



**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**

Piața Unirii nr. 4, RO – 330152 Deva  
tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76  
web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

# **REGULAMENT PRIVIND STABILIREA UNOR FORME DE SPRIJIN FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA, PENTRU UNITĂȚILE DE CULT APARTINÂND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru obținerea unui sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Deva pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați:

**Primăriei Municipiului Deva  
Direcția economică  
Piața Unirii, nr.4  
Tel: 0254/213435, 0254/218579  
Fax:0254/226176  
E-mail: [finantari.ramburs@primariadeva.ro](mailto:finantari.ramburs@primariadeva.ro)**

**Informațiile din prezentul REGULAMENT au caracter obligatoriu.  
Omiterea unor date solicitate sau înscrierea de date eronate atrage  
după sine respingerea dosarului de acordare a sprijinului financiar.**

## CUPRINS:

|  |          |
|--|----------|
| <b>CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE.....</b>  | <b>3</b> |
| <b>CAPITOLUL II - PROCEDURA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR.....</b>   | <b>4</b> |
| <b>CAPITOLUL III - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....</b>  | <b>6</b> |
| <b>CAPITOLUL IV - EVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....</b>  | <b>6</b> |
| <b>CAPITOLUL V - ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR.....</b>  | <b>6</b> |
| <b>CAPITOLUL VI - CONTROLUL MODULUI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR.....</b>   | <b>7</b> |
| <b>CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE.....</b>  | <b>8</b> |
| <b>ANEXE .....</b>   | <b>9</b> |
| <b>Anexa nr. 1 – cerere pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al municipiului Deva conform O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România</b> |          |
| <b>Anexa nr. 2 – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult</b>  |          |
| <b>Anexa nr. 3 – protocol de finanțare</b>   |          |
| <b>Anexa nr. 4 – adresă de înaintare documente justificative</b>   |          |
| <b>Anexa nr. 5 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Deva</b>   |          |
| <b>Anexa nr. 6 – grafic de eșalonare a sumelor alocate de către bugetul local</b>  |          |
| <b>Anexa nr. 7 – centralizator privind justificarea sprijinului acordat</b>  |          |

## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

### Art.1. Informații generale privind autoritatea finanțatoare MUNICIPIUL DEVA

Adresa: Piața Unirii, nr.4, Deva, Județul Hunedoara

Telefon: 0254.218.579; 0254.213.435, Fax: 0254.212.355

Cod fiscal: 4374393

Reprezentant legal: NICOLAE-FLORIN OANCEA

[www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

E-mail: [finantari.ramburs@primariadeva.ro](mailto:finantari.ramburs@primariadeva.ro)

### Art.2. Scop și Definiții

(1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Deva pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

(2) Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- **Ordonanța Guvernului nr.82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.1470/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Secretariatului de Stat pentru Culte nr.68/2010** pentru aprobarea metodologiei alocării de fonduri religioase prin bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte;
- **Ordinul Secretariatului de Stat pentru Culte nr.26/2014** pentru aprobarea modelului și conținutului documentelor în vederea alocării sprijinului financiar unităților de cult în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.70/2015** pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **autoritate finanțatoare** – Municipiul Deva;

- b) **lăcaș de cult** - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- c) **protocol de finanțare** - protocol încheiat între Municipiul Deva și unitatea de cult;
- d) **sprijin financiar** - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;
- e) **culte recunoscute** – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006;
- f) **unitate de cult** – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform Art.14 din Legea nr.489/2006.

### **Art.3. Domeniul de aplicare**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Deva, pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii sau reparării lăcașurilor de cult în condițiile aprobării documentațiilor tehnico economice potrivit reglementarilor în vigoare;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezământ de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

(2) Alocarea sumelor prevazute la alin.1 se realizează prin hotărâre a Consiliului local la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile de cult care conțin documentele prevăzute la Art. 5 din regulament.

### **Art.4. Prevederi bugetare**

(1) Cererile depuse de către unitățile de cult vor fi aprobate pentru finanțare în limita prevederilor anuale aprobate cu această destinație de către Consiliul local al municipiului Deva (autoritatea deliberativă).

(2) Municipiul Deva poate organiza mai multe sesiuni de finanțare în limita bugetului aprobat, în anul de referință, cu această destinație.

## **CAPITOLUL II - PROCEDURA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR**

### **Art.5. Procedura de acordare a sprijinului financiar**

- (1) Procedura de acordare a sprijinului financiar se desfașoară în următoarele etape:
- prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea unităților de cult;
  - publicarea anunțului privind perioada de depunere a documentației pentru obținerea sprijinului financiar pe site-ul [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro);
  - depunerea documentației în perioada stabilită în anunț, conform **Cap.II** din prezentul Regulament, la Centrul de Informare a Cetățenilor;
  - analiza cererilor de finanțare de către Comisia de evaluare;
  - alocarea sumelor prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva și comunicarea acesteia către unitățile de cult;
  - încheierea protocolului de finanțare.

(2) Documentele pe baza cărora se acordă sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Deva:

a) **cererea tip de acordare a sprijinului financiar - Anexa nr. 1** la regulament (formular de solicitare de sprijin financiar de la Municipiul Deva, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);

- toate rubricile sunt obligatorii, unde nu este cazul se pune cratimă;
- rubrica „Autorizație de construcție” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente;
- rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar;
- valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA-ul;
- stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare, etc.
- dacă sumele nu au fost justificate în totalitate în cadrul cererii depuse, dosarul nu se ia în considerare;

b) **devizul de lucrari** pentru construcții și reparații trebuie să fie întocmit potrivit reglementarilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;

- este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat;
- este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări) reglementat de H.G. nr. 907/2016;
- trebuie semnat, datat și ștampilat de către solicitant, de ofertant, cât și de dirigintele de șantier, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.

c) **autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor în care aceasta nu este necesară, în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a **avizului eliberat de institutiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național**, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia **avizului eliberat de catre Comisia pentru pictura bisericeasca**;

f) de asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial);

g) se va specifica stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.

h) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

i) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate, în care se încadrează solicitarea;

j) **avizul cultului** sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Municipiul Deva, acolo unde este cazul;

k) **copia certificatului de înregistrare fiscală**;

l) **adeverința certificată de bancă sau copia unui extras bancar al unității de cult solicitante**;

m) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după

caz;

n) proiectul de asistență socială cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele;

o) **declarația pe proprie răspundere** a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip – **Anexa nr.2** la regulament;

p) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

q) **fotografiile** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant;

### **CAPITOLUL III - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

#### **Art.6**

(1) Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele condiții:

a) recunoașterea oficială a cultelor care au solicitat sprijin financiar;

b) finanțarea acordată în anul anterior a respectat normele legale, a fost decontată în termenele stabilite cu un grad mare de realizare.

(2) Nu sunt selectate cererile aflate în una din următoarele situații:

a) documentația prezentată este incompletă;

b) în cazul solicitanților care în anul financiar anterior nu au depus documentele justificative pentru sumele alocate, în termenele legale.

### **CAPITOLUL IV - EVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE**

#### **Art.7. Comisia de evaluare a cererilor de sprijin financiar**

(1) Evaluarea cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie de evaluare stabilită prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva, care va fi compusă din minim 5 membri respectiv: trei consilieri (doi membri și un președinte) din cadrul Consiliului local și 2 reprezentanți ai executivului.

(2) Comisia este legal întrunită în prezența majorității membrilor.

(3) Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(4) În cazul în care documentația depusă de solicitant este incompletă sau documentele sunt completate eronat, Comisia de evaluare va solicita clarificări în acest sens prin e-mail sau orice alt mijloc de comunicare.

(5) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 10 zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

(6) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la alin.(4), unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

(7) Secretarul comisiei nu are drept de vot și va fi desemnat prin Dispoziția Primarului municipiului Deva.

(8) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 8 la Regulament**.

### **CAPITOLUL V - ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR**

#### **Art.8.**

(1) Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație prin încheierea unui protocol de finanțare prezentat în **Anexa nr. 4** la prezentul Regulament, între autoritatea finanțatoare și unitatea de cult beneficiară.

(2) Comunicarea rezultatului evaluării cererilor se face în mod public, pe site-ul Primăriei municipiului Deva, [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro) și prin orice alt mijloc de comunicare.

(3) Protocolul de sprijin financiar se încheie în termen de maxim 10 zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al municipiului Deva.

## **CAPITOLUL VI - CONTROLUL MODULUI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR**

**Art.9.** Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România, se supune controlului Direcției economice, Compartimentului audit intern. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

**Art.10.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea sprijinului financiar și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

**Art.11.** (1) În vederea utilizării sprijinului financiar acordat de la bugetul local al municipiului Deva, documentele se vor adresa Direcției economice, avându-se în vedere următoarele:

- a) adresă de înaintare conform **anexei nr.4** la regulament;
- b) centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscal, conform **Anexei nr.7** la regulament;
- c) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- d) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- e) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- f) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- g) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- h) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;
- i) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- j) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. f);
- k) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 29 noiembrie a anului în curs;
- l) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

m) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la Art. 3 alin. (1) din Regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit conform Anexei nr.5 din regulament;

n) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit documente care prezintă ștersături sau adăugiri, iar în cazul cererii – rubrici necompletate.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 10 de zile de la expirarea termenului de justificare.

(4) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar și obiecte considerate mijloace fixe cu durată de utilizare mai mare de un an și preț unitar inclusiv TVA, mai mare de 2.500,00 lei (ex. centrală termică, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, obiecte sanitare, etc).

## **ART.12**

(1) Sumele alocate ca sprijin financiar conform Art. 3 din regulament vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, după caz.

(2) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

(3) Sumele vor fi virate cu respectarea graficului de eșalonare pe care solicitantul trebuie să îl depună în vederea semnării protocolului de finanțare, conform **Anexei nr. 6** la regulament.

## **ART.13**

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult beneficiară se face pe baza documentelor justificative și sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

## **CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.14** - Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris la Centrul de informare a cetățenilor.

**Art.15** - Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art.16** - Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

## **ANEXE**

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

**Anexa nr. 1** – cerere pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al municipiului Deva conform O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România

**Anexa nr. 2** – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult

**Anexa nr. 3** – protocol de finanțare

**Anexa nr.4** – adresă de înaintare documente justificative

**Anexa nr.5** – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Deva

**Anexa nr.6** – grafic de eșalonare a sumelor alocate de către bugetul local

**Anexa nr.7** – centralizator privind justificarea sprijinului acordat

**Anexa nr.8** – declarația de imparțialitate (pentru membrii comisiei de evaluare)



**INITIATOR,  
PRIMAR,  
Nicolae - Florin Oancea**

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
Florina – Doris Visirin**

**ANEXA nr. 1**

**Unitatea de cult:**

.....  
**Nr...../Dată.....**

**CERERE**

pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al municipiului Deva conform O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

**Unitatea de cult solicitantă** .....

**Cultul sau Eparhia** .....

**Adresa completă a unității de cult solicitante:**  
 localitatea.....str.....nr....., județul.....,  
 codul poștal....., tel....., fax....., e-mail .....

**Adresa completă a obiectivului** (în cazul în care diferă de adresa unității de cult) .....

**Adeverința de funcționare** nr. .... din data de ....., eliberată de.....  
 (se va completa doar unde este cazul)

**Poziția și pagina din Statul de funcții și personal**.....

**Hramul** (dacă este cazul).....

**Certificat de Inregistrare Fiscală** nr.....din data de .....emis de .....

Numele și prenumele reprezentatului unității de cult.....  
 ....., funcția....., telefon.....,  
 E-mail: .....

**Număr cod în cazul monumentelor istorice**.....

**Numărul contului bancar**.....deschis la banca.....sucursala/filiala/agenția.....

**Numele persoanelor cu drept de semnătură** .....

**Obiectul cererii**.....

**Motivarea cererii**.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Numărul și data autorizației de construire** .....

**Data încetării valabilității autorizației de construire** .....

**Număr și dată avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național** (dacă este cazul).....

**Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească** (dacă este cazul).....

**Data începerii lucrărilor** .....

**Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:** .....

**Stadiul lucrărilor** .....

(va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.)

**În ce ani a mai primit sprijin financiar** din partea instituțiilor publice.....

.....  
.....  
.....  
.....

(denumirea instituției publice, anul și cuantumul pentru ultimii trei ani)

**În ce valoare**.....

**Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:**.....

.....

**Sprijinul financiar solicitat este în sumă de**.....

Prin completarea prezentei cereri îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria municipiului Deva, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

**Semnatura și ștampila solicitantului,**

.....

#### **ANEXE:**

Declarație pe propria răspundere

Avizul unității de cult centrale

Autorizația de construcție (dacă este cazul)

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)

Devizul lucrărilor rămase de executat

Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)

Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)

Adeverință IBAN

Copie CIF

Extrasul de carte funciară ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic

Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

Unitatea de cult:

.....  
Nr...../Dată.....**DECLARAȚIE**

Subsemnatul....., posesor al cărții de identitate seria.....nr.....eliberată de către....., reprezentant legal al unității de cult..... cu hramul .....

.....din localitatea....., str. .... nr....., județul....., având CIF....., cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult..... să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,  
Semnătura,

.....  
Ștampila

Vizat,  
Consilier economic eparhial/centru de cult,

.....  
Ștampila

**PROTOCOL de FINANȚARE**  
nr. .... din data de.....

**Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art.1.**

**Municipiul Deva**, cu sediul în Deva, Piața Unirii nr.4, județul Hunedoara, telefon 0254-213435; 0254-218579, fax 0254-226176, [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro), e-mail [finantari.ramburs@primariadeva.ro](mailto:finantari.ramburs@primariadeva.ro), cod fiscal 4374393, având contul nr. RO24TREZ24A670600591200X, deschis la Trezoreria Deva, reprezentant legal Nicolae-Florin Oancea, cu funcția de primar, denumit în continuare **autoritatea finanțatoare**,

**Și**

**Unitatea de cult**.....cu sediul în localitatea ....., str....., nr....., județul....., având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr...../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.....din ....., numit în continuare Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult.

**În temeiul:**

- Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Secretariatului de Stat pentru Culte nr.26/2014 pentru aprobarea modelului și conținutului documentelor în vederea alocării sprijinului financiar unităților de cult în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr...../2023 pentru aprobarea regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Deva, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol de finanțare.

**Cap. II – OBIECTUL PROTOCOLULUI**

**Art.2.**

- (1) Obiectul protocolului îl constituie acordarea unui sprijin financiar în sumă de \_\_\_\_\_ de către autoritatea finanțatoare, unității de cult \_\_\_\_\_, pentru \_\_\_\_\_.
- (2) Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, după caz.
- (3) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

**Art.3.** - Suma reprezentând sprijinul financiar alocat de la bugetul local al municipiului Deva, va fi virată din contul finanțatorului nr.**RO24TREZ24A670600591200X**, deschis la Trezoreria Deva, în contul beneficiarului nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, potrivit legii.

### III. DURATA PROTOCOLULUI DE FINANȚARE

**Art.4.** - Prezentul protocol de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de 29 noiembrie a anului în curs.

### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art.5.** - **Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare sunt următoarele:**

- a) să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând sprijinul financiar, potrivit Art. 3 din prezentul protocol de finanțare.
- b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu prevederile O.G. nr.82/2001.
- c) de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.
- d) de a suspenda plata pentru unitatea de cult care nu justifică în termenul legal stabilit sumele alocate ca sprijin financiar, până la justificarea completă a sumei alocate.
- e) de a fi prezentă, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire realizate și cu sprijinul său.
- f) de a solicita periodic unității de cult situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate.
- g) are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

**Art.6.** - **Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt următoarele:**

- a) să respecte prevederile regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Deva, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr.....
- b) să utilizeze sprijinul financiar potrivit destinației fondurilor alocate.
- c) să întocmească documentele justificative pentru sprijinul financiar conform Art.12 din regulament.
- d) să transmită documentele justificative până cel târziu la data de 29 noiembrie a anului în curs.
- e) să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare, dar nu mai târziu de 29 noiembrie a anului în curs.
- f) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale sprijinului financiar acordat și să le prezinte autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării protocolului de finanțare.
- g) se obligă să îndeplinească cerințele Curții de Conturi ca rezultat al verificării protocolului de finanțare.
- h) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al instituției finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

- i) să informeze finanțatorul despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării protocolului de finanțare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute autoritatea finanțatoare poate decide suspendarea/reziliera contractului.

## V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**Art.7.** - Modificarea sau completarea clauzelor prezentului protocol de finanțare se va putea face numai prin acte adiționale semnate de către cele două părți.

**Art.8.** - Prezentul protocol poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în protocolul de finanțare. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații.

**Art.9.** - Prezentul protocol încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la Art. 4.

## VI. CLAUZE SPECIALE

### Art.10

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul protocol este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului protocol din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie autorității finanțatoare toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

**Art.11.** - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria municipiului Deva, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

## VII. FORȚA MAJORĂ

### Art.12

(1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plata dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale.

(3) Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

(4) Realizarea parțială a obiectului protocolului de finanțare are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării acestuia.

(5) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului protocol de finanțare.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.13** - Operațiunile derulate potrivit prezentului protocol se efectuează respectând legislația în vigoare. Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității finanțate din fonduri publice.

**Art.14** - Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului protocol vor fi făcute numai în scris.

**Art.15** - Clauzele prezentului protocol se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

**Art.16** - Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

**Art.17 – Prelucrarea datelor cu caracter personal**

(1) Pentru buna derulare a obiectului protocolului de finanțare, Beneficiarul își exprimă acordul explicit și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal care au fost puse la dispoziție în orice format și pe orice suport către Autoritatea Finanțatoare.

(2) Autoritatea Finanțatoare are calitatea de operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, iar datele vor fi folosite strict în scopul derulării protocolului de finanțare, în conformitate cu precizările Regulamentului EU 2016/679.

**Art.18** - Prezentul protocol s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**AUTORITATEA FINANȚATOARE  
MUNICIPIUL DEVA**

**BENEFICIAR  
UNITATEA DE CULT**

**Unitatea de cult**

.....  
Nr...../Dată.....

**Către,**  
**MUNICIPIUL DEVA**  
*În atenția Direcției economice*

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma de .....lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnatura și ștampila beneficiarului



Unitatea de cult

.....  
Nr...../Dată.....

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMATE CA SPRIJIN FINANCIAR  
de la bugetul local al Municipiului Deva**

**I. DATE GENERALE:****1. Datele de identificare ale unității de cult:**

|  |  |
|--|--|
| <b>Unitatea centrală de cult</b>                           |  |
| <b>Hramul</b>  |  |
| <b>Denumirea unității de cult</b>                          |  |
| <b>Poziția și pagina din statul de funcții și personal</b> |  |
| <b>Localitatea</b>   |  |
| <b>Adresa unității de cult</b>                             |  |
| <b>Județul</b>   |  |
| <b>Codul fiscal</b>  |  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Numele reprezentantului</b> |  |
| <b>Date personale (CNP)</b>    |  |
| <b>Telefon:</b>                |  |

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:****II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMATE****1. Suma primită în anul în curs**

|  |  |
|--|--|
| <b>Suma primită</b>                              |  |
| <b>Valoarea devizului din dosarul de cerere</b>  |  |
| <b>Scopul pentru care a fost solicitată suma</b> |  |

**2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)**

(Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al municipiului Deva (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții))

**3. Finanțări primite de la bugetul local al municipiului Deva pentru unitatea de cult, în perioada .....(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Anul</b> | <b>Suma (lei)</b> |
|----------------|-------------|-------------------|
|                |             |                   |
|                |             |                   |
|                |             |                   |
|                |             |                   |
|                |             |                   |
|                |             |                   |

**4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât cele primite de la Municipiul Deva (inclusiv fonduri europene), în perioada ..... (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Anul</b> | <b>Instituția</b> | <b>Suma (lei)</b> |
|----------------|-------------|-------------------|-------------------|
| <b>1</b>       |             |                   |                   |
| <b>2</b>       |             |                   |                   |
| <b>3</b>       |             |                   |                   |
| <b>4</b>       |             |                   |                   |
| <b>....</b>    |             |                   |                   |

**Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.**

**Cunoscând pedeapsa prevăzută de Art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.**

ANEXA nr.6

Unitatea de cult

.....  
Nr...../Dată.....

**GRAFIC DE EŞALONARE**  
**a sumelor alocate de la bugetul local al Municipiului Deva**  
**pentru anul .....**

Unitatea centrală de cult: .....

Unitatea de cult: .....

Date de contact (adresă, telefon, persoană de contact) .....

Cod fiscal: .....

Destinație sumă conform HCL nr...../..... : .....

| Nr.crt. | Tranșa | Suma | Tipul lucrărilor | Observații |
|---------|--------|------|------------------|------------|
|         |        |      |                  |            |
|         |        |      |                  |            |
|         |        |      |                  |            |
|         |        |      |                  |            |
|         |        |      |                  |            |
|         |        |      |                  |            |

**Vizat,**  
**Unitatea centrală de cult**

.....

Unitatea de cult

.....

Nr...../Dată.....

**CENTRALIZATOR  
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT**

**PENTRU (construcții, reparații, etc).....**

**LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....**

**DIN DATA DE.....**

**ÎN SUMA DE.....**

| Nr. crt. | Unitatea furnizoare | Factura |      |                    |                  |                | Justificare plată |      |               |
|----------|---------------------|---------|------|--------------------|------------------|----------------|-------------------|------|---------------|
|          |                     | număr   | dată | Valoare (fără TVA) | Valoare (cu TVA) | Valoare totală | Nr.Op/ chitanță   | Data | Suma achitată |
|          |                     |         |      |                    |                  |                |                   |      |               |
|          |                     |         |      |                    |                  |                |                   |      |               |
|          |                     |         |      |                    |                  |                |                   |      |               |
|          |                     |         |      |                    |                  |                |                   |      |               |
|          |                     |         |      |                    |                  |                |                   |      |               |
|          |                     |         |      |                    |                  |                |                   |      |               |
|          |                     |         |      |                    |                  |                |                   |      |               |
|          |                     |         |      |                    |                  |                |                   |      |               |
|          |                     |         |      |                    |                  |                |                   |      |               |

Reprezentant unitate de cult

.....

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE****pentru membrii Comisiei de Evaluare**

Subsemnatul, ..... dețin calitatea de membru în Comisia de evaluare pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult, care pot primi finanțare de la bugetul local al municipiului Deva și declar, prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al IV- lea inclusiv nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile depuse.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, un astfel de interes, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

**Nume și prenume:**

**Semnătura** .....

**Data** .....