

**Statutul asociației
„Organizația de Management al Destinației Turistice Deva”
la nivel local**

CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

**CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL.
ATRIBUȚII**

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art.1 - Membrii fondatori:

în baza dreptului constituțional de liberă asociere, subsemnații de mai jos, **membrii fondatori** au adoptat Statutul asociației „Organizația de Management al Destinației Turistice Deva”, după cum urmează:

1. **Municipiul Deva**, prin Consiliul Local al Municipiului Deva, cu sediul în municipiul Deva, Piața Unirii. nr. 4 județul Hunedoara, cod fiscal 4374393, reprezentat de Lucian Ioan Rus, în calitate de Primar, împuternicit de către Consiliul local prin HCL nr.45/2026, identificat cu _____ pentru a reprezenta Municipiul Deva în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Turistice Deva;
2. **Organizația Patronală din Turism Deva - Hunedoara**, cu sediul în municipiul Deva, str. Mihai Eminescu nr. 18, județul Hunedoara, cod fiscal 44245517, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Deva sub nr. 1/OP/07.05.2021, legal reprezentată de Stanciu-Gorun Lucian, în calitate de Președinte, identificat cu _____ împuternicit de către Adunarea Generală Extraordinară a Asociațiilor OPTDHD prin Hotărârea din data de 20.06.2025 pentru a reprezenta Organizația Patronală din Turism Deva - Hunedoara în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Turistice Deva;
3. **Episcopia Ortodoxă Română a Devei și Hunedoarei**, cu sediul în municipiul Deva str. Andrei Șaguna nr.1 județul Hunedoara, cod fiscal 26210065, reprezentată de Diniș Dumitru Petru, în calitate de împuternicit prin Împuternicirea nr. 297/09.02.2026, identificat cu C.I. seria YD nr _____

și ne exprimăm voința/acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordonanța de Urgență nr.150 din 18 decembrie 2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1290 din 19 decembrie 2024, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr.1293/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Organizației de Management al Destinației Turistice Deva, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE ALE ORGANIZAȚIEI

Art.2 - Dispoziții generale:

2.1 Denumirea asociației este "Organizația de Management al Destinației Turistice Deva", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 228557/02.03.2026 eliberată de Ministerul Justiției.

2.2 Asociația "Organizația de Management al Destinației Turistice Deva", va avea ștampilă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor:

- Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr.1293/08.08.2022 pentru aprobarea procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației turistice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. - Sediul:

3.1 Organizația de Management al Destinației Turistice Deva își are sediul social în Municipiul Deva, Județul Hunedoara, Bulevardul 1 Decembrie 1918 nr.11C, cod poștal 330025.

3.2 Sediul Organizației de Management al Destinației Turistice Deva va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unității administrativ-teritoriale membre, în baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, la propunerea Consiliului Director, cu respectarea dispozițiilor legale coroborate cu cele ale prezentului Statut.

Art.4 - Durata:

Organizația de Management al Destinației Turistice Deva se constituie și funcționează pe o perioadă de timp nedeterminată, începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor deschis la Judecătoria Deva.

Dizolvarea și lichidarea sa se vor face în condițiile legislației în vigoare și a prezentului Statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art.5. - Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația Deva, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local ținând cont de principiile turismului durabil.

Art.6. - Organizația de Management al Destinației Turistice Deva își propune următoarele scopuri:

1. Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația Deva;
2. Promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației Deva;
3. Creșterea notorietății brandului turistic al destinației Deva;
4. Creșterea duratei medii a sejurului pe turist în Deva;
5. Creșterea anuală a numărului de turiști în destinația Deva;
6. Identificarea resurselor financiare disponibile pentru proiecte turistice, inclusiv atragerea de fonduri nerambursabile;
7. Inițierea, încurajarea și implementarea inițiativelor, programelor și proiectelor de turism durabil și ecoturism în Deva;
8. Protejarea, conservarea și întreținerea patrimoniului natural, cultural și istoric al municipiului Deva, precum și conștientizarea populației privind protecția naturii și valorificarea durabilă a resurselor;

9. Promovarea ariilor naturale și culturale protejate din Deva și includerea acestora în circuite turistice sustenabile;
10. Cooperarea cu alte organizații interne și internaționale pentru promovarea și dezvoltarea turismului în Deva;
11. Stimularea colaborării între membri asociațiilor turistice din Deva și între aceștia și alți parteneri din turism și ospitalitate;
12. Promovarea și diversificarea formelor de turism în Deva: istoric-cultural, de aventură, ecoturism, agroturism, de afaceri, de evenimente, de weekend etc. ;
13. Sprijinirea formării continue a personalului din turism pentru creșterea calității serviciilor și generarea de locuri de muncă;
14. Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturale și a produselor meșteșugărești, în vederea creșterii atractivității și competitivității turistice;

Art.7 - (1) Realizarea acestor scopuri va fi urmărită prin îndeplinirea următoarelor **obiective**:

1. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile în toate acțiunile legate de planificarea, gestionarea și valorificarea resurselor turistice ale municipiului Deva;
2. Promovarea coordonată a potențialului turistic al municipiului Deva, atât în plan intern (în cadrul destinației), cât și extern (în afara acesteia), prin campanii de marketing și acțiuni de comunicare specifice;
3. Participarea activă în vederea formulării și implementării politicilor de dezvoltare și marketing turistic la nivel județean;
4. Implicarea în consultări publice, dezbateri și alte procese deliberative privind proiectele de hotărâri ale Consiliului Local care afectează direct sau indirect activitatea turistică;
5. Sprijinirea procesului de formare și perfecționare continuă a resurselor umane implicate în turism, precum și monitorizarea și susținerea respectării standardelor de calitate în cadrul serviciilor oferite în destinație;
6. Valorificarea resurselor turistice din categoria M.I.C.E. (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions), precum și gestionarea obiectivă și echitabilă a acestei piețe prin asumarea rolului de „Convention & Visitors Bureau” la nivel local;
7. Realizarea anuală a unei inventarii a problemelor existente în destinația turistică, în special din perspectiva infrastructurii și a echipamentelor urbane, și elaborarea unui plan de măsuri și obiective concrete pentru remedierea acestora;

(2) Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, de către Adunarea Generală în funcție de Strategia turistică a localității, obiectivele și țintele stabilite prin Planurile de acțiune și cele de marketing.

Art.8 - Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va derula **activități** precum:

1. Elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
2. Cooperarea cu autoritatea publică locală și sectorul privat din domeniul turismului în destinația Deva, în vederea realizării unui management integrat și durabil al destinației și, implicit, a unei dezvoltări turistice sustenabile
3. Coordonarea procesului de implementare a strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației, alături de Primăria Municipiului Deva,;
4. Coordonarea procesului de implementare a brandului destinației, alături de Primăria Municipiului Deva;

5. Realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației turistice Deva, inclusiv promovarea acesteia, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu potențialul turistic național;
6. Elaborarea și operaționalizarea unui sistem de monitorizare a impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunității locale;
7. Elaborarea planurilor integrate de dezvoltare turistică, ținând cont de specificul și particularitățile destinației turistice Deva;
8. Acordarea suportului necesar pentru elaborarea, finanțarea și implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului în zona destinației;
9. Inițierea și dezvoltarea de proiecte cu finanțare europeană, națională, regională și locală, în vederea susținerii dezvoltării turistice a destinației;
10. Identificarea de măsuri pentru extinderea sezonului turistic și creșterea circulației turistice în destinația Deva;
11. Inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației și elaborarea unor măsuri de conservare și punere în valoare a acestuia;
12. Participarea la consultări cu autoritățile publice locale în vederea trasării liniilor directoare necesare elaborării politicilor și reglementărilor privind amenajarea turistică a teritoriului;
13. Organizarea unui sistem de suport și promovare a durabilității întreprinderilor turistice care activează pe teritoriul destinației;
14. Implicarea, alături de autoritățile și instituțiile publice competente, în organizarea unui sistem de monitorizare, prevenire și intervenție în materie de siguranță, sănătate și securitate a vizitatorilor;
15. Acordarea sprijinului necesar pentru dezvoltarea infrastructurii turistice, în scopul creșterii gradului de satisfacție al vizitatorilor;
16. Organizarea și/sau acordarea sprijinului pentru coordonarea, dezvoltarea și managementul evenimentelor turistice și culturale în destinația Deva;
17. implementarea unui sistem integrat, unitar și continuu de colectare, procesare, analiză și arhivare a datelor statistice referitoare la activitatea turistică, precum și realizarea periodică de cercetări de piață și studii de specialitate, în vederea fundamentării deciziilor strategice și a evaluării impactului turismului asupra destinației Deva
18. Consilierea antreprenorilor locali în domeniul dezvoltării afacerilor în turism, în concordanță cu strategia de dezvoltare a destinației;
19. Monitorizarea continuă a evoluției activităților turistice și a dezvoltării destinației turistice Deva, în vederea fundamentării deciziilor strategice;
20. contribuirea la formarea resurselor umane din turism, precum și la sprijinirea elaborării de oferte educaționale și de formare profesională în domeniul turismului;
21. cooperarea cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
22. atragerea de fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
23. realizarea de parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;
24. Organizarea și participarea la evenimente, târguri și conferințe pentru promovarea integrată a destinației Deva

25. Inițierea și organizarea activităților de promovare a destinației Deva, prin editarea, producerea și distribuirea de materiale publicitare integrate, în conformitate cu strategiile de dezvoltare turistică județene și zonale
26. Crearea unei oferte turistice integrate la nivelul destinației Deva
27. Inventarierea resurselor materiale, spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale din Deva și constituirea unei baze de date integrate
28. Atragerea și facilitarea investițiilor turistice în Deva, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile
29. Alcătuirea unei baze de date cu propuneri de proiecte în turism și stabilirea unor priorități locale și regionale
30. Informarea continuă a actorilor locali despre legislația din domeniul turismului și oportunitățile aferente

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL ÎNȚĂL AL ORGANIZAȚIEI

Art.9 - (1) Patrimoniul inițial al Organizației de Management al Destinației Turistice Deva este reprezentat de aportul în numerar/ virament bancar al membrilor fondatori, necesar acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii. Patrimoniul se poate majora ulterior de către membrii asociați.

(2) Asociații vor putea aduce în patrimoniul Organizației de Management al Destinației Turistice Deva și aporturi în natură.

(3) Patrimoniul inițial al Organizației de Management al Destinației Turistice Deva este de 20000 lei constituit din contribuția în numerar/ virament bancar a membrilor fondatori, după cum urmează:

- Municipiul Deva - 10 000 lei;
- Organizația Patronală din Turism Deva - Hunedoara – 6 000 lei;
- Episcopia Ortodoxă Română a Devei și Hunedoarei – 4 000 lei.

(4) Patrimoniul poate fi mărit și prin donațiile făcute de persoane fizice sau juridice.

(5) Operațiunile cu privire la patrimoniu se vor face prin cont deschis în bancă și numai cu semnăturile autorizate, ale căror specimene de semnătură au fost depuse la bancă.

Art.10 – (1) Organizația de Management al Destinației Turistice Deva are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Sursele de finanțare ale Organizației de Management al Destinației Turistice Deva sunt următoarele:

1. contribuțiile membrilor fondatori la formarea patrimoniului inițial, în modalitatea prezentată la art. 9;
2. cotizațiile anuale ale membrilor, care se vor stabili în Adunarea Generală a Asociaților;
3. sumele integrale transferate de Municipiul Deva din taxele speciale pentru promovare turistică colectate la nivelul destinației turistice de la operatorii economici, aprobate prin hotărâre a consiliului local. Sumele provenite din această taxă vor fi virate în proporție de 100% lunar în contul bancar al Organizației de Management al Destinației Turistice Deva de către primărie până la finalul lunii în curs pentru sumele încasate în luna precedentă. Sumele colectate din taxa de dezvoltare și promovare a turismului și necheltuite, deja existente la data înființării asociației, se vor vira de către Primăria Municipiului Deva în contul asociației „Organizația de Management al Destinației Turistice Deva”.

4. alte contribuții de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale membre;
5. resurse obținute de la bugetul de stat;
6. venituri rezultate din activități economice directe proprii, în condițiile legii;
7. alte sume virate de membrii asociației în scopul promovării și dezvoltării turismului;
8. resurse obținute în urma organizării de conferințe, simpozioane, ateliere, evenimente și alte manifestări specifice, în nume propriu sau în colaborare cu alte organizații, potrivit prevederilor legale;
9. dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
10. donații, sponsorizări sau legate;
11. finanțări externe atrase;
12. orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.11 - Organizația de Management al Destinației Turistice Deva va desfășura numai activități care sunt în strânsă legătură cu scopurile și obiectivele asociației.

Art.12 - Conform Legii 273/2006 cu completările și modificările ulterioare, sumele încasate din taxele de promovare turistică speciale, specificate la art.10 lit. c din prezentul statut, vor fi cheltuite de Organizației de Management al Destinației Turistice Deva doar în scopul pentru care s-au constituit.

Art.13 - Cheltuielile Organizației de Management al Destinației Turistice Deva pot cuprinde, dar fără a se limita, la următoarele:

1. îndeplinirea scopurilor, atribuțiilor, obiectivelor, implementarea strategiei și a planului de acțiune al strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
2. renovare, modernizarea și dotarea sediului administrativ;
3. cheltuieli tehnico-administrative;
4. achiziționarea de echipamente și materiale de birotică;
5. achiziționarea de materiale documentare, programe de calculator;
6. cotizații la Organizații Naționale și Internaționale;
7. contravaloarea facilităților oferite membrilor legate de desfășurarea diferitelor activități ale asociației;
8. contravaloarea organizării de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri de lucru, reuniuni etc;
9. indemnizații, prime și premii;
10. chirie, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
11. târguri de turism, cazare, masă, transport;
12. burse;
13. angajarea de juriști, avocați, contabili, experți, colaboratori externi, etc, prin contracte de prestări servicii, încheiate pe durată determinată/nedeterminată;
14. alte cheltuieli necesare pentru realizarea scopului și a obiectivelor;
15. salarizarea personalului angajat conform organigramei aprobate de Consiliul Director;
16. cheltuieli necesare pentru administrarea, întreținerea și protejarea obiectivelor turistice din destinație.

Art.14 - Organizația de Management al Destinației Turistice Deva are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel județean/regional din care face parte.

Art.15 - Bugetul minim anual

(1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Bugetul minim anual este de 10.000 euro, echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului, respectiv 50.923 lei.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art.16 - Asociația Organizația de Management al Destinației Turistice Deva are în componența sa următoarele categorii de membri:

1. Membri cu drept de vot, angajatori plătitori de taxă specială de promovare a turismului și cotizația anuală :

(a) Membrii fondatori, cu drept de vot, care au înființat Organizația de Management al Destinației Turistice Deva și contribuie moral și material la fondarea acesteia și la constituirea patrimoniului social inițial. Membrii fondatori plătesc cotizația anuală.

(b) alți membri (cei cooptați după înființarea Organizației de Management al Destinației Turistice Deva)

-membri din cadrul destinației ai confederațiilor/federațiilor patronale reprezentative, cu activități în domeniul turismului;

-organizații patronale locale care nu sunt membre ale confederațiilor/ federațiilor patronale menționate;

-operatori economici/angajatori, alții decât cei prevăzuți mai sus;

-alte structuri asociative din cadrul destinației turistice înființate conform O.G. nr26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

2. Membri de onoare cu vot consultativ - persoane fizice sau juridice care aduc o contribuție semnificativă la dezvoltarea Organizației de Management al Destinației Turistice Deva sau a destinației turistice, titlul fiind acordat de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director.

Membrii de onoare nu plătesc cotizație.

Art.17 - Dobândirea calității de membru

(1) Cererea prin care se solicită dobândirea calității de membru se adresează Consiliului Director, care, în urma avizării, o va supune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților.

(2) Calitatea de **membru asociat** al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) În cazul în care un plătitor al taxei de promovare din cadrul destinației dorește să devină membru al organizației, aceasta are obligația de a îl primi.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art.18 (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere;
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- excluderea din Organizație.

(2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării acesteia de către Adunarea Generală. Retragera din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

1. nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
2. nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
3. folosește prerogativele statutare în interes propriu;
4. acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
5. aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
6. este condamnat pentru fapte penale;
7. în cazul declarării incapacității/însolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
8. abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate sau pentru absența de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice.

Art.19 - Membrii asociației care sunt excluși sau se retrag nu au nici un drept asupra patrimoniului asociației.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art.20 - Drepturile membrilor Organizației de Management al Destinației Turistice Deva Membrii fondatori și membrii cu drept de vot au următoarele drepturi:

1. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației, în conformitate cu prevederile prezentului statut, cu excepția membrilor de onoare;
2. să participe la luarea deciziilor, prin vot, asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale a Asociațiilor;
3. să participe la activitățile organizate de asociație, în condițiile stabilite de Consiliul Director;
4. să propună măsuri de îmbunătățire a activităților și de realizare a scopurilor, atribuțiilor, obiectivelor;
5. să urmărească implementarea strategiei, a planului de acțiune al asociației și urmărirea indicatorilor de performanță la nivel de destinație;
6. să se adreseze nemijlocit tuturor organelor asociației și să primească informațiile solicitate;
7. să utilizeze baza materială și informațională a asociației;
8. să beneficieze de toate serviciile prestate de asociație și destinate membrilor;
9. să se retragă din asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă;
10. să își exprime votul prin prezență, corespondență sau on-line;
11. să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizat în destinație, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;
12. să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a asociației;

13. să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă;
14. să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
15. să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
16. să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
17. să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
18. să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
19. să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
20. să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;
21. calitatea de membru nu este transferabilă sau cesionabilă;
22. răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație.

Art.21 - Obligațiile membrilor Organizației de Management al Destinației Turistice Deva
Asociația se obligă să înștiințeze membrii, operatorii economici pentru exprimarea votului consultativ.

Toți membrii, cu excepția celor de onoare, au următoarele obligații:

1. să cunoască și să accepte statutul Organizației;
2. să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
3. să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
4. să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
5. să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
6. să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
7. să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
8. să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;
9. să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);
10. să respecte hotărârile asociației;
11. să achite contribuțiile asumate;
12. să sprijine obiectivele asociației;
13. să respecte standardele și recomandările;
14. să evite acțiunile ce prejudiciază asociația;
15. să notifice schimbările privind statutul juridic;
16. să participe la evenimentele asociației;
17. să se implice în acțiunile desfășurate;
18. să contribuie la strategiile și proiectele în turism.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art.22 - Organele de conducere, administrare și control ale Organizației de Management al Destinației Turistice Deva sunt structurate astfel:

- a)Adunarea Generală a Asociaților;
- b)Consiliul Director;
- c)Cenzorul.

Art.23 Adunarea Generală a Asociaților

(1) Adunarea Generală a Asociaților este organul suprem de conducere al Organizației de Management al Destinației Turistice Deva format din toți reprezentanții membrilor fondatori și asociați ai asociației, precum și din membrii de onoare. Reprezentantul Municipiului Deva în Adunarea Generală a Asociaților va fi desemnat de Consiliul local al municipiului Deva prin hotărâre.

(2) Reprezentanții celorlalți membri în Adunarea Generală a Asociaților vor fi desemnați de reprezentanții legali ai acestora, și vor participa și vota în numele și pe seama asociațiilor mandanți, în cadrul ședințelor organului de conducere al Organizației.

(3) Municipiul Deva în calitate de membru fondator, prin reprezentantul desemnat, va deține 50% din voturile în Adunarea Generală a Asociaților. Reprezentanții celorlalți membri vor deține 50% din voturile în Adunarea Generală a Asociaților, împartite conform prevederilor legale.

(4) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociaților.

(5) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui asociației, în termen de 10 (zece) zile de la data emiterii lor.

Art.24 (1) Adunarea Generală a Asociaților se va întruni o dată pe an în ședință ordinară, urmând ca de fiecare dată când este necesar să se convoace ședință extraordinară.

(2) Convocarea Adunării Generale a Asociaților ordinare se va face de către Președintele Consiliului Director cel târziu până la data de 30 aprilie a fiecărui an. Convocarea se comunică prin mijloace electronice, la adresa de e-mail declarată oficial, cu cel puțin 5 zile înainte de data adunării și va trebui să cuprindă locul unde va avea loc, data, ora convocării, ordinea de zi, precum și data celei de-a doua convocări, în lipsa cvorumului la prima convocare.

(3) Modul de convocare a Adunării Generale a Asociaților extraordinare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al asociației.

(4) Adunarea Generală a Asociaților emite hotărâri în urma ședințelor ordinare și extraordinare.

Art.25 (1) Adunarea Generală a Asociaților este legal constituită în prezența membrilor săi care împreună dețin jumătate plus unu din voturile exprimate în Adunarea Generală a Asociaților, fiind obligatorie prezența U.A.T. Municipiul Deva și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din numărul total de voturi exprimate.

(2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la (1) Adunarea Generală a Asociaților se reconvoacă la un interval de minim 72 ore, fiind obligatorie prezența U.A.T. Municipiul Deva, cu aceeași ordine de zi, caz în care Adunarea Generală a Asociaților este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

(3) Hotărârile de modificare a statutului, de dizolvare și lichidare a Organizației de Management al Destinației Turistice Deva se vor lua cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală a Asociaților.

(4) Membrii Adunării Generale a Asociațiilor pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(5) Membrii Adunării Generale a Asociațiilor își pot exercita votul prin împuternicire scrisă acordată unei alte persoane din cadrul entității juridice constituente. Consiliul Director va pune la dispoziția membrilor asociației un model de împuternicire.

(6) În Adunarea Generală a Asociațiilor 50% dintre voturi revin autorității publice locale respectiv Municipiul Deva. Diferența de 50% dintre voturi revine celorlalți membri cu drept de vot a căror proporție se determină după cum urmează:

Deciziile membrilor, plătitori ai taxelor speciale pentru promovare turistică, în vederea îndeplinirii obiectivelor Organizației de Management al Destinației Turistice Deva, sunt luate prin vot, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent. În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației.

Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare se vor calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare.

(7) Proporția votului în raport de **taxele speciale pentru promovare turistică**, stabilite și plătite (abreviate în continuare TSPT) se calculează astfel :

- organizațiile patronale participă cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică, rezultat din însumarea tuturor taxelor speciale pentru promovare turistică, stabilite și plătite de fiecare membru din componența lor;
- se adună toate sumele reprezentând cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică, stabilite și plătite, de către fiecare membru al asociației cu drept de vot valabil, rezultând suma totală a taxelor speciale pentru promovare turistică (abreviată în continuare STSPT)

TSPT Membru 1 + TSPT Membru 2 + TSPT Membru 3 = STSPT;

- se determină procentul votului (X %) fiecărui membru cu drept de vot prin aplicarea regulii matematice de trei simplă:

$$X = \frac{\text{TSPT membru} \times 50\%}{\text{STSPT}}$$

1. prin vot valabil se înțelege votul oricărui membru al asociației care a achitat obligațiile pecuniare față de asociație (taxele speciale pentru promovare turistică, cotizația de membru, cotizații voluntare aferente anului anterior).
2. pentru a se respecta principiul de transparență, anual, se va actualiza Lista membrilor cotizanți ai Organizațiilor Patronale, prin document specific în acest sens și se va pune la dispoziția Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.26 (1) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu drept de vot.

(2) În cazul în care prin votul membrilor nu se ajunge la adoptarea unei hotărâri, se va convoca o Comisie de evaluare și mediere formată din părți care nu sunt subiective, sau se poate apela la specialiști, funcție de fiecare speță în parte.

(3) În cazul în care nici în Comisia de evaluare și mediere nu se ajunge la adoptarea unei hotărâri se poate achiziționa serviciul de mediere prestat de un terț independent specializat în mediere.

(4) Dacă nici această procedură nu va rezolva situația de balotaj, obiectivul / proiectul / acțiunea urmează să fie considerată "nevalidată".

Art.27 - Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.28 - Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art.29 (1) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește următoarele atribuții:

1. elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
2. organizează, stabilește și răspunde de realizarea scopurilor, atribuțiilor, obiectivelor și urmărește implementarea strategiei și a planului de acțiune al Organizației de Management al Destinației Turistice Deva;
3. alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
4. alegerea și revocarea cenzorului;
5. aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
6. modificarea statutului;
7. hotărârea adeziunii de noi membri, la propunerea CD, și excluderea membrilor asociației;
8. ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
9. stabilirea cuantumului cotizației;
10. orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut;
11. stabilește indemnizații, prime și premii;
12. decide dizolvarea și lichidarea asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
13. decide modificarea numărului de membri ai Consiliului Director;
14. aprobă planul de management și de acțiune al Consiliului Director;

(2) Adunarea Generală a Asociațiilor își poate delega o parte din atribuții către Consiliul Director.

Art.30 Administrația organizației. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației de Management al Destinației Turistice Deva și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale.

(3) Primul Consiliu director va avea 5 membrii dintre care: 1 președinte, 1 vicepreședinte, 1 secretar și membri.

(4) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor asociației.

(5) Președintele Consiliului Director este BORSAI ZOLTAN CRISTIAN, căruia îi este recunoscută calitatea de membru permanent al acestui organ de conducere.

(6) Din Consiliul Director, în fiecare mandat al acestuia, va mai face parte în mod imperativ un membru, propus exclusiv de către membrul fondator Municipiul Deva. Pentru claritate, persoana acestuia nu se identifică persoanei Primarului Municipiului Deva.

(7) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, astfel:

- a) președintele Organizației, din partea Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva , respectiv dl. _____
- b) vicepreședintele Organizației din partea Organizației Patronală din Turism Deva - Hunedoara, dl. _____;
- c) 2 membri , respectiv _____
- d) secretar _____

(8) Președintele Organizației este și Președintele Consiliului Director.

(9) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 4 ani.

(10) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

Art.31 (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare bilunare. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Asociației.

(3) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare.

(4) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art.32 (1) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți.

(2) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

Art.33 - Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.34 - Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.35 - Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la Secretariatul Organizației cu cel puțin 10 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:

- 1) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
- 2) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
- 3) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
- 4) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;

5) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art.36 (1) Consiliul Director are următoarele atribuții:

1. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
 2. prezintă Adunării Generale a Asociațiilor raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
 3. stabilește procedura de angajare/ revocare a Managerului de destinație turistică și a Directorului Executiv și organizează procesul de recrutare;
 4. încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;
 5. are dreptul de a controla activitatea și gestiunea Managerului de destinație turistică și a Directorului Executiv;
 6. acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
 7. aprobă politica de personal a organizației și organigrama;
 8. avizează și propune spre aprobarea Adunării Generale Regulamentul de Organizare și Funcționare a Organizației;
 9. avizează și propune spre aprobarea Adunării Generale Regulamentul de Ordine Interioară a Organizației;
 10. avizează și propune spre aprobarea Adunării Generale propunerile de modificare a statutului Organizației;
 11. propune Adunării Generale a Asociațiilor cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
 12. hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului asociației;
 13. împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;
 14. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Statut sau stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor;
 15. propune planul de management și acțiune, activitățile, precum și resursele necesare pentru a implementa, prin mijloace specifice, strategia și obiectivele generale ale asociației, astfel cum sunt prevăzute în prezentul statut și urmărește indicatorii de performanță în destinație;
 16. pregătește agenda ședințelor Adunării Generale a Asociațiilor;
 17. hotărăște angajarea patrimoniului asociației și răspunde de actele sale în fața Adunării Generale;
 18. elaborează Regulamentul Intern al Asociației și îl supune spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor;
 19. transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, ale conturilor bancare precum și a sediului asociației;
 20. propune Consiliului Local cuantumul taxelor speciale de promovare;
 21. delegă atribuții prin decizie a Consiliului Director către Directorul Executiv.
- (2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale Consiliul Director va putea folosi și personal remunerat.
- (3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Președintele Consiliului Director

Art.37 (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației de Management al Destinației Turistice Deva și este ales pe o perioadă de 4 ani.

(2) Președintele are următoarele atribuții:

1. acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor în vederea realizării obiectivelor propuse;
2. reprezintă asociația în relațiile cu terți, instituții, organizații și în acțiunile în justiție;
3. încheie în numele și pe seama asociației acte juridice, iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
4. convoacă și prezidează ședințele Adunării Generale a Asociațiilor și ale Consiliului Director;
5. coordonează și conduce întreaga activitate din cadrul asociației în vederea atingerii scopurilor propuse;
6. coordonează elaborarea de către Directorul executiv a proiectului Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Asociațiilor”
7. exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației de Management al Destinației Turistice Deva;
8. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor în sarcina sa.

Art.38 APARATUL TEHNIC AL ORGANIZAȚIEI

(1) Aparatul tehnic este condus de către un Director executiv numit prin Decizia Consiliului Director al Asociației. Directorul Executiv este angajat în condițiile legii, în baza unui contract individual de muncă, conform organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Director.

(2) Aparatul tehnic îndeplinește atribuții prevăzute în organigramă și fișele de post în conformitate cu obiectivele și strategia Organizației. Acestea includ, dar nu se limitează la următoarele:

- a) Dezvoltarea și implementarea proiectelor;
- b) Marketing și promovare;
- c) Gestionarea relației cu partenerii;
- d) Gestionarea resurselor financiare și administrative;
- e) Reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți pe de altă parte;
- f) Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către Directorul Executiv;
- g) Redactarea și arhivarea documentelor Asociației;
- h) Întocmirea și transmiterea către Consiliul Director a proiectului Regulamentului Intern;
- i) Asigurarea aducerii la îndeplinire/punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor Directorului executiv.

(3) La întocmirea bugetului anual, conducerea executivă a aparatului tehnic va ține cont de necesitatea de a ocupa posturile incluse în organigramă și orice modificări aprobate prin ROF, și va prezenta modul în care pot fi asigurate acestea, care poate include:

- a) Contracte de muncă cu normă întreagă sau part – time;
- b) Angajarea în proiecte temporare;
- c) Servicii externe și freelanceri;
- d) Voluntariat;
- e) Internship și stagii de practică;

- f) Parteneriate și colaborări;
 - g) Crowdfunding și granturi;
 - h) Utilizarea resurselor proprii.
- (4) Aparatul tehnic asigură suport administrativ și operațional Consiliului Director, inclusiv pregătirea documentelor pentru ședințele acestuia, întocmirea rapoartelor necesare și implementarea deciziilor Consiliului.

Art.39 DIRECTORUL EXECUTIV AL ORGANIZAȚIEI

- (1) Directorul Executiv asigură conducerea executivă, administrativă, operațională și financiară a Organizației de Management al Destinației Turistice Deva și pune în aplicare hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director.
- (2) Directorul Executiv coordonează personalul angajat, activitatea administrativă, relațiile contractuale, activitatea curentă și implementarea operațională a strategiei organizației. Directorul Executiv poate reprezenta Organizația în relațiile cu autoritățile publice, instituțiile, partenerii, operatorii economici și terții, în limitele mandatului acordat prin hotărâre sau decizie a Consiliului Director.
- (3) Directorul executiv își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă încheiat și semnat cu Președintele Consiliului Director.
- (4) Directorul executiv exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:
- a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
 - b) propune cuantumul cotizației care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
 - c) propune Consiliului Director sau Adunării Generale înființarea de filiale și alte organisme, societăți sub tutela Asociației urmărind realizarea scopurilor comune;
 - d) propune Consiliului Director acceptarea de donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii;
 - e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și propune măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
 - f) identifică problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre ședințele Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care prezintă Consiliului Director concluzii și propune măsuri corespunzătoare;
 - g) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
 - h) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama;
 - i) administrează documentele și bunurile Asociației;

- j) elaborează și semnează documentele înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociaților și Consiliului Director al Asociației;
- k) informează Adunarea Generală a Asociaților și Consiliul Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic al Asociației;
- l) organizează, conduce și gestionează activitățile curente ale Asociației;
- m) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociaților și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta.
- n) reprezintă și angajează, prin semnătură, Asociația în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare, iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
- o) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociaților;
- p) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;
- q) Cu aprobarea Consiliului Director, angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- r) negociază, încheie, suspendă, modifică, încetează, în condițiile legii, contractele individuale de muncă încheiate de Asociație;
- s) emite dispoziții în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- t) propune către Consiliul Director proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care să conțină nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
- u) asigură buna gestionare a patrimoniului Asociației și a veniturilor acesteia;
- v) asigură managementul economic și financiar al Asociației;
- w) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, hotărârilor AGA, dispozițiilor Comitetului Director cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al Asociației.

Managerul de destinație turistică

Art.40 - Managerul Destinației Turistice este funcția de specialitate responsabilă de dezvoltarea produsului turistic, marketingul, brandingul și promovarea destinației turistice Deva.

Managerul de destinație turistică este selectat pe baza procedurii de angajare, conform unor criterii stabilite de Consiliul Director, care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.

Criteriile minimale în baza cărora va fi selectat Managerul de destinație turistică sunt:

1. formarea profesională: studii superioare; curs postuniversitar de formare profesională, calificarea Manager de Destinație
2. atestare în managementul turismului/economia turismului, alte calificări/specializări;

3. experiență profesională în administrația publică sau mediul privat de minim 2 ani;
4. aptitudini și competențe sociale;
5. proiect - Strategia de Dezvoltare a Destinației Turistice Integrate Deva;
6. cunoștințe avansate de limbi străine relevante la nivel internațional
7. Consiliul Director poate stabili și alte criterii suplimentare de selectare a managerului de destinație turistică.

Art.41 - Consiliul Director stabilește atribuțiile Managerului de destinație turistică.

Art.42 - Managerul de destinație are următoarele atribuții generale:

1. cunoaște legislația generală în domeniul turismului și specifică activității de turism, administrației publice și ONG-urilor;
2. identifică specificul destinației și a elementelor diferențiatore, elaborează mecanismele de implementare a conceptului de dezvoltare durabilă în turism;
3. comunică și colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, ONG-urile și alți actori implicați în destinație;
4. coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic, a strategiei de brand al destinației și planul de monitorizare turistică.

Art.43 Controlul financiar al Organizației de Management al Destinației Turistice Deva

(1) Controlul financiar intern al Organizației de Management al Destinației Turistice Deva este asigurat de un Cenzor numit de Adunarea Generală a Asociaților, la propunerea Consiliului Director.

(2) Cenzorul este expert contabil sau contabil autorizat în condițiile legii.

(3) La momentul înființării organizației, dl H. C. -E. , identificat c , domiciliat/ă în Deva, - Hunedoara expert contabil autorizat conform legitimației 2621, eliberată de CEECAR, deține calitatea de cenzor.

(4) Membrii Consiliului Director și/sau angajați/reprezentanți ai membrilor Adunării Generale a Asociaților, nu pot fi cenzori.

(5) Pentru activitatea depusă, cenzorul poate primi o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților.

Art.44 (1) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

(2) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art.45 - În realizarea competenței sale, Cenzorul are următoarele atribuții:

1. verifică modul în care este administrat patrimoniul și bugetul Organizației de Management al Destinației Turistice Deva
2. întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale a Asociaților;
3. poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
4. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală a Asociaților.

Art.46 - Regulile generale de organizare și funcționare ale Cenzorului se aprobă de Adunarea Generală. Cenzorul își poate elabora un regulament intern de funcționare.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art.47 - Dizolvarea și lichidarea asociației se fac în situațiile prevăzute de lege.

Asociația se dizolvă :

1. de drept;
2. prin hotărâre judecătorească;
3. prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

Art.48 - (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

1. realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
2. imposibilitatea constituirii Adunării Generale a Asociaților sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală a Asociaților sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
3. reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art.49 - Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

1. când scopul sau activitatea asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
2. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
3. când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
4. când asociația a devenit insolubilă;
5. când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

Art.50 - Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală a Asociaților. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Asociaților se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.51 (1) În cazul dizolvării asociației, patrimoniului rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(2) În cazul dizolvării asociației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către o persoană juridică nonprofit, având un obiect de activitate apropiat de cel al asociației, ca urmare a deciziei Adunării Generale a Asociaților prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art.52 (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Asociaților, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală a Asociaților.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art.53 (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale asociației.

(3) De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(4) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.54 - Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art.55 - Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

Art.56 - Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art.57 - Atât față de asociație, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.58 - După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.59 - Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art.60 - Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul asociației.

Art.61 - Asociația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.62 - Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005, cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art.63 (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Deva, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art.64 (1) Organizația va ține la sediul său pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art.65 - Prezentul Statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a asociației.

Art.66 - Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității asociației, precum și cu prevederile Regulamentului Intern al asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

Art.67 - Conform Procesului -verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai Organizației de Management al Destinației Turistice Deva, îl împuternicim pe

..... domiciliat în județ Hunedoara, în vederea desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Deva și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, precum și să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, este împuternicit domnul BORSAI ZOLTAN-CRISTIAN identificat ,domiciliat în municipiul Deva bd.

Hunedoara

Art.68 (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut este alcătuit din IX capitole și 68 de articole și a fost redactat și semnat astăzi în 3 exemplare, fiecare cu valoare de original.

ASOCIAȚII:

1. **Municipiul Deva**, prin Consiliul Local al Municipiului Deva, reprezentat legal de Lucian-Ioan Rus, în calitate de Primar;
.....
2. **Organizația Patronală din Turism Deva - Hunedoara**, reprezentată legal de Stanciu-Gorun Lucian, în calitate de Președinte;
.....
3. **Episcopia Ortodoxă Română a Devei și Hunedoarei**, reprezentată de Diniș Dumitru Petru, în calitate de împuternicit al Episcopiei Devei și Hunedoarei;
.....

Deva, 12 iunie 2026

Președinte de ședință
Consilier,
Dacian Ciprian Drăgan

Contrasemnează
Secretar general
Bogdan Ciprian Bălan