



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

HOTĂRÂREA

nr.206 din 29.05.2025

privind modificarea statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Art.129 alin.2 lit."a", alin.3 lit."c", art.409, art.478 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.226/2025, Referatul de aprobare nr.226/2025 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind modificarea statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva,

Raportul Serviciului resurse umane, control nr.53985/23.05.2025,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.290/110815/28.05.2025 și de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe nr.146/110818/28.05.2025,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întreținut în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Aprobă modificarea statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva, conform Anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Prezenta hotărâre modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului local nr.190/2024, cu modificările ulterioare.

Art.3. - Serviciul resurse umane, control va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Serviciului resurse umane, control.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gabriel IONAȘCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Doris VISIRIN

MUNICIPIUL DEVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI DEVA											
STAT DE FUNCȚII											
Nr. ct.	Funcția publică		Clasa	Gradul profesiei onatal	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Gradul profesiei onatal	Nivelul studiilor		
	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție				
Primar											
1	Primar				S						
Viceprimari											
2	Viceprimar				S						
3	Viceprimar				S						
Administrator public											
4						Administrator public			S		
Compartiment cabinetul primarului											
5						Consilier		IA	S		
6						Consilier		IA	S		
7						Consilier		IA	S		
						Consilier		IA	S		
8						Consilier		IA	S		
						Consilier		IA	S		
Compartiment cabinetul viceprimarului											
9						Consilier		IA	S		
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI DEVA											
Secretar general al unității administrativ - teritoriale											
10	Secretar general al municipiului Deva		I	II	S						
Direcția juridică, administrație publică locală											
11	Director executiv		I	II	S						
Serviciul juridic, autoritate tutelara											
12	Șef serviciu		I	II	S						
Compartiment juridic											
13		Consilier juridic	I	superior	S						
14		Consilier juridic	I	superior	S						
15		Consilier juridic	I	superior	S						
16		Consilier juridic	I	asistent	S						
17		Consilier juridic	I	superior	S						
18		Consilier juridic	I	superior	S						
19		Consilier juridic	I	superior	S						
Compartiment autoritate tutelara											
20		Consilier juridic	I	superior	S						
21		Consilier	I	superior	S						
22		Consilier	I	superior	S						
Compartimentul centrul de informare a cetatenilor											
23		Consilier	I	superior	S						
24		Consilier	I	superior	S						
25		Consilier	I	superior	S						
26		Consilier	I	principal	S						
27		Consilier	I	asistent	S						
28		Consilier	I	asistent	S						
29						Inspector de specialitate		IA	S		
Compartiment administrație publica locala											
30		Consilier juridic	I	superior	S						
31		Consilier juridic	I	superior	S						
32		Consilier	I	superior	S						
33		Consilier	I	superior	S						
34		Consilier juridic	I	superior	S						
35						Inspector de specialitate		IA	S		
Direcția economică											
36	Director executiv		I	II	S						
Serviciul financiar, contabilitate											
37	Șef serviciu		I	II	S						
38		Consilier	I	superior	S						
39		Consilier	I	superior	S						
40		Consilier	I	superior	S						
41		Consilier	I	superior	S						
42		Consilier	I	superior	S						
43		Consilier	I	superior	S						
44		Consilier	I	superior	S						
45		Consilier	I	superior	S						
46		Consilier	I	superior	S						
47		Consilier	I	superior	S						
48		Consilier	I	superior	S						
49		Consilier	I	superior	S						
50		Consilier	I	superior	S						
51						Inspector de specialitate		IA	S		
Serviciul informatică, bancă de date											
52	Șef serviciu		I	II	S						
Compartiment patrimoniu, bancă de date											
53		Consilier juridic	I	superior	S						
54		Consilier	I	superior	S						
55		Consilier	I	superior	S						
Compartiment informatică											

56	Consilier	I	superior	S				
57	Consilier	I	superior	S				
58	Consilier	I	superior	S				
59	Consilier	I	asistent	S				
60	Consilier	I	asistent	S				
61	Consilier	I	superior	S				
62	Consilier	I	asistent	S				
 Direcția tehnică								
63	Director executiv	I	II	S				
 Compartiment achiziții								
64	Consilier achiziții publice	I	superior	S				
65	Consilier achiziții publice	I	superior	S				
66	Consilier achiziții publice	I	superior	S				
67	Consilier achiziții publice	I	superior	S				
68	Consilier achiziții publice	I	superior	S				
69	Consilier achiziții publice	I	superior	S				
 Serviciul investiții, reparații publice								
70	Șef serviciu	I	II	S				
 Compartiment investiții								
71	Consilier	I	superior	S				
72	Consilier	I	superior	S				
73	Consilier	I	superior	S				
74	Consilier	I	superior	S				
75	Consilier	I	superior	S				
76	Consilier	I	superior	S				
77	Consilier	I	superior	S				
78	Referent de specialitate	II	superior	SSD				
 Compartiment reparații publice								
79	Consilier	I	superior	S				
80					Inspector de specialitate	IA	S	
 Serviciul programe dezvoltare								
81	Șef serviciu	I	II	S				
 Compartiment programe dezvoltare								
82	Consilier	I	superior	S				
83	Consilier	I	superior	S				
84	Consilier	I	asistent	S				
85	Consilier	I	superior	S				
86	Consilier	I	superior	S				
87	Consilier	I	superior	S				
88	Consilier	I	superior	S				
89	Consilier	I	superior	S				
90	Consilier	I	superior	S				
91					Inspector de specialitate	IA	S	
 Compartiment implementare proiecte								
92					Inspector de specialitate	IA	S	
93					Inspector de specialitate	IA	S	
94					Inspector de specialitate	IA	S	
95					Inspector de specialitate	IA	S	
96					Inspector de specialitate	IA	S	
97					Inspector de specialitate	IA	S	
98					Inspector de specialitate	IA	S	
99					Inspector de specialitate	IA	S	
100					Inspector de specialitate	IA	S	
101					Inspector de specialitate	IA	S	
 Serviciul evidență proiecte, investitori, relații externe								
102	Șef serviciu	I	II	S				
 Compartiment evidență proiecte								
103	Consilier	I	superior	S				
104	Consilier	I	superior	S				
105	Consilier	I	superior	S				
106	Consilier	I	superior	S				
107	Consilier	I	superior	S				
108	Consilier	I	superior	S				
109					Inspector de specialitate	IA	S	
 Compartiment investitori, relații externe								
110	Consilier	I	superior					
111	Consilier	I	principal					
112	Referent	III	superior					
 Direcția administrarea domeniului public și privat								
113	Director executiv	I	II	S				
 Serviciul administrarea domeniului public și privat								
114	Șef serviciu	I	II	S				
115	Consilier juridic	I	principal	S				
116	Consilier	I	superior	S				
117	Consilier	I	superior	S				
118	Consilier	I	superior	S				
119	Consilier	I	superior	S				
120	Consilier	I	superior	S				
121	Consilier	I	superior	S				
122	Consilier	I	principal	S				
123	Consilier	I	superior	S				

124		Consilier	I	principal	S			
125		Consilier	I	superior	S			
126		Consilier	I	superior	S			
127		Consilier	I	asistent	S			
128						Inspector de specialitate	IA	S
129						Referent	IA	M
130						Muncitor calificat	I	G;M
131						Muncitor necalificat	I	M;G
Serviciul cadastru, fond funciar								
132	Şef serviciu		I	II	S			
Compartiment cadastru, Fond Funciar								
133		Consilier	I	superior	S			
134		Consilier	I	superior	S			
135		Consilier	I	superior	S			
136		Consilier	I	asistent	S			
137						Inspector de specialitate	IA	S
138						Inspector de specialitate	IA	S
Compartiment registru agricol								
139		Consilier	I	superior	S			
140		Consilier	I	superior	S			
141		Consilier	I	superior	S			
142						Inspector de specialitate	IA	S
Serviciul unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice								
143	Şef serviciu		I	II	S			
144		Consilier	I	asistent	S			
145		Consilier	I	superior	S			
146		Consilier	I	superior	S			
147		Consilier	I	superior	S			
148		Consilier	I	superior	S			
149		Referent de specialitat	II	superior	SSD			
150		Referent	III	superior	M			
151		Consilier	I	superior	S			
152		Consilier	I	superior	S			
153		Consilier	I	asistent	S			
Direcția impozite și taxe locale								
154	Director executiv		I	II	S			
Compartiment constatare persoane fizice								
155		Consilier	I	superior	S			
156		Consilier	I	superior	S			
157		Consilier	I	superior	S			
158		Consilier	I	asistent	S			
159		Consilier	I	superior	S			
160		Consilier	I	principal	S			
161		Consilier	I	principal	S			
162		Referent	III	superior	M			
Compartiment constatare persoane juridice								
163		Consilier	I	superior	S			
164		Consilier	I	superior	S			
165		Consilier	I	superior	S			
166		Consilier	I	principal	S			
Compartiment prelucrare date								
167		Consilier	I	superior	S			
168		Consilier	I	superior	S			
169		Consilier	I	superior	S			
170		Consilier	I	superior	S			
171		Consilier	I	superior	S			
172		Consilier	I	superior	S			
Serviciul recuperare impozite si taxe locale								
173	Şef serviciu		I	II	S			
174		Consilier juridic	I	superior	S			
175		Consilier juridic	I	superior	S			
176		Consilier juridic	I	superior	S			
177		Consilier juridic	I	superior	S			
178		Consilier juridic	I	superior	S			
179		Consilier	I	superior	S			
180		Consilier	I	superior	S			
181		Consilier	I	superior	S			
182		Consilier	I	superior	S			
183		Consilier	I	superior	S			
184		Consilier	I	superior	S			
185		Consilier	I	superior	S			
186		Referent	III	superior	M			
187		Referent	III	superior	M			
188		Consilier	I	principal	S			
Direcția urbanism								
189	Arhitect-şef		I	II	S			
Serviciul urbanism								
190	Şef serviciu		I	II	S			
Compartiment autorizații de construire și recepții, banca de date urbană								
191		Consilier	I	superior	S			
192		Consilier	I	superior	S			

193		Consilier	I	principal	S			
194		Consilier	I	superior	S			
195		Consilier	I	principal	S			
196		Consilier	I	superior	S			
Compartiment autorizații de funcționare								
197		Consilier	I	superior	S			
198		Consilier	I	superior	S			
199		Consilier	I	superior	S			
Compartiment dezvoltare urbană								
200		Consilier	I	superior	S			
201		Consilier	I	superior	S			
Serviciul administrare piețe								
202					Șef serviciu		II	S
203					Inspector de specialitate		IA	S
204					Inspector de specialitate		IA	S
205					Inspector de specialitate		I	S
206					Casier			M;G
207					Referent		IA	M
208					Inspector de specialitate		IA	S
209					Referent de specialitate		II	S
210					Inspector de specialitate		IA	S
211					Referent		IA	G,M
212					Muncitor calificat		I	G,M
213					Ingrijitor			M;G
Compartimente funcționale din subordinea Primarului								
Serviciul resurse umane, control								
214	Șef serviciu		I	II	S			
Compartiment resurse umane								
215		Consilier	I	superior	S			
216		Consilier	I	superior	S			
217		Consilier	I	superior	S			
218		Consilier	I	superior	S			
219		Consilier	I	superior	S			
220		Consilier	I	superior	S			
221		Consilier	I	superior	S			
222					Inspector de specialitate		IA	S
Compartiment control								
223		Consilier	I	superior	S			
224		Consilier	I	superior	S			
Compartiment administrare unitati de invatamant								
225		Consilier	I	superior	S			
226		Consilier	I	superior	S			
227		Referent	III	superior	M			
Compartiment comunicare, promovare imagine								
228		Consilier	I	superior	S			
229		Consilier	I	superior	S			
230		Consilier	I	superior	S			
Compartiment local pentru romi								
231		Consilier	I	superior	S			
Compartiment audit public intern								
232		Auditor	I	superior	S			
233		Auditor	I	superior	S			
Direcția administrativă								
234					Director		II	S
Serviciul administrare parc auto și ridicări vehicule								
235					Șef serviciu		II	S
Compartiment administrare parc auto								
236					Inspector de specialitate		IA	S
237					Referent		IA	M
238					Șofer		I	M;G
239					Șofer		I	M;G
240					Muncitor calificat		I	M;G
Compartiment ridicări vehicule								
241					Referent		IA	M
242					Casier			M;G
243					Muncitor calificat		I	M;G
244					Șofer		I	M;G
245					Muncitor calificat		I	G,M
Compartiment administrativ								
246					Inspector de specialitate		IA	S
247					Inspector de specialitate		IA	S
248					Inspector de specialitate		IA	S
249					Inspector de specialitate		IA	S
250					Muncitor calificat		I	
251					Muncitor calificat		I	
252					Muncitor calificat		I	M;G
253					Ingrijitor			M;G
254					Ingrijitor			M;G
255					Ingrijitor			M;G
Compartimentul protecție civilă								
256		Inspector de protecție	III	superior	M			

257		Inspector de protecție	I	superior	S			
258						Inspector de specialitate	IA	S
Direcția baze agrement								
259					Director		II	S
Serviciul administrare Aqualand								
260					Șef serviciu		II	S
261						Inspector de specialitate	IA	S
262						Inspector de specialitate	IA	S
263						Inspector de specialitate	IA	S
264						Inspector de specialitate	I	S
265						Inspector de specialitate	IA	S
266						Inspector de specialitate	IA	S
267						Subinginer	IA	SSD
268						Referent	IA	M
269						Inspector de specialitate	II	S
270						Referent	IA	M
271						Referent	IA	M
272						Muncitor calificat	I	M,G
273						Muncitor calificat	I	M,G
274						Muncitor calificat	I	M,G
275						Muncitor calificat	I	M,G
276						Muncitor calificat	I	M,G
277						Muncitor calificat	I	M,G
278						Muncitor calificat	I	M,G
279						Ingrijitor		M,G
280						Ingrijitor		M,G
281						Ingrijitor		M,G
Compartiment administrare baze agrement								
282						Inspector de specialitate	IA	S
283						Referent	IA	M
284						Muncitor calificat	I	M,G
285						Muncitor calificat	I	M,G
286						Muncitor calificat	I	M,G
287						Muncitor calificat	I	M,G
288						Muncitor calificat	I	M,G
289						Muncitor calificat	III	M,G
290						Administrator	I	M,G
291						Paznic		M,G
Compartiment casierie								
292						Casier		M,G
293						Casier		M,G
294						Casier		M,G
295						Referent	IA	M
Compartiment ascensor cetate								
296						Muncitor calificat	I	M,G
297						Muncitor calificat	I	M,G
298						Muncitor calificat	I	M,G
299						Muncitor necalificat	I	M,G
Direcția Poliția Locală								
300	Director executiv		I	II	S			
Compartiment baze de date								
301		Polițist local	I	superior	S			
Serviciul ordine și liniște publică, paza bunurilor								
302	Șef serviciu		I	II	S			
Compartiment ordine și liniște publică								
303		Polițist local	I	superior	S			
304		Polițist local	I	superior	S			
305		Polițist local	I	superior	S			
306		Polițist local	I	superior	S			
307		Polițist local	I	superior	S			
308		Polițist local	III	superior	M			
309		Polițist local	III	superior	M			
310		Polițist local	III	superior	M			
311		Polițist local	III	superior	M			
312		Polițist local	I	superior	S			
313		Polițist local	I	principal	S			
314		Polițist local	III	superior	M			
315		Polițist local	III	superior	M			
316		Polițist local	III	superior	M			
317		Polițist local	I	principal	S			
318		Polițist local	III	superior	M			
319		Polițist local	III	superior	M			
320		Polițist local	III	superior	M			
Compartiment ofiteri de serviciu								
321		Polițist local	I	superior	S			
322		Polițist local	I	principal	S			
323		Polițist local	I	superior	S			
324		Polițist local	III	superior	M			
Compartiment evidența persoanelor								
325		Polițist local	I	superior	S			
326		Polițist local	III	superior	M			

2. Administrează Obiectivul Cetate Medievală Deva, după cum urmează:

- Efectuează activitățile de intervenții în timp, de natura lucrărilor de mentenanță, întreținere și reparații necesare exploatării eficiente și funcționării conform cerințelor esențiale ale elementelor de construcție și infrastructură, instalațiilor și echipamentelor aflate în patrimoniul său;
- Asigură disponibilitatea echipamentelor pe termen lung;
- Asigură îndeplinirea condițiilor tehnice și a tuturor sarcinilor prevăzute de dispozițiile legale în vigoare în legătură cu buna exploatare a construcțiilor și instalațiilor;
- Asigură baza de materiale necesară pentru desfășurarea în bune condiții a activității specifice;
- Asigură curățenia, funcționalitatea și întreținerea zilnică din cadrul Cetatei Medievală Deva (toaile, spații comune etc);
- Întreține zonele verzi, implică activități de îngrijire și curățenie pentru a menține aspectul frumos și sănătatea vegetației. Aceste activități includ tunderea gazonului, îndepărtarea buruienilor, udarea, precum și plantarea și toaletarea arborilor și arbuștilor.
- Reabilitează și întreține tâmplăria de lemn din construcțiile de pe Cetatea Devei prin reînnoirea stratului de lazură, lac sau vopsea. Tratează lemnul cu substanțe de protecție împotriva intemperiilor, razelor UV și altor factori externi.
- Asigură întocmirea justificărilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții, reparații capitale, reparații curente precum și obținerea avizelor prealabile pentru executarea acestor lucrări;
- Răspunde din punct de vedere tehnic, de lucrările de construcții, planificate a se realiza în regie proprie, precum și de realizarea lor în conformitate cu documentația. Urmărește ca materialele și mijloacele bănești alocate pentru executarea lor să fie folosite cât mai judicios în scopul reducerii prețului de cost a lucrării și a urmăririi eficienței investiției;
- Ține evidența cheltuielilor de întreținere, utilități (apă, energie electrică, gaz) luând măsuri tehnice pentru evitarea pierderilor și eficientizarea consumurilor;
- Execută lucrările de reparații curente și întreținere în termenul stabilit și cu respectarea standardelor de calitate;
- Verifică în permanență spațiile aflate în dotare, efectuează lucrări de igienizare, reparație și întreținere;
- Răspunde de executarea lucrărilor de la aceste obiective la termenele stabilite și de buna calitate, asigurând organizarea eficientă a muncii;
- Îndeplinește activitățile specifice de întreținere (tencuieli, zugrăveli, reparații mobilier, lemnărie, curățenie etc), de verificare a stării de funcționare a instalațiilor sanitare, a dotărilor, de întreținere a spațiilor interioare și exterioare;
- Localizează și analizează defectele apărute, propune soluții de remediere a acestora;
- Execută pornirea, supravegherea și oprirea tuturor instalațiilor din dotare după instrucțiunile afișate și/sau primite de la șefii ierarhici, verifică zilnic instalațiile din dotare;
- Organizează gestionarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, a materialelor și pieselor de schimb și a altor valori materiale aflate în dotare;
- Respectă cu strictețe S.S.M. și normele S.U. la locul de muncă;
- Monitorizează permanent bugetul consumat astfel încât să se încadreze în prevederile bugetare;
- În cazul în care, pe parcursul desfășurării activității compartimentului se impune contractarea unui serviciu/produs/lucrare, compartimentul înaintează compartimentului specializat în achiziții publice caietul de sarcini necesar achiziției respective, caiet care va cuprinde toate datele necesare achiziției, precum și alte documente specifice achiziției;
- Ulterior achiziției, după obținerea unei copii a contractului de achiziție publică, compartimentul va urmări derularea contractului potrivit condițiilor contractuale și va întocmi un Proces-verbal de

recepție la finalizarea contractului, Proces-verbal din care să rezulte că produsul a fost livrat, respectiv serviciul a fost prestat. Membrii comisiei de recepție vor fi numiți prin dispoziție a Primarului;

- Îndeplinește alte atribuții conform legii.

Celelalte prevederi ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva aprobat prin H.C.L. nr. 190/ 2024, cu modificările ulterioare, rămân neschimbate.

Deva, 29 mai 2025

**Președinte de ședință
Consilier,
Gabriel Ionașcu**

**Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Visirin**

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva - CAPITOLUL II – ATRIBUȚII SPECIFICE - litera „P4” se modifică și va avea următorul conținut:

P 4 – COMPARTIMENTUL ASCENSOR CETATE are următoarele atribuții:

1. Administrează ascensorul, după cum urmează:

- Aplică întocmai instrucțiunile de exploatare a ascensorului pe care lucrează;
- Anunță RSVTI despre apariția unor defecțiuni la ascensor;
- Nu pune în funcțiune ascensorul în cazul în care constată o defecțiune.
- Urmărește folosirea ascensorului numai în scopul pentru care a fost construit și autorizat;
- Urmărește ca încărcarea cabinei ascensorului să nu depășească capacitatea nominală a cabinei;
- Însoțește permanent cabina ascensorului, fiind interzisă încredințarea comenzilor unei persoane neautorizate;
- Nu permite transportul de mărfuri și animale în cabina ascensorului;
- Nu permite accesul în cabina ascensorului a persoanelor care sunt sub influența băuturilor alcoolice sau a unor substanțe interzise;
- Nu permite pasagerilor să intervină la deschiderea ușilor sau să părăsească cabina când aceasta nu se află în stație;
- Oprește din funcțiune ascensorul când aude zgomote anormale în timpul deplasării cabinei sau când constată alte defecțiuni care pot periclita siguranță în funcționare a ascensorului.
- Administrează și răspunde de păstrarea bunurilor mobile și imobile din inventarul Compartimentului Ascensor Cetate;
- Participă la reviziile și lucrările efectuate în cadrul Compartimentului Ascensor Cetate;
- Asigură funcționarea corectă a echipamentelor din cadrul Compartimentului Ascensor Cetate;
- Verifică în permanență spațiile aflate în administrarea compartimentului, planifică lucrări de igienizare, reparații, întreținere și curățenie;
- Administrează și răspunde de păstrarea bunurilor mobile și imobile din inventarul Compartimentului Ascensor Cetate;
- Întocmește referate pentru dotarea cu bunuri pe care le înaintează spre aprobare șefului ierarhic;
- Soluționează în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată;
- Colaborează cu toate Serviciile/ Compartimentele, din cadrul Primăriei Municipiului Deva, pentru îndeplinirea atribuțiilor;
- Îndeplinește orice alte atribuții pe parte administrativă, date în limita prevederilor legale, de conducătorul ierarhic superior;
- Asigură exploatarea ascensorului în condiții de maximă siguranță;
- Asigură paza și îngrijirea tuturor obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe arondate și încorporate ascensorului;
- Colectează și depune sumele de bani aferente serviciului la casieria centrală a Primăriei Municipiului Deva;
- Urmărește realizarea programului anual de investiții, reparații capitale, reparații curente întreținere și dezvoltare patrimoniu și ISCIR;
- Urmărește și recepționează intervențiile la serviciile de întreținere a echipamentelor supuse controlului ISCIR;

Compartiment paza bunurilor									
327							Inspector de specialitate	IA	S
328							Referent	IA	M
329							Referent	IA	M
330							Referent	IA	M
331							Referent	IA	M
332							Referent	IA	M
Serviciul circulație pe drumurile publice									
333	Şef serviciu		I	II	S				
Compartiment fluidizare trafic rutier									
334		Polițist local	I	superior	S				
335		Polițist local	III	superior	M				
336		Polițist local	III	superior	M				
337		Polițist local	III	superior	M				
338		Polițist local	III	superior	M				
339		Polițist local	III	superior	M				
340		Polițist local	III	principal	M				
341		Polițist local	I	superior	S				
342		Polițist local	III	superior	M				
Compartiment ridicări vehicule abandonate									
343		Polițist local	III	superior	M				
344		Polițist local	III	superior	M				
345		Polițist local	III	superior	M				
346		Polițist local	III	superior	M				
Serviciul disciplina în construcții, activitate comercială, protecția mediului									
347	Şef serviciu		I	II	S				
Compartiment disciplina în construcții și afişajul stradal									
348		Polițist local	I	superior	S				
349		Polițist local	I	superior	S				
350		Polițist local	I	superior	S				
Compartiment activitate comercială									
351		Polițist local	I	superior	S				
352		Polițist local	III	asistent	M				
353		Polițist local	I	superior	S				
Compartiment protecția mediului									
354		Polițist local	I	superior	S				
355		Polițist local	I	superior	S				
356		Polițist local	III	superior	M				
357		Polițist local	III	superior	M				
Serviciul monitorizare video și trafic									
358	Şef serviciu		I	II	S				
Compartiment dispeceri supervizori									
359		Polițist local	I	superior	S				
360		Polițist local	I	superior	S				
361		Polițist local	I	superior	S				
362		Polițist local	III	superior	M				
363		Polițist local	III	superior	M				
Compartiment operatori trafic - supraveghere									
364		Polițist local	I	superior	S				
365		Polițist local	I	superior	S				
366		Polițist local	I	superior	S				
367		Polițist local	I	superior	S				
368		Polițist local	III	superior	M				
369		Polițist local	III	superior	M				
370		Polițist local	III	superior	M				
371		Polițist local	III	principal	M				
372		Polițist local	I	superior	S				
373		Polițist local	I	superior	S				
374		Polițist local	III	superior	M				
375		Polițist local	III	asistent	M				

DEMIITARI :		3
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE :		240
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU		1
FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE		23
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE din care :		236
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE generale		170
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE specifice		66
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE :		112
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE		6
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE		98
POSTURI IMPLEMENTARE PROIECTE		10
NR. TOTAL FUNCȚII		375

Deva, 29 mai 2025

Președinte de ședință
Consilier,
Gabriel Ionașcu

Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Vistrin