



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL ADMINISTRATIV
C.I.F. 15326502**

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 30913 / 25.10.2022

**APROBAT,
Director executiv
Alex-Cosmin JURJA**



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție furnizare 2 unituri dentare pentru cabinetele de stomatologie școlară aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva

1. Introducere

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității/entității contractante.

Prin UNITURI DENTARE se înțeleg unituri dentare și accesorii așa cum sunt descrise în capitolele ce urmează.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția de asistență socială Deva, îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectivului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Produsele solicitate în Caietul de Sarcini sunt destinate utilizării de către personalul medical în relația cu beneficiarul – pentru elevii care se prezintă la cabinetele de stomatologie școlară. Necesitatea achiziționării produselor derivă din faptul că vechile unituri dentare aflate în dotare sunt vechie, de peste xx ani și nu mai corespund funcțional fiind uzate atât fizic cât și moral.

3. Descrierea produselor solicitate

Produsele care fac obiectul prezentei achiziții sunt echipamente medicale autorizate a fi comercializate pe piață, necesare în cabinetele stomatologice. Produsele achiziționate vor fi livrate, instalate, puse în funcțiune, iar personalului de specialitate (beneficiarului) i se va efectua instructajul în utilizarea echipamentului. Produsele achiziționate vor fi livrate cu toate accesoriile necesare.

Valoarea estimată a achiziției: 57.142,86 lei fără TVA

Durata contractului : De la data semnării contractului până în 15.12.2022

Produsele oferite trebuie să fie noi și să dețină omologare europeană.

Descriere Unit dentar:

1. Structura de bază unit dentar
Fotoliu dentar
Bloc scuiător
Masa de lucru a medicului
Consolă asistentă
Lampa stomatologică
Scaun medic
Cutia de conexiuni
Pedala acțiune
Camera intraorală, monitor, braț monitor
2. Accesorii
Turbină dentară
Piesă de mână contra unghi cu push button
Aparat detartraj
Micromotor pneumatic/electric
Lampă fotopolimerizabilă
Compresor

Specificatii tehnice SAU cerințe funcționale extinse:

FOTOLIU DENTAR

Să fie acționat electromecanic.

Sarcina maximă permisă 135 kg.

Tapițeria fără cusături ,antibacteriană, material rezistent la uzură și substanțe de curățare și dezinfecție.

Tetiera dublu articulată (sus jos și față spate) pentru asigurarea unei poziții confortabile pacientului pe timpul tratamentelor îndelungate.

Să fie cu 2 (doua) cotiere.

Să aibă program de clătire.

Să permită minim 3 (trei) poziții memorabile de lucru ale scaunului stomatologic.

Să permită asigurarea unei poziții confortabile pacientului pe timpul tratamentelor îndelungate.

Controlul poziției fotoliului dentar să se realizeze prin butoane dispuse pe masa de lucru.

Să fie prevăzut cu protecție transparentă în zona picioarelor pacientului.

BLOC SCUIPATOR

Să fie ceramic și mobil;

Să aibă filtre ușor accesabile;

Să aibă sistem de apă distilată cu posibilitatea de comutare pe apă de rețea;

Să aibă boiler de apă caldă incorporat.

MASA DE LUCRU A MEDICULUI

Să fie dotată cu negatoscop led.

Să fie dotată cu panou de comandă.

Să fie dotată cu frână pneumatică.

Furtunele să fie sub masa medicală.

Să fie dotată cu :

-1 spray aer-apă,

- 1 terminal turbină cu fibră optică,

-1 terminal turbina fără fibră optică,

-1 terminal micromotor pneumatic/electric

-1 terminal cu aparat de detartraj

Să existe manometru de presiune și robinete de reglaj apă-aer la piesele de mână.
Să dețină funcția de reglare a volumului de apă și a temperaturii apei la piesele de lucru.

CONSOLA ASISTENȚEI

Să fie pivotantă și să fie prevăzută cu:
-aspirator de salivă pe apă;
-aspirație chirurgicală pe aer;
Seringa de apă aer cu minim 3 funcții

LAMPA FOTOPOLIMERIZABILA

– fotopolimerizarea compozitelor de orice tip, wireless;
- Timp de polimerizare 5s, 10s, 15s, 20s;

LAMPA STOMATOLOGICĂ

Lampa sciatică cu lumină LED
Să poată fi reglată la 3 (trei) intensități.
Să aibă senzor pentru pornirea/oprirea lămpii și reglarea intensității;
Intensitatea luminoasă reglabilă de la minim 8000 la 30000 lux
Să aibă sistem anti umbre
Să aibă mânere detașabile

SCAUN MEDIC

Să fie hidraulic.
Să permită reglare pe înălțime.
Tapiteria să fie din material rezistent la uzură, curățare și dezinfecție.

CUTIA DE CONEXIUNI

Să conțină manometru și regulator de presiune pentru aerul de lucru.
Să conțină filtru de apă pentru alimentarea din rețea.
Să conțină buton pornit/oprit pentru rețeaua electric.
Să conțină siguranțe de protecție.

PEDALA ACTIUNE

Să conțină un comutator multifuncțional cu următoarele comenzi:
-comanda reglarea turației turbinei
-comanda pornirea /oprirea apei la piesele de mână

CAMERĂ INTRAORALĂ, MONITOR, BRAȚ MONITOR

Camera intraorală

- minim 1,3 megapixeli
- minim 4 leduri de iluminare
- Butoane pentru captură și iluminare
- Conectare USB (cablu 2 m)
- Ecran color
- Alimentare prin baterie
- Conectare USB (pentru monitorizare, memorarea datelor și statistică)

TURBINA DENTARĂ CU FIBRĂ OPTICĂ SI CUPLĂ LED

Corpul piesei din oțel inoxidabil
Sistem optic celular
Rulmenți din ceramică
Sistem de scoatere a frezei tip “push button”
4 jeturi de apă
Autoclava bilă la 135o grade Celsius

PIESE DE MÂNĂ

Piesă contra unghi
Piesă dreaptă

APARAT DETARTRAJ

Să fie ultrasonic cu fibră optică integrat în masa medicului
Oscilații ultrasonice cu frecvență stabilă de 28KHz ± 5 KHz
În cadrul tratamentului de profilaxie să aibă funcție opțională pentru endodonție
Piesă de mână detașabilă
Control digital

MICROMOTOR PNEUMATIC OPTIC/ELECTRIC

Să fie compatibil cu unitatea dentară
COMPRESOR
Capacitate rezervor 60 l
Debit de aer la ieșire (/5 bar): ± 170 l/min
Nivel de zgomot: ≤ 75 dB(A)

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător.

4. Garanție

Garanție pentru toate componentele sistemului: minim 24 luni.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

5. Service și garanție

Service-ul în perioada de garanție va îndeplini cerințele care urmează (Se va anexa o declarație în acest sens):

În perioada de garanție completă furnizorul va asigura gratuit, orice operațiune de mentenanță preventivă și corectivă prescrisă de producător, inclusiv înlocuirea pieselor și consumabilelor tehnice necesare sau reparații necesare pentru oricare din componentele produsului.

Furnizorul se obligă să intervină la solicitarea telefonică și/sau scrisă a beneficiarului când constată funcționarea necorespunzătoare a aparatului în termen de maxim 72 de ore de la primirea acesteia, în timpul programului normal de lucru.

În urma diagnosticării, furnizorul se obligă să remedieze defecțiunile în termen de 2(două)zile lucrătoare. În situația în care furnizorul nu poate remedia defecțiunea la sediul beneficiarului în termen de 2(două)zile lucrătoare și se impune transportul uneia din componentele principale ale aparatului, acesta va înlocui componenta defectă cu una similară, iar în situația în care nu există

posibilitatea asigurării acesteia, în cazuri temeinic justificate, va asigura repunerea aparatului în stare de funcționare, în maxim 60 zile.

Toate serviciile (instalare, configurare, asistența tehnică, service post-garanție, mentenanță, instruire) vor fi efectuate, obligatoriu, de către persoane autorizate.

Durata de viață a sistemului: minim 8 ani.

În cazul în care, în perioada de garanție nu se va asigura repararea produsului în termenele prevăzute mai sus, perioada de garanție se va prelungi cu numărul de zile care au depășit termenele impuse.

6. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametri agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritate contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Contractantul va asigura mijloacele necesare descărcării și transportului pe locul amplasării. Locul unde vor fi amplasate sunt cabinetele de stomatologie școlară.

Documentele care însoțesc produsele sunt:

- a) Aviz de însoțire a mărfii;
- b) Declarație/certificat de conformitate;
- c) Pliante/prospecte/măsurile de protecție și manipulare care trebuiesc respectate sau alte documente;
- d) Certificat de garanție.
- e) Proces verbal de testare și instruire după efectuarea acestora.

7. Instalare, punere în funcțiune, testare

Transportul, montarea, punerea în funcțiune și testarea se realizează de către furnizor, costul acestor operații fiind incluse în preț.

Furnizorul (vânzătorul) va asigura instalarea, configurarea și testarea echipamentului la sediul beneficiarului

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune Autoritatea contractantă va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testarea în condiții de utilizare "reală", testarea ridicării, coborârii, întinderii fotoliului dentar și revenirea acestuia la poziția 0, testarea sistemului de alimentare cu apă și a funcționării apei la grupul scuiptoare, testarea aspiratoarelor, a aparatului de detartraj și a camerei intraorale. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

8. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fata locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este 2 (doi) medici dentiști.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să ofere personalului Autorității contractante toate informațiile legate de component produsului și funcționarea acestuia. Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi 3(trei) ore. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română. Acestea pot include manuale de operare, fișe tehnice.

9. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

10. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura electronic pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Factura va fi încărcată pe platforma RO E-facturare.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul-verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data efectuării recepției.

11. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

7.1.1. IEC 60601-1- Echipament medical electric. Cerințe generale de siguranță.;

7.1.2. Legea nr.95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății;

7.1.3. Ordin al ministrului sănătății nr.566 din 2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.95/2006 privind dispozitivele medicale, cu modificările ulterioare, referitoare la avizarea unităților de tehnică medicală;

7.1.4. HG nr.54/2009 privind condițiile introducerii pe piață a dispozitivelor medicale;

7.1.5. Ordin al ministrului sănătății nr.1009 din 2016 privind înregistrarea dispozitivelor medicale;

Mențiuni:

- Ofertantul are obligația să emită facturi exclusiv în format electronic și să le transmită prin sistemul național de factura electronică RO e-Factura.
- Orice denumire comercială care se regăsește în prezentul caiet, este doar pentru a se putea identifica mai bine produsul dorit.

Întocmit,
Alina Violeta MUNTEAN





**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F. 15326502**

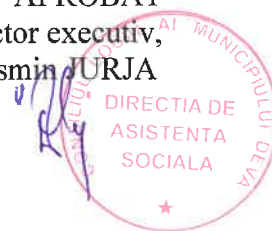
Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 31156/20.10.2022

APROBAT
Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA



Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SEAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract a 2 unituri dentare pentru cabinetele de stomatologie școlară din subordinea Direcției de Asistență Socială Deva

CPV: 33126000-9 - Aparare de stomatologie (Rev.2)

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

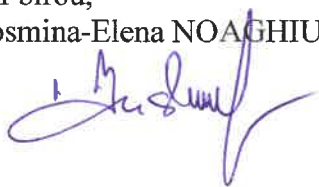
1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1.
2. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Formular 2.
3. Certificat constatator și/sau Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției.
4. OFERTA TEHNICĂ –se vor descrie caracteristicile tehnice pentru produsele solicitate; se va face dovada îndeplinirii cerințelor minime privind produsele oferite, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: descrieri / fotografii ale produselor care urmează a fi livrate.
5. OFERTA FINANCIARĂ pentru produsele solicitate în caietul de sarcini. Oferta financiară se va întocmi cu două zecimale, astfel:

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA
1				
2				
...				
n				
Total general (fără TVA)				
TVA				
Total de plata (cu TVA)				

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SEAP. Produsele se vor achiziționa prin intermediul platformei SEAP cu ofertantul declarat câștigător.

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, inclusiv făcând referire la preț.

Avizat,
Biroul juridic, achiziții și registratură
Șef birou,
Cosmina-Elena NOAGHIU BOLDA



Întocmit,
Compartimentul achiziții publice
Consilier,
Vasilica-Mihaiela STATESCU



DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**
ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%

din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Stanciu Manuela-Elena	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Iorga Ovidiu Gabriel	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petrui Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuțeanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Jurja Alex-Cosmin	Director executiv
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
29.	Muntianu Daniela Carmen	Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ, tehnic
30.	Murar Paula Viorela	Șef serviciu – Serviciul resurse umane
31.	Muntean Alina Violeta	Inspector de specialitate – Biroul administrativ și membru în comisia de evaluare oferte
32.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe
33.	Cozma Laura Tiberia	Șef Birou- Biroul asistență comunitară
34.	Șimon Mădălina Anca	Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale
35.	Noaghiu Bolda Cosmina Elena	Șef birou – Biroul juridic, achiziții și registratură
36.	Danciu Nicoleta Doina	Consilier achiziții publice – Compartimentul achiziții publice și președinte în comisia de evaluare a ofertelor

37.	Kuțaba Anca	Medic dentist – Compartimentul cabinete de stomatologie școlară – membru în comisia de evaluare a ofertelor
38.	Stănescu Mihaela- Vasilica	Consilier – Compartimentul achiziții publice și membru rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Duma Cristina Larisa	Medic dentist – Compartimentul cabinete de stomatologie școlară – membru rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Formular 2

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare al/a BI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____, mun/oraș/comună/satul _____ strada _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de _____ al S.C. _____, ofertant, .

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura