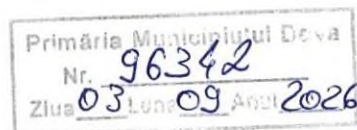




26-96342-PDV Primaria Deva 03.09.2026



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**



**DIRECȚIA TEHNICA
COMPARTIMENT ACHIZIȚII**
Deva, Piața Unirii nr. 4

Răspuns consolidat la solicitările de clarificări

Referitor la atribuirea contractului având ca obiect „Contractarea unui credit bancar (finanțare rambursabilă internă) destinat cofinanțării/finanțării unor proiecte din fonduri externe nerambursabile”, aferentă anunțului nr. 88736/14.08.2026, au fost transmise de către operatorii economici următoarele solicitări de clarificări:

1.SOLICITAREA DE CLARIFICARE

înregistrată la Primăria Deva cu nr. 92497/25.08.2026

Solicitare de clarificare nr. 1

În acest sens, pentru a veni către dumneavoastră cu o ofertă angajantă de structură, costuri și garanții, vă transmitem mai jos documentația necesară pentru constituirea dosarului de finanțare, respectiv:

- Cerere de credit incluzând acordul CRC (conform model Banca atasat)
- Anunțul public de solicitare finanțare, care cuprinde:
 - ☐ Caietul de sarcini – descrie informațiile privind nevoia de finanțare, proiectul de investiții etc
 - ☐ Fișa de date – conține informațiile privind așteptările APL în ceea ce privește oferta bancilor doritoare să participe la licitație
 - ☐ Formulare – pentru constituirea dosarului de participare la licitație, depunere ofertă
 - ☐ Modele contract de credit și de garantare – după caz.
- Lista reprezentanților legali ai Autorității Publice Locale, respectiv:
 - ☐ Executivul administrației publice (nume, apartenență politică, dacă este la primul mandat sau nu, profesia): primar, viceprimari, secretarul primăriei, directorul economic al APL
 - ☐ Autoritatea deliberativă: Consiliul local (nume, apartenență politică la data validării/la data prezenta, profesia)
 - ☐ Hotărârea Consiliului Local/ Județean /General de aprobare a contractării creditului, din care să rezulte natura creditului, valoarea și perioada de creditare precum și aprobarea garantării obligațiilor de plată (care se vor naște ca urmare a contractării creditului).
- Documentația financiară:
 - ☐ Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs și estimările pe următorii 3 ani (ultima rectificare bugetară). Documentul prezentat va cuprinde următoarele anexe:

- ☐ Lista investițiilor pentru anul în curs din fonduri proprii și fonduri UE (anexa la BVC)
- ☐ Calculul gradului de îndatorare al Bugetului Local la zi (ultima raportare către MF)
- ☐ Serviciul Datoriei publice
- ☐ Veniturile și cheltuielile defalcate pe cele două secțiuni: funcționare și dezvoltare, inclusiv Anexa 7

- Situații financiare care să includă:

- ☐ Contul de execuție bugetară pentru ultimii 2 ani anteriori anului curent, precum și ultimul cont de

execuție bugetară trimestrial în curs (inclusiv defalcările pe cele două secțiuni: funcționare și dezvoltare)

- ☐ Bilantul
- ☐ Contul de rezultat patrimonial
- ☐ Fluxul de trezorerie global (recomandat)
- ☐ Plăți restante la sfârșit de an și la ultimul trimestru încheiat, cu evidențierea plăților restante proprii

(cont 42)

- ☐ Indicatori financiari de venituri și cheltuieli la sfârșit de an, precum și la trimestru încheiat
- Proiectul Bugetului local (în care să fie prevăzute ratele scadente aferente împrumuturilor contractate, dobânzile și comisioanele datorate de APL, precum și garanțiile aferente împrumuturilor contractate de către operatorii economici aflați în subordine)
- Situația actualizată a acțiunilor / părților sociale deținute direct / indirect de către U.A.T.
- Lista principalelor litigii cu impact major asupra situației financiare, atât în calitate de parat, cât și de reclamant.

- Primii 10 contribuabili la bugetul local

- Excedentul bugetar cumulat la finalul anului anterior

- Registrul Datoriei Publice Locale și Registrul Garanțiilor Locale

- Situația angajamentelor la alte bănci (numele băncii, tipul creditului, valoarea, soldul, restante, scadența, graficul de rambursare, natura/garanțiilor aferente) – dacă este cazul.

Documentație privind obiectul investiției:

- ☐ Studiul de fezabilitate/planul de afaceri aprobat (dacă este disponibil) și lista lucrărilor care fac obiectul creditării, stadiul de execuție al acestora, după caz
- ☐ Contractul de execuție încheiat între părți pentru realizarea investiției, dacă este cazul
- ☐ Autorizațiile legale necesare: de construire, protecția mediului etc, dacă este cazul
- ☐ Devizul general însumat de părți și dacă este cazul, stadiul actual și restul de executat
- ☐ Planul de finanțare al obiectivului, defalcăt pe obiectivele creditate și pe sursele de finanțare (credit bancar, surse proprii, finanțări nerambursabile etc.)
- ☐ Graficul de rambursare a creditului propus sau parametri privind modalitatea de rambursare dorită

☐ În cazul proiectelor cu componentă fonduri europene, se va prezenta mecanismul de plată al fondurilor nerambursabile (cerere de plată, cerere de rambursare, prefinanțare) pt. a identifica nevoia unui anumit tip de credit;

☐ Documente privind alte garanții propuse, după caz (ex. rapoarte de evaluare, copii ale actelor de proprietate etc).

Răspuns la solicitarea de clarificare nr.1:

Vă atașăm lista reprezentanților legali ai autorității publice locale.

În ceea ce privește documentația financiară solicitată, precum și documentația și informațiile privind obiectivele de investiții, acestea sunt publicate și pot fi consultate pe site-ul Primăriei Municipiului Deva, la următoarea adresă: https://www.primariadeva.ro/index.php/informatii_publice/bilanturi și https://www.primariadeva.ro/index.php/primaria/fonduri_europene

2.SOLICITAREA DE CLARIFICARE

înregistrată la Primăria Deva cu nr. 92498/25.08.2026

Solicitare de clarificare nr. 1

Prelungirea termenului de depunere a ofertelor

Ținând cont de complexitatea analizei financiare, juridice și de risc necesare pentru formularea unei oferte competitive și complete, vă rugăm să aveți în vedere prelungirea termenului limită de depunere a ofertelor până la data de 15.09.2026, față de termenul actual stabilit pentru data de 27.08.2026.

Considerăm că acordarea unui termen suplimentar va permite participarea unui număr mai mare de instituții de credit și va contribui la creșterea gradului de competitivitate al procedurii.

Răspuns la solicitarea de clarificare nr.1:

Autoritatea contractantă a analizat solicitarea și precizează că termenul-limită pentru depunerea ofertelor a fost prelungit până la data de 10.09.2026, prin Adresa nr. 92646/25.08.2026.

În consecință, solicitarea de prelungire până la data de 15.09.2026 nu se acceptă, termenul-limită rămânând stabilit pentru data de 10.09.2026.

Solicitare de clarificare nr. 2

Posibilitatea restructurării condițiilor de finanțare

Totodată, având în vedere politicile interne de creditare și necesitatea optimizării structurii finanțării, vă rugăm să analizați posibilitatea de a accepta o perioadă maximă de finanțare de 15 ani de la data acordării creditului, ca alternativă la structura prevăzută în documentația de atribuire.

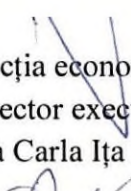
Această modificare ar facilita participarea unui număr mai mare de instituții financiare și ar permite formularea unor condiții de finanțare sustenabile și competitive.

Vă rugăm să ne comunicați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la solicitările de mai sus și, dacă apreciați oportun, să publicați eventualele modificări sau clarificări prin mijloacele prevăzute în documentația de participare.

Răspuns la solicitarea de clarificare nr.2:

Solicitarea nu se acceptă. Durata finanțării a fost stabilită și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 208/2026, motiv pentru care condițiile și perioada de finanțare prevăzute în documentația de atribuire rămân nemodificate.


Primar Deva
Lucian Ioan Rus


Direcția economică
Director executiv
Adriana Carla Ița Bistriean


Consilier Achiziții Publice
Georgiana Manuela Carmazan

Lista reprezentanților Autorității Publice Locale

Municipiul Deva

Nr. crt	Numele și prenumele	Apartenența politică la data validării și în prezent	Nr. mandate	Profesia	Funcție
1	Lucian Ioan Rus	PSD	1	Jurist	Primar
2	Faur Irinel	PNL	2	Economist	Viceprimar
3	Sorin Lavu	PSD	1	Economist	Viceprimar
4	Bogdan Balan	-	-	Jurist	Secretar General
5	Carla Ița Bistriean	-	-	Economist	Director economic
6	BĂDIN ION	PSD	1	Inginer	Consilier local
7	BĂLAN JEAN-FLORIN	PSD	2	Inginer automatică	Consilier local
8	CLEJ IOAN-EMANUEL	AUR	1	Economist	Consilier local
9	DRĂGAN DACIAN CIPRIAN	PSD	1	Profesor	Consilier local
10	GLIGOR CĂTĂLIN- VIOREL	USR	1	Designer proiectant	Consilier local
11	GRECU MARCELA GEORGETA	FD	1	Inginer	Consilier local
12	HURGOIU LUMINIȚA- DANA	PSD	2	Profesor	Consilier local
13	ILIEȘ FLORIN-MARIN	PNL	2	Profesor	Consilier local
14	INDREI ALEXANDRA- ANDREEA	POT	1	Economist	Consilier local
15	IONAȘCU GABRIEL	AUR	1	Inginer	Consilier local
16	LUDOȘEAN GHEORGHE	PNL	2	Economist	Consilier local
17	MARA LUCIAN-MARIUS	USR	2	Designer	Consilier local

18	MAREȘ COSMIN RĂZVAN	AUR	2	Economist	Consilier local
19	MORARU CĂLIN CONSTANTIN	PSD	2	Inginer	Consilier local
20	OPRIȘA MELINDA	UDMR	1	Profesor învățământ preșcolar	Consilier local
21	PETRUI IOAN-DORIN	PNL	3	Medic primar	Consilier local
22	POGOCSAN FERDINAND-ZOLTAN	UDMR	3	Inginer exploataři miniere	Consilier local
23	ROMAN CIPRIAN- NICOLAE	PSD	1	Economist	Consilier local
24	TABAC OCTAVIAN CRISTINEL	POT	1	Inginer electronist	Consilier local