

Anexa
la Hotărârea nr. /2020 a
Consiliului Local al municipiului Deva



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

BIROUL ADMINISTRARE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT
Deva, Piața Unirii nr. 4
invatamant@primariadeva.ro

REGULAMENT

privind acordarea finanțărilor proiectelor sportive, din bugetul local al municipiului Deva, pentru
activitățile structurilor sportive de drept public cu sediul pe
raza municipiului Deva,

CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

1.1 Cadrul legal

Finanțările pentru activitățile sportive nonprofit, de interes general, se acordă în conformitate cu prevederile:

Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

1.2 Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului Regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) Activitate generatoare de profit** - obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Activitate sportivă** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) Autoritate Finanțatoare** - Municipiul Deva;
- d) Beneficiar:** Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractual de finanțare
- e) Bugetul proiectului** - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) Categorie eligibilă** - categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
- g) Cerere de finanțare** - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament);
- h) Cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea;
- i) Contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Deva, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- j) Contract de activitate sportivă** - convenție încheiată, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
- k) Structura sportivă** - persoana juridică de drept public, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă, căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- l) Finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive de drept public, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare
- m) Fonduri publice** - sume alocate de la bugetul local al municipiului Deva;
- n) Solicitant** – structuri sportive cu personalitate juridică, de drept public deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă, căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv, cu sediul pe raza municipiului Deva;
- o) Proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină

sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul unei structuri sportive;

p) Program sportiv - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;

r) Sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;

s) Acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

ș) Competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

t) Competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean-competiție sportivă internă** care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- **competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

ț) Competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

u) Alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de - cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

v) Organizații sportive – structuri sportive, de drept public, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive.

x) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

y) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

z) colective tehnice - care pot avea în componență: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de

federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;

aa) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă, căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv sau care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv și care solicită finanțarea unui program sportiv,

bb) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă, căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv sau care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;

cc) sportiv de performanță - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;

dd) sportiv de înaltă performanță - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;

ee) participanți la acțiuni sportive sau/și competiții sportive - persoane din cadrul clubului și anume: sportivi, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți, cercetători, operatori video, alți specialiști care contribuie la realizarea pregătirii și persoane desemnate de către alte entități de specialitate cum ar fi: arbitrii, observatori, etc.

1.3 Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare sportivă de la bugetul local al municipiului Deva a proiectelor/programelor sportive ale structurilor sportive de drept public cu sediul pe raza municipiului Deva, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive pe toată perioada unui sezon competițional cu aprobarea Consiliului local al municipiului Deva.

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

1.4 Programele sportive:

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: programul **"Promovarea sportului de performanță"** și programul **"Sportul pentru toți"**. Aceste programe au fost definite la nivel național având scopul și obiectivele prevăzute în Ordinul nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive și au fost adaptate la nivel local după cum urmează:

A. Programul "Promovarea sportului de performanță"

Scopul acestui program este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Programul încurajează promovarea practicării și dezvoltării sportului de performanță având ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie

activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

Obiectivele în cadrul acestui program sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Deva pe plan național și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru Municipiul Deva;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

B. Programul „Sportul pentru toți”

Scopul acestui program este menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Programul încurajează promovarea practicării și dezvoltării sportului pentru toți având ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene „Sportul pentru toți” sau al Federației Române „Sportul pentru Toți”.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

Obiective acestui program sunt:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”: schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;
- e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”.

Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la bugetul local al Municipiului Deva, în decursul unui an fiscal sau a unui sezon competițional.

1.5 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;
- h) sezonality**, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor indicia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

1.6 Prevederi bugetare

Cererile de finanțare vor fi selecționate în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al municipiului Deva prin bugetul local, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Cap.II. - Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea activităților sportive

2.1 Criterii de eligibilitate solicitanți

(1) Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- (a) să fie o structură sportivă de drept public recunoscută în condițiile legii cu sediul pe raza unității administrativ – teritoriale deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă, căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- (b) să facă, după caz, dovada afilierii la federația sportivă națională, de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- (c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, la organul fiscal/local competent;
- (d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la bugetul municipiului Deva căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare.
- (e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- (f) să nu se afle în litigiu cu Municipiul Deva căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

- (g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- (h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- (i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (j) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

(2) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă eroare în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare ;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;
- f) cererea de finanțare nu este semnată în original;
- g) cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- h) cererea de finanțare și/sau documentele sunt depuse după termenul limită anunțat de Primăria municipiului Deva;
- i) proiectul sportiv nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

(3) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cap. III. Procedura de atribuire a contractelor de finanțare

3.1. Dispoziții și reguli generale

Atribuirea contractelor de finanțare se face prin hotărâre a autorității finanțatoare, prin selecție publică de proiecte/programe sportive, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte/programe sportive, precum și sumele alocate finanțării proiectelor/programelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului local Deva.

Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de Municipiului Deva va cuprinde următoarele etape:

- a) publicare programului anual propriu pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Deva
- b) publicarea anunțului de participare pe site-ul Primăriei municipiului Deva;
- c) înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) supunerea spre aprobare către Consiliul local a rezultatelor evaluării precum și sumele alocate finanțării fiecărui program sportiv
- g) comunicarea rezultatelor;
- h) încheierea contractelor de finanțare.

3.2 - Numărul de participanți la procedura de selecție de programe sportive nu este limitat.

3.3 - Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită

de depunere stabilite în anunțul de participare și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră.

Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către acesta sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.4 - Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

3.5 - Proiectele sportive finanțate se vor depune ținând cont de următoarele principii

- principiul anualității respectiv se vor depune proiecte sportive care se derulează în cursul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea

- principiul sezonalityi respective se vor depune proiecte sportive care se derulează în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

3.6 - Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile privind propunerile de proiecte se depun în termen de maxim 7 zile de la data anunțului de participare.

Dacă data respectivă cade într-o zi nelucrătoare, termenul este prima zi lucrătoare ce urmează acelei date.

3.7 - Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere de finanțare tip - într-un exemplar, care va fi înregistrată în momentul depunerii (Anexa nr. 1 la Regulament) și Declarație anexă la cererea de finanțare
- b) Proiectul sportiv potrivit Anexei nr.8 la Regulament
- c) Copie după actul constitutiv, statut sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice - semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul";
- d) Dovada sediului beneficiarului - copie;
- e) Declarație pe propria răspundere de eligibilitate solicitant (Anexa nr.4 la Regulament);
- f) Declarație de imparțialitate solicitant (Anexa nr.3 la Regulament)
- g) Prezentarea solicitantului - se recomandă ca documentul să pună accent pe proiectele derulate anterior, experiență în domeniul implementării de proiecte sportive, participării la competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori;
- h) Curriculum vitae al coordonatorului de proiect - documentul trebuie să releve experiența în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul;
- i) Copie după situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal/local competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- j) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării acestuia, în original;
- k) Certificat de atestare fiscală eliberat de Primăria Municipiului Deva în care își au sediul/ domiciliul/ reședința solicitanții, care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, valabile la data prezentării acestora, în original;
- l) declarația președintelui/directorului solicitantului privind reprezentanții legali ai solicitantului cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia;
- m) Copie după certificatul de înregistrare fiscală;

- n) Copie după certificat de identitate sportivă;
- o) Alte documente considerate relevante de către solicitant.

3.8. - Documentațiile de solicitare a finanțării se înaintează, într-un exemplar original, într-un singur plic sigilat, la registratura Municipiului Deva.

Plicul trebuie să poarte denumirea proiectului, domeniul pentru care se depune proiectul, adresa și numele complet al solicitantului, numărul de telefon, precum și mențiunea **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SESIUNEA DE EVALUARE"**.

Solicitantul finanțării va păstra un exemplar al documentației înaintate în cadrul selecției de proiecte.

3.9 Procedura de depunere a proiectelor

- (1) În vederea depunerii proiectelor solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:
 - a) Completarea integrală a cererii de finanțare tip, cerere care trebuie semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa nr.1 la Regulament);
 - b) Cererea de finanțare se va depune într-un exemplar tipărit;
 - c) Dosarul se va depune la sediul Primăriei municipiului Deva - Piața Unirii Nr.4, Registratură, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
 - d) Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.
 - e) Documentele transmise prin orice alte mijloace (fax, e-mail) sau transmise la alte adrese, ori depuse peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi declarate neeligibile.

3.10 - Bugetul se întocmește având în vedere următoarele cerințe:

- bugetul este corect, corespunde cu limitele legale raportate pe categorii de cheltuieli;
- bugetul acoperă toate cheltuielile aferente proiectului;
- bugetul reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului;
- bugetul se va întocmi în lei, iar toate activitățile din proiect sunt acoperite cu categorii de cheltuieli corespunzătoare;
- cheltuielile sunt oportune și justificate cu documentele prevăzute de lege;
- cheltuielile sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- cheltuielile sunt identificabile și verificabile;
- cheltuielile sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare;
- toate categoriile de cheltuieli sunt incluse în totaluri;
- Primăriei municipiului Deva i se solicită numai cheltuieli eligibile potrivit legislației în materie.

3.11 - Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta,

3.12 - La completarea cererii de finanțare solicitanții au obligația de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea proiectului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată de proiect și modul în care proiectul propus este relevant pentru contextul local, național și internațional.

3.13 - Cererile de finanțare scrise de mână nu vor fi acceptate,

3.14 - Nu vor participa la selecția de proiecte dosarele incomplete sau cele care conțin documente întocmite incorect.

3.15 - Criteriile de evaluare

Criteriile generale de evaluare:

- a) proiectele sunt de interes public local, național și internațional, dacă promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în municipiul Deva;
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), importanța proiectului;
- c) numărul, diversitatea și aria geografică a participanților ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
- d) capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului de a realiza proiectele, dovedită prin:
 - proiectele derulate anterior;
 - calitatea proiectelor organizate;
 - calificări relevante ale coordonatorului de proiect;
 - evaluarea privind impactul proiectelor derulate anterior;
 - capacitatea de promovare și mediatizare a proiectelor derulate anterior.
 - coerența bugetului.

3.16. - Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică: programul "Promovarea Sportului de performanță" și programul "Sportul pentru toți" așa cum sunt ele definite în prezentul regulament de finanțare;
- b) sunt de interes public local și urmăresc:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță a sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
 - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza municipiului Deva respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din municipiul Deva;
 - creșterea accesului cetățenilor la activitățile sportive;
 - organizarea unor evenimente sportive de anvergură;
 - dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
 - promovarea imaginii municipiului Deva în plan național și internațional;
- c) sunt depuse de solicitanți eligibili;
- d) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul municipiului Deva prin prezentul regulament.

3.17 - Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive:

(1) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive va fi alcătuită dintr - un număr de 9 membri fiind numită prin Hotărâre a Consiliului local Deva.

(2) Lucrările de secretariat ale comisiei de evaluare și selecție a proiectelor privind acordarea finanțărilor proiectelor sportive, din bugetul local al municipiului Deva, pentru activitățile structurilor sportive de drept public cu sediul pe raza municipiului Deva, vor fi asigurate de către funcționarii publici din cadrul Serviciului Administrare Unități de Învățământ, Comunicare, Promovare Imagine, Birou Administrare Unități de Învățământ al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva.

(3) Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termen de maxim 3 de zile de la expirarea termenului limită de depunere a solicitării.

(4) Totodată, se vor numi și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită din 3 persoane în baza Hotărârii Consiliului local Deva .

(5) Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de confidențialitate și imparțialitate (Anexa nr.7 la Regulament).

(6) Din comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor sportive care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție.

(7) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

3.18 - Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are următoarele atribuții:

- Verifică dacă solicitanții îndeplinesc condițiile de participare, dacă sunt structuri sportive recunoscute conform legii sau instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea conform legii,
- Verifică dacă au fost depuse toate documentele necesare și dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate a proiectelor;
- Asigură respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare;
- Verifică, analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu principiile care sunt supuse evaluării;
- stabilește ierarhia ofertelor sportive în funcție de valoarea, aria de acoperire, importanța și/sau reprezentativitatea proiectului sportiv la nivel local, județean, național și/sau internațional, pe baza punctajului obținut;
- stabilește cuantumul și categoriile de cheltuieli pentru care se va acorda finanțarea;
- asigură respectarea tuturor cerințelor prevăzute de legislație și regulamentul de finanțare

3.19 - Comisiile prevăzute la pct. 3.17 alin.1 și alin. 3 sunt singurele răspunzătoare de selectarea și atribuirea finanțărilor din fonduri publice a proiectelor sportive.

3.20 - Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Sportul de performanță și Sportul pentru toți:

Criteriu	Puncte
- consistență tehnică	15
- soliditate financiară	15
- rezultate așteptate	10
- capacitate de realizare	20
- relevanța proiectului pe plan local	15
- durabilitatea programului sau proiectului	25
TOTAL	100

3.21 - Pentru a fi selectat în vederea Finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total de minim 60 la sută din punctajul total maxim.

3.22 - În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 la sută din punctajul total maxim proiectul nu este eligibil de a primi finanțare.

3.23 - Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

3.24 - În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

3.25 - Afișarea rezultatelor se va face în maxim 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de finanțare, la sediul Primăriei municipiului Deva, Piața Unirii, nr.4 și pe site-ul acesteia.

3.26 - Contestații

(1) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, numită prin Hotărâre a Consiliului local Deva

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

(3) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

(4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatorului
- numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept
- dovezile pe care se întemeiază
- semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia

(6) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă, putând fi atacată în instanța competentă material și teritorial.

3.27 - În termen de maxim 5 zile de la data încheierii selecției secretarul comisiei comunică în scris solicitanților rezultatul selecției precum și fondurile propuse a fi alocate.

3.28 - Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Deva în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de consiliu local privind aprobarea încheierii contractelor de finanțare și alocării sumelor din bugetul local .

3.29 - Data limită de desfășurare a programelor sportive

Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 31 decembrie.

În cazul programelor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe perioada a 2 ani calendaristici/fiscali, este acceptată finanțarea pentru întreg sezonul defalcate în perioade distincte: până la 31 decembrie și începând cu 1 ianuarie.

3.0 - Comunicări

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului Regulament se vor face sub formă de document scris,

(1) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.

(2) Documentele transmise prin poștă electronică sau telefax trebuie confirmate de primire.

CAPITOLUL IV - PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

4.1 Precizări generale

(1) Rezultatul procedurii de selecție va fi aprobat prin Hotărâre de Consiliu local și va fi adus la cunoștința publică prin publicare pe site-ul Consiliului local Deva, www.primariadeva.ro.

(2) Contractul de finanțare va fi completat în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de structura sportivă în **Cererea de finanțare tip**, conform cu model cadru de contract de finanțare prezentat în Anexa nr.2 la Regulament.

(3) Contractul de finanțare va fi completat de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare); contractul va fi semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului.

4.2 Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul finanțării are următoarele obligații:

(1) Să notifice în scris, Primăria municipiului Deva cu privire la orice modificare pe

care intenționează să o aducă acțiunilor din cererea de finanțare aprobată de Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive, în minim 10 zile lucrătoare înainte de data acțiunii care se va modifica, pentru aprobarea acesteia. În caz contrar finanțarea alocată poate fi retrasă.

(2) Să nu ascundă Primăriei municipiului Deva acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(3) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(4) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.

(5) Să depună la sediul Primăriei municipiului Deva în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv, documentele justificative pentru suma alocată de Primăria municipiului Deva, conform bugetului din cererea de finanțare depusă, dar nu mai târziu de termenul limită de depunere a decontului stipulat în contract și cu activități a căror derulare se desfășoară până la acest termen.

(6) Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(7) Să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului.

(8) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(9) Să nu utilizeze finanțarea pentru activități generatoare de profit.

(10) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Primăriei municipiului Deva, ori de câte ori îi sunt solicitate. După finalizarea proiectului sau ori de câte ori i se solicită trebuie să depună la Primăria municipiului Deva balanța de verificare analitică care să reflecte distinct sumele încasate și cheltuite aferente proiectului. Nedepunerea balanței de verificare după finalizarea proiectului atrage după sine pierderea finanțărilor viitoare.

(11) Să întocmească și să prezinte Primăriei municipiului Deva, rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(12) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor.

(13) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru suma alocată de către Primăria municipiului Deva;

(14) Să realizeze decontul de imagine al proiectului; acesta va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale acțiunilor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.

(15) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către beneficiar.

(16) Să realizeze decontul de cheltuieli pentru fiecare tranșă conform contractului de finanțare, sumele alocate și neutilizate se pierd, ele nu pot fi transferate/raportate pe alte tranșe.

CAPITOLUL V - PROCEDURA DE DECONTARE

5.1 - Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe.

Prima tranșă de plată se acordă sub formă de avans în termen de până la 7 zile de la emiterea solicitării de plată de către beneficiarul finanțării către Primăria municipiului Deva.

Următoarele tranșe de plată se acordă numai după ce au fost verificate în întregime documentele pe care beneficiarul finanțării le-a prezentat în cadrul decontului anterior, după ce acestea sunt considerate complete și corect întocmite, însoțite de raport intermediar de activitate și solicitare de plată

pentru tranșa următoare.

Pentru justificarea ultimei tranșe de plată se vor prezenta documentele justificative însoțite de raport final de activitate, dosar de presă, materiale de promovare și alte documente relevante în cadrul proiectului.

Niciuna dintre tranșe nu poate fi mai mare de 30% din totalul finanțării de la bugetul local.

Autoritatea finanțatoare va efectua plata sumelor reprezentând tranșele către beneficiar prin virament din bugetul municipiului Deva în contul beneficiarului în baza solicitării de plată emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

5.2 - Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele sportive sunt:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind alimentația de efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
- j) alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele),

(2) Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoana fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele;
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- e) refacere după efort, recuperare și igiena personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) activități culturale;

m) plata lectorilor și a translatorilor;

n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță, în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, înmulțirea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de baza și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

(4) Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate pentru executarea contractului de finanțare.

5.3 - În vederea depunerii decontului de cheltuieli pentru proiectele sportive beneficiarul va prezenta Primăriei municipiului Deva următoarele documente, după caz:

- Adresa de înaintare;
- Raportul de evaluare;
- Documente justificative ale cheltuielii: facturi fiscale, contracte, state de plată, chitanțe, O.P., extrase de cont, bonuri fiscale etc., după caz - în copie, ștampilate și semnate cu mențiunea "conform cu originalul";
- Diagrama de cazare, dacă este cazul;
- Lista de participanți (Anexa nr.5 la Regulament);
- Tabel diurnă, dacă este cazul (Anexa nr.6 la Regulament)
- Pontaj de masă, dacă este cazul.

(2) Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă; stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face în conformitate cu prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, precum și actelor normative incidente privind cheltuielile publice precum și a Ordinului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive și ale prezentului regulament.

(3) În ceea ce privește achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

(4) Decontul înaintat Primăriei municipiului Deva va conține doar cheltuieli eligibile, conform bugetului din cererea de finanțare depusă.

(5) Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul) și beneficiarul

dovedește, pe fiecare linie bugetară, contribuția proprie;

- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea "conform cu originalul";
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei - numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată de către un traducător autorizat.

5.4 - La toate cheltuielile efectuate cu ordin de plată se va anexa și extrasul de cont cu privire la cheltuiala efectuată.

5.5 - În vederea depunerii decontului financiar - contabil beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:

a) pentru decontarea achiziționării bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie, documentele care fac dovada respectării procedurii stabilite în legislația românească privind achizițiile publice:

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract prestări servicii, după caz;
- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă
- proces verbal de evaluare oferte.

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea, conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta, după caz:

- ordin de deplasare
- dispoziție plată a alocației zilnice de cazare, conform Hotărârii de Guvern nr. 714/2018 sau factura fiscală (detaliată nr. persoane x nr, zile x valoare /zi, valoare totală)
- tabel persoane - diagramă de cazare
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță)

În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput.

c) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta, după caz:

- bilete de avion, tren,
- factura fiscală, bonuri fiscale, chitanță, OP, foaie de parcurs, după caz pentru mașinile închiriate;
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport;
- în cazul deplasării cu mijloacele de transport proprii: aprobarea prealabilă a conducătorului instituției, bonuri fiscale din data efectuării deplasării, conform Hotărârii de Guvern nr. 714/2018. Se vor deconta următoarele tipuri de cheltuieli:
- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful

- clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, taxe de pacare, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

d) pentru decontarea cheltuielilor privind masa, conform art. 13, respectiv art. 14 și art. 16 din HG nr. 1447/2007 **sau diurnă** se vor prezenta:

- factura fiscală (detaliată nr. persoane x nr. zile x valoare /zi, valoare totală);
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- pontaj de masă pe zile semnat de către club și unitatea prestatoare.

Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până **la 15 lei/sportiv**.

Nr. curent	Acțiune	Limita max.pe persoană Lei/zi
1.	Competiții sportive interne: - de nivel comunal, orașenesc sau municipal - de nivel județean - de nivel zonal sau interjudețean - de nivel național	până la 45 până la 50 până la 60 până la 70
2.	Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară organizate și sau finanțate, după caz, de: - cluburi sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București. - federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național.	până la 85 până la 100
3.	Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și sau finanțate de: - cluburile sportive, asociațiile județene și ale municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București - federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale - Ministerul Tineretului și Sportului, C.O.S.R, ministerele și alte instituții publice de nivel național.	până la 90 până la 100 până la 110

La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea. Valoarea diurnei este pentru 3 mese pe zi.

În cazul acordării diurnei se vor prezenta următoarele documente:

- ordin de deplasare;
- dispoziție de plată
- tabel nominal conform Anexei nr. 7.

e) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/servicii/spații necesare organizării acțiunilor conform art.22 alin. 1 lit a) din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță
- proces verbal de recepție.

f) pentru decontarea cheltuielilor privind materiale consumabile, conform art. 22 alin. 1 lit d) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- nota de recepție;
- Bon de consum;
- Dovada plății - ordin de plată sau chitanță,

g) pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță, conform art. 17 alin. 4 din HG nr, 1447/2007 se vor prezenta:

- stat de plată/pontaj medici/asistenți medicali;
- factura fiscală emisă de serviciul ambulanță;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță.

h) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, conform art, 29 alin. 1 si alin. 2 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- stat de plată/ procese verbale premiere;
- diplome sau clasamente oficiale - federații de specialitate sau DJST.

i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- stat de plată/procese verbale premiere;
- diplome sau clasamente oficiale - federații de specialitate sau DJST.

j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale si echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- nota de recepție;
- bon de consum;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță.

k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare, conform art. 20 alin. 2 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- pontaj semnat de club
- prescripție de la medicul specialist.

1) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale, conform art. 22 alin. 1 lit, c) din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;

- contract de prestări servicii;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- Proces verbal de recepție.

m) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și/sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, conform art. 22 alin. 1 lit. e) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- dovada plății - ordine plată sau chitanță.

n) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale, conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- stat de plată;
- delegație din partea federației de specialitate;
- contract de prestări servicii;
- dispoziție de plată casierie.

o) pentru decontarea cheltuielilor pentru indemnizații sportive conform art. 47 alin. 3 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- stat de plată;
- document privind criteriile stabilite de club pentru acordarea indemnizației sportive.

p) pentru cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive, conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- copie de pe asigurare/contract de asigurare;
- factură;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță.

r) pentru cheltuielile medicale și pentru controlul doping, cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor, conform art. 22 alin. 1 lit.g și 21 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factură;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- prescripție medicală;
- tabel sportivi asumat de către unitatea medicală;
- contract.

s) pentru cheltuielile privind obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile conform art. 22 alin.1 litf din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- copie viză.

ș) pentru cheltuielile privind activități culturale conform art. 22 alin.1 lit.h din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- tabel cu sportivii.

t) pentru cheltuielile privind plata lectorilor și a translatorilor conform art. 22 alin.1 lit i din HG nr.

1447/2007 se vor prezenta:

- factura;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- contract;

- proces verbal recepție.

f) pentru cheltuielile privind taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale conform art. 22 alin.1 lit.k din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura, după caz;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- contract, după caz;
- tabel sportive.

u) pentru cheltuielile privind comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei conform art. 22 alin.1 lit.l din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- dovada plății - ordin de plată sau chitanță.

w) pentru cheltuielile privind studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului conform art. 22 alin.2 lit.a din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- contract, după caz;
- tabel sportivi;
- proces verbal recepție.

x) pentru cheltuielile privind procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv conform art. 22 ali.2 li.b din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- tabel sportivi;
- bon de consum;
- nota de recepție.

y) pentru cheltuielile privind traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea, a materialelor de specialitate din domeniu conform art. 22 alin.2 lit.c din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factură;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- copie traducere/material multiplicat.

z) pentru cheltuielile privind realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive conform art. 22 alin.2 lit.d din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- contract;
- proces verbal recepție.

aa) pentru cheltuielile privind servicii de consultanță în domeniul sportului conform art. 22 alin.2 lit.e din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- contract;
- proces verbal recepție.

bb) pentru achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului conform art. 22 alin.2 lit.f din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura;
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- contract;

- bon de consum;
- nota de recepție;
- proces verbal recepție.

cc) pentru cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor conform art. 22 alin.2 lit.g din HG nr.1447/2007 se vor prezenta:

- factura
- dovada plății - ordin de plată sau chitanță;
- contract;
- proces verbal recepție;
- tabel sportive;
- copie diplome.

5.6 - Documentele financiare justificative vor avea aplicate (pe documentul original și după aceea

se face copia xerox) următoarele ștampile, după caz:

- **"Bun de plată"** data și semnătura - aplicată și semnată de reprezentantul legal - pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, bonurile fiscale de achiziții (se decontează doar acele bonuri cu valoare de până la 400 lei care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor);

- **"Certificat în privința realității, legalității și regularității"** - aplicată și semnată de către responsabilul de proiect sau o altă persoană desemnată de acesta - pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, pe statul de plată de colaborare, pe ordinul de deplasare, pe bonuri fiscale de achiziții;

- **„Vizat oficiul juridic"** - pentru beneficiarii, instituții în care există angajat un consilier juridic - se aplică și se semnează pe contractul de finanțare, contracte sau comenzi de achiziții publice.

5.7 – Verificarea și avizarea documentelor justificative depuse de către solicitanți se vor efectua de către personalul din carul Biroului administrare unități învățământ din cadrul Primăriei municipiului Deva.

CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

6.1 Procedura de raportare și control

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte primăriei municipiului Deva, următoarele raportări:

a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul primăriei municipiului Deva cu adresa de înaintare.

(3) Pentru proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract beneficiarul finanțării va trebui să returneze sumele primite cu titlu de finanțare cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate.

CAPITOLUL VII. SANCTIUNI

7.1 Sancțiuni

(1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice să restituie municipiului Deva sumele primite.

(3) În cazul depășirii termenului de 15 zile pentru restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalități de întârziere în

procent de 0,1% din cuantumul sumei ramase de restituit, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

(4) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Dispoziții finale

(1) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul local al municipiului Deva cu această destinație.

(2) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal sau sezon competițional.

(3) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

Anexa nr. 1 Cerere de finanțare și declarație;

Anexa nr. 2 Contract de finanțare;

Anexa nr. 3 Declarație imparțialitate solicitant;

Anexa nr. 4 Declarație pe propria răspundere de eligibilitate;

Anexa nr. 5 Listă de participanți;

Anexa nr. 6 Tabel diurnă;

Anexa nr. 7 Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru Comisia de selecție;

Anexa nr. 8 Proiect sportiv.

(4) Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente și/sau cu prevederile actelor administrative adoptate în speță.

Deva, _____ 2020

**Inițiator,
Primar,
Nicolae Florin Oancea**

**AVIZEAZĂ,
Secretar general,
Laura Sârbu**

Anexa nr. 1 la Regulament

CERERE DE FINANȚARE-CADRU
pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive

A.Structura sportivă.....

Nr.din.....

Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive.....
2. Adresa.....
3. Certificat de identitate sportivă nr
4. Cont nr, deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
Telefon.....
E-mail
- Fax.....
- Web.....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1. Coordonator.....
- 7.2. Responsabil financiar.....
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz.....

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului
2. Scopul ;
3. Obiective specifice.....
4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr.ct.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Din care:	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I.Programul/Proiectultotal. 1 Acțiunea/Activitatea. total. din care: (Se detaliază pe categorii		Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive

	de cheltuieli.)			
	1.2			
	Acțiunea/Activitatea.....			
	total.....			
	din care:			

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei, din care:
 - donații, sponsorizări lei;
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.), lei;
 - cotizații, taxe, penalități etc lei;
 - alte venituri lei.
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - totallei, din care:
 - donații, sponsorizări lei;
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;
 - cotizații, taxe, penalități etc lei;
 - alte venituri lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate;
3. declarație conform modelului de mai jos.

DECLARAȚIE

Subsemnații,....., reprezentanți legali ai structurii sportive....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal/ sezon competițional curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal/sezon competițional în curs de finanțare de la instituția....., în sumă de lei,

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Municipiul Deva

CONTRACT- CADRU

Nr. / .

**privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul
proiectului/programului¹.....în anul.....**

(¹Se va menționa proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate*)

Capitolul I - Părțile contractului:

(1) Instituția finanțatoare **Municipiul Deva, cu sediul în Deva, Piața Unirii, Nr.4, județul Hunedoara**, cod fiscal 4374393, cont nr. RO90TREZ24A670501550118X, deschis la Trezoreria Municipiului Deva, reprezentat prin domnul Florin Nicolae Oancea, în calitate de Primar, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și

(2) Structura sportivă....., cu sediul în localitatea, str..... nr
.....,
județul/sectorul....., telefon, cont, deschis la....., certificat
de identitate sportivă nr....., reprezentată prin....., în calitate de,
și....., în calitate de, denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte,

În baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Local al municipiului Deva nr..../2019 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea finanțărilor proiectelor sportive din bugetul local al municipiului Deva pentru activitățile structurilor sportive de drept public cu sediul pe raza municipiului Deva,

Capitolul II - Obiectul și valoarea contractului

Articolul 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv, prevăzute în **Anexa nr.1 la Contractul Cadru**.

Articolul 2

(1) Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de..... lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art.1.

(2) Suma prevăzută la art. 2 alin.1 va fi acordată Beneficiarului ca finanțare în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Deva nr..... și prin prezentul contract cu anexele sale (Anexele nr. 1-5) care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă,

(3) Suma prevăzută la art.2 alin.1 va fi acordată Beneficiarului ca finanțare în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție.

Capitolul III - Modalități de plată

Articolul 3

(1) În situația în care se solicită avansul din suma finanțată, beneficiarul se obligă să efectueze decontul avansului primit, urmând ca viitoarele tranșe să se acorde după ce au fost verificate în întregime documentele pe care beneficiarul finanțării le-a prezentat în cadrul decontului, și acestea sunt considerate complete și corect întocmite, însoțite de raport intermediar de activitate și solicitare de plată pentru tranșa următoare.

(2) Quantumul și eşalonarea tranșelor/avansurilor se stabilesc în funcție de etapele de realizare cuprinse în Anexa nr.1, raportate la costurile organizatorice și/sau durata activităților cuprinse în Anexa nr.2, conform graficului de finanțare prezentat de către Beneficiar.

(3) Decontarea ultimei tranșe/decontul final se va efectua după ce se vor prezenta documentele justificative însoțite de raportul final de activitate, dosar de presă, materiale de promovare și alte documente relevante în cadrul proiectului.

(4) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului vor fi returnate Finanțatorului în termen de maximum 15 zile de la momentul finalizării proiectului sportiv,

(5) Toate plățile se vor efectua în baza unei solicitări scrise a Beneficiarului.

Capitolul IV - Durata contractului

Articolul 4

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți respectiv _____ și este valabil până la data de _____, pentru anul bugetar ____.

Capitolul V - Drepturile și obligațiile părților

Articolul 5

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 alin. 1 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr.1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

g) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

h) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract,

i) să notifice Finanțatorul în scris, în cel mai scurt timp posibil, asupra oricăror modificări pe care intenționează să le aducă celor cuprinse inițial în cererea de finanțare, pentru aprobarea acestora de către Finanțator, în caz contrar finanțarea alocată poate să fie retrasă.

j) să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare,

k) să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

l) să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate. După finalizarea proiectului trebuie să depună la Primăria municipiului Deva balanța de verificare analitică care să reflecte distinct sumele încasate și cheltuite aferente proiectului.

m) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

n) să depună la sediul Primăriei municipiului Deva în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv, documentele justificative pentru bugetul total pentru suma alocată de Primăria municipiului Deva, conform bugetului din cererea de finanțare depusă.

o) să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile, **în termenele asumate în Anexa nr.2** la Contractul Cadru, pentru suma alocată de către Finanțator în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli prevăzute în contractul de finanțare.

p) să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului sportiv finanțat din fonduri publice.

(q) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul sportiv întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

(r) să respecte prevederile Regulamentului privind acordarea finanțărilor proiectelor sportive, din bugetul local al municipiului Deva, pentru activitățile structurilor sportive de drept public cu sediul pe raza municipiului Deva, aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. ____.

Articolul 6

(1) Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art.2, astfel:

-în avans, din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz;

-în termen de 15 zile calendaristice de la prezentarea documentelor

prevăzute la art. 5 lit. e) sau

- întranche în baza solicitării beneficiarului și numai după ce au fost

verificate în întregime documentele pe care beneficiarul finanțării le-a prezentat în cadrul decontului anterior, și acestea sunt considerate complete și corect întocmite, însoțite de raport intermediar de activitate

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

(2) Să solicite următoarele: rapoarte intermediare la fiecare tranșă, decontul de cheltuieli financiar-contabile, decontul de imagine, raportul de evaluare al proiectului sportiv întocmit conform modelului prevăzut în Anexa 4 la Contractul Cadru, sau orice alte date privind derularea proiectului,

(3) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 10.

Capitolul VI - Răspunderea contractuală

Articolul 7

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 5 lit. e), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Articolul 8

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Capitolul VII - Rezilierea contractului și litigii

Articolul 9

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată de la sediul finanțatorului, în condițiile legii

Articolul 10

(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își

îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată, inclusiv în situația în care nu depune decontul în perioadele asumate prin contract, simpla notificare asupra rezilierii fiind îndestulătoare.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice să restituie Primăriei municipiului Deva sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalități de întârziere în procent de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

(5) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Cap. VIII. Dispozitii finale

Articolul 11

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Articolul 12

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Articolul 13

(1) Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

(2) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Finanțatorul - cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere - cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a acțiunilor proiectului sportiv. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare. Orice modificări ulterioare semnării contractului de finanțare între liniile bugetare sau termenele de depunere a deconturilor menționate în Anexa nr. 2 atrage rezilierea contractului. Nedepunerea deconturilor la termenele asumate prin contractul de finanțare atrage după sine pierderea finanțării și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(3) Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul proiectului sportiv se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.

(4) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanțatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmașii în drept ai acestuia.

(5) În situația prevăzută la art. 8, contractul încetează, în afară de cazul în care Finanțatorul hotărăște altfel.

Articolul 14

Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul contract.

Articolul 15

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului sportiv folosind următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator: Piața Unirii Nr.4, Deva, Județul Hunedoara,

b) Pentru Beneficiar: [.....]

Articolul 16

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Finanțator,

Beneficiar,

Structura sportivă
Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acțiuni/activității	Locul desfășurării	Perioada acțiunii	Nr. participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni
1.						
2.						
3.						

Reprezentanți legali:.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii
sportive)

Anexa nr. 2 la contractul-cadru

Structura sportivă.....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Din care
			Din fonduri publice
1	Acțiunea/activitatea total		
	 din care în perioada.....:		
	a) Cazare		
	b) Masă		
9	c)		
	Acțiunea/activitatea total		
	 din care în perioada:		
	a)		
3.	b)		
	c)		
			
4.			
5.			

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă.....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A.Scopul:

B.Obiective:

Obiectivul general:.

Obiective specifice:

C. Indicator

C1. Indicator de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

Reprezentanți legali:.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

RAPORT DE EVALUARE

Contract nr/

Titlul proiectului:

Beneficiar:

Loc de desfășurare:

Perioada:

Participanți

Descrierea proiectului:

Obiectivele propuse și realizate:

Activități realizate conform calendarului propus inițial:

Relevanța proiectului:

Reprezentanți legali:.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă

ADRESA DE ÎNAINȚARE*

Către :

Primăria municipiului Deva

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului sportiv care a avut loc în (localitatea), în perioada (data), în valoare de lei, finanțat în baza contractului nr..... din, conform documentelor justificative anexate:

Nr.crt	Felul,nr./data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare document

Decontul poate cuprinde, după caz, următoarele documente:

- Lista de participanți cu serie și nr. act de identitate, domiciliu, CNP (dacă este cazul);
Tabel diurnă valoare și nr. de zile pentru care se acordă (dacă este cazul)
- Diagrama de cazare (dacă este cazul)
- Contracte civile, de autor, premii, ordin de plată, stat de plată însoțite de copie act de identitate (dacă este cazul)
- Raport de evaluare
- Semnătura președintelui/directorului, a contabilului (director economic) și ștampila Beneficiarului.

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

(*) A se scrie pe foaie cu antetul Beneficiarului, redactată la calculator.

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Funcția:

Semnatura și ștampila:

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str..... nr, bl....., ap....., et....., sc.....,
sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate
seria nr....., codul numeric personal, în calitate de
reprezentant legal al.....,

declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu mă aflu și nici persoana juridică pe care o reprezint nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

a) în incapacitate de plată;

b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;

2. Nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

3. Nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

4. Nu am/ are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

5. Nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

6. Structura sportivă pe care o reprezint îndeplinește următoarele condiții:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii : CIS nr. CIF
nr.....

b) este afiliată la federația sportivă națională de specialitate dovada afilierii este.....

c) a depus situația financiară la data de 31 decembrie a a anului precedent la organul fiscal/local competent;

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și că accept prevederile Hotărârii Consiliului Local Deva nr.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal.....

Semnătura reprezentantului legal.....

Ștampila

Data.....

Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

Beneficiar.

LISTA DE PARTICIPANȚI

Lista de participanți la proiectul.....

care a avut
loc în

..... , în perioada (data):

Nr. crt.	Nume/Prenume	Seria B.I./C.I	CNP	Adresa	Nr, zile	Semnatura

Semnătura Președintelui/Directorului

Ștampila

Beneficiar.

TABEL DIURNĂ

Tabelul de participanți la proiectul.....

care a avut loc în .. perioada..... ..(data) și care au beneficiat de diurnă:
....

Nr. crt.	Nume/Prenume	SeriaB.I./CJ	CNP	Adresa	Nr. zile	Valoare diurna	Curs Valutar

Semnătura Președintelui/Directorului

Ștampila

DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul(a)....., membru în comisia de evaluare a proiectelor sportive, în scopul acordării de finanțări de la bugetul local al municipiului Deva în cadrul programelor „Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți” pentru activitățile structurilor sportive de drept public cu sediul pe raza municipiului Deva, care participă cu sportivi la competițiile interne și internaționale și/sau organizează, desfășoară competiții sau acțiuni sportive pe plan județean, pentru anul 2019.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor/ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului,

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Data:

Membru al comisiei de evaluare,

(semnătura)

Beneficiar.....

PROIECT SPORTIV

al.....

Descrierea beneficiarului (date de contact, secții, sportivi, palmares, etc)

Descrierea proiectului sportiv:

1. Titlul proiectului sportiv: [.....]
2. Descrierea detaliată a activităților: [organizatori, categorie]
3. Desfășurare:
 - Locul desfășurării proiectului sportiv [detaliați pe fiecare acțiune] Perioada desfășurării proiectului sportiv (detaliați pe fiecare acțiune)
 - Bugetul proiectului sportiv (se detaliază bugetul pe acțiuni și pe cheltuieli eligibile)
 - Calendarul activităților propuse pe luni (detaliați)
 - Grup țintă: (persoane implicate, parteneri, sportivi, detaliați pe secții)
 - Obiectivele propuse spre realizare: (detaliați)
 - Relevanța proiectului raportat la Regulamentul privind acordarea finanțărilor proiectelor sportive, din bugetul local al municipiului Deva, pentru activitățile structurilor sportive de drept public cu sediul pe raza municipiului Deva,(detaliați)
 - Impactul proiectului sportiv la nivel municipal/județean/național(detaliați)
 - Sustenabilitatea ulterioară a proiectului sportiv (detaliați)
 - Estimarea dificultăților care ar putea afecta buna desfășurare a proiectului sportiv(detaliați)

Beneficiar,

Nume și prenume/Semnătura și ștampila