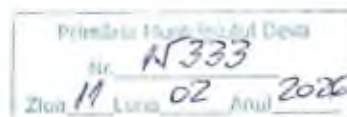




MUNICIPIUL DEVA, JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
CABINET PRIMAR

Deva, Piața Unirii, nr.4

primar@primariadeva.ro



Aprobat,
Primar
Lucian Ioan RUS

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER PRIVAT
PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI PROIECT FINANȚAT DIN
PROGRAMUL TRANZIȚIE JUSTA 2021-2027

Unitatea Administrativ Teritorială Deva, anunță organizarea unei proceduri de selecție partener privat, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat pentru elaborarea și depunerea unei cereri de finanțare, în cadrul Apelului de Proiecte: Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale PTJ, finanțat prin Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritatea 2 Hunedoara.

Selecția partenerilor are la baza următoarele principii

- Transparență;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

1. CADRUL LEGAL:

- Programul Tranzitie Justă 2021-2027;
- Planul teritorial pentru o tranziție justă în județul Hunedoara;
- Acordul de Parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027;
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis,;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de



26-15333-PDV Primaria Deva 11.02.2026

minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, cu modificările și completările ulterioare;

- Decizia de pune în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125 final din 02.12.2022 de aprobare a programului "Tranziție Justă" pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România, CCI 2021RO16JTPR001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 20/2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/ formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17, alin. (2) din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6059/2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, precum și pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.228/2023 pentru aprobarea modelului deciziei de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
- GHIDUL SOLICITANTULUI - PENTRU ACȚIUNEA „DEZVOLTAREA ÎNTREPRINDERILOR ȘI ANTREPRENORIALULUI” COMPONENTA „SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE” DIN CADRUL PROGRAMULUI TRANZIȚIE JUSTĂ 2021 - 2027
- Procedura privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile

2. DATA LIMITĂ de depunere a dosarelor de candidatură: 25 februarie 2026

Candidaturile depuse dupa termenul mentionat (in format tiparit sau in format electronic), nu vor fi luate in considerare.

Modalitatea de depunere:

- format tiparit pe suport hartie - 25 februarie 2026, ora 16.30;

Adresă: Deva, Piata Unirii nr. 4

sau

- format electronic - 25 februarie 2026, ora 24.00

E-mail: primar@primariadeva.ro

Persoană de contact: Neamtu Cristian

Telefon: 0254.233800;

3. TITLUL proiectului: „ Antreprenoriatul social - o noua viziune de dezvoltare a judetului Hunedoara ”

4. OBIECTIV GENERAL.

Dezvoltarea unui ecosistem sustenabil în domeniul antreprenoriatului social, prin creșterea numărului de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție și crearea condițiilor antreprenoriale și ocupaționale care conduc la crearea a cel puțin 2 locuri de muncă noi la nivelul fiecărei întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție sprijinite, în zonele vizate de PTJ, respectiv județele Gorj, Hunedoara, inclusiv microregiunea ITI Valea Jiului, Dolj, în vederea atenuării impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică, din cadrul priorităților 1-3 a PTJ 2021-2027.

5. OBIECTIVE SPECIFICE:

Obiectiv Specific 1:

Sprijinirea pentru infiintarea a 24 de intreprinderi sociale si crearea a 48 de noi locuri de munca din Judetul Hunedoara, pe o perioada de 12 luni;

Obiectiv Specific 2:

Implementarea si monitorizarea a 24 de intreprinderi sociale si crearea a 48 de noi locuri de munca din Judetul Hunedoara, pe o perioada de 24 luni;

Obiectiv specific 3 - Gestionarea managementului de proiect prin activitatile specifice si monitorizare stadiu implementare proiect timp de 36 de luni.

6. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

Activitățile specifice sprijinite în cadrul apelului sunt structurate sub forma unei scheme de antreprenorat social, care presupune parcurgerea a 2 etape de implementare, etape obligatorii în cadrul cărora administratorul schemei de ajutor de minimis va propune activitățile considerate optime pentru atingerea obiectivelor asumate în cadrul proiectului.

Etapa I

Activitatea 1 Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale - maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

În această etapă beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a desfășura acțiuni de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale pentru persoane cu spirit antreprenorial, inclusiv aflate în grupurile vulnerabile afectate de procesul de tranziție care doresc să înființeze astfel de întreprinderi. Acțiunile de sprijin se referă la formare în competențe antreprenoriale și dezvoltare planuri de afaceri, tutorat / mentorat, asistență / consiliere, role models etc, inclusiv prin activarea potențialului antreprenorial al unor persoane aparținând grupurilor dezavantajate, inclusiv femei

Subactivitatea 1.1 Evaluarea ecosistemului de business și a potențialului de antreprenariat social (activitate de bază și obligatorie)

Se are în vedere prezentarea unei analize a mediului social și de afaceri din arealul în care administratorul va activa cu identificarea clară a domeniilor cu potențial pentru dezvoltarea de afaceri specifice sectorului economiei sociale, a domeniilor economice afectate de tranziție, precum și o prezentare a unei analize a grupului țintă. Se va realiza o corelare între mediul de afaceri și grupul țintă.

Analiza cuprinde informații cu privire (fără a avea caracter limitativ):

- la creșterea productivității și competitivității sectorului economiei sociale, prin creșterea numărului de întreprinderi sociale și asigurarea unei mai bune formări și educații pentru capitalul uman;
- la dezvoltarea unei societăți incluzive și participative care să atenueze efectul procesului de tranziție;
- la atragerea și menținerea în muncă a unui număr cât mai mare de persoane, mai ales din categoria grupurilor vulnerabile;
- la asigurarea unei creșteri durabile prin promovarea unei economii mai eficiente din punct de vedere al resurselor și implicit mai ecologică.

Subactivitatea 1.2 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului (activitate conexă)

Administratorul schemei de ajutor de minimis, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării. Potențialii membri ai grupului țintă vor fi de asemenea informați despre legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc. Administratorul schemei de ajutor de minimis va descrie în cadrul cererii de finanțare mijloacele de informare pe care le va folosi în realizarea acestei activități. Drept cadru minimal, administratorul schemei va derula activități de comunicare și informare (ex: prezentări față în față, webinarii, videoconferințe, caravane în teritoriu, etc.) către următoarele categorii de actori care pot avea rolul de comunicare directă cu publicul țintă vizat de apel: Grupurilor de Lucru Județene privind Tranziția Justă 2. universitățile din teritoriile vizate de apel 3. ONG-urilor care lucrează cu grupuri vulnerabile la nivelul teritoriilor afectate 4. întreprinderile aflate în risc de tranziție 5. AJOFM.

Subactivitatea 1.3 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (activitate de bază și obligatorie).

Administratorul schemei de ajutor de minimis, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va selecta cel puțin 70 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în zona vizată de apel, în vederea participării la activitățile proiectului.

Este obligatoriu ca minim 30% din totalul grup țintă asumat prin proiect să fie persoane aparținând din cel puțin una din următoarele categorii vulnerabile:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi),
- tinerii cu vârsta între 24 și 29 ani,
- femeii,
- persoane care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

De-a lungul activităților proiectului, administratorul schemei de ajutor de minimis va asigura transparența procesului de selecție a grupului țintă, pe baza unei metodologii clar definite în cererea de finanțare (informarea potențialilor membri ai grupului țintă cu privire la activitățile proiectului, derularea selecției propriu-zise a grupului țintă pentru cursurile de formare, respectiv a beneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale - inclusiv metodologia de selecție), precum și monitorizarea activității întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului (modul de desfășurare și rezultatele activității acestora, fluctuația de personal, angajarea și efectuarea de plăți etc.).

Metodologia de selecție a grupului țintă va fi descrisă succint în cererea de finanțare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de ajutor de minimis. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPTJ/OIPTJ.

În procesul de selecție a grupului țintă, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi. AMPTJ, la începutul perioadei de implementare, va pune la dispoziția acestora un model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată de către persoanele care se înscriu în grupul țintă.

Subactivitatea 1.4 Derularea programelor de formare antreprenorială (activitate bază și obligatorie)

Este obligatoriu ca prin proiect să se organizeze programe de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente, într-una dintre ocupațiile specifice sectorului economiei sociale și anume:

- Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032
și/sau
- Manager de întreprindere socială, cod COR 112036

La finalizarea programului de formare antreprenorială, beneficiarul contractului de finanțare va trebui să prezinte AM/OI următoarele documente:

- cel puțin 80% certificate de absolvire din totalul participanților înscriși la cursurile de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute de ANC sau Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, cu respectarea indicatorilor cuprinși în cererea de finanțare justificați prin certificate de absolvire obținute;
- planurile de afaceri elaborate individual sau în echipă de către toți participanții în cadrul cursurilor de formare.

Solicitantului are obligația de a asigura demarcarea/evidențierea separată și corespunzătoare a categoriilor de cursuri la care participă fiecare participant pentru a evita sau elimina riscul de dublă finanțare, inclusiv în situația în care solicitantul implementează acest tip de activitate din surse de finanțare diferite. În această situație, solicitantul va asigura înregistrarea, monitorizarea și raportarea lor distinctă conform regulilor fondurilor, surselor de finanțare utilizate.

Subactivitatea 1.5 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale (activitate conexă) pentru dezvoltarea capacității și abilităților în diferite domenii relevante, ținând cont de nevoile identificate al grupului țintă. Față de categoriile de instruiți mai sus menționate, solicitantul poate furniza măsuri complementare de instruire și formare, pentru membrii grupului țintă a caror planuri de afaceri au fost selectate iar aceste măsuri, altele decât cele obligatorii de formare antreprenorială oferite obligatoriu în cadrul proiectului, sunt stabilite conform unor criterii detaliate și punctate în grila de evaluarea tehnico - financiară (Anexa nr.8 a) sau 8 b)).

Subactivitatea 1.6 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (activitate de bază și obligatorie)

Administratorul schemei de ajutor de minimis va descrie în cererea de finanțare elementele esențiale care vor fi stabilite în metodologia de selecție a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile. Metodologia dezvoltată de administratorul schemei de ajutor de minimis va include aspectele considerate de acesta ca fiind esențiale pentru asigurarea îndeplinirii indicatorilor asumați (de ex. aspectele privind termenul orientativ în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante).

Planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție. Activitățile ce contribuie și la dezvoltarea economiei circulare vor aduce puncte suplimentare planurilor de afaceri;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;

- Buget preconizat de venituri și cheltuieli pentru 24 de luni, cu fundamentările aferente.
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate (crearea a cel puțin 1 loc de muncă în plus față de minimul obligatoriu stabilit se va puncta suplimentar).

De asemenea, în stabilirea bugetului planurilor de afaceri selectate, administratorul schemei de ajutor de minimis avea în vedere stabilirea următoarelor plafoane la nivelul beneficiarului ajutorului de minimis :

- achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul implementării măsurilor care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu - maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- valoarea eligibilă a activelor necorporale nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului.
- valoarea totală a cheltuielilor cu salariile, inclusiv contribuții, nu poate depăși 20% din valoarea totală a ajutorului de minimis acordat.
- întreprinderea socială nou înființată va asigura o cofinanțare proprie de minim 5% din valoarea sprijinului financiar acordat.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu de minim 3 persoane, alcătuit din experți/reprezentanți ai economiei sociale, inclusiv antreprenori sociali, reprezentanți ai mediului academic, ai societății civile cu implicare în domeniul economiei sociale, antreprenori locali, reprezentanți ai instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiune sau local.

Administratorul schemei de ajutor de minimis se va asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri, precum și cu privire la faptul că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona vizată de apel.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv), juriul va decide, motivat, asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii dezvoltate de către administratorul schemei de ajutor de minimis pentru entitățile de economie socială, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minim elementele menționate mai sus, ca parte a planurilor de afaceri.

Asumarea prin planul de afaceri a asigurării unei cofinanțări mai mari decât minimul stabilit de 5% se va puncta suplimentar. Cotele de punctare și punctajul acordat vor fi stabilite proporțional cu scopul intervenției de a susține planurile de afaceri care cuprind soluții viabile și sustenabile, în mod obiectiv, de către administratorul schemei de ajutor de minimis în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

Doar pentru planurile de afaceri selectate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființare.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, AMPTJ/OI PTJ sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost

elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați.

În metodologia de selecție a planurilor de afaceri, solicitantul se va asigura ca sunt punctate suplimentar acele planuri de afaceri care urmăresc: utilizarea energiei din surse regenerabile, utilizarea unor sisteme/instalații/echipamente de încălzire/răcire, climatizare, de ventilare mecanică și altele, în scopul reducerii consumului energetic din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră, optimizând consumul instalațiilor și a fluxului tehnologic, minimizarea la sursă a deșeurilor rezultate din activitățile de dezafectare/dezmembrare pentru creșterea gradului de recuperare, reutilizare și reciclare a deșeurilor rezultate sau din activitățile realizate în vederea implementării proiectului.

Angajamentul de a angaja în cadrul structurii de economie socială nou create a minim unei persoane din categoriile vulnerabile descrise mai sus trebuie considerată condiție minimă, angajarea a mai mult de o astfel de persoană urmând a fi punctată suplimentar.

Toate întreprinderile propuse spre înființare prin planurile de afaceri supuse evaluării juriului trebuie să aibă în mod obligatoriu punctul de lucru în teritoriile vizate de apel, iar angajații acestora trebuie să aibă reședința/ domiciliul în aceste teritorii. În mod excepțional pot fi angajate și persoane care nu au domiciliul în regiunea de implementare dar pentru care se poate dovedi că a fost afectată de procesul de transformare al unei economii din regiunea în cauză și dorește să înființeze o întreprindere de economie socială în regiunea de implementare.

De asemenea, juriu va puncta suplimentar, în mod obligatoriu, localizarea întreprinderilor suplimentare nou create într-una din zonele vizate prioritar de apel enumerate la secțiunea 3.5. a prezentului ghid, precum și angajarea de persoane cu reședința/ domiciliul în aceste zone.

Subactivitatea 1.7 Furnizarea, de către administratorul schemei de ajutor de minimis pentru segmentul din grupul tinta beneficiar al finanțării pentru crearea de întreprinderi sociale (câștigătorii planurilor de afaceri) a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (activitate de baza și obligatorie)

Beneficiarul contractului de finanțare va derula cel puțin una dintre următoarele activități de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale:

- activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, inclusiv cu posibilitatea de derulare a unor activități de tipul schimburi de experiență / de bune practici;
- activități de consiliere cu privire la înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, management organizațional/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piețe de desfacere etc. și inclusiv cu posibilitatea de derulare a unor activități de tipul schimburi de experiență / de bune practici.
- alte cursuri de instruire și formare profesională decât cele obligatorii.

Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării derulate în cadrul acestei etape.

Numărul orelor de consiliere/ formare suplimentară este determinat de specificul problemei abordate și de nevoile individuale ale persoanei consiliate, colaborarea dintre client și consilier stabilind numărul de ședințe necesare pentru a atinge obiectivele stabilite. În acord cu aceste condiții, administratorul schemei de ajutor de minimis va preciza și justifica pentru fiecare Plan de afaceri selectat, numărul minim de ore de consiliere sau formare suplimentară.

Subactivitatea 1.8 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (activitate de bază și obligatorie)

Pentru toate persoanele din grupul țintă ale căror planuri de afaceri au fost declarate câștigătoare și care se încadrează în bugetul prevăzut în proiect pentru acordarea ajutorului de minimis (minim 70% din valoarea totală a proiectului) trebuie finalizate procedurile legale de înființare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, până cel târziu în luna 12 de implementare a proiectului.

Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa I:

- ✓ îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial (atestată prin obținerea certificatului de absolvire) a cel puțin 80% din persoanele care intenționează să înființeze o întreprindere socială, cu respectarea indicatorilor propuși în cererea de finanțare, justificate prin prezentarea către AM, respectiv OI responsabil, a certificatelor de absolvire emise de ANC;
- ✓ elaborarea planurilor de afaceri, individual sau în echipă de participanți în cadrul cursurilor de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale;
- ✓ minimum de planuri de afaceri selectate (trebuie corelat cu minimumul asumat prin cererea de finanțare, dar nu mai mic de numărul obligatoriu de întreprinderi sociale stabilite prin ghidul solicitantului pentru fiecare județ în parte)
- ✓ semnarea contractelor de subvenție.

Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei înainte de semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul de minimis.

Contractele de subvenție de minimis încheiate între administratorul schemei de ajutor de minimis (Solicitantul unic/Liderul de parteneriat) și beneficiarii ajutorului de minimis vor fi încheiate până cel târziu în ultima zi din luna a 12-a de implementare a proiectului. Contractele de subvenție încheiate după ultima zi de implementare a lunii 12 de implementare a proiectului vor fi declarate neeligibile.

Atentie!

Calitatea de administrator al schemei de ajutor de minimis o deține solicitantul unic sau Liderul de parteneriat, în cazul proiectelor implementate în parteneriat.

Administratorul schemei de ajutor de minimis va prezenta documentele justificative care să ateste finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri, precum și lista de rezervă, planurile de afaceri selectate în vederea finanțării în cadrul proiectului, metodologia de selecție, documente care susțin nominalizarea comisiei de evaluare, grilele de evaluare completate și semnate de membrii comisiei de evaluare, contestații și răspunsul la acestea, procesul-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri. Administratorul schemei de ajutor de minimis are responsabilitatea exclusivă a întregului proces de recrutare a grupului tinta si de evaluare si selectie a planurilor de afaceri propuse pentru finantare. In cazul în care AMPTJ/OI responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a documentelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul acestei etape sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.

Notă. Etapa I de implementare se finalizează odată cu semnarea contractelor de subvenție.

Durata de implementare etapei I este de maxim 12 luni de la data de începere a proiectului.

Etapa II

Activitatea 2 - Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale - maxim 24 de luni, începând cu finalizarea etapei 1 și până la finalizarea implementării proiectului. Monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale se va realiza și în perioada de minim 12 luni de durabilitate.

Delimitarea în timp a celor 2 etape cadru de implementare a unui proiect (prin stabilirea duratelor minime/ maxime de implementare și a cerințelor minime pentru a considera încheiată o etapă) are în vedere proiectul în ansamblu, urmărindu-se trasarea unei limite temporale pentru furnizarea activităților specifice fiecărei etape, către toți membrii grupului țintă și beneficiarii de ajutor de minimis.

Cele 2 etape se pot suprapune, în sensul în care administratorul schemei de ajutor de minimis poate începe implementarea etapei a II-a înainte de finalizarea etapei I, pentru segmentul de grup țintă care a beneficiat de toate activitățile etapei I, inclusiv semnarea contractelor de subvenție.

După înființare, întreprinderile sociale trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pe o perioadă minimă de 24 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de durabilitate de minim 12 luni.

La finalul perioadei de durabilitate, numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate trebuie să fie cel puțin egal cu numărul asumat inițial prin planul de afaceri. În perioada ulterioară celor maxim 24 luni de implementare a planurilor de afaceri, respectiv pe durata de durabilitate de minim 12 luni, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă.

Minim 70% din valoarea totală a proiectului, va fi alocată granturilor pentru înființarea întreprinderilor sociale (cheltuieli care fac obiectul ajutorului de minimis).

Pot fi întreprinderi sociale, categoriile de solicitanți eligibili menționați la secțiunile 1.3 și 5.1.2 din prezentul Ghid.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui **atestat de întreprindere socială**, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Solicitantul se va asigura de faptul că fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maxim 4 luni de la finalizarea Etapei I.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 2 locuri de muncă. Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu echivalent normă de lucru întreagă și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de ajutor de minimis în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social în zona vizată de apel.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în zonele vizate de apel, Gorj, Hunedoara, inclusiv microregiunea ITI Valea Jiului și Dolj. Prin excepție, pot face parte din persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate persoane care nu au domiciliul în regiunea de implementare dar care poate dovedi ca a fost afectată de procesul de transformare al unei economii din regiunea în cauză și dorește să lucreze într-o întreprindere de economie socială în regiunea de implementare.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, se va aplica o corecție financiară, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere mai mare de 3 luni.

Locurile de muncă nou create în cadrul întreprinderilor sociale vor trebui menținute ocupate pe o perioada de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de subvenție, precum și pe o perioada obligatorie de minim 12 luni în perioada de durabilitate a proiectului.

Atât în perioada de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de durabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestei etape, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a include următoarele activități:

Subactivitatea 2.1 - Decontarea de către administratorul schemei pentru întreprinderile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (activitate de bază și obligatorie)

Cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor de economie socială finanțate intră sub incidența ajutorului de minimis. Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 5% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată în bani).

În calitatea lor de administratori de shema de ajutor de minimis, nici solicitanții, nici partenerii acestora, dacă este cazul, nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau

execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul proiectului. Această prevedere se aplică și angajaților Beneficiarului și după caz Partenerului.

Ajutorul de minimis se va putea plăti în maxim trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Aceste tranșe vor fi stabilite în funcție de progresul în implementarea Contractului de subvenției și în corelare cu planul de afaceri al întreprinderii de economie socială sprijinită. Prima tranșă va reprezenta maxim 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

Subactivitatea 2.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate (activitate de bază și obligatorie)

Administratorul schemei de ajutor de minimis desfășoară acțiuni care au ca scop monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create. Obiectivele metodologiei de realizare a monitorizării întreprinderilor vor fi prezentate succint în cadrul cererii de finanțare.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis poate accepta modificări ale acestuia, prin act adițional la contractul de subvenție. Administratorul schemei de ajutor de minimis se va asigura și va confirma ca aceste modificări nu afectează condițiile/criteriile inițiale de acordare a finanțării de minimis.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect a solicitantului, asociații sau angajații acestuia, precum și rudele sau afiniile până la gradul II inclusiv ai acestora nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Elemente privind implementarea etapei II:

Administratorul schemei de ajutor de minimis va prezenta documentele justificative privind plata sumelor acordate ca ajutor de minimis întreprinderilor înființate. În cazul în care AMP TJ/OIPTJ responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a documentelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.

Durata de implementare a etapei II este de maxim 24 luni de la finalizarea etapei I, respectiv de la semnarea contractelor de subvenție.

Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa II:

- ✓ atestatul de întreprindere socială obținut în 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;
- ✓ organizarea a minim 2 activități (programe de coaching în antreprenoriat, training-uri, sesiune de consiliere, evenimente de promovare a produselor și serviciilor oferite de întreprinderile sociale incubate, etc.) la care să participe asociații întreprinderilor sociale monitorizate, în vederea exploatarea și sustenabilității planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect.

Întreprinderile de economie socială înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, se va aplica o corecție financiară, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;

- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere mai mare de 3 luni.
- ✓ asigurarea înființării și funcționării pentru o perioadă de maxim 24 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială la care se adaugă 12 luni de durabilitate după finalizarea implementării proiectului.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea, pe durata implementării proiectului, în perioada de 24 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, se va aplica o corecție financiară de 100%.

- ✓ efectuarea plăților aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create în cadrul celor 24 luni de funcționare obligatorie.
- ✓ menținerea locurilor de muncă create și ocupate prin proiect în perioada ulterioară celor 24 luni de funcționare obligatorie, pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 12 luni de durabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului,

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea în perioada de 12 luni de durabilitate sau nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), se va aplica o corecție financiară, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru încetarea activității/nemenținea locurilor de muncă ocupate cu maxim 2 luni înainte de perioada de durabilitate asumată;
- 50% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru încetarea activității/nemenținea locurilor de muncă ocupate cu maxim 4 luni înainte de perioada de durabilitate asumată;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru încetarea activității/nemenținea locurilor de muncă ocupate cu maxim 5 luni înainte de perioada de durabilitate asumată.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect și rudele sau afinii acestora până la gradul II nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

OBSERVAȚII GENERALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CELE 2 ETAPE

Delimitarea în timp a celor 2 etape (prin stabilirea duratelor maxime de implementare și a cerințelor minime pentru a considera încheiată o etapă) are în vedere proiectul în ansamblu, urmărindu-se trasarea unei limite temporale pentru furnizarea activităților specifice fiecărei etape către toți beneficiarii de ajutor de minimis.

Cele 2 etape se pot suprapune parțial, în sensul că administratorul schemei de ajutor de minimis poate începe implementarea etapei a II-a pentru segmentul de grup țintă care a beneficiat de toate activitățile etapei I. În situația în care administratorul de schemă de ajutor de minimis va organiza etapizat concursul de planuri de afaceri, se va asigura că divizarea acestuia nu generează nicio discriminare în efectuarea selecției.

Activitatea 3 Management de proiect

Subactivitatea 3.1 Management de proiect

Activitatea se desfășoară permanent pe toată durata proiectului 36 luni fiind responsabilitatea solicitantului. Managerul de proiect este responsabil de implementarea proiectului, realizarea raportărilor periodice către finanțator, coordonarea întâlnirilor membrilor echipei de management, coordonarea activității de publicitate și informare, având la dispoziție pachet de evaluare și control definite în cadrul instrumentelor de lucru elaborate și diseminate echipei de proiect, precum și suport informațional și decizional din partea celorlalți membri ai echipei de management, echipei de implementare. Se vor organiza întâlniri de evaluare periodice ale echipei de proiect (minim 2 întâlniri pe luna), în care se va analiza progresul proiectului, identificându-se și soluționându-se eventualele probleme și previzionând și eliminând riscurile.

Managementul financiar are ca scop respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește evidența financiar-contabilă și achizițiile, managementul disponibilității resurselor, eligibilitatea și eficiența costurilor și controlul bugetar, înregistrează cheltuielile realizate în conturi analitice distincte, efectuarea raportărilor financiare către finanțator, pregătirea și efectuarea procedurilor de achiziție.

Subactivitatea 3.2 Informare și promovare proiect

În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele:

1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
2. Includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor;

7. ACTIVITĂȚI ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

Activitățile în care vor fi implicați partenerii selectați prin prezenta procedură, se vor derula în intervalul 01.06.2026 - 30.05.2029 (36 luni - interval de timp estimativ).

7.1. Activități principale

Etapă I

Activitatea 1 Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale - maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Subactivitatea 1.1 Evaluarea ecosistemului de business și a potențialului de antreprenoriat social (activitate de bază și obligatorie);

Subactivitatea 1.2 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului (activitate conexă)

Subactivitatea 1.3 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (activitate de bază și obligatorie)

Subactivitatea 1.4 Derularea programelor de formare antreprenorială (activitate bază și obligatorie)

Subactivitatea 1.5 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale (activitate conexă)

Subactivitatea 1.6 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (activitate de bază și obligatorie)

Subactivitatea 1.7 Furnizarea, de către administratorul schemei de ajutor de minimis pentru segmentul din grupul tinta beneficiar al finanțării pentru crearea de întreprinderi sociale (câștigătorii planurilor de afaceri) a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (activitate de baza și obligatorie)

Subactivitatea 1.8 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (activitate de bază și obligatorie)

Etapă II

Activitatea 2 - Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale - maxim 24 de luni

Subactivitatea 2.1 - Decontarea de către administratorul schemei pentru întreprinderile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (activitate de bază și obligatorie)

Subactivitatea 2.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate (activitate de bază și obligatorie)

7.2. Activitate secundară - Management de proiect

Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului (management proiect)

- Subactivitate 3.1 - Management de proiect - Coordonare și Monitorizare
Candidatul va întocmi o Metodologie de coordonare și monitorizare a implementării activităților ce îi revin.
- Subactivitate 3.2 - Informare și publicitate proiect
Candidatul va prezenta măsurile de informare și publicitate conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

8. BUGETUL total al proiectului: 7.847.682 Euro

Buget estimat - activități pentru care se realizează prezenta procedură de selecție Partener: **3.850.000 Euro;**

Bugetul cuprinde toate cheltuielile necesare implementării activităților.

Sumele alocate sunt estimative și pot suferi modificări pe parcursul elaborării cererii de finanțare.

9. DURATĂ implementare a proiectului: 36 de luni

10. LOCALIZARE: județul Hunedoara;

11. STRUCTURA PARTENERIATULUI

Lider de Parteneriat: Unitatea Administrativă Teritorială Deva
Partener 1:

12. CATEGORII DE PARTENERI ELIGIBILI care pot participa la selecție :

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” sunt:

- Instituțiile de învățământ superior, cu sediul în zona vizată de apel, acreditate conform prevederilor legale în vigoare;
- Unități administrativ teritoriale locale și/sau județene cu capacitate administrativă, tehnică, juridică și financiară în domeniul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Organizații neguvernamentale (ONG) cu experiență în domeniul economiei sociale, constituite conform legislației naționale în vigoare referitoare la asociații și fundații, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Parteneriate între oricare dintre aceste entități sunt eligibile, cu mențiunea că dacă parteneriatul este constituit dintre o entitate publică și o entitate privată calitatea de lider o poate avea doar entitatea publică.

13. REGULI ȘI CERINȚE PRIVIND PARTENERIATUL

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți, fiind semnat un singur acord de parteneriat.

Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru UAT Deva în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Activitățile externalizate se realizează numai de către solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/ partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot externaliza activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

14. GRUPUL TINTĂ

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a județului Hunedoara, avându-se în vedere acordarea măsurilor de sprijin pentru toate persoanele din grupul țintă, fiind evidențiate, după caz, persoanele care fac parte din următoarele categorii:

- ✓ persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii proveniți de la angajatorii care activează în industriile aflate în procesul tranziție justă, conform PTJ,

precum și furnizorii și clienții acestora din întregul lanț de producție, în teritoriile vizate (ex. întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)

- ✓ persoane direct afectate de procesul de tranziție disponibilizate și aflate în evidențele AJOFM, inclusiv persoanele înregistrate anterior încheierii contractului de finanțare;
- ✓ persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap;
- ✓ tinerii cu vârsta de până la 29 ani;
- ✓ persoanele cu vârsta de peste 55 de ani;
- ✓ femeile;
- ✓ membrii familiei monoparentale;
- ✓ membrii minorităților etnice;
- ✓ tineri NEETs.

15. INDICATORI

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de realizare, cu următoarele ținte minime obligatorii

ID	Indicatori de realizare	Ținte GJ	ȚinteHD/ITI VJ	Ținte DJ	Unitate de măsură	Descriere indicator
RCO 05	Întreprinderi nou înființate care beneficiază de sprijin	21	18/ 10	14	(întreprinderi)	Întreprinderi înființate urmare a implementării proiectelor
EECO 01	Numărul total participanți	70	70/70	70	(persoane)	Număr de participanți la cursurile de formare profesională
În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid EECO 01 are aceeași valoare cu EECO 05. Totodată, în cazul prezentului ghid indicatorii EECO02 și EECO04 vor avea valoarea "0".						

Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat fac obiectul monitorizării performanțelor programului, având obiective și ținte stabilite la nivelul programului, și se referă la:

ID	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Ținte GJ	Ținte HD/ITI VJ	Ținte DJ	Descriere indicator
RCR 01	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	42	36/ 20	28	Indicatorul se referă la creșterea numărului mediu de salariați, ca urmare a înființării întreprinderilor sociale, respectiv minim 2 angajați / întreprindere socială. Posturile vacante nu sunt luate în considerare la termenul de realizare a indicatorului. Este obligatorie, totodată, menținerea de către întreprinderile sociale a numărului mediu anual de salariați asumat, pe o perioadă de minim 12 luni de la finalizarea încetării contractului de subvenție. Nerespectarea țintei stabilite în planul de afaceri, pentru indicatorul de mai sus, conduce la recuperarea proporțională cu indicatorul nerealizat a ajutorului de <i>minimis</i>

					acordat. Verificarea respectării indicatorului se realizează în condițiile contractului de finanțare / contractului de subvenție.
--	--	--	--	--	---

La completarea cererii de finanțare în MySMIS, indicatorul de rezultat se va introduce în tabelul indicatorilor prestabiliți de rezultat.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare și rezultat în afara celor menționați la subcapitolele 3.4.1 - 3.4.2 de mai sus.

Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

ID	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Descriere indicator
IS 1	Locuri de muncă create pentru persoane direct afectate de procesul de tranziție	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	Intră în componența indicatorului RCR 01, dar monitorizează ca persoanele angajate să fi fost afectate direct de procesul de tranziție justă
IS 2	Locuri de muncă create pentru persoanele din celelalte categorii defavorizate	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	Intră în componența indicatorului RCR 01, dar vizează: ○ tinerii cu vârsta de până la 29 ani, ○ persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, ○ femeii, ○ persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.
S8	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	număr de persoane	Conform definiției se aplica doar pentru ITI VJ
S9	Contribuții la strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	nr. de contribuții	Conform definiției se aplica doar pentru ITI VJ

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare, rezultat și suplimentari în afara celor menționați la subcapitolele 3.8.1 - 3.8.3 de mai sus.

16. REZULTATELE AȘTEPTATE

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului, inclusiv antreprenoriat social” vizează creșterea numărului de întreprinderi sociale și crearea de noi locuri de muncă durabile din perspectiva obiectivelor de mediu. De asemenea, a se vedea indicatorii de rezultat și suplimentari menționați în cadrul subcapitolelor 3.8.2 - 3.8.3 din prezentul ghid.

De asemenea, în raport cu valoarea maximă a alocării orientative la nivelul fiecărui județ, prin acest apel de proiecte se vor urmări crearea la nivelul județului Hunedoara, fără Valea Jiului, a minim 18 noi întreprinderi sociale și implicit a minim 36 de noi locuri de muncă în domeniul economiei sociale. Numărul minim de întreprinderi sociale a fost obținut prin raportare la valoarea maximă a ajutorului de minimis de 300.000 euro ce poate fi acordat pentru fiecare întreprindere socială și ținând cont de faptul că minim 70% din valoarea totală a unui proiect va fi alocată acordării ajutorului de minimis;

17. CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

18. COFINANTAREA

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ partener în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte procentul minim de cofinanțare proprie este de 2% din totalul cheltuielilor eligibile.

Partenerii trebuie să facă dovada faptului că dispun de resursele necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, precum și de costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului.

În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de solicitantul de finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

19. DEPUNERE DOSARE CANDIDAȚI PARTICIPANȚI LA PROCEDURĂ

Se constituie comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor depuse de potențialii parteneri în vederea accesării finanțării din fonduri europene nerambursabile prin decizia directorului executiv. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

Dosarele de candidatură depuse vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente, în funcție de tipul organizației:

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- 1. Pentru instituții de învățământ superior înființate potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023, acreditate conform prevederilor legale în vigoare**
 - Documentul legal privind înființarea, funcționarea, acreditarea instituției (după caz) de învățământ superior, inclusiv documentul din care să rezulte tipul, modul de constituire, responsabilitățile organelor de conducere (dacă documentele sunt diferite) (eg. Hotărâri de guvern, legi, publicații în Monitorul oficial carta universității, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific, Regulamentul de organizare și funcționare a institutului etc)
 - Ordinul de numire al reprezentantului legal al instituției de învățământ superior (ex. Ordinul de numire în funcție a rectorului)
 - Alte documente statutare.
- 2. Pentru unități administrativ teritoriale locale și/sau județene:** conform O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- 3. Pentru organizații neguvernamentale:** certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor / actele de constituire (actul constitutiv, statutul, extrasul actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor).

În original:

1. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
2. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);
În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.
3. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta), conform modelului atasat - Declarația unică - Anexa 3;
4. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
5. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
6. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (Anexa 4).

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-ul în format EUROPASS pentru coordonator partener și responsabil financiar partener;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura).

20. ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE selecție

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 5.

I. Conformitatea documentelor

1. Documentația de candidatură a fost depusă pînă la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate, în conformitate cu cerințele specificate în anunțul de selecție;
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate
4. Toate secțiunile din Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului sunt completate

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

5. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
6. A implementat, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă în care a avut calitatea de administrator de minimis pentru întreprinderi sociale;
7. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect;
8. Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului;

III. Conduita ofertantului

9. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);
10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în Grila evaluare etapa de calificare a candidaților.

21. DERULAREA SELECTIEI

Evaluarea candidaților.

Se realizează în conformitate cu grilele de evaluare: Anexa 5 și Anexa 6.

Evaluarea în etapa de calificare a candidaților este eliminatorie (Anexa 5)

În etapa a doua, dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei (Anexa 6). Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

22. CRITERII SUPLIMENTARE DE DEPARTAJARE

În situația în care 2 sau mai mulți solicitanți obțin același punctaj se va realiza departajarea acestora în funcție de performanțele maxime obținute pentru următoarele criterii:

1. Expertiza organizației în realizarea Analizelor/Studiilor sociale:
 - 2 analize/studii - 5 puncte
 - 3 analize/studii - 10 puncte
 - 4 analize/studii - 15 puncte
2. Numărul proiectelor finanțate din FSE (POSDRU, POCU), implementate de organizație (Partener/Solicitant):
 - 2 proiect - 5 puncte

- 3 proiecte - 10 puncte
- 4 proiecte - 15 puncte

3. Valoarea bugetului gestionat de candidat în proiectele implementate și finalizate în ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024):

- 500.000 euro - 0 puncte
- 1.000.000 euro - 5 puncte
- 1.500.000 euro - 10 puncte
- 2.000.000 euro - 15 puncte

Criteriile suplimentare însumează 100 puncte. Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare.

Rezultatul Procedurii

Rezultatul procedurii de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură va fi postat pe site-ul www.primariadeva.ro în conformitate cu graficul de implementare a procedurii de selecție.

23. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestații la sediul instituției din Deva, Piața Unirii, nr. 4, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii. Contestațiile se vor soluționa în termen de 1 zi lucrătoare de la expirării termenului de depunere a contestațiilor, iar rezultatul va fi publicat pe site-ul www.primariadeva.ro.

24. GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A RPROCEDURII DE SELECTIE

1. Publicarea anuntului _____	11.02.2026
2. Depunerea dosarelor candidatilor _____	12.02 - 25.02.2026
3. Solicitare de clarificari / Raspuns la cererile de clarificari _____	12.02 - 23.02.2026
4. Evaluarea dosarelor - etapa de calificare _____	26.02.2026
5. Evaluarea Tehnico-Financiara _____	26.02.2026
6. Publicarea rezultatelor _____	26.02.2026
7. Depunerea contestațiilor _____	27.02.2026
8. Soluționarea contestațiilor _____	28.02.2026
9. Publicarea Raportului procedurii de selecție - Final _____	28.02.2026*
10. Contactarea și informarea Partenerului selectat _____	28.02.2026

* în situația în care nu vor fi depuse contestații, calendarul va suferi modificări prin devansarea etapelor procedurii de evaluare.

25. ANEXE:

Anexa nr. 1 - Scrisoare de intenție

Anexa nr. 2 - Fișa partenerului

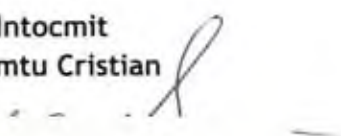
Anexa nr. 3 - Declarația Unică

Anexa nr. 4 - Notă justificativă privind analiza valorii adăugate a parteneriatului

Anexa nr. 5 - Grilă de calificare a candidaților

Anexa nr. 6 - Grila de evaluare și selecție a ofertanților

Intocmit
Neamtu Cristian



SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul proiectului

„Antreprenoriatul social - o noua viziune de dezvoltare a județului Hunedoara”
 finanțat prin Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Sprijin pentru înființarea întreprinderilor
 sociale PTJ, finanțat prin Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritatea 2 Hunedoara,

Denumirea organizației	
Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Adresa poștală completă	<i>(Județ, localitate, cod postal, strada, număr)</i>
Date de contact	<i>(Telefon, e-mail)</i>
Reprezentant legal	<i>(Nume, prenume, funcția detinută, telefon, e-mail)</i>
Persoana de contact	<i>(Nume, prenume, funcția detinută, telefon, e-mail)</i>

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Tranzitie Justa 2021-2027, _____
(denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului „Antreprenoriatul social - o noua viziune de dezvoltare a județului Hunedoara”, la următoarele activități:

Activități	DA/NU
Activitatea 1 Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale - maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare	
Subactivitatea 1.1 Evaluarea ecosistemului de business și a potențialului de antreprenoriat social (activitate de bază și obligatorie)	☐ DA ☐ NU
Subactivitatea 1.2 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului (activitate conexă)	☐ DA ☐ NU
Subactivitatea 1.3 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (activitate de bază și obligatorie)	☐ DA ☐ NU
Subactivitatea 1.4 Derularea programelor de formare antreprenorială (activitate bază și obligatorie)	☐ DA ☐ NU
Subactivitatea 1.5 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale (activitate conexă)	☐ DA ☐ NU
Subactivitatea 1.6 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (activitate de bază și obligatorie)	☐ DA ☐ NU

Subactivitatea 1.7 Furnizarea, de către administratorul schemei de ajutor de minimis pentru segmentul din grupul tinta beneficiar al finanțării pentru crearea de întreprinderi sociale (câștigătorii planurilor de afaceri) a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (activitate de bază și obligatorie)	☐ DA ☐ NU
Subactivitatea 1.8 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (activitate de bază și obligatorie)	☐ DA ☐ NU
Activitatea 2 - Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale	
Subactivitatea 2.1 - Decontarea de către administratorul schemei pentru întreprinderile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (activitate de bază și obligatorie)	☐ DA ☐ NU
Subactivitatea 2.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate (activitate de bază și obligatorie)	☐ DA ☐ NU

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru apelul de proiecte Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale PTJ, finanțat prin Programul Tranzitie Justa 2021-2027, Prioritatea 2 Hunedoara, după cum urmează:

☐ Instituțiile de învățământ superior, cu sediul în zona vizată de apel, acreditate conform prevederilor legale în vigoare;

☐ Organizații neguvernamentale (ONG) cu experiență în domeniul economiei sociale, constituite conform legislației naționale în vigoare referitoare la asociații și fundații, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Unități administrativ teritoriale locale și/sau județene cu capacitate administrativă, tehnică, juridică și financiară în domeniul programelor cu finanțare nerambursabilă.

Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care dorim să ne implicăm (conform Ghidului Solicitantului) sunt: *(se va detalia modalitatea de implicare a partenerului în activitățile proiectului în eventualitatea selectării privind implementarea proiectului cu tema propusă, costuri propuse, inclusiv achiziții și rezultate preconizate ca urmare a implementării respectivelor activități, precizări privind menținerea activităților și rezultatelor în etapa de sustenabilitate a proiectului):*.....
.....

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin Programul Tranzitie Justa 2021 - 2027.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului „Antreprenoriatul social - o noua viziune de dezvoltare a județului Hunedoara” și activitățile menționate.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și confirm corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție.

Asum în numele _____ (denumirea organizației) responsabilitățile ce ne revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal,

confidențialitatea și evitarea conflictului de interese și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale menționate în prezentul formular și în documentele atașate, în scopul efectuării de către Unitatea Administrativa Teritoriala Deva a verificărilor în cadrul prezentei proceduri de selecție.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura _____

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/ Asociații și Fundații	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Antreprenoriatul social - o nouă viziune de dezvoltare a județului Hunedoara
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<i>Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect</i>
Activitatea / activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	

Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Declarația unică

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI> nr. <nr. CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<Denumire partener candidat> participant la selecția de parteneri în vederea depunerii Cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte: Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara, obiectiv specific „Dezvoltarea unui ecosistem sustenabil în domeniul antreprenoriatului social, prin creșterea numărului de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție și crearea condițiilor antreprenoriale și ocupaționale care conduc la crearea a cel puțin 2 locuri de muncă noi la nivelul fiecărei întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție sprijinite, în zonele vizate de PTJ, respectiv județele Gorj, Hunedoara, inclusiv microregiunea ITI Valea Jiului, Dolj, în vederea atenuării impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică, din cadrul priorităților 1-3 a PTJ 2021-2027”, în calitate de <categoria de partener eligibil>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului (lider de parteneriat și parteneri), în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul solicitantului, după cum urmează:

1. <Denumire candidat> se încadrează în categoria de solicitanți/parteneri eligibili pentru apelul de proiecte vizat.
2. <Denumire candidat> demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului și/sau se angajează să asigure din surse externe serviciile și/sau personalul necesar pentru implementarea optimă a activităților proiectului.
3. <Denumire candidat> are capacitatea financiară de a asigura:
 - a. contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului;
 - b. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
 - c. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale și ale contractului de finanțare;
 - d. costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului, costurile de întreținere, operare și mentenanță a echipamentelor, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
4. Cererea de finanțare include tipuri de activități eligibile, respectiv activități de bază potrivit Ghidului solicitantului aplicabil, derulate în zonele vizate de apelurile de proiecte, iar activitatea de bază reprezintă minimum 85% din bugetul eligibil al proiectului.
5. Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile se încadrează în plafoanele de cheltuieli eligibile potrivit Ghidului solicitantului aplicabil.
6. Proiectul include cheltuieli eligibile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
 - respectă prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021, cu modificările și completările ulterioare;
 - sunt însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
 - sunt însoțite de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/ controlate/ auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
 - sunt în conformitate cu prevederile programului;
 - sunt în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
 - sunt rezonabile și necesare realizării operațiunii;
 - respectă prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
 - sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 alin. (2) din HG nr. 873/2022.
 - nu sunt contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.
7. Activitățile descrise în cererea de finanțare vizează acțiunile sprijinite în cadrul apelurilor și nu sunt finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente, în conformitate cu prevederile art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
 8. Bugetul pentru proiectul propus respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, fără dublarea la finanțare a categoriilor similare de cheltuieli, conform ghidului solicitantului și a anexelor la acestea.
 9. Valoarea maximă eligibilă a proiectului nu depășește alocarea apelului aferentă fiecărei priorități, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.
 10. Dacă proiectul include costuri indirecte, acestea sunt calculate aplicând o rată forfetară de 7% din valoarea costurilor directe eligibile.
 11. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029, iar țintele pentru anul 2024 și 2029 ai indicatorilor obligatorii sunt respectate, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.
 12. Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile vizate de PTJ și în special a categoriilor prioritizate, conform Ghidului solicitantului.
- B. Organizația/reprezentantul legal al liderului de parteneriat și al fiecăruia dintre parteneri nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:**
1. Fiecare membru al parteneriatului (lider de parteneriat și partener) și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se află în niciuna din situațiile de excludere de

mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de verificare și contractare:

- a. Să fie în stare de faliment/insolvență sau să nu facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - b. Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);
 - c. Să fie în dificultate, în conformitate cu art. 9, lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului din 24 iunie 2021 pentru o tranziție justă și cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
 - d. Să fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Să nu facă obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care liderul de parteneriat/partenerul a făcut obiectul unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
4. Fiecare membru al parteneriatului și/sau reprezentantul său legal trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare și contractare:
- a. Să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului și că dispune de capacitatea necesară pentru a îndeplini activitățile proiectului sau se angajează că va dispune de capacitatea necesară pentru realizarea la timp a activităților, realizând în acest sens toate demersurile necesare.
 - b. Se angajează, prin reprezentantul său legal, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul PTJ și ca, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.
 - c. A luat la cunoștință, prin reprezentantul său legal, asupra tuturor condițiilor și criteriilor de verificare și selecție prevăzute în cadrul ghidului solicitantului, precum și în cadrul PTJ, asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului în cazul neîndeplinirii acestora.
5. Reprezentantul legal al fiecărui membru al parteneriatului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a. este subiectul unui conflict de interese sau se află într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt acestea definite în legislația națională/ comunitară în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
 - b. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management sau comisiile de verificare și evaluare a AMPTJ, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
 - c. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de verificare și evaluare sau autoritatea de management pe parcursul procesului de verificare și evaluare a apelurilor lansate prin prezentul ghid sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;
 - d. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
6. Niciunul dintre membrii parteneriatului nu a mai beneficiat și nu beneficiază de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități/costuri.
 7. Fiecare membru al parteneriatului se angajează să nu utilizeze sprijinul primit în cadrul PTJ pentru finanțarea de activități excluse din domeniul de aplicare al Fondului pentru o Tranziție Justă și/sau Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 cu modificările și completările ulterioare și/sau pentru finanțarea unor activități/costuri care nu sunt în legătură directă cu implementarea PTJ.
 8. Fiecare membru al parteneriatului se angajează că se va asigura de respectarea și integrarea, pe durata implementării proiectului și, acolo unde este cazul, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, a ajutorului de stat (acolo unde este cazul), precum și a dreptului aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra finanțării nerambursabile acordate.
 9. În cazul obținerii finanțării, fiecare membru al parteneriatului respectă toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul UE nr. 1060/2021.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

1. Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (Regulamentul (UE) nr. 1056/2021, art. 63, 64, 65 - Capitolul III Norme de eligibilitate din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, Ghidul solicitantului).
2. Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de finanțare.
3. Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile.

4. Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii.
5. Să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, pentru scopul declarat în proiect.
6. Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM PTJ, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu Ghidul solicitantului.
7. În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.
8. În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului și în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
9. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.
10. Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și incompatibilității, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
11. Alte cerințe specifice apelului de proiecte:
 - a. Să asigure, după finalizarea perioadei de implementare, sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PTJ, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.
 - b. Să respecte toate cerințele privind sustenabilitatea proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului și descrise în cererea de finanțare.
 - c. Să respecte toate criteriile de eligibilitate începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare și contractare, implementare precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în contractul de finanțare și în Ghidul solicitantului.
 - d. Să fie completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte cu datele solicitate în Ghidul solicitantului.
 - e. Acolo unde există formate standard pentru anexe, acestea să respecte modelul din Ghidul solicitantului, să fie completate și semnate conform respectivelor formate, iar informațiile prezentate să fie corecte.
 - f. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului, contractul poate fi reziliat iar finanțarea nerambursabilă recuperată în condițiile prevederilor contractului de finanțare.
 - g. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea proiectului, a cererii de finanțare sau a oricăror elemente care au stat la baza verificării respectării condițiilor de acordare a finanțării, este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
 - h. Pentru activitățile demarate anterior depunerii cererii de finanțare declar pe proprie răspundere că acestea au fost realizate cu respectarea prevederilor legislației aplicabile, potrivit art. 73, alin. 2, lit. (f) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
 - i. Proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PTJ 2021-2027.

- j. Planul de formare profesională aferent proiectului respectă prevederile OUG nr. 108/2022 și trebuie să fie în conformitate cu:
- Planul național de formare, întocmit pe baza studiilor de piață efectuate anual de fiecare AJOFM legate de locurile de muncă vacante (anunțate de angajatori) și de specificul domeniilor aflate în creștere economică, stabilite prin Planurile teritoriale de tranziție justă elaborate de fiecare județ (Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș) și menționate în cadrul PTJ;
 - Metodologia de realizare a unei prognoze pe termen scurt ca principal instrument de fundamentare a planului de formare profesională la nivel județean, aprobate prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 964/14.11.2022.
- k. Planul de formare profesională aferent proiectului prevede în elementele de formare teme specifice, referitoare la unul sau mai multe din cele 6 obiective de mediu, pentru a demonstra aplicarea principiului DNSH („A nu prejudicia în mod semnificativ”), precum și aspecte referitoare la principiile orizontale din prezentul ghid.
- l. Planul de formare a fost verificat de ANOFM în vederea respectării:
- conformității cu prevederile OUG nr. 108/2022;
 - conformității cu Planul național de formare, întocmit pe baza studiilor de piață efectuate anual de fiecare AJOFM legate de locurile de muncă vacante (anunțate de angajatori) și de specificul domeniilor aflate în creștere economică, stabilite prin Planurile teritoriale de tranziție justă elaborate de fiecare județ (Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș) și menționate în cadrul PTJ;
 - conformității cu Metodologia de realizare a unei prognoze pe termen scurt ca principal instrument de fundamentare a planului de formare profesională la nivel județean, aprobate prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 964/14.11.2022;
 - includerii în elementele de formare a temelor specifice referitoare la unul sau mai multe din cele 6 obiective de mediu, pentru a demonstra aplicarea principiului DNSH („A nu prejudicia în mod semnificativ”), precum și aspecte referitoare la principiile orizontale din ghid.
- m. Proiectul și activitățile sale au în vedere cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor conform prevederilor prezentului ghid și a rezonabilității costurilor.
- n. Proiectul propus și activitățile cuprinse în cadrul acestuia nu afectează cele 6 principii din cadrul principiului DNSH.
- o. Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași cheltuieli asociate furnizării formării cu privire la procesul de tranziție aceleași persoane (aceluiași CNP) și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, liderul de parteneriat și partenerii se angajează că va/vor informa de urgență AM PTJ. Cerința se referă la cheltuieli eligibile asociate activităților/serviciilor de formare, urmărite la nivel de CNP, cu condiția ca activitățile/serviciile de formare pentru acea persoană să fie diferite și să se demonstreze legătura cu procesul de tranziție.
- p. Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.
- q. Proiectul propus respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, informare și publicitate, GDPR, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene.

- r. Dacă proiectul conține activități realizate anterior depunerii cererii de finanțare, liderul de parteneriat/partenerul înțeleg că valoarea autorizată pentru acestea poate fi diferită față de valoarea bugetată în cadrul proiectului, în urma verificării de către AMPTJ în condițiile prezentului ghid.
- D. Înțeleg că, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și a informațiilor privind solicitantul/liderul de parteneriat și parteneri de către autoritatea de management sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- E. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PTJ responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- F. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.
- G. Înțeleg că AM PTJ pot sesiza organele de urmărire penală, atunci când suspectează că una sau mai multe declarații depuse de solicitant/liderul de parteneriat/parteneri sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate ale AMPTJ, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.
- H. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

Nume complet:

Funcție:

Semnătură:

Data:

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

Analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor,
precum și rolul partenerului în implementarea proiectului
(model orientativ)¹

Partener: _____
(solicitanți publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat)

Prezentarea organizației:

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, rezultate obținute în activități similare, gradul de atingere al indicatorilor, resurse umane și resurse materiale disponibile etc.)

Capacitate partener, astfel:	
Sursă de cofinanțare	
Categorie de beneficiar/partener	
Capacitate administrativă	
Capacitate financiară	
Capacitate tehnică	
Capacitate juridică	
Caracterul durabil al activităților în care se va implica partenerul, astfel:	
Descriere/Valorificarea rezultatelor	
Modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului	
Transferabilitatea rezultatelor	
Exploatare infrastructură	
Descriere riscuri ce pot apărea în implementarea activităților în care se dorește implicarea	
Riscuri	
Principii orizontale	
Drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	
Egalitatea de șanse între femei și bărbați, de gen și incluziunea	
Prevenirea și combaterea discriminării	
Drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea	
Dezvoltarea durabilă	
Principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu (măsuri ce vor fi cuprinse în cadrul proiectului pentru a demonstra aplicarea principiului DNSH prin	

¹ Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

integrarea elementelor de promovare a obiectivelor de mediu)	
--	--

Propunerea Organizatiei privind contributia in implementarea proiectului

Nr. crt.	Activitate ² Subactivitate	Contribuție lider/partener
		(se va descrie rolul entității, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat, resurse umane si resurse materiale puse la dispozitia proiectului, aprecierea costului implementarii activitatii, descrierea modului de organizare si implementare a activitatilor etc)
1		
2		
3		

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

² Sunt notate activitatile eligibile pentru candidat in conformitate cu prezentul anunt

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
<i>I.Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă în care a avut calitatea de administrator de minimis pentru întreprinderi sociale		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III.Conduita ofertantului</i>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Comisia de evaluare: (semnături)_____

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnică și financiară	50	
1.1	Capacitate tehnică	25	
	• Experiența în realizarea de programe de antreprenoriat/investiții în întreprinderi de economie socială în ultimii 5 ani • Valoare mai mică de 500.000 euro - 15 puncte • Valoare peste 500.000 Euro - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formulă: $\text{Punctajul acordat} = \frac{A}{B} \times 25 \text{ puncte}$ A = Cifra de afaceri sau suma veniturilor B = Bugetul alocat partenerului	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 5 proiecte - 15 puncte • mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței domeniul antreprenoriatului social • între 1 și 3 ani - 15 puncte • mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
TOTAL		100	

Comisia de evaluare: (semnături) _____