

# INFORMARE PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL PENTRU ACORDAREA DREPTURILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,

## 1. Cine este operatorul de date?

Direcția de Asistență Socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresă de e-mail [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro) și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail [protectiedatedasdeva@primariadeva.ro](mailto:protectiedatedasdeva@primariadeva.ro), denumită în continuare operator de date cu caracter personal.

## 2. Ce date cu caracter personal colectăm?

Operatorul colectează și procesează, după caz, diferite date cu caracter personal despre dumneavoastră: nume, prenume, domiciliul/reședință, data și locul nașterii, sex, CNP, serie și număr C.I./B.I./C.I.P., starea civilă, cetățenie, religie, etnie, datele din certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, starea de sănătate (certificat de încadrare în grad de handicap), număr de telefon, adresă de e-mail, adresă de corespondență, nr. înregistrare cerere.

## 3. Cum obținem și cum folosim datele dumneavoastră cu caracter personal?

Vom colecta și vom folosi datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a ne conforma obligațiilor legale:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederii Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare; inclusiv cu comunicarea/transmiterea acestor date rezultate din prezenta declarație sau din actele/copiile actelor depuse și în baza consimțământului dumneavoastră.

De asemenea, vom procesa datele cu caracter personal pe care le primim despre dumneavoastră din alte părți: autorități și/sau instituții publice, instituții bancare.

Vă vom procesa datele cu caracter personal pentru a ne conforma obligațiilor legale **în vederea obținerii drepturilor din legea mai sus menționată.**

Nerespectarea obligației de a furniza datele cu caracter personal conduce la imposibilitatea acordării drepturilor și nu este imputabilă operatorului.

## 4. Cine va avea acces la datele dumneavoastră cu caracter personal?

Datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi procesate în legătură cu îndeplinirea obligațiilor legale **în vederea obținerii drepturilor din legea mai sus menționată.**

Vom dezvălui o parte sau toate categoriile de date cu caracter personal către următoarele terțe părți care acționează ca operatori de date cu caracter personal: autorități și instituții publice, instituții bancare, Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

## 5. Care sunt drepturile dumneavoastră cu privire la datele cu caracter personal?

Drepturile dumneavoastră în noul regulament european sunt:

- **Dreptul de acces** - înseamnă că aveți dreptul de a obține o confirmare din partea instituției noastre că prelucrăm sau nu datele dumneavoastră, iar dacă da, să vă oferim acces la aceste date, precum și informații despre cum sunt prelucrate;
- **Dreptul la portabilitate** – puteți primi datele personale într-un format structurat, care poate fi citit automat și acestea pot fi transmise direct altui operator;
- **Dreptul la opoziție** - vizează dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale atunci când acesta deservește un interes public ori un interes legitim al nostru;
- **Dreptul la rectificare** - se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor personale inexacte;

- **Dreptul la ștergere/dreptul de a fi „uitat”** - înseamnă că aveți dreptul să vă ștergem datele colectate fără întârzieri nejustificate, în oricare din următoarele situații: nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate, v-ați retras consimțământul și nu există alt temei juridic pentru prelucrare, vă opuneți prelucrării, datele au fost colectate ilegal, datele trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale, colectarea s-a făcut cu oferirea de servicii ale societății informaționale;
- **Dreptul la restricționarea prelucrării** - poate fi exercitat în următoarele cazuri: este contestată exactitatea datelor pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii acestora, prelucrarea este ilegală, dar nu se dorește ștergerea datelor, ci doar restricționarea acestora, în cazul în care Direcția de Asistență Socială Deva nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar le solicitați pentru apărarea unui drept în instanță, dacă v-ați opus prelucrării pentru intervalul de timp cât se verifică dacă drepturile legitime prevalează asupra drepturilor dumneavoastră.
- **Dreptul de a va retrage consimțământul** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în orice moment, fără ca aceasta să afecteze legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.
- **Dreptul de a depune o reclamație la operator și/sau la autoritatea de supraveghere competentă** pentru prelucrarea datelor și/sau în fața instanței. Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul instituției noastre sunt: e-mail [protectiedatedasdeva@primariadeva.ro](mailto:protectiedatedasdeva@primariadeva.ro), iar ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, datele de contact ale autorității se găsesc pe site-ul web [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro). Pentru exercitarea acestor drepturi puteți să ne contactați la datele de contact de la pct. 1, precizând numele și prenumele, o adresă la care vă putem trimite răspunsul, inclusiv electronică, date suplimentare pentru identificarea dumneavoastră și obiectul solicitării.

## 6. Cât timp păstrăm datele dumneavoastră cu caracter personal?

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate pe toată perioada de acordare a drepturilor de asistență socială, până la încetarea drepturilor și a termenelor de arhivare.

---

## DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, CI/BI/CIP seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, în calitate de

- Apatrinător;
- Reprezentant legal / tutore / curator;

declar, fără echivoc că am fost informat asupra drepturilor mele conform cerințelor Regulamentului UE 2016/679 de către Direcția de Asistență Socială Deva care are obligația de a prelucra datele cu caracter personal, conform prevederilor legale, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.

### Declar că:

- SUNT DE ACORD** cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
- NU SUNT DE ACORD** cu prelucrarea datelor cu caracter personal;

Nume și prenume \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

*Vă rugăm să marcați cu un X acordul sau dezacordul dumneavoastră cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul acordării drepturilor de asistență socială.*