23-29545-PDV Primaria Deva 16.03.2023

Primăria Municipiului Deva
Nr. 29545
Ziua 16 Luna 03 Anul 2023

CONTRACT DE SERVICII
Servicii de evaluare imobile

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice,

1. **MUNICIPIUL DEVA-** Activitate Economică, cu sediul în Deva, Piaţa Unirii, nr.4, telefon 0254/213435, 0254/226176, cod fiscal RO 39125506, reprezentat prin domnul Nicolae-Florin OANCEA, cu funcţia de Primar, în calitate de beneficiar, pe de o parte,

şi

S.C. TMK STAFF EXPERT HD S.R.L., adresa sediului: Municipiul Deva, Bulevardul Iuliu Maniu, Bloc D1, Scara B, Etaj 1, Apartament 28, judeţul Hunedoara, nr. înregistrare J20/172/2014, CUI 32824850, reprezentată prin domnul Marius TĂMAŞ administrator, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Definiţii

2.1.În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a)Contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

b)achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c)preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d)servicii - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e)produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f)forţa majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g)zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorităţii contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1.În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de evaluare **în vederea estimării valorii de piaţă a bunurilor imobile şi a terenurilor intravilane aflate în patrimoniul municipiului Deva în funcţie de zonele în care sunt situate (A, B, C, D), în vederea înregistrării în contabilitate şi a bunurilor imobile aparţinând domeniului privat al municipiului Deva, în vederea vânzării**, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, privind următoarele bunuri imobile: 1-16

Nr. Crt.	Denumire imobil	Prț fără T.V.A. Lei
I	**Servicii de evaluare estimare valoare de piață a bunurilor imobile aflate în administrarea Primăriei Municipiului Deva în vederea înregistrării în contabilitate:**	
1	Imobil (birou, baie, wc) în suprafață utilă 16 mp, situat în municipiului Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 18C, înscris în CF nr. 62913–C1-U13 Deva.	**700,00**
2	Imobil (birou) în suprafață utilă 21 mp, situat în municipiului Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 11C, Et.Parter, Ap. Spațiu nr. 1, înscris în CF nr. 64466–C1-U22 Deva.	**700,00**
3	Imobil (birou) în suprafață utilă 11,18 mp, situat în municipiului Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 18, înscris în CF nr. 62913–C1-U14 Deva.	**700,00**
4	Imobil (2 birouri și grup sanitar) în suprafață utilă 42,82 mp, situat în municipiului Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 11C, Et.Parter, Ap. Spațiu nr. 1 înscris în CF nr. 64466–C1-U21 Deva.	**700,00**
5	Imobil în suprafață utilă 199 mp, situat în municipiului Deva, B-dul Decebal, Bl. P, Parter, înscris în CF nr. 60762–C1-U52 Deva	**700,00**
6	Imobil (hol, baie, spațiu de depozitare, cameră, cameră) în suprafață utilă 63 mp, situat în municipiului Deva, B-dul Decebal, Bl. P, Parter, înscris în CF nr. 60762–C1-U53 Deva	**700,00**
7	Imobil (Parter-casa scării, mezanin-6 birouri, 2 grupuri sanitare, 3 holuri și 1 debara) în suprafață utilă 203 mp, situat în municipiului Deva, Str. Avram Iancu, Bl. H3 spațiu 1 parter+mezanin, înscris în CF nr. 61416–C1-U64 Deva	**700,00**
8	Imobil (2 birouri, o sală de ședințe, 2 grupuri sanitare și 2 holuri) în suprafață utilă 97 mp, situat în municipiului Deva, Str. Avram Iancu, Bl. H3 spațiu 2 mezanin, înscris în CF nr. 61416–C1-U65 Deva	**700,00**
9	Imobil (14 încăperi și 3 grupuri sanitare) în suprafață utilă 305 mp, situat în municipiului Deva, Str. Avram Iancu, Bl. H1, parter, înscris în CF nr. 61047–C1-U61 Deva.	**700,00**
10	Imobil în suprafață utilă 50 mp, situat în municipiului Deva, Str. Avram Iancu, Bl. H1, mezanin, înscris în CF nr. 61047–C1-U62 Deva.	**700,00**
11	Imobil (2 birouri secretariat și grup social) în suprafață utilă 51 mp, situat în municipiului Deva, B-dul 22 Decembrie, Bl. D3, parter, spațiu 1, înscris în CF nr. 60093–C1-U34 Deva.	**700,00**
12	Imobil (3 birouri) în suprafață utilă 42 mp, situat în municipiului Deva, B-dul 22 Decembrie, Bl. D3, parter, înscris în CF nr. 60093–C1-U35 Deva.	**700,00**
13	Imobil (2 birouri, hol, vestiar, magazie) în suprafață utilă 29 mp, situat în municipiului Deva, B-dul 22 Decembrie, Bl. D3, parter, înscris în CF nr. 60093–C1-U36 Deva.	**700,00**
14	Imobil (Hol intrare, hol, hol) în suprafață utilă 38 mp, situat în municipiului Deva, B-dul 22 Decembrie, Bl. D3, parter, înscris în CF nr. 60093–C1-U37 Deva.	**700,00**
15	Imobil format din 4 apartamente -ap. 1, 2, 3, 4 în suprafață utilă 50 mp, 52 mp, 50 mp și respectiv 35 mp, situat în municipiului Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 20, Corb B, Etj. 1, înscrise în CF nr. 62479–C1-U6 Deva, C.F. nr. 62479–C1-U7 Deva. , C.F. nr. 62479–C1-U8 Deva și respectiv C.F. nr. 62479–C1-U9 Deva.	**700,00**
16	Imobil în suprafață utilă 112,7 mp, situat în municipiului Deva, Piața Victoriei, Nr. 1, Bl. 8, parter, înscris în CF nr. 60012–C1-U22 Deva.	**700,00**
17	Imobil în suprafață utilă 83 mp, situat în municipiului Deva, B-dul Iuliu Maniu, Bl. L3, parter, înscris în CF nr. 60765–C1-U43 Deva.	**700,00**
18	Imobil în suprafață construită 35 mp cu branșamentele la rețeaua de apă, gaz, curent electric și canalizare aflate la demisolul obiectivului WC public, situat în municipiului Deva, Piața Unirii, înscris în CF nr. 74211 Deva, nr. cadastral 74211-C2-WC public.	**2.100,00**
II	**Servicii de evaluare estimare valoare de piață a terenurilor intravilane aflate în patrimoniul municipiului Deva în funcție de zonele în care sunt situate - zonele A, B, C și D în vederea înregistrării în contabilitate – 4 buc.**	**22.880,00**
III	**Servicii de evaluare estimare valoare de piață în vederea vânzării:**	
1	Teren intravilan în suprafață de 8 mp, situat în municipiului Deva, B-dul Dacia, Bl. 35, înscris în CF nr. 79251 Deva.	**1.100,00**

2	Teren intravilan în suprafață de 20 mp, situat în municipiului Deva, B-dul Decebal, în spatele Bl. 8, înscris în CF nr. 74856 Deva.	**1.100,00**
3	Teren intravilan în suprafață de 39 mp, situat în municipiului Deva, Str. Progresului, înscris în CF nr. 77229 Deva.	**1.100,00**

Valoare totală 40.180,00 fără T.V.A.

Prestatorul nu este plătitor de T.V.A.

5. Durata contractului

5.1.Durata contractului este de 60 de zile de la data întrării lui în vigoare. Contractul intră în vigoare de la data întrării la sediul beneficiarului, după semnarea acestuia de către ambele părți.

5.2. Prestarea serviciilor se face pe bază de comandă fermă, iar termenul de prestare a serviciilor este de maximum 30 zile.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului care face parte integrantă din prezentul contract de achiziţie publică sunt:

- Oferta financiara din S.E.A.P. nr.: DA 32678371;
- Caietul de sarcini nr. 19877/22.02.2023;

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1.Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu Caietul de sarcini nr. 19877/22.02.2023 şi oferta prezentată, în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate.

7.2.Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prevăzute în prezentul contract având calitatea de membru ANEVAR, conform actelor normative în vigoare.

7.3.Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele asumate în contract.

7.4.Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i)reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi

ii)daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5.Prestatorul va elabora documentația ținând cont de normativele în vigoare, cu respectarea:

- Legii nr. 227/2015- Codul Fiscal cu completările şi modificările ulterioare;
- Standardelor si procedurilor de evaluare, în vigoare;
- OG nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările si completarile ulterioare;
- Standardelor si recomandărilor Asociaţiei Naţionale a Evaluatorilor Autorizaţi din România (ANEVAR).

7.6. Prestatorul angajat pentru serviciile ofertate, răspunde pentru soluțiile date.

7.7.Dreptul de proprietate intelectuală a acestor documentații revine achizitorului după recepționarea lor.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1.Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2.Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3.(1)Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice, de la recepția serviciilor prestate respectiv recepția raportului de evaluare, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

(2) În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plată prevăzut la pct. 10.3 se prelungeşte până la maximum 60 de zile calendaristice.

8.4.Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1.În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1% /zi din valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2.În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptăţit de a solicita, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi din plata neefectuată.

9.3.Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.4.Neexecutarea, din culpă, a obligaţiilor asumate de prestator prin prezentul contract şi în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somaţie şi fără intervenţia instanţelor judecătoreşti.

9.5 .Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

9.6.În cazul prevăzut la clauza 9.5 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului .

9.7.Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

10. Garanţia de bună execuţie a contractului

10.1. Pentru serviciile prestate nu se percepe garanţie de bună execuţie.

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1.(1)Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2)Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2.Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale achizitorului

12.1.Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1.Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

13.2.Recepţia sau verificarea conformităţii serviciilor prestate se va face pe bază de proces-verbal, de către compartimentul de specialitate care a lansat comanda de evaluare şi însuşit de către Consiliul Local al Municipiului Deva.

13.3.Procedura de recepţie nu poate depăsi 30 de zile calendaristice de la data prestării serviciilor. În cazuri justificate în mod obiectiv, de natură sau caracteristicile contractului, procedura de recepţie sau verificare poate avea o durată mai mare de 30 de zile calendaristice.

13.4.În cazul în care achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract şi nu pot fi recepţionate, atunci acesta poate solicita prestatorului refacerea acestora

parţial sau total sau poate restitui factura reprezentând contravaloarea acestor servicii si poate stabili valoarea prejudiciului creat ce urmează a fi reţinut din garanţia de bună execuţie.

13.5. Documentaţia se va preda în 3 (trei) exemplare.

13.6. În cazul serviciilor cu neconformităţi stabilite de către comisia de recepţie, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligaţia, prin contract, să elimine neconformităţile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar prestatorul de servicii va fi de drept în întârziere urmând să plătească penalităţi de întârziere conform contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1.(1)Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale.

(2)În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

14.2.(1)Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2)În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.3.Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru achizitorului cu minimum 5 zile lucratoare înainte de expirarea termenului de predare. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15. Ajustarea preţului contractului

15.1.Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în ofertele publicate în catalogul de pe S.E.A.P., parte integrantă din prezentul contract.

15.2. - Preţul contractului este ferm.

16. Subcontractanţi

16.1.(1) Executantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului de achiziţie publică sau atunci când se introduc noi subcontractanţi, contractele încheiate între contractant şi subcontractant/subcontractanţi nominalizaţi în ofertă sau declaraţi ulterior, astfel încât activităţile ce revin acestora, precum şi sumele aferente prestaţiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziţie publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanţă cu oferta şi se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publică.

(3) Executantul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

16.2.(1) Achizitorul poate efectua plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia îşi exprima la momentul încheierii contractului de achiziţie publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziţie publică, după caz, opţiunea de a fi plătiţi direct de către autoritatea contractantă.

(2)Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv autoritate contractantă, contractant şi subcontractant sau de autoritatea contractantă şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.

16.3.(1)Pe parcursul derulării contractului, executantul nu are dreptul de a introduce/inlocui un subcontractant fără acceptul autorităţii contractante.

(2)Introducerea/inlocuirea unui subcontractant nu trebuie să reprezinte o modificarea substantiala a contractului.

(3)Atunci când se înlocuiesc sau se introduc noi subcontractanţi, aceştia au obligatia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţii lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17. Forţa majoră şi cazul fortuit

17.1.Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2.Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3.Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4.Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5.Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

15.6.Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7.Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.8.Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat şi în caz de forţă majoră.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1.Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2.Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele competente de pe raza teritoriala a autorităţii contractante.

19. Limba care guvernează contractul

19.1.Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1.(1)Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

20.2.Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Modificarea contractului:

22.1.Părţile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condiţiile prevăzute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

22.2.Modificările nesubstanţiale, astfel cum sunt prevăzute în lege, sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute în timpul executării acestuia..

22.3.La prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanţiale.

23. Încetarea contractului

23.1.Contractul încetează prin executare, acordul de voinţă al părţilor, ajungere la termen precum si alte clauze prevăzute de prezentul contract.

24. Dispoziţii Finale

24.1.Completările şi/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile şi opozabile, decât dacă rezultă expres din acte semnate de ambele parţi contractante.

24.2.(1)Pentru îndeplinirea obiectului contractului se consideră informații confidențiale toate informațiile care ajung la cunoștința evaluatorului, prin orice mijloc, în cadrul prestării serviciilor, fără a se limita la: documentele legate de proprietate, metodele utilizate în realizarea raportului de evaluare a activului, informațiile care se vor culege și prelucra în vederea elaborării raportului de evaluare etc.

(2)Contractul va contine astfel de prevederi cu privire la confidențialitatea datelor accesate de prestator.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (doua) exemplare, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

PRESTATOR,
S.C. TMK STAFF EXPERT HD S.R.L.
ADMINISTRATOR
Marius TĂMAȘ

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR
Nicolae-Florin OANCEA

ADMINISTRATOR PUBLIC
Traian BERBECEANU

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
Claudia STOICA

MUNICIPIUL DEVA
Vizat pentru control financiar preventiv
Nr. 1

DIRECȚIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Manuela STANCIU

DIRECȚIA A.D.P.P.
Director Executiv
PETRUȚESC BOARU Lăcrămioara Suzana

SERVICUL A.D.P.P.
ŞEF SERVICIU
Mărioara AVRAM

SERVICIUL ACHIZIȚII
Șef serviciu
Andreea MAGYARI

AVIZAT JURIDIC,
Consilier juridic
Adrian STĂNESCU

SERVICIUL ACHIZITII
Consilier achiziții publice
Ioan Mihai IANCU