invocată în situația în care art 221 din Legea 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executării contractului.

Prezenta prevedere reprezintă un amendament care permite creșterea valorii contractului astfel ca în cazul în care vor fi necesare modificări la contractul încheiat care să ducă la creșterea valorii lui, în baza art 221 din Legea 98/2016 (art 72 din Directiva 24/2014) nu se va putea afirma că modificarea reprezintă intenția părților de a renegocia contractul și că alți competitori au fost privați de această informație pe care dacă ar fi știut o ar fi fost interesați în a licita.

5. Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 5 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

SEMNATURI

Direcția Tehnică
Director executiv, Stanciu Manuela

Direcția juridică
Consilier juridic,

Oltean Florin

Compartiment Achiziții,
Consilier Achiziții Publice, Oltean Florin



25-65054-PDV Primaria Deva 19.06.2025

Primăria Municipiului Deva
Nr. 65054
Zlue 19 Luna 06 Anul 2025

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul, RUS Lucian Ioan, în calitate de Primar al Municipiului Deva, în conformitate cu art. 21 alin. 3, lit. a), alin. 5 și alin. 6 din H.G. nr. 395/2016, declar pe propria răspundere că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Primăriei Municipiului Deva și care au legătură și pot influența procedura privind atribuirea contractului de achiziție publică pentru „Servicii de salvare acvatica la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva” sunt următoarele, având datele de identificare:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	CNP	Data și locul nașterii	Domiciliu	Funcția
1	Rus Lucian Ioan	1790710201010	10.07.1979 Deva, jud Hunedoara	Deva, Str Barbu Ștefănescu Delavrancea nr 5, jud Hunedoara	Primar
2	Lavu Sorin Tudor	1811110204964	10.11.1981 Deva, jud Hunedoara	Deva, Str Călugăreni nr 77, jud Hunedoara	Viceprimar
3	Faur Irinel Ioan	1801121205560	21.11.1980 Deva, jud Hunedoara	Deva, sat Cristur Ulița Mare nr 124, jud Hunedoara	Viceprimar
4	Luca Ciprian	1790328057054	28.03.1979 Beiuș, jud Bihor	Arad, Str Stefan cel Mare nr 138, ap. 2, jud Arad	Administrator public
5	Visirin Florin Doris	2770808201024	08.08.1977 Deva, jud Hunedoara	Deva, str Simion Bărnuțiu nr 38, jud Hunedoara	Secretar General al Municipiului
6	Stoica Claudia Maria	2790514201016	14.05.1979 Deva, jud. Hunedoara	Deva, bd. Decebal, bl. I, ap.37 jud. Hunedoara,	Director executiv, Direcția Economica
7	Stanciu Manuela	2730221201013	21.02.1973, Deva jud. Hunedoara	Deva, Str. Călugăreni nr. 61, jud. Hunedoara	Director executiv Direcția Tehnica
8	Chirilă Radu Teodor	1720824201005	24.08.1972 Deva, jud. Hunedoara	Deva, Str. Mihai Viteazu, bl. Central Residence, sc B, et.4, ap.22, jud Hunedoara	Director Direcția Baze Agreement Deva
9	Vintilă Nicolae	1610306201023	06.03.1961 Sîncel, jud. Alba	Hunedoara, Str Pictor Theodor Aman nr 3 ap 1, jud. Hunedoara	Șef serviciu Baze Agreement
10	Oltean Florin	1630121201003	21.01.1963, Hunedoara, jud. Hunedoara	Deva, Alea Lalelelor nr 1, Bl EXP, sc A, ap 19, jud. Hunedoara	Consilier achiziții publice și președinte al comisiei de evaluare
11	Micu Bogdan Stefan	1800712205593	12.07.1980 Deva, jud. Hunedoara	Deva, Ale. Patriei, bl. D2, sc. C, ap.9, jud Hunedoara	Inspector de specialitate și membru comisia de evaluare
12	Benko Erika	2770818201003	18.08.1977, Deva, jud. Hunedoara	Deva, B-dul N. Bălcescu bl.2, ap25, jud. Hunedoara	Consilier și membru în comisia de evaluare

13	Iancu Mihai	1800624205566	24.06.1980, Deva, jud. Hunedoara	Com Vetel, Sat Vetel, Str Bisericii nr 266A, jud Hunedoara	Consilier achiziții publice, membru rezerva comisie de evaluare
14	Magyari Sebastian	1800102204973	02.01.1980 Hunedoara jud. Hunedoara	Deva, Str. Tineretului nr. 13A, jud Hunedoara	Inspector de specialitate , membru rezerva comisia de evaluare
15	Stefan Sorin	1670212201007	12.02.1967 Deva, jud. Hunedoara	Deva, Str. Ciprian Porumbescu nr. 1, bl. 21, sc. B, et. 2, ap. 7, jud Hunedoara	Subinginer, membru de rezerva comisia de evaluare
16	Bădin Ion	1550312203132	12.03.1955 Rădăuți, jud Suceava	Deva, Str. Dragoș Vodă, nr.1A, bl.28, sc.1, et.2, ap.4, jud Hunedoara	Consilier local
17	Bălan Jean Florin	1840216205572	16.02.1984 Deva, jud. Hunedoara	Deva, B-dul Decebal, nr.28, bl.A1, sc. C. et.1, ap.30, jud. Hunedoara	Consilier local
18	Clej Ioan Emanuel	1831212205566	12.12.1983 Deva, jud Hunedoara	Deva, B-dul 22 Decembrie, bl.D2, sc.A, et.3, ap.8, jud Hunedoara	Consilier local
19	Drăgan Dacian Ciprian	1800927205565	27.09.1980 Deva, jud Hunedoara	Deva, B-dul. N. Bălcescu, nr.41A, bl.15, sc.2, et.9, ap.81, jud Hunedoara	Consilier local
20	Gligor Cătălin Viorel	1951224205561	24.12.1995 Deva, jud Hunedoara	Deva, Str. Oituz, nr.19, jud Hunedoara	Consilier local
21	Grecu Marcela Georgeta	2600413201001	13.04.1960 Nucet, jud Bihor	Deva, Str.Veronica Micle, nr.10, jud Hunedoara	Consilier local
22	Hurgoiu Luminița Dana	2660602201001	02.06.1966 Deva, jud Hunedoara	Localitatea Sântuhalm, Al. Liviu Rebreanu, nr.8, jud Hunedoara	Consilier local
23	Ilieș Florin Marin	1610314201031	14.03.1961 Zalău, jud. Sălaj	Deva, str. Viilor, nr.16, jud. Hunedoara	Consilier local
24	Indrei Alexandra Andreea	2871003205587	03.10.1987 Deva, jud Hunedoara	Deva, Aleea Crizantemelor, bl.M3, sc.1, et.1, ap. 11, jud Hunedoara	Consilier local
25	Ionașcu Gabriel	1720409203138	09.04.1972 Ghelari, jud Hunedoara	Deva, B-dul 22 Decembrie, nr.23, bl.4, sc.B, et.2, ap.31, jud Hunedoara	Consilier local
26	Ludoșean Gheorghe	1511215201027	15.12.1951 Deva, jud. Hunedoara	Deva, str. Aurel Vlaicu, nr.10, jud. Hunedoara	Consilier local
27	Mara Lucian Marius	1810731205565	31.07.1981 Deva, jud. Hunedoara	Deva, B-dul 22 Decembrie, nr.95, jud. Hunedoara	Consilier local

28	Moraru Călin Constantin	1760416201021	16.04.1976 Deva, jud. Hunedoara	Deva, str. Pietroasa, nr.4A, jud. Hunedoara	Consilier local
29	Mareș Cosmin Răzvan	1740822201006	22.08.1974 Deva, jud Hunedoara	Deva, B-dul Decebal, nr.18, bl.16, sc.K, et.4, ap.41, jud Hunedoara	Consilier local
30	Petrui Ioan Dorin	1600105201033	05.01.1960 Brad, jud. Hunedoara	Deva, str. Zăvoi, nr.2, jud. Hunedoara	Consilier Local
31	Pogocsan Ferdinand Zoltan	1660923201002	23.09.1966 Deva, jud. Hunedoara	Deva, str. Călugăreni, nr.59, ap.2, jud. Hunedoara	Consilier local
32	Roman Ciprian Nicolae	1761204203130	04.12.1976 Hunedoara, jud Hunedoara	Deva, Str. Brîncuși, nr.8, jud Hunedoara	Consilier local
33	Tabac Octavian Cristinel	1670429201017	29.04.1967 Simeria, jud Hunedoara	Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.11, bl.R, sc.E, ap.81, jud Hunedoara	Consilier local

PRIMAR
Lucian Ioan RUS

