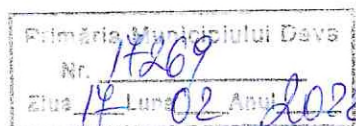




22-17269-PDV Primaria Deva 17.02.2022



Contract de servicii
Service/mentenanta a aplicatiei INFOCET- management de documente,
registratura electronica, scanare documente

În temeiul Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL DEVA adresă Deva, Piata Unirii, nr. 4 jud. Hunedoara. telefon/fax 0254 218 579; 0254 232 310 cod fiscal 4374393, reprezentată prin **Nicolae-Florin Oancea**, funcția Primar în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

SC MINDSOFT IT SOLUTIONS SRL, adresa sediului: Sibiu, Str.Moldovei, nr.56, jud.Sibiu, telefon/fax 0770-372.976 / 0369-412.211, numărul de înregistrare Registrul Comerțului J32/1342/2020, cod de identificare fiscală RO43164376, cont TREZORERIE Sibiu RO80TREZ5765069XXX023000 reprezentată prin **Gina Gabriela Racila**, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare

legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Mentenanta- Modificarile efectuate asupra Programului prin introducerea unor noi functii necesare pentru functionarea corecta a Programului precum si pentru respectarea modificarilor legislative, repararea unor defecte (bugs), adaptarea Programului pentru a urmarii modificarile legislative ce pot aparea (daca au fost tiparite in Monitorul Oficial cu cel putin 30 de zile inainte de intrarea in vigoare);

3.3- Suport si asistenta tehnica prin telefon pentru utilizare, asistenta tehnica prin conectare la distanta pentru rezolvarea greselilor de operare, diverse situatii specifice solicitate de Beneficiar (de ex. Pentru Curtea, pentru Primar, alte scopuri);

3.4 - Noi versiuni ale Programului cu modificari relativ minore- versiuni obitnute pein introducerea unor corecturi/adaugirila Program astfel incat sa rezolve diverse neconcordanțe anterior existente in Programsi care se realizeaza si se instaleaza la Beneficiar o data la 1 luna calendaristica daca aceste noi versiuni ale Programului vor fi lansate pe piata de catre Prestator;acest lucru nu implica in mod obligatoriu o noua versiune majora a Programului;

3.5- Upgrade- Reprezinta inlocuirea versiunii existente a Programului la sediul Beneficiarului cu o noua versiune a acestuia pentru a asigura o functionalitate imbunatatita in comparatie cu precedenta versiune; In principiu, poate contine module noi ale Programului, care au fost continute in precedenta versiune; Realizarea si instalarea noii versiuni la Beneficiar nu reprezinta o obligativitate izvorata din prezentul Contract intre partile mai sus mentionate;

3.6- Dezvoltari suplimentare- orice modificari sau dezvoltari care nu tin structural/functional de Program ci tin de necesitati descoperite de Beneficiar care nu sunt de importanta vitala, adica fara ele se poate lucra in parametri normali; Tot in aceasta categorie vor intra si dezvoltarile suplimentare care nu au legatura cu Programul, module noi create la cererea Beneficiarului si orice alte facilitati de acest tip.Aceste modificari sau dezvoltari nu reprezinta o obligativitate contractuala intre parti;

3.7- Program de lucru: Luni- Joi intre orele 8:00- 16:30, Vineri 8:00-14:00;

3.8- Ora de interventie: reprezinta timpul necesar pentru prestarea activitatilor mentionate in cadrul contractului si este cuprinsa in intervalul Luni- Joi intre orele 8:00- 16:30, Vineri 8:00-14:00;

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Service/mentenanta a aplicatiei INFOCET- management de documente, registratura electronica, scanare documente** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare a **service/mentenanta a aplicatiei INFOCET- management de documente, registratura electronica, scanare documente**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de 53.340,00 lei fara TVA/an, respectiv 63.474,60lei cu TVA/an defalcat astfel:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fara TVA/lunax12 luni	Valoare lei cu TVA/luna x12 luni
1.	Servicii mentenanta si suport tehnic INFOCET (managementul	1.560,00 lei/luna x 12 luni=18.720,00	22.276,80

	documentelor, registratura)		
2.	Servicii mentenanta si suport tehnic ARHIVA ELECTRONICA (scanare electronica)	2.625,00 lei/luna x 12 luni=31.500,00	37.485,00
3.	Service realizare back-up 1 server fizic/virtual	260,00 lei/luna x 12 luni=3.120,00	3.712,80
Service/mentenanta a aplicatiei INFOCET- management de documente, registratura electronica, scanare electronica		4.445,00 lei/luna x 12 luni=53.340,00	63.474,60

5. Durata contractului

5.1.Prestatorul se obliga sa presteze **Service/mentenanta a aplicatiei INFOCET-management de documente, registratura electronica, scanare documente** pe o perioada de 12 luni de la data intrarii in vigoare a contractului.

5.2.Contractul intra in vigoare dupa semnarea de catre parti si inregistrarea acestuia la sediul autoritatii contractante.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- oferta prestatorului (propunerea tehnica si propunerea financiara)
- caiet de sarcini
- garantie de buna executie

7. Obligatiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul va asigura Beneficiarului

Suport tehnic

1. Asistenta tehnica utilizatori

a.Raspunsuri la solicitari de consiliere in exploatarea programelor transmise prin helpdesk, telefonic, fax sau e-mail.

b.Realizarea operatiunilor aferente perioadelor de inchidere/deschidere an fiscal.

c. Asistenta pentru platformele conexe aplicatiei, instalate de prestator

d.Realizarea de diverse situatii specifice solicitate de catre Beneficiar cu conditia ca datele necesare acestor situatii sa se regaseasca in baza de date, putand fi extrase direct, fara a fi necesare prelucrari suplimentare (raportari/interogari).

e.Asistenta prin interventie securizata pe serverul de aplicatii (interventie la distanta)

f.Modificarea formei rapoartelor existente (text, antet, semnături)

g.Furnizarea periodica de rapoarte de activitate/note de lucrari in format standard (notificari mail)

2.Instalare servere de aplicatie si baze de date in cazurile de schimbare a serverului sau la reinstalarea sistemului de operare:

a. Configurare server pentru asigurarea functionarii aplicatiei la sediul beneficiarului;

b.Asistenta tehnica pentru instalarea sistemului de operare, a serverului de baze de date, a sistemului de black-up si a aplicatiilor proprii necesare functionarii sistemului informatic la parametrii optimi.Serviciile vor fi asigurate de prestator incadrul serviciilor incluse de maxim 2 ori/an.

3.Backup si verificare integritate baze de date

a.Configurarea utilitatelor care efectueaza salvarea periodica a datelor, in mod automat, pe un echipament de stocare al beneficiarului,

b.In cazul unor posibile avarii-asistenta tehnica pentru recuperarea datelor in proportie cat mai mare la nivelul celui mai recent backup disponibil, pus la dispozitie de catre beneficiar

4. Instruire

a. Instruirea persoanei/persoanelor desemnate de beneficiar in acest sens, o data pe an, la sediul beneficiarului. Costurile privind instruirea (suport, predare de cunostinte) vor fi suportate de prestatorul de servicii, celelalte cheltuieli-transport, cazare si masa-urmand a fi suportate de beneficiar. Aceste servicii vor fi prestate si planificate in urma unei solicitari scrise a beneficiarului.

5. Analiza anuala

a. Sedinta anuala pentru analiza si stabilirea prioritatilor privind modificari/actualizari ale aplicatiei INFOCET.

6. Consultanta cu privire la metodologia aplicarii unor modificari legislative (aplicate in utilizarea aplicatiei Infocet)

Mentenananta

1. Remedierea defectelor aplicatiilor

a. Furnizare de versiuni noi ale aplicatiilor,

b. Modificare structuri de date, rapoarte, in vederea eliminarii defectelor constatate pe parcursul exploatarii normale a aplicatiilor

2. Mentinerea aplicatiilor in concordanta cu legislatia in vigoare

a. Furnizare de versiuni noi ale aplicatiilor si/sau modificare de structuri de date, rapoarte, astfel incat sa fie indeplinite cerintele legislative care reglementeaza functionalitati existente ale aplicatiilor la data intrarii in perioada de mentenananta. Aceasta prevedere nu se va aplica pentru modificarile legislative care presupun extinderea cu functionalitati noi, inexistente la data intrarii in perioada de mentenananta.

3. Dreptul de utilizare a versiunilor noi ale aplicatiilor si implementarea acestora

a. Dreptul de a utiliza versiunile noi ale aplicatiilor pe masura ce sunt produse si livrate de catre furnizor. Versiunile noi ale aplicatiilor vor include imbunatatiri ale functionalitatilor achizitionate de catre beneficiar, implementate de catre furnizor ca parte a strategiei proprii de dezvoltare a produselor. Dreptul de utilizare nu se extinde asupra functionalitatilor nou dezvoltate, inexistente la data intrarii in perioada de mentenananta sau care nu au fost achizitionate de beneficiar.

b. Implementare si instalare in sediul beneficiarului a noilor versiuni ale aplicatiilor. Prestatorul va prezenta avantajele actualizarilor de versiuni si imbunatatirile tehnice adaugate pentru fiecare noua versiune majora a aplicatiei.

7.2.-Toate serviciile mentionate la art.7.1 in functie de natura problemei ivite, se vor asigura de catre personalul Prestatorului prin helpdesk, telefon, fax sau e-mail, iar in situatiile deosebite, cand se impune un studiu mai amplu, Beneficiarul va trebui sa asigure accesul personalului de specialitate al Prestatorului la baza de date;

7.3.-Prestatorul va asigura un timp de raspuns cat mai scurt si eficient la orice problema ridicata de Beneficiar privind utilizarea programului INFOCET;

7.4.-Prestatorul nu isi asuma raspunderea pentru deteriorarea datelor institutiei (institutiilor) Beneficiarului, daca acesta (Beneficiarul sau personalul sau) nu respecta obligatiile prevazute in contractul de vanzare-cumparare a programului informatic, prescriptiile si recomandările producatorului precum si obligatiile prevazute la capitolul 4 din prezentul contract;

7.5.-Suportul tehnic mentionat in prezentul contract de prestari servicii **nu** acopera:

a) reparatiile, completările sau extensiile Programului care nu reprezinta obiectul prezentului contract;

b) upgrade (conform definitiilor) la versiunea Programului folosita in prezent de catre Beneficiar;

c) dezvoltari suplimentare asupra Programului folosit in prezent de catre Beneficiar;

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1.-Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2-Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3-Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice, de la recepția serviciilor prestate, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % /zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

9.2- În cazul în care achizitorul nu efectuează obligațiile în termenul de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1%/zi din plata neefectuată;

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese;

9.4 - Neexecutarea, din culpă, a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești;

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

9.6 -În cazul prevăzut la clauzele 9.4 și 9.5 executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului .

9.7 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanții și servicii

10.1 Prin servicii sau servicii post-garanție se înțelege asigurarea de către Prestator a suportului tehnic pentru utilizarea de programe INFOCET și rezolvarea posibilelor erori privind funcționarea Programului;

10.2 Intervențiile vor realiza pe baza cererii Beneficiarului (telefonice/e-mail), într-un timp de intervenție de maxim 24 ore de la preluarea cererii.

10.3. Prestatorul va asigura, la solicitarea reprezentanților Beneficiarului, asistența prin intervenție securizată pe serverul de aplicații (intervenție la distanță),

10.4 Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului pentru semnalarea incidentelor aparute pe parcursul derulării contractului cel puțin următoarele modalități de comunicare, un număr de telefon și o adresă dedicată de e-mail pentru suport

10.5 Prestatorul va asigura managementul integrat al solicitărilor de suport (raportare incident, prioritarizare, urmărire status, consultare bază de cunoștințe incluzând rezoluțiile la incidentele raportate), respectiv va genera rapoarte lunare privind activitatea de suport prestată, rapoarte care vor însoți factura aferentă fiecărei luni.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 -Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 - Recepția sau verificarea conformității serviciilor prestate se va face pe baza de proces-verbal.

13.4 - Procedura de recepția sau verificarea nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data prestării serviciilor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea și înregistrarea contractului la achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

- (2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1 - Cuantumul garanției de buna executie a contractului, in suma de **2.667,00** lei, care reprezinta 5 % din pretul total al contractului, fara T.V.A.

15.2 –(1) Garanția de buna executie a contractului se constituie in conformitate cu prevederile art. 40, alin.(1) sau alin.(3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv fie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, fie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, **in termen de 5 zile lucratoare** de la data inregistrarii contractului la achizitor, dupa semnarea de catre parti.

(2) In cazul in care garanția de buna executie se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale pana la acoperirea integrala a cuantumului de 5% din pretul contractului, fara T.V.A., contractantul are obligatia de a deschide un cont distinct la dispozitia Municipiului Deva, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia.

(3) Suma initiala care se depune de catre contractant in contul disponibil astfel deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului fara T.V.A. respectiv nu trebuie sa fie mai mica de **266,70** lei.

15.3-Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garanției de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garanția in cauza raportat la restul ramas de executat.

15.4-Restituirea garanției de buna executie se va face conform art.42, alin.3, lit.a din HG Nr.395/2016, respectiv de la data finalizarii tuturor obligatiilor contractului de servicii, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului este ferm.

17. Subcontractanți

17.1 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(3) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

17.2 - (1) Pe parcursul derulării contractului, executantul nu are dreptul de a introduce/inlocui un subcontractant fără acceptul autorității contractante.

(2) Introducerea/inlocuirea unui subcontractant nu trebuie să reprezinte o modificarea substantiala a contractului.

(3) Atunci când se înlocuiesc sau se introduc noi subcontractanți, aceștia au obligatia de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

18. Forța majoră și cazul fortuit

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.7 - Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

18.8 - Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Modificarea contractului

23.1. Partile contractante au dreptul pe durata indeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract in conditiile prevazute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

23.2 - Partea care propune Modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de Modificare a Contractului cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se consideră că Modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

24. Incetarea contractului

24.1 Contractul încetează prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, expirarea termenului, îndeplinirea sau după caz, neîndeplinirea condiției, imposibilitatea fortuită de executare, precum și din alte cauze prevăzute de lege și de prezentul contract.

25. Dispozitii Finale

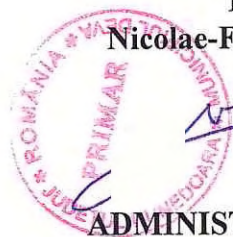
25.1 – Completările și/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile și opozabile, decât dacă rezultă expres din acte semnate de ambele părți contractante.

Părțile au încheiat prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR
SC MINDSOFT IT SOLUTIONS S.R.L.
Administra^{tor}
Gina Gabriela RAȚILA

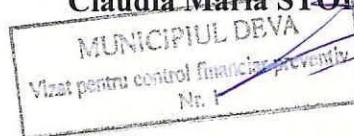


ACHIZITOR,
MUNICIPIUL DEVA
Primar
Nicolae-Florin OANCEA



ADMINISTRATOR PUBLIC
Traian BERBECEANU

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
Claudia Maria STOIKA



DIRECȚIA DEVA 2020
DIRECTOR EXECUTIV
Mircea DAVIDESCU

DIRECȚIA DEVA 2020
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
Manuela STIANCIU

SERVICIUL ACHIZITII
SEF SERVICIU
Andreea CIOBANU

SERVICIUL INFORMATICA
SEF SERVICIU
Diana NEGRUT

AVIZAT JURIDIC
Alexandru IGRETI

SERVICIUL ACHIZITII
Consilier Achizitii publice
Liliana GABOR