

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților
pentru posturile de Administratori ai societății
SALUBRIZARE DEVA S.R.L.:
Nr. 104332/82 din 19.06.2026

RAPORT FINAL

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de administratori ai societății SALUBRIZARE DEVA S.R.L.

Capitolul I – Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea Salubrizare Deva S.R.L., pentru un mandat de 4 ani, fiind întocmit în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011.

Prezentul raport este elaborat de Comisia de selecție și nominalizare, constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 356/2025, în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru, aprobat potrivit art. 4 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 356/2025

Procedura de selecție a administratorilor societății Salubrizare Deva SRL, pentru un mandat de 4 ani s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezentul Raport final cuprinde, potrivit prevederilor art. 1 alin. (1), pct. 18 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat din lista scurtă în procedura de selecție;
- clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului.

Societatea este administrată în sistem unitar, iar administrarea și conducerea este asigurată de către Consiliul de Administrație format din 3 administratori și directorul general al societății.

Declanșarea procedurii: Prin Hotărârea AGA nr. 2 din 20.08.2025 a Asociatului Unic al societății Salubrizare Deva S.R.L. s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru cele trei posturi de administrator neexecutiv în cadrul societății. Ulterior, Municipiul Deva, prin adresa nr. 92063 din 21.08.2025 a notificat Agenția pentru Monitorizare și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la declanșarea procedurii de selecție și numire a trei administratori ai SALUBRIZARE DEVA S.R.L. Adresa a fost înregistrată la AMEPIP sub nr. 8881/22.08.2025. Procedura a fost finalizată la data de 17.01.2026, conform Raportului final nr. 104332/38/16.01.2026, înregistrat la AMEPIP sub nr. 1167/16.01.2026, iar în baza acestuia a fost numit de AGA singurul administrator propus, respectiv dna. Alic Deli – Maria pentru postul de administrator – profil auditor.



Prin Hotărârea AGA nr. 5/27.01.2026, Adunarea Generală a Asociaților de la societatea Salubrizare Deva SRL a aprobat reluarea procedurii de selecție pentru 2 poziții de administratori, pentru un mandat de 4 ani.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele prevăzute în Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 356/2025, Consiliul Local a aprobat înființarea Comisiei de selecție și nominalizare pentru postul de membru în Consiliul de administrație la societatea Salubrizare Deva SRL, prin aceeași Hotărâre a Consiliul Local fiind aprobat înființarea/constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare.

Capitolul II – Etapele procedurii de selecție

2.1 Proiect componentă inițială

S-a publicat în data de 04.09.2025 pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Deva, Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății Salubrizare Deva SRL, precum și pe site-ul întreprinderii publice și s-au transmis adrese către structurile de specialitate și către întreprinderea publică).

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 355/19.09.2025 s-a aprobat componenta inițială a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație al societății Salubrizare Deva SRL, precum și scrisoarea de așteptări pentru organele de administrare și conducere, ca parte din componenta inițială a planului de selecție. Ulterior, urmare a comunicării nivelului minim al Indicatorilor de performanță de către AMEPIP, Scrisoarea de așteptări a fost actualizată și aprobată prin HCL nr. 405/09.10.2025

2.2 Componenta integrală

S-a publicat în data de 17.02.2026 pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Deva Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al societății Salubrizare Deva S.R.L. Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul profilului consiliului de administrație, ca parte din componenta integrală a planului de selecție și a publicat anunțul în vederea consultării cu asociații ([https://www.primariadeva.ro/images/uploads/documente/Componenta integrala a planului de selecție SALUBRIZARE DEVA SRL.pdf](https://www.primariadeva.ro/images/uploads/documente/Componenta_integrala_a_planului_de_selecție_SALUBRIZARE_DEVA_SRL.pdf)).

Ulterior, prin Hotărârea Asociatului Unic nr. 1 din 01.04.2026 s-a aprobat componenta integrală a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație la societatea Salubrizare Deva SRL

2.3 Publicarea anunțului

Anunțul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al societății Salubrizare Deva SRL a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în data de 10.03.2026, în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în ziarele Bursa și Ziarul Financiar, pe platforma de recrutare eJobs, pe site-ul Primăriei Municipiului Deva ([Publicare APT link https://www.primariadeva.ro/images/uploads/documente/ANUNT_SELECTIE_ADMINISTRATORI_SALUBRIZARE_DEVA_SRL.pdf](https://www.primariadeva.ro/images/uploads/documente/ANUNT_SELECTIE_ADMINISTRATORI_SALUBRIZARE_DEVA_SRL.pdf)); pe site-ul Întreprinderii publice link:

(<https://www.salubrizaredeva.ro/wp-content/uploads/2026/03/ANUNT-SELECTIE-ADMINISTRATORI-SALUBRIZARE-DEVA-SRL.pdf>), al AMEPIP și al societății Salubrizare Deva SRL, iar termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost data de 16.04.2026.

Capitolul III – Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1 Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare

În data de 20.04.2026 Comisia de selecție și nominalizare și secretariatul comisiei s-au întrunit în ședință de lucru pentru a analiza dosarele de candidatură depuse și a constatat faptul că s-au depus la registratura autorității publice tutelare 2 (două) dosare în format letric și 3 (trei) dosare în format electronic la adresa de e-mail guvernanta.corporativa@primariadeva.ro, în termenul stabilit în anunț, după cum urmează:

În format letric:

- La data de 31.03.2026, plicul închis și sigilat, înregistrat la registratura Primăriei Municipiului Deva sub nr. 37752/31.03.2026, respectiv înregistrat sub nr. 104332/60/31.03.2026 în Registrul de intrări-ieșiri al CSN, pe numele candidatului [REDACTED];
- La data de 16.04.2026, plicul închis și sigilat înregistrat la registratura Primăriei Municipiului Deva sub nr. 43481, respectiv înregistrat sub nr. 104332/62/16.04.2026 în Registrul de intrări-ieșiri al CSN, pe numele candidatului [REDACTED].

În format electronic:

- La data de 16.03.2026, Candidatură Administrator al Societății Salubrizare Deva SRL, transmis de pe adresa de poștă electronică [REDACTED], aceasta fiind înregistrată în Registrul de intrări/ieșiri al CSN sub nr. 104332/59 din data de 16.03.2026. La data de 20.04.2026, cu ocazia deschiderii e-mailului, s-a constatat că acesta provine de la dl. [REDACTED];
- La data de 31.03.2026, două e-mailuri reprezentând Candidatură Administrator al Societății Salubrizare Deva SRL / 37752 1 și respectiv 37752 2, acestea fiind înregistrate în Registrul de intrări/ieșiri al CSN sub nr. 104332/61 din data de 31.03.2026;
- La data de 16.04.2026, Candidatura Administrator al Societății Salubrizare Deva SRL/43481, aceasta fiind înregistrată în Registrul de intrări/ieșiri al CSN sub nr. 104332/63 din data de 16.04.2026

3.2 Lista lungă a candidaților

În cadrul ședinței din data de 20.04.2026, Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea documentelor transmise de candidați, atât în format electronic cât și în format letric, și a evaluat candidaturile depuse prin raportare la criteriile minime obligatorii în contextul derulării procedurii de selecție.

Astfel, Comisia de selecție și nominalizare, având în vedere că sunt îndeplinite condițiile minime obligatorii și în raport cu prevederile art. 20 alin. (4) din H.G. nr. 639/2023, a hotărât includerea în lista lungă de candidaturi a următorilor candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înreg. APT	Nr. înregistrare CSN	Docu nte format letric	Docu nte format electroni c
1.	37752	37752/31.03.2026	104332/60/31.03.2026	DA	DA
2.	43481	43481/16.04.2026	104332/62/16.04.2026	DA	DA

În urma analizării de către membrii Comisiei a documentelor transmise electronic de către dl. [REDACTAT] e-mail cu următorul conținut: „Buna ziua! Ma numesc [REDACTAT] și îmi doresc să candidez pentru postul de Administrator al Societății Salubrizare Deva SRL. Nu am experiență. Îmi doresc să învăț și voi profita de orice șansă îmi este oferită. Va mulțumesc, [REDACTAT]” și CV –ul pe numele [REDACTAT], membrii CSN au decis faptul că acest dosar de candidatură este neconform întrucât lipsesc documentele obligatorii solicitate prin Anunțul de selecție iar în registratura instituției nu a fost înregistrat nici un dosar de candidatură pe numele [REDACTAT]. În consecință, dosarul de candidatură al acestui candidat a fost respins ca neconform.

3.3 Listă scurtă a candidaților

Având în vedere faptul că, potrivit anunțului de recrutare, s-a prevăzut că în etapa de evaluare prealabilă a dosarelor de candidatură se va realiza și un interviu preliminar, la data de 23.04.2026 s-a susținut de către candidați un interviu, ce a fost promovat de către toți candidații.

Urmare a acestui interviu și a punctajelor obținute de fiecare candidat în parte pe baza cerințelor profilului candidatului, în data de 24.04.2026, Comisia de selecție și nominalizare a realizat lista scurtă, după cum urmează:

37752– profil general - studii superioare și experiență în domeniul științelor juridice de minimum 7 ani;

43481– profil general - studii superioare și experiență în domeniul științelor economice de minimum 7 ani.

Astfel, ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului, a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor și a interviului preliminar pentru alcătuirea listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor de la societatea Salubrizare Deva SRL, Comisia de selecție și nominalizare a realizat clasamentul și lista scurtă, după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. dosar candidat / poziție	Punctaj obținut
1.	APT:37752/31.03.2026; CSN 104332/60/31.03.2026 – poziția 1	45,67
2.	APT:43481/16.04.2026; CSN104332/62/16.04.2026 – poziția 2	43,67

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, Comisia de selecție și nominalizare a solicitat în data de 24.04.2026 candidaților din lista scurtă transmiterea declarației de intenție, în termen de 15 zile de la data informării, în format letric la Registratura Primăriei Municipiului Deva.

După depunerea declarațiilor de intenție cu respectarea termenului prevăzut de lege, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție depuse de către candidați, stabilind fișa de punctaj pentru fiecare candidat în parte după următoarea structură:

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de membru în consiliul de administrație
Categorii de informații
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări:
• răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor; • aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; • legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.
Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente:
• exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin. (2) din OUG nr. 109/2011; • constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

La data de 11.06.2026, candidații au fost înștiințați prin mijloace electronice cu privire la programarea pentru susținerea interviului din cadrul selecției finale și li s-a comunicat planul de interviu.

La data de 15.06.2026, la sediul Primăriei Municipiului Deva s-a desfășurat cu prezență fizică interviul, conform planului și a programărilor transmise, astfel:

- în intervalul orar 11:00 – 11:30 dl. 43481;
- în intervalul orar 11:30 – 12:00 dl. 37752.

Cu ocazia organizării interviurilor s-au avut în vedere dosarele de candidatură ale candidaților, profilul candidatului, profilul consiliului și declarațiile de intenție ale fiecăruia în parte.

Candidații au demonstrat, în timpul interviului, că au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate, dovedind că au avut realizări remarcabile.

Candidații au arătat că dețin cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță. Candidații au arătat că stăpânesc la un nivel bun principiile de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța. Candidații au dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior. Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

În susținerea Declarației de intenție candidații au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele,

trăsăturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice.

De asemenea, candidații au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-au propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de administratori- profil general al Societății SALUBRIZARE DEVA SRL.

Urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea atașată prezentului raport final, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit următorul clasament al candidaților aflați în lista scurtă:

Nume candidat	Postul pentru care a candidat / Studii	Statut	Punctaj	Punctaj ponderat
37752	Administrator – profil general/ studii juridice	independent	49,67	44,67
43481	Administrator – profil general/ studii economice	independent	47,67	42,87

Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere la întocmirea clasamentului candidaților următoarele:

37752 – clasat pe primul loc, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, cu o vastă experiență în domeniul științelor juridice, guvernantei corporative și profilului de activitate al societății, are o bună viziune asupra rolului consiliului și are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat;

- are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat sau condus, iar experiența managerială demonstrată este de nivel superior și corespunde cerințelor postului pentru care se efectuează selecția;
- are capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- are cunoștințele necesare administrării eficiente a resurselor, fiind orientat/ă către scop, către eficiență și performanță;
- are o bună viziune asupra rolului societății și cunoaște sectorul în care funcționează societatea, evoluțiile viitoare și strategiile de dezvoltare a întreprinderii publice;
- are cunoștințele necesare administrării societății, demonstrând o capacitate avansată de comunicare în situații dificile de negociere și în situații de conflict;
- cunoaște legislația referitoare la guvernanta întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă;
- stăpânește principiile de guvernanta corporativă la nivel ridicat și modul de aplicare a acestora, cunoaște rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța;
- înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului, are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a activității societății, ia decizii pentru binele societății și probitate; înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;
- în timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel avansat a principiilor și bunelor practici de guvernanta corporativă aplicată la nivelul întreprinderii publice.

43481– clasat pe al doilea loc, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, are o bună viziune asupra rolului consiliului și cunoștințe cu privire la administrarea societăților, are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat;

- are o vastă experiență profesională în domeniul economic și cunoștințe de planificare, decizie, control, îndrumare;
- are capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să corespundă în mod eficace constrângerilor economice;
- înțelege pe deplin responsabilitățile Consiliului, are o viziune pe termen lung, arată dedicație pentru îmbunătățirea continuă a societății, ia decizii pentru binele societății și probitate; înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale întreprinderii;
- are capacitate de comunicare în situații dificile de negociere și în situații de conflict;
- în timpul interviului a argumentat o puternică cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă.
- este capabil să creeze relații de muncă solide, bazate pe încredere reciprocă și responsabilizarea tuturor factorilor implicați;

Rezultatele evaluării candidaților pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație la societatea SALUBRIZARE DEVA SRL se regăsesc în matricea consiliului.

Capitolul IV – Concluzii

În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernanței corporative.

Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual și în mod obiectiv.

Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de administrator al societății SALUBRIZARE DEVA SRL potrivit-se cu trăsăturile, calitățile personale și experiența acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat.

Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a societății reprezentată de Consiliul de administrație și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.

Pe parcursul interviurilor candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.

Candidații recomandați pot alcătui împreună cu administratorul numit, o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor societății și premisele luării unor decizii corecte.

În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile membrilor Consiliului de administrație așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii.

Astfel, candidații recomandați, împreună cu administratorul numit deja, îndeplinesc condiția ca în rândul administratorilor societății să se găsească cel puțin 1/3 femei, o persoană care a făcut parte dintr-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administrație, majoritatea membrilor sunt neexecutivi și independenți, toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

Candidații, colectiv, corespund profilului consiliului și:

- au o bună viziune asupra rolului societății;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice, tehnice, sociale cu care s-ar putea confrunta societatea;
- au capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății .SALUBRIZARE DEVA SRL, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit prezentul raport cu privire la propunerea de numire finală a candidaților selectați pentru cele 2 (două) posturi de administratori, în ordinea clasamentului obținut de fiecare candidat în parte.

În temeiul prevederilor art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 1 alin. (1) pct. 18, art. 22 alin. (6) din HG nr. 639/2023, **Comisia de selecție și nominalizare recomandă ca Administratori la societatea SALUBRIZARE DEVA S.R.L., în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, următorii candidați:**

- **Dosar nr. APT:37752/31.03.2026; CSN 104332/60/31.03.2026 – 49,67 puncte;**
- **Dosar nr. APT:43481/16.04.2026; CSN104332/62/16.04.2026. – 47,67 puncte.**

Prezentul raport a fost întocmit în 2 exemplare în original, astăzi, data de 22.06.2026.

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE:

Președinte: BĂLAN BOGDAN CIPRIAN – PREȘEDINTE SUPLEANT

Membru: BISTRIAN ADRIANA CARLA IȚA – Membru supleant

Expert independent: Marcel Nită , reprezentant al ARC Consulting SRL