

NR. 26 /2001-01-14
PRIVIND
ORDINUL SECRETARULUI DE STAT PENTRU CULTE PENTRU
APROBAREA MODELULUI ȘI CONȚINUTULUI DOCUMENTELOR ÎN
VEDEREA ALOCĂRII SPRIJINULUI FINANCIAR UNITĂȚILOR DE CULT
ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDONANȚEI GUVERNULUI NR.
82/2001, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

GUVERNUL ROMÂNIEI

SECRETARIATUL DE STAT PENTRU CULTE

ORDIN

**pentru aprobarea modelului și conținutului documentelor în vederea alocării
sprijinului financiar unităților de cult în conformitate cu prevederile Ordonanței
Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare**

Având în vedere Decizia Primului-Ministru nr. 22/2010 privind numirea secretarului de stat pentru culte,

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.125/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1265/2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002;

Luând în considerare dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.115/2009 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale,

În baza prevederilor art. 1 alin.(1) și art. 6 alin. (1) și alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2010 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Culte,

Secretarul de Stat emite prezentul ordin.

Art. 1. - (1) Se aprobă modelul și conținutul următoarelor documente:

- a) cererea tip de alocare a sprijinului financiar, conform anexei nr. 1;
- b) declarația pe proprie răspundere, conform anexei nr. 2;
- c) raportul de justificare, conform anexei nr. 3;
- d) protocolul de finanțare, conform anexei nr. 4.

(2) Anexele nr. 1- nr. 4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Procedura de alocare a fondurilor cultelor religioase recunoscute în România prin bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte este cea prevăzută prin Ordinul secretarului de stat pentru culte nr. 106/23.11.2010 pentru aprobarea Metodologiei alocării de fonduri cultelor religioase recunoscute în România prin bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte.

Art. 3. - Prezentul Ordin va fi comunicat prin Cabinetul secretarului de stat compartimentelor din cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte, pentru luare la cunoștință și aplicare.

Secretar de Stat,

Nicolae Adrian LEMENI

Nr...../.....

Contrasemnează:

Florin Frunză, Director, D.R.C.....

Cezar Păvălașcu, Șef Serviciu S.A.I.....

Nicoleta Spârchez, Șef Serviciu S.E.A.R.U. J.....

Luchiliana Alexe, Consilier juridic, S.E.A.R.U. J.....

UNITATEA DE CULT

Anexă nr. 1

Nr. ____/Data_____

C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar

conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale

Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:

.....

Cultul sau Eparhia:

.....

Adresa completă a unității de cult solicitante:

.....

.....

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Poz. și pag. din Statul de funcții și personal

Hramul (dacă este
cazul):

Numele și prenumele
reprezentantului:

Funcția: Telefon:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

Cod IBAN:

deschis la Cod Fiscal:

Obiectul
cererii:

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național:

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C.:

În ce valoare:

.....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

.....

SEMNĂTURA

și ștampila solicitantului

ANEXE:

- ” Declarație pe propria răspundere
- ” Avizul unității de cult centrale
- ” Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- ” Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- ” Devizul lucrărilor rămase de executat
- ” Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- ” Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- ” Adeverință IBAN
- ” Copie CIF
- ” Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- ” Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul, posesor al buletinului/ cărții de identitate
seria.....nr.....eliberată de către....., reprezentant legal al parohiei
cu hramul "....." din localitatea....., str.....nr.....,
județul/sectorul, având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal
privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii.

Reprezentantul unității de cult solicitante, Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Semnătură

Ștampilă

Ștampilă

Data

Anexă nr. 3

RAPORT DE JUSTIFICARE

PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la SSC (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la SSC în perioada 2008 - 2010 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât SSC (inclusiv fonduri europene), în perioada 2008 - 2010

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT**

SEMNĂTURĂ

L.Ș.

Anexă nr. 4

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. - Secretariatul de Stat pentru Culte, cu sediul în municipiul București, Str. Nicolae Filipescu, nr. 40, sector 2, reprezentat de către domnul, în calitate de secretar de stat pentru culte, denumit în continuare Secretariatul și

..... (Cultul religios) cu sediul în loc., str., nr., județul / (sectorul)....., având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr.... /, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.... din, numit în continuare **Cultul recunoscut/ unitatea centrală de cult**.

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie implementarea cadrului general și a condițiilor în care Secretariatul alocă sprijin financiar unităților de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar către unitățile de cult componente, cultul recunoscut are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a propune Secretariatului, în fiecare an bugetar, un număr de unități de cult din subordine, în vederea unei finanțări prioritare, cu arătarea motivelor pentru care respectivele obiective constituie priorități;

b) de a comunica, în scris, Secretariatului care sunt compartimentele/ sectoarele și persoanele competente în verificarea documentațiilor prin care unitățile de cult solicită sprijin financiar, precum și în urmărirea corectitudinii și punctualității justificării sumelor primite;

c) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentațiile prin care unitățile de cult din subordine solicită Secretariatului sprijin financiar, atât în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia.

d) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și sprijin pentru salarizarea personalului clerical de către unitățile de cult din subordine și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise Secretariatului;

e) de a urmări și de a garanta, prin organele de control intern, realizarea efectivă și corespunzătoare a lucrărilor pentru care a fost alocat sprijinul financiar, eficiența în cheltuirea sumelor alocate, îndeplinirea criteriilor legale necesare alocării unui sprijin financiar în cuantum de 80% pentru

unitățile de cult cu venit redus și existența funcției de bază la unitatea de cult angajatoare a postului pentru care se alocă sprijin financiar pentru salarizarea clerului;

f) de a lua măsuri disciplinare față de persoanele care sunt răspunzătoare de nerespectarea dispozițiilor legale privitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar, inclusiv la sesizarea Secretariatului;

g) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la Secretariat și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la Bugetul de Stat suma nejustificată.

h) de a transmite, anual, până la data de 31 martie Statul de funcții și personal actualizat la nivelul numărului de posturi și de fonduri aprobate, tipărit și în format electronic.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții Secretariatului în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care Secretariatul nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul cultului recunoscut sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către Secretariat unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. - (1) Părțile convin organizarea, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, de întâlniri periodice în care să se analizeze toate aspectele referitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar, cu precădere în trimestrele I și IV.

(2) În trimestrul IV cultul recunoscut, prin centrele eparhiale, după caz, va transmite săptămânal situația privind justificarea sumelor alocate în cursul anului;

(3) De asemenea, va fi stabilit, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții cultului recunoscut sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - (1) Secretariatul are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

(2) Secretariatul are dreptul de a suspenda plata pentru centrele eparhiale sau pentru cultul recunoscut care nu justifică în termenul legal stabilit sumele alocate ca sprijin financiar pentru salarizarea personalului clerical, până la justificarea completă a sumei alocate.

Art. 9. - Secretariatul are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. - Secretariatul are obligația să transmită cultului recunoscut, sau centrelor eparhiale, după caz, în termen de cinci zile lucrătoare de la data virării sprijinului financiar, lista unităților de cult din subordinea lui care beneficiază de alocații financiare de la Secretariat.

Art. 11. - Secretariatul are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 12. - Secretariatul are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Cap IV. - DURATA PROTOCOLULUI

Art. 13. - Protocolul de finanțare poate fi modificat anual, printr-un act adițional, după intrarea în vigoare a legii Bugetului de Stat pe anul în curs.

SECRETARIATUL DE STAT

PENTRU CULTE,

Secretar de Stat

CULTUL RELIGIOS,

(Patriarh, Arhiepiscop major, Mitropolit,
Arhiepiscop, Președinte, Episcop, Muftiu)