

INFORMARE

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primăria Municipiului Deva colectează și procesează datele personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.



1. Care sunt categoriile de date cu caracter personal prelucrate de Primăria Deva?

În funcție de compartimentul căruia se adresează persoana vizată, colectăm următoarele categorii de date cu caracter personal ale persoanele vizate:

- o nume și prenume, adresa, CNP, serie și număr de buletin, date fiscale și date bunuri imobile, numărul de telefon mobil, adresa de e-mail, date privind studiile și profesia, imaginea, date privind infracțiuni, condamnări penale, cazier, originea etnică, date de sănătate, ale cetățenilor și ale angajaților;
- o în cadrul partenerilor cu care avem colaborări pentru furnizarea de produse și servicii, colectăm date cu caracter personal ale reprezentanților legali sau delegați, funcția deținută, telefon mobil, adresa de email.

2. Care sunt scopurile prelucrării datelor personale de către Primăria Deva?

Primăria Deva prelucrează datele cu caracter personal numai în scopuri bine-determinate, explicite și legitime, adecvate specificului activității sale, pertinente și neexcesive: resurse umane, gestiune economico-financiară și administrativă, statistică, evidența populației și stare civilă, constatarea și sancționarea contravențiilor, prevenirea și combaterea infracționalității stradale, protecție și asistență socială, servicii de consiliere legală și reprezentare în justiție, registratură, soluționare petiții/sesizări, arhivare, tranzacții spații comerciale, gestionarea declarațiilor de avere și de interese.

3. Pe ce temeieri legale se bazează prelucrarea acestei categorii de date?

Instituția noastră are în vedere ca prelucrarea datelor cu caracter personal să se realizeze doar atunci când este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:

- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice;
- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale;
- persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice.

4. Pe ce principii se bazează prelucrarea datelor?

Municipiul Deva prelucrează datele cu caracter personal:

- în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, ceea ce implică identificarea temeiului legal înainte de prelucrare, punerea la dispoziția persoanei vizate a unor informații privind identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopurile prelucrării, destinatarii, drepturile persoanei vizate, posibilitatea retragerii consimțământului, posibilitatea formulării unei plângeri în fața unei autorități de supraveghere precum și orice alte informații suplimentare necesare unei prelucrări transparente și echitabile;
- în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, ceea ce implică ca prelucrarea să fie efectuată numai în scopul definit înainte de începerea colectării datelor; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale;
- într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor ceea ce implică prelucrarea datelor strict a datelor necesare pentru atingerea scopului pentru care este efectuată;
- într-o manieră de natură a asigura securitatea adecvată a datelor, prin păstrarea secretului datelor și implementarea unor măsuri organizatorice și tehnice adecvate pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea.

5. Pe ce perioadă sunt păstrate datele cu caracter personal și ce măsuri s-au luat în vederea asigurării prelucrării și stocării lor în condiții de siguranță și securitate?

Datele cu caracter personal vor fi păstrate atâta timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus. Totodată, datele cu caracter personal pot fi păstrate o perioadă mai îndelungată în scopuri de arhivare în interes public ori în scopuri de cercetare științifică sau istorică, sub rezerva aplicării unor măsuri de ordin tehnic și organizatoric adecvate (precum anonimizare, criptare etc.).

Primăria Deva promovează măsuri privind asigurarea confidențialității, integrității, disponibilității și monitorizării proceselor și serviciilor de procesare, precum și criptarea datelor stocate.

6. De ce drepturi beneficiați privind prelucrarea datelor cu caracter personal?

Conform Regulamentului european de protecție a datelor cu caracter personal (Regulamentul nr. 679/2016), beneficiați de următoarele drepturi:

- **dreptul la informare;**
- **dreptul de acces la date;**
- **dreptul la rectificare;**
- **dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);**
- **dreptul la restricționarea prelucrării;**
- **dreptul la portabilitatea datelor;**
- **dreptul la opoziție;**
- **dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.**

De asemenea, aveți dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente.

Vă rugăm să consultați Regulamentul menționat mai sus pentru a vedea condițiile specifice ale aplicării acestor drepturi pentru prelucrările de date personale care au loc în contextul specific activităților instituțiilor publice.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată :

- ✓ responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, la adresa de e-mail menționată mai jos;
- ✓ Primăriei Municipiului Deva (cererea se poate depune la sediu, sau poate fi trimisă prin poștă, la adresa: Deva, Piața Unirii, nr.4).

7. Datele de contact ale persoanei responsabile cu protecția datelor (DPO)

Nume și prenume: MOISACHE DANIELA;

Telefon: 0745202107;

Adresă e-mail: dpo@primariadeva.ro