

RAPORT FINAL
al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților
pentru trei posturi de Administrator al întreprinderii publice
SALUBRIZARE DEVA S.R.L.

Capitolul I – Referințe

Prezentul Raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a candidaților pentru trei posturi de Administrator al întreprinderii publice SALUBRIZARE DEVA S.R.L., pentru un mandat de 4 ani, fiind întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile din Anexa nr.1 la H.G nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011.

Raportul este întocmit de către Comisia de selecție și nominalizare, constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr.356/2025, în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori al Salubrizare Deva S.R.L., aprobat potrivit art.3 din această hotărâre.

Procedura de selecție a candidaților pentru trei posturi de Administrator al întreprinderii publice SALUBRIZARE DEVA S.R.L. s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezentul Raport final cuprinde, potrivit prevederilor art.1 alin.(1), pct 18 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023, următoarele:

- rezultatul evaluării candidatului din lista scurtă în procedura de selecție;
- punctajul obținut în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care candidatul propus corespunde profilului consiliului.

Potrivit Actului Constitutiv, societatea SALUBRIZARE DEVA S.R.L. este administrată de 3 administratori pentru un mandat de 4 ani, actualmente aceasta fiind administrată de 3 administratori provizorii până la finalizarea procedurii de selecție și nominalizare, care au fost numiți prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr.220/2025 pentru o perioadă de 5 luni, pentru perioada 30.06.2025 – 30.11.2025, acestora fiindu-le ulterior prelungite mandatele cu încă două luni, respectiv pentru perioada 31.11.2025 – 31.01.2026.

Prin Hotărârea nr.2 din 20.08.2025 a Asociatului Unic al societății Salubrizare Deva S.R.L. s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru cele trei posturi de administrator neexecutiv în cadrul societății.

Ulterior, Municipiul Deva, prin adresa nr.92063 din 21.08.2025 a notificat Agenția pentru Monitorizare și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la declanșarea procedurii de selecție și numire a trei administratori ai SALUBRIZARE DEVA S.R.L. Adresa a fost înregistrată la AMEPIP sub nr.8881/22.08.2025.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art.29 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele prevăzute în Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr.356/2025 s-a aprobat constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru trei posturi de administrator ai Salubrizare Deva S.R.L., Regulamentul de Organizare și Funcționare a acesteia, cât și constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Capitolul II – Etapele procedurii de selecție

2.1 Proiect componentă inițială

Pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Deva, s-a publicat Proiectul componentei inițiale a Planului de selecție a candidaților pentru cele trei posturi de administratori ai societății Salubrizare Deva S.R.L.(care cuprinde și Scrisoarea de așteptări) și s-a realizat procesul de consultare cu asociatul unic care reprezintă, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări. Ulterior comunicării nivelurilor minime a indicatorilor de performanță de către AMEPIP (adresa nr.10123/02.10.2025), pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Deva și al Societății Salubrizare Deva S.R.L. a fost publicată Scrisoarea de așteptări – Actualizată, realizându-se de asemenea, și de această data procesul de consultare cu asociatul unic.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr.355/2025 s-a aprobat componenta inițială a Planului de selecție a candidaților pentru cele trei posturi de administrator ai Salubrizare Deva S.R.L., precum și scrisoarea de așteptări pentru organele de administrare și conducere, iar ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr.405/2025 s-a aprobat Scrisoarea de așteptări – Actualizată, ca parte din Componenta inițială a planului de selecție, cuprinzând nivelurile indicatorilor de performanță, conform prevederilor Ordinului Președintelui AMEPIP nr.651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial partea I, nr.187/04.03.2025.

2.2 Componenta integrală

Pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Deva s-a publicat - Proiectul componentei integrale a Planului de selecție a candidaților pentru trei posturi de administrator ai societății Salubrizare Deva S.R.L.(însoțit de anexe) și s-a realizat procesul de consultare cu asociatul unic. Totodată, acesta a fost înaintat în vederea publicării pe site-ul oficial al societății.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr.406 din 09.10.2025 s-a aprobat componenta integrală a planului de selecție a candidaților pentru cele trei posturi de

administrator ai societății Salubrizare Deva S.R.L. Profilul consiliului de administrație, elaborat de către autoritatea publică tutelară ca parte din componenta integrală a Planului de selecție și profilul candidatului elaborat de către Comisia de selecție și nominalizare au fost aprobate împreună, odată cu aprobarea componentei integrale a Planului de selecție.

2.3 Publicarea anunțului

Anunțul privind selecția candidaților pentru trei posturi de administrator ai societății Salubrizare Deva S.R.L. a fost publicat prin grija autorității publice tutelare, în data de 16 octombrie 2025, în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în ziarul Bursa și în Financial Intelligence, pe platforma de recrutare e-jobs, pe site-ul Primăriei Municipiului Deva, al AMEPIP și al societății Salubrizare Deva S.R.L., iar termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost data de 17.11.2025, ora 16.00.

Capitolul III – Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1 Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție

În data de 19.11.2025, membrii Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru trei posturi de administrator ai societății Salubrizare Deva S.R.L. și secretarul comisiei s-au întrunit în ședință de lucru, pentru a desigila dosarele de candidatură depuse.

Astfel, Comisia de selecție și nominalizare a constatat faptul până la data de 17 noiembrie 2025, ora 16,00 - data limită pentru depunerea dosarelor menționată în Anunțul privind selecția, au fost depuse la Primăria Municipiului Deva, în plic sigilat, cu mențiunea "Candidatură Administrator al Societății Salubrizare Deva S.R.L." precum și cu numele și prenumele candidaților, 3 (trei) dosare de candidatură.

Cele 3 (trei) dosare au fost înregistrate la registratura Primăriei Municipiului Deva și ulterior, în registrul intrare/ieșire al secretariatului Comisiei de selecție și nominalizare, după cum urmează:

1. La data de 13.11.2025, plicul închis și sigilat, înregistrat la registratura Primăriei Municipiului Deva sub nr.128684, respectiv înregistrat sub nr.104330/14/13.11.2025 în Registrul de intrări-ieșiri al CSN, pe numele candidatului _____,
2. La data de 14.11.2025, plicul închis și sigilat înregistrat la registratura Primăriei Municipiului Deva sub nr.129252, respectiv înregistrat sub nr.104330/15/14.11.2025 în Registrul de intrări-ieșiri al CSN, pe numele candidatului _____,
3. La data de 14.11.2025, plicul închis și sigilat înregistrat la registratura Primăriei Municipiului Deva sub nr.129258, respectiv înregistrat sub nr.104330/16/14.11.2025 în Registrul de intrări-ieșiri al CSN, pe numele candidatului _____

Toate cele trei dosare au fost depuse în format electronic, la adresa guvernanta.corporativa@primariadeva.ro, așa cum s-a solicitat în Anunțul privind selecția candidaților.

În cadrul acestei ședințe de lucru, după desigilarea dosarelor depuse de către candidați, membrii Comisiei au stabilit ca acestea să fie transmise AMEPIP în vedere verificării,

În conformitate cu dispozițiile art.4⁵ alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit alin.(4) al aceluiași articol, în termen de 2 zile lucrătoare de la primire, AMEPIP are obligația să verifice documentele înaintate și să transmită autorității publice tutelare un aviz conform, acolo unde este cazul.

3.2 Lista lungă de candidați

În cadrul ședinței din data de 27.11.2025, Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea documentelor transmise de candidați atât în format electronic, cât și în format letric, a evaluat candidaturile depuse prin raportare la criteriile minime obligatorii în contextul derulării procedurii de selecție și a constatat următoarele:

1. **Domnul** - dosar de candidatură depus și înregistrat la registratura Primăriei Municipiului Deva sub nr.128684/13.11.2025, respectiv înregistrat sub nr.104330/14/13.11.2025 în Registrul de intrări-ieșiri al CSN – îndeplinește toate condițiile pentru a fi admis pe lista lungă.

2. **Domnul** - dosar de candidatură depus și înregistrat la registratura Primăriei Municipiului Deva sub nr.129252/14.11.2025, respectiv înregistrat sub nr.104330/15/14.11.2025 în Registrul de intrări-ieșiri al CSN - este neconform/incomplet; întrucât lipsesc Cazierul Fiscal și Cazierul Judiciar, acte obligatorii, conform Anunțului de selecție. În consecință, dosarul de candidatură al acestui candidat a fost respins ca neconform.

Comisia de selecție și nominalizare a adoptat, în acest sens, Decizia nr. 5 din 27.11.2025, iar, în conformitate cu art. 20 alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, a informat candidatul respins la data de 27.11.2025, în scris, prin intermediul poștei electronice (e-mail), despre respingerea dosarului, în termenul legal de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.

3. **Doamna** - dosar de candidatură depus și înregistrat la registratura Primăriei Municipiului Deva sub nr.129258/14.11.2025, respectiv înregistrat sub nr.104330/16/14.11.2025 în Registrul de intrări-ieșiri al CSN – îndeplinește toate condițiile pentru a fi admis pe lista lungă.

Având în vedere cele reținute, în raport cu prevederile art.20 alin.(4) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023, potrivit cărora dosarele de candidatură complete, depuse în termen, formează lista lungă, care are caracter confidențial, Comisia de selecție și nominalizare a procedat la întocmirea Listei lungi de candidaturi, după cum urmează :

Lista lungă

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr.de înregistrare la APT și în Registrul CSN	Documente în format letric	Documente în format electronic
1.		nr.128684/13.11.2025, respectiv nr.104330/14/13.11.2025	Da	Da
2.		nr.129258/14.11.2025, respectiv nr.104330/16/14.11.2025	Da	Da

3.3 Listă scurtă de candidați

Având în vedere faptul că potrivit anunțului de selecție s-a prevăzut că în etapa de evaluare prealabilă a dosarelor de candidatură se va realiza și un interviu preliminar, în cadrul ședinței CSN din data de 28.11.2025 cei doi candidați incluși în Lista lungă au susținut un interviu on-line.

Ulterior acestui interviu, în cadrul aceleiași ședințe, Comisia de selecție și nominalizare a analizat informațiile din dosarele de candidatură rămase în lista lungă și a alocat punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului administratorului pentru fiecare candidat, ca urmare a interviului susținut de candidații din lista lungă, în etapa I a procedurii de selecție și pentru întocmirea listei scurte de candidaturi.

Pe baza interviurilor susținute, Comisia de selecție și nominalizare a alocat un punctaj conform Grilei de punctaj, pentru fiecare dintre cei 2 candidați din lista lungă.

Ulterior, în data de 11.12.2025, AMEPIP a transmis adresa nr.12664 din 10.12.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Deva sub nr.140544 din 11.12.2025 și în registrul CSN sub nr.104332/29 din 11.12.2025, potrivit căreia toți trei candidații au primit avizul conform, AMEPIP apreciind că îndeplinesc condițiile prevăzute la art.28 alin.(1) și (3) din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.4⁵ din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, AMEPIP a comunicat avizul conform pentru:

- domnul - Aviz nr.1043 din 11.12.2025;
- domnul – Aviz nr.1044 din 11.12.2025;
- doamna – Aviz nr.1045 din 11.12.2025.

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură din Lista lungă și prin raportare la criteriile de selecție și la Profilul candidatului, a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor și a interviului preliminar pentru alcătuirea Listei scurte din cadrul procedurii de selecție, Comisia de selecție și nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte doi candidați, după cum urmează:

Listă scurtă

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr.de înregistrare la APT și în Registrul CSN	Postul pentru care candidează
1.		nr.128684/13.11.2025, respectiv nr.104330/14/13.11.2025	Administrator -profil general
2.		nr.129258/14.11.2025, respectiv nr.104330/16/14.11.2025	Administrator – profil auditor

În conformitate cu dispozițiile art.22 alin.(2) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023, candidații din lista scurtă au fost notificați la data de 03.12.2025, prin e-mail, în privința includerii în Lista scurtă, precum și în privința pasului următor al procedurii de selecție, acela al obligației depunerii la registratura APT – Primăria Municipiului Deva a Declarației de intenție, în termen de 15 zile de la data informării.

După depunerea Declarației de intenție, cu respectarea termenului prevăzut de lege, Comisia de selecție și nominalizare a invitat candidații, la data de 22.12.2025, în intervalurile orare

10:00-11:00 și respectiv 11:00-12:00, la sediul Primăriei Municipiului Deva, din municipiul Deva, Piața Unirii nr. 4, județul Hunedoara, sau în format online, pentru susținerea interviului final de selecție, pe baza planului de interviu comunicat anterior.

În cadrul ședinței de lucru din data de 19.12.2025, în prealabil susținerii interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a analizat Declarația de intenție depusă de candidat, stabilind fișele de punctaj pentru candidat, după următoarea structură:

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de membru în consiliul de administrație	
Categorii de informații	Punctaj 1 – 5
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.	
a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;	
b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;	
c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.	
Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente	
a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011;	
b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.	

Comisia de selecție și nominalizare a realizat selecția finală pe bază de interviu, având în vedere:

- dosarul de candidatură al candidatului;
- profilul candidatului;
- profilul consiliului;
- Declarația de intenție a candidatului.

I. În ceea ce privește candidatul :

În cadrul procedurii de selecție, candidatul a fost interviuat conform planului de interviu comunicat, fiind invitat să își prezinte candidatura, experiența profesională și Declarația de intenție. Pe parcursul interviului, candidatul a expus, în principal, elemente generale din parcursul său profesional, cu accent pe experiența acumulată în cadrul Companiei Naționale Poșta Română, experiență apreciabilă ca amploare, însă limitat corelată cu specificul activității și cu cerințele concrete ale postului de administrator al societății Salubritate Deva SA.

Deși candidatul a prezentat un proiect complex derulat anterior, axat pe reorganizare operațională, logistică și IT la nivel național, comisia constată că exemplele oferite au fost preponderent orientate către activități executive și de management operațional, fără a evidenția

În mod suficient rolul și responsabilitățile specifice funcției de administrator într-o întreprindere publică, astfel cum sunt reglementate de legislația în vigoare privind guvernanța corporativă.

În ceea ce privește identificarea provocărilor și riscurilor asociate funcției vizate, candidatul a formulat observații generale, unele dintre acestea fiind preluate din documente publice deja existente (studiul de oportunitate), fără a le transpune într-o analiză proprie aprofundată și fără a detalia măsuri concrete și asumate de prevenire și limitare a acestora din perspectiva atribuțiilor administratorilor. De asemenea, candidatul a invocat existența unor dificultăți de ordin subiectiv, precum distanța față de societate și statutul de „outsider”, aspecte care pot afecta implicarea efectivă și continuitatea exercitării mandatului.

În susținerea obiectivelor strategice din Declarația de intenție, candidatul a făcut referiri generale la necesitatea procedurizării, implementării sistemului de control intern managerial și fidelizării personalului, însă fără a detalia în mod concret modul în care, din poziția de administrator, ar contribui efectiv la realizarea acestora, indicatorii de performanță avuți în vedere sau instrumentele de monitorizare și control pe care le-ar utiliza. Răspunsurile formulate au avut un caracter preponderent descriptiv și conceptual, fără a releva o viziune clar structurată și adaptată specificului societății evaluate.

Totodată, comisia constată că nivelul de cunoaștere demonstrat de candidat cu privire la cadrul legal aplicabil guvernanței corporative a întreprinderilor publice, rolul administratorului, relația cu autoritatea publică tutelară și responsabilitățile administratorilor nu a fost suficient de aprofundat pentru a susține îndeplinirea cerințelor și așteptărilor asociatului unic. În ceea ce privește așteptările financiare, răspunsul oferit a fost unul general, fără a reflecta o înțelegere clară a corelării dintre remunerație, responsabilități și indicatori de performanță.

Având în vedere cele prezentate, a punctajului obținut precum și analiza cumulativă a răspunsurilor formulate în cadrul interviului, comisia apreciază că, deși candidatul deține experiență profesională relevantă în anumite domenii, acesta nu a demonstrat, în mod convingător, că îndeplinește profilul de competențe și nivelul adecvat de cunoștințe necesar pentru ocuparea funcției de administrator – Profil general al societății Salubritate Deva SA.

Totodată, având în vedere punctajul obținut de candidat în urma evaluării Declarației sale de intenție, situat sub pragul minim de 3 stabilit prin Componenta integrală a planului de selecție, acesta nu a întrunit condițiile necesare pentru a fi inclus pe Lista scurtă finală, aferentă etapei a II-a a procesului de selecție.

În consecință, raportat la rezultatele evaluării și la criteriile obligatorii stabilite de autoritatea publică tutelară, comisia de selecție nu propune numirea candidatului în funcția de administrator – Profil general, întrucât acesta nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele și standardele de competență și performanță prevăzute pentru ocuparea postului.

II. În ceea ce privește candidata :

În cadrul interviului, candidata a demonstrat că deține cunoștințele și competențele necesare administrării eficiente și gestionării judicioase a resurselor, având o orientare clară către atingerea obiectivelor, eficiență și performanță. Cele susținute pe parcursul interviului confirmă faptul că aceasta stăpânește, la un nivel bun, principiile de guvernanță corporativă aplicabile întreprinderilor publice, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011, precum și modul de aplicare a acestora în activitatea societății.

În susținerea Declarației de intenție, candidata a arătat că viziunea sa este orientată către respectarea și realizarea obiectului de activitate al societății în condiții de performanță, ținând cont de obiectivele stabilite de asociatul unic și de responsabilitățile administratorilor privind elaborarea și implementarea planului de administrare. Aceasta a detaliat modul în care, din

poziția de administrator, va contribui la îndeplinirea acestor obiective prin colaborarea cu conducerea executivă a societății, verificarea activității de management, asigurarea transparenței situațiilor financiare și respectarea cadrului legal aplicabil.

Profilul profesional prezentat în cadrul interviului evidențiază o experiență solidă în domeniul financiar-contabil, relevantă pentru postul de administrator- profil auditor. Candidata a demonstrat că dispune de disponibilitatea necesară pentru exercitarea mandatului, având capacitatea de a-și alocă timpul necesar îndeplinirii atribuțiilor, fapt susținut de rezultatele obținute în activitatea profesională anterioară, respectiv de performanțele societăților coordonate, premiate în topul firmelor din județul Hunedoara. Aceste aspecte confirmă aptitudinile sale manageriale și capacitatea de a contribui la buna funcționare a societății încă din etapa de început.

În ceea ce privește realizarea obiectivelor din Scrisoarea de așteptări, candidata a detaliat măsurile concrete pe care le va întreprinde, respectiv: participarea la elaborarea și monitorizarea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea realizării planului de investiții, asigurarea unui control riguros al costurilor, organizarea unui sistem de control intern eficient și funcționalizarea auditului intern. Totodată, a subliniat importanța respectării normelor privind sănătatea și securitatea muncii, protecția mediului și atingerea indicatorilor de performanță, în vederea asigurării unui echilibru sustenabil între resurse și rezultate.

Candidata a demonstrat o abordare realistă și responsabilă prin identificarea principalelor riscuri ce pot apărea în activitatea societății, respectiv riscurile legate de utilizarea resurselor financiare, respectarea bugetului aprobat, derularea procedurilor de achiziții publice, protecția mediului, securitatea salariaților și calitatea actului de management. Totodată, a prezentat măsuri de diminuare a acestor riscuri, bazate pe respectarea legislației aplicabile, fundamentarea corectă a deciziilor financiare și implementarea unui sistem de control și audit eficient.

În raport cu experiența profesională relevantă pentru postul de administrator- profil auditor, candidata a evidențiat importanța respectării legislației financiar-contabile, asigurarea transparenței și corectitudinii situațiilor financiare, precum și rolul esențial al auditului financiar intern în asigurarea unei imagini fidele asupra activității societății și a unei gestiuni responsabile a fondurilor.

În concluzie, având în vedere cele prezentate și susținute în cadrul interviului, se constată că profilul de competențe al candidatei corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea funcției de administrator al societății – Profilul auditor. Candidata îndeplinește condițiile legale și profesionale prevăzute pentru această funcție, inclusiv cerința privind studiile superioare și experiența relevantă în domeniul științelor economice, motiv pentru care **Comisia de selecție și nominalizare formulează propunerea de numire a acesteia pe funcția de administrator – profil auditor al societății Salubrizare Deva S.R.L.**

Ca urmare a analizării întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin **Grila de evaluare** atașată prezentului raportului final, Comisia de selecție și nominalizare a acordat punctaj candidaților astfel:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Studii	Statut	Punctaj
1.		Studii superioare Științe economice	independent	101,17

Astfel, având în vedere punctajul obținut de candidata Alic Deli-Maria, a evaluării declarației de intenție și a interviului organizat, Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere la întocmirea Listei scurte finale, cu propunere de numire a doamnei
care conform Grilei de evaluare finală a obținut un total de 101,17 de puncte:

- îndeplinește condițiile de studii, respectiv studii superioare de lungă durată în domeniul juridic, deținând o vastă experiență în acest domeniu;
- este aptă să creeze relații de muncă solide, bazate pe încredere reciprocă și responsabilizarea tuturor factorilor implicați;
- este capabilă de analiză și de sinteză, putând sfătui consiliul atât cu privire la probleme cu posibile implicații juridice, cât și cu privire la identificare, cuantificare și propunere de strategii pentru managementul riscului;
- înțelege pe deplin responsabilitățile Administratorului, are o viziune pe termen lung, putând ajuta administrarea în implicarea părților interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea și raportarea la interesele materiale, economice, legale, etice, sociale și de mediu;
- în timpul interviului a dat dovadă de cunoașterea principiilor și a bunelor practici de guvernanță corporativă, înțelegând importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace, fiind familiarizată cu metodologii și procese pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc, fiind capabilă să organizeze și să utilizeze informația în mod eficient în procesul de luare a deciziilor în timp util, putând negocia cu succes în situații de criză, atât cu grupuri interne, cât și cu grupuri externe.
- înțelege importanța asigurării transparenței și corectitudinii situațiilor financiare, precum și rolul esențial al auditului financiar intern.

Capitolul IV – Concluzii

În toate etapele procedurii de selecție și evaluare desfășurate au fost respectate prevederile legale incidente domeniului guvernanței corporative a întreprinderilor publice, precum și cerințele stabilite prin documentația de selecție.

Candidata recomandată, dna / deține studii superioare absolvite cu diplomă de licență și îndeplinește condițiile legale și profesionale prevăzute pentru ocuparea funcției de administrator – profil auditor. Pe parcursul interviului, aceasta a demonstrat o atitudine pozitivă, o abordare realistă și responsabilă asupra problematicei societății, precum și o capacitate reală de a contribui, prin idei, soluții și planuri de acțiune concrete, la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare.

În cadrul evaluării, candidata a făcut dovada cunoașterii principiilor de guvernanță corporativă aplicabile întreprinderilor publice, a rolului și responsabilităților administratorului, precum și a mecanismelor de monitorizare și evaluare a performanței. Totodată, experiența profesională relevantă în domeniul economic și financiar-contabil, confirmată prin activitatea desfășurată anterior, susține capacitatea acesteia de a contribui la asigurarea unei gestiuni eficiente, transparente și conforme cu legislația în vigoare.

Candidata corespunde profilului consiliului de administrație, întrucât:

- deține o viziune clară asupra rolului societății și direcțiilor sale de dezvoltare;
- are capacitatea de a identifica și implementa soluții adecvate, adaptate constrângerilor economice, tehnice, sociale și legislative;
- demonstrează capacitatea de analiză și luare a deciziilor corecte și fundamentate, în timp util;

- este capabilă să susțină, prin măsuri și acțiuni adecvate, atingerea obiectivelor strategice și operaționale ale societății;
- poate contribui la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate către performanță, calitate, transparență și satisfacerea nevoilor beneficiarilor.

Având în vedere rezultatele evaluării documentelor depuse, susținerile candidatei în cadrul interviului și analiza competențelor profesionale, comisia constată că aceasta îndeplinește în mod cumulativ cerințele stabilite de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea funcției de administrator – profil auditor al societății.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, desfășurat cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, precum și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății Salubrizare Deva S.R.L., Comisia de selecție și nominalizare a elaborat prezentul Raport final.

Raportul cuprinde rezultatele evaluării candidaților și propunerea de numire finală pentru ocuparea funcției de Administrator al societății Salubrizare S.R.L., în urma aplicării criteriilor de evaluare stabilite și a analizării documentelor depuse, a Declarației de intenție și a susținerii interviului, candidata _____ a întrunit un punctaj total de 101,17 puncte.

Având în vedere competențele profesionale demonstrate, experiența relevantă și nivelul de adecvare la cerințele funcției de administrator, Comisia de selecție și nominalizare propune numirea doamnei / _____ în funcția de Administrator - profil Auditor al societății Salubrizare S.R.L., pentru un mandat cu durata de 4 ani, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Prezentul Raport a fost întocmit astăzi, 16.01.2026, în 3 exemplare originale.

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE:

1. Bălan Bogdan Ciprian

– președinte supleant _____

2. Călin Valentin- Lucian

– membru _____

3. Căpraru Elena, expert independent selectat

– membru _____



Secretar Comisie de Selecție și Nominalizare:

Drăgan Gabriel - Florin
