



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

Primăria Municipiului Deva
Nr. 150538
Ziua 30 Luna 12 Anul 2021

DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII

Deva, Piața Unirii nr. 4

tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76

e-mail: achizitii_publice@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

APROBAT,

PRIMAR

NICOLAE FLORIN OANCEA

STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZIȚIILOR PUBLICE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

ANUL 2023

Notiuni introductive:

În conformitate cu prevederile art. 11 alin.(2) din HG 395/2016, Primăria Municipiului Deva, prin Serviciul de Achiziții, a realizat Strategia anuală de Achiziții Publice 2023.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin.(3) din HG 395/2016 Strategia Anuală de Achiziții Publice 2023 este aprobată de conducătorul autorității contractante.

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2023 cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2023 de către Primăria Municipiului Deva, în calitate de autoritate contractantă.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2023, Serviciul Achiziții a elaborat Programul anual al achizițiilor publice 2023 inclusiv Anexa privind achizițiile directe utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Primăriei Municipiului Deva.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2023 a fost realizată cu luarea în considerare necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Primăriei Municipiului Deva și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016.

Primăria Municipiului Deva a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor clemente estimative:

- necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de servicii/compartimente din Primăria Municipiului Deva pentru anul 2023, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități *{oferte din catalog SEAP, oferte colectate de pe piață sau internet, istoric de preț pe solicitări similare din anii precedent}*);
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul instituției, introducerea acestor modificări în Strategie fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11 alin.(5) din HG 395/2016.

Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice 2023:

Pentru anul 2023 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Primăriei Municipiului Deva:

- Obiectiv general:
 - o Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru asigurarea bunei funcționări și dezvoltări a Primăriei Municipiului Deva, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.
- Obiective specifice:
 - o Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de Primăria Municipiului Deva;

o Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;

o Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întâzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corectă a activităților specifice ale Primăriei Municipiului Deva;

o Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Primăriei Municipiului Deva pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2023.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestor obiective, în cadrul Primăriei Municipiului Deva este organizat și funcționează Serviciul Achiziții, ale cărei atribuții funcționale sunt cele stabilite prin HG nr.395/2016 .

Potrivit prevederilor alin.(4) și (5) ale art.2 din HG 395/2016, *celelalte compartimente, Servicii, ale Primăriei Municipiului Deva au obligația de a sprijini activitatea serviciului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. Sprijinirea activității serviciului specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, prin:*

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru; b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt prevăzute la 155 din Lege 98/2016;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități. În urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor și acordurilor-cadru, care cuprind cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse; transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Pentru realizarea achizițiilor, Serviciul Achiziții va utiliza după caz, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, atât proceduri de achiziție publică cât și metoda „achiziției directe”.

Pentru achiziții de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor menționate

în Anexa 2 a Legii nr.98/2016, se va utiliza o procedură proprie de achiziție în conformitate cu prevederile art. 68, alin. 1) lit. h, art. 69, alin 6), art 111 și 112 din Legea nr.98/2016.

Pentru majoritatea achizițiile derulate de către Primăria Municipiului Deva, criteriul de atribuire utilizat este prețul cel mai scăzut identificat necesității reale a compartimentelor din structura instituției, obținându-se astfel maximizarea realizării obiectivului în condițiile utilizării eficiente a fondurilor bugetare alocate și totodată se va folosi criteriul de atribuire raport calitate-preț.

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2023 se constituie în Anexa 1 la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2023.

Programul anual al achizițiilor publice 2023 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12- 15 din HG 305/2016, precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2023 al Primăria Municipiului Deva este prezentat în Anexa la prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice 2023.

În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice 2023 au fost avute în vedere următoarele elemente:

- a) *necesitățile obiective* de produse, servicii și lucrări identificate în Referatele de necesitate elaborate de structurile organizatorice ale Primăria Municipiului Deva;
- b) definirea obiectului achiziției și punerea în corespondența cu codul CPV - în conformitate cu prevederile art. 16, alin 2) din HG 395/2016, (*Obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului.*);
- c) valoarea estimată a achiziției s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza martorilor de preț atașați (oferte piață/internet, extrase din catalogul de oferte SEAP. istoric de preț din anii precedenți) și se exprimă în lei, fără TVA;
- d) procedura de atribuire/metoda „achiziției directe”/procedură proprie care va fi utilizată - s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art.7 din Legea 98/2016;
- e) gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor publice - s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, resursele profesionale existente și necesare;

f) stabilirea datei de inițiere și a de finalizare a achiziției - optăm pentru menționarea perioadelor estimate pentru începerea/finalizarea procedurii în sens mai larg, respectiv folosirea sintagmei „trimestru”;

g) definirea sursei bugetare - Primăria Municipiului Deva fiind ordonator terțiar de credite finanțat de la bugetul de stat.

h) stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției - responsabilii achiziției au fost desemnați din cadrul Serviciul Achiziții - în cadrul procedurilor Primarul numește prin dispoziții comisii de evaluare a ofertelor.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării de către ordonatorul de credite a Programului Anual de Achiziții, Serviciul Achiziții îl publică în SEAP, în cazurile prevăzute de lege.

Primăria Municipiului Deva are obligația respectării termenului de 5 zile lucrătoare și pentru publicarea modificărilor/completărilor intervenite asupra Programului Anual al Achizițiilor

Pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea contractului de achiziție publică vor fi realizate în principal, de către personalul Serviciului Achiziții cu participarea comisiilor de evaluare a ofertelor.

Perfectarea contractelor ce urmează a fi încheiate în urma atribuirii contractelor este atributul Serviciul Achiziții, Serviciului Juridic și compartimentul de specialitate ca are solicitat achiziția.

Sistemul de control managerial intern:

Activitățile de achiziții publice necesită un sistem distinct de planificare, derulare și monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice și asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea Primăria Municipiului Deva, în condiții de calitate, eficiență și eficacitate.

Data fiind complexitatea proceselor de achiziții publice, este necesară definirea, prin proceduri operaționale distincte, a unui mod de lucru unitar, care să asigure aplicarea corespunzătoare a legislației specifice în materia achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări.

Prevederi finale și tranzitorii:

Serviciul Achiziții va îndeplini obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr.98/2016.

Serviciul Achiziții va aplica și va finaliza procedurile de atribuire.

Serviciul Achiziții va realiza achizițiile directe.

Serviciul Achiziții va constitui și va păstra dosarul achiziției publice.

Prezenta Strategie Anuala de Achiziții Publice 2023 se va publica pe pagina de Internet
Web: https://www.primariadeva.ro/index.php/informatii_publice/achizitii_detaliu/C43.

Director executiv,
Manuela Elena Stanciu

Intocmit
Consilier achizitii publice,
Georgiana Manuela Carmazan