



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL ADMINISTRATIV
C.I.F. 15326502**

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 9386 / 05.04.2022

**APROBAT,
Director executiv
Alex-Cosmin JURJA**

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de SERVICII DE ÎNTREȚINERE la CENTRALELE TERMICE ale blocurilor sociale din Deva, str. N.Grigorescu, blocurile 1-4, jud. Hunedoara, imobile aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva, serviciu public cu personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al municipiului Deva

1. Introducere:

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii executanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile achizitorului. Cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Direcția de Asistență Socială Deva cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr. 4, jud. Hunedoara este administratorul blocurilor sociale din Deva, str. N.Grigorescu, blocurile 1-4, județul Hunedoara.

2. Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției constă în încheierea unui contract de servicii de mentenanță (întreținere) pentru 8 (opt) centrale termice (patru cu putere de 200 KW și patru cu putere de 100 KW), montate la blocurile sociale din Deva, str. N.Grigorescu, blocurile 1-4, județul Hunedoara.

Serviciul de întreținere centrale termice are ca scop asigurarea funcționării optime a acestora, prin mentenanța preventivă, predictivă și corectivă. Aceste acțiuni duc la mărirea fiabilității, a performanțelor clădirii și la scăderea disfuncționalităților.

3. Locul asigurării întreținerii: blocurilor sociale din Deva, str. N.Grigorescu, blocurile 1-4, județul Hunedoara.

4. Valoarea maximă estimată a achiziției este de 28.800 lei, fără TVA, compusă din :
- 3.600 lei/lună x 8 luni = **28.800 lei, fara TVA** pentru perioada 01.05.2022-31.12.2022.

Valoarea unitară estimată/lună, în cuantum de **3.600 lei, fara TVA**, este compusă din:

- Pentru centrale termice cu putere de 200 KW: 500 lei/buc./lună x 4 buc. = 2.000 lei fara TVA

- Pentru centrale termice cu putere de 100 KW: 400 lei/buc./lună x 4 buc. = 1.600 lei, fara TVA

5. Durata contractului: de la data semnării 01.05.2022 si până la data de 31.12.2022. Contractul poate fi prelungit prin act aditional pe o durata de maxim 4 luni, respectiv 01 ianuarie 2023 – 30 aprilie 2023.

6. Documente atașate ofertei:

6.1. Certificat de inregistrare sau Certificat constatator - eliberat de Oficiul Registrului Comertului, în copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate prestarea serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

6.2. Autorizatie ISCIR conform prescriptiilor tehnice: PT AI-2010, PT CI-2010, PT C2 – 2010, PT C11-2010, PT C9- 2010;

6.3 RSL(cu personal tehnic de specialitate, supraveghere lucrari);

6.4 RVT (cu personal tehnic responsabil cu verificarea tehnica);

6.5 RSVTI (cu responsabil atestat cu supravegherea si verificarea tehnica in utilizare a instalatiilor/ echipamentelor din domeniul ISCIR);

6.6. Autorizatie de functionare CNCIR

6.7. Certificat de calitate ISO 14001:2004 si ISO 9001:2008

6.8. Fisa cu informatii generale despre firma: adresa, reprezentant legal, date de inregistrare, cont de trezorerie, telefon, fax, e-mail,etc.

6.9. Dovada privind incadrarea cu personal calificat si autorizat RSVTI

Lipsa unui/unor documente din cele enumerate mai sus sau nerespectarea cerintelor din prezentul caiet de sarcini poate duce la respingerea ofertei ca neconforma.

7. Cerințe tehnice:

Lucrarile tehnologice ce trebuie efectuate in vederea intretinerii componentelor care formeaza ansamblul centralelor termice:

7.1. Revizia generala tehnica anuala se va efectua in luna octombrie, anterior pornirii centralelor pentru perioada de iarna;

7.2. Inspectii/ verificari saptamanale si ori de cate ori este nevoie care constau in :

- verificarea bunei functionari a cazanelor, boilerelor, vaselor de expansiune, alte echipamente din centrala termica;

- examinarea instalatiilor pentru observarea eventualelor defectiuni;

- verificarea etanseitatii robinetilor, racordurilor, flanselor, garniturilor, etc;

- verificarea circuitelor de alimentare cu energie electrica cat si verificarea panourilor de comanda;

- verificarea bunei functionari a dispozitivelor de siguranta(supape de siguranta, nivelul apei, limitatorul de presiune-reglarea acestora la parametrii normali) si eliminarea eventualelor defectiuni aparute;

- verificarea etanseitatii vaselor de expansiune acoperite;

- completarea presiunii de aer si apa din vasele de expansiune;

- la pompe se va verifica reglarea pozitiei si dupa caz: inlocuirea presgarniturilor; verificarea dispozitivelor de protectie;

- inlocuirea pompelor in caz de defectiune;

- verificarea gradului de colmatare al filtrelor inlocuirea la nevoie a acestora;

- verificarea si eliminarea defectiunilor pe partea de automatizari;

- pregatirea echipamentelor/instalatiilor pentru perioada iarna-vara si vara –iarna;

- asigurarea existentei in fiecare centrala termica, a instructiunilor tehnice specifice pentru utilizarea in conditii normale a instalatiei si echipamentului;

- verificarea recipientelor sub presiune si a armaturilor de siguranta se va face in conformitate cu prevederile ISCIR pentru echipamentele care intra sub acest control;

- interventii si mici reparatii ale defectiunilor accidentale pentru aducerea centralelor(cazanelor, boilerelor, supapelor, vaselor de expansiune, robinetilor, vanelor, clapetelor, filtrelor si pompelor) si instalatiilor aferente la un nivel tehnic corespunzator indeplinirii conditiilor de functionare normale.

7.3. Serviciile de intretinere/ supraveghere/ verificare a centralalelor termice vor avea caracter permanent, in timpul programului normal de lucru al institutiei, dar si in afara orelor de program si in zilele nelucratoare, atunci cand este cazul.

7.4. Solicitarile vor fi facute de catre beneficiar telefonic sau pe e-mail.

Timpul de interventie **in caz de avarie – 2 ore;**

Timpul de interventie pentru **remedieri ce nu constituie urgenta – 24 ore.**

7.5. Achizitorul va verifica permanent activitatea prestatorului atat din punct de vedere al activitatii de verificare, intretinere si operare cat si din punct de vedere al raportarii acesteia.

8. Măsurile de protecție a muncii

- Asigurarea acestora sunt in sarcina si pe cheltuiala prestatorului de servicii.
- Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii : autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru si protecție precum si cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora cade de asemenea in sarcina prestatorului;
- Pe toata durata de contractului vor fi respectate cerintele referitoare la protecția, securitatea si igiena muncii.
- Verificarile, probele si incercările echipamentelor componente ale centralelor termice vor fi efectuate respectandu-se instructiunile specifice de protecție a muncii in vigoare pentru fiecare categorie de echipamente.
- Manevrele corespunzătoare intretinerii vor fi efectuate numai de personal calificat.
- Zonele periculoase sau cele in care se efectuează revizii sau lucrări de intretinere se ingrădesc si se avertizează, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate.

9. Măsurile de prevenirea și stingerea incendiilor pe durata asigurării intretinerii:

- Respectarea reglementărilor de prevenire si stingere a incendiilor precum si echiparea si dotarea cu mijloace si echipamente de prevenire si stingere a incendiilor la constructii este obligatorie pe intreaga durata de verificare a centralelor termice si cade in sarcina prestatorului;
- Obligatiile si răspunderile privind prevenirea si stingerea incendiilor revin prestatorului care efectuează exploatarea echipamentelor din Centralele Termice.
- Pe durata reviziilor, reparațiilor, inlocuirilor vor fi respectate toate măsurile specifice de prevenire si stingerea incendiilor;

De asemenea vor fi respectate si urmatoarele acte normative:

- Legea 319/2016, HG 1425/2006
- Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrari de instalatii electrice
- C56/2002 Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatii aferente
- Legea 307/2006-Apararea impotriva incendiilor
- NGPSI aprobate prin OMAI 163/2007
- Normativul de siguranta la foc a constructiilor P118/99

10. Documentele ce stau la baza platii activitatii de intretinere si servizare a centralelor termice vor fi:

- factura fiscala;
- fisa service obligatoriu cate una pentru fiecare locatie;
- fisa de interventie- atunci când este cazul;

Fisele enumerate mai sus se vor intocmi lunar si vor fi semnate de firma prestatoare si de persoanele responsabile din cadrul DAS Deva .

Plata va fi facuta in baza facturilor insotite de documentele mentionate anterior.

Piese de schimb si materialele necesare a fi inlocuite vor fi aprovizionate de prestator si decontate separat, intocmindu-se un deviz cu manopera zero si fara alte cote in afara de TVA.

Pentru întocmirea corectă a ofertei solicitantii pot vizita blocurile sociale care au in dotarea lor centralele termice care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, in zilele lucratoare, de luni pana joi, intre orele 8,00 – 16,30 , blocuri care se afla in urmatoarele locatii:

- Deva, str. N.Grigorescu, bl.1-4, judetul Hunedoara.

Solicitarea de vizitare a imobilelor va fi facuta cu cel puțin o zi anterioara zilei in care se doreste vizitarea.

11. Oferta financiara:

Ofertarea se va face pentru prestarea serviciului lunar in LEI fara TVA si in LEI cu TVA .

Pretul serviciilor va ramane nemodificat pe toata perioada de derulare a contractului. Factura va fi insotita in mod obligatoriu de documentele justificative.

Plata se va face prin ordin de plata in contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

12. Obligațiile achizitorului:

Achizitorul se obligă sa plătească prețul către executant în 30 de zile de la data primirii facturii la sediul achizitorului, în contul executantului, deschis la trezoreria statului.

Achizitorul se obligă să pună la dispozitia executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare executării lucrărilor menționate în prezentul caiet de sarcini.

13. Obligațiile prestatorului:

13.1. Pentru prestarea serviciilor de intretinere a echipamentelor componente ale centralelor termice, prestatorul va respecta toate precizările/ normele/ instrucțiunile/ prescripțiile/ standardele în vigoare din domeniu.

13.2. In timpul exploatării prestatorul va identifica toate riscurile și se vor lua toate măsurile pentru diminuarea sau evitarea pericolelor și a consecințelor negative.

13.3. Prestatorul este obligat să execute lucrările de intretinere cu profesionalism fiind responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

13.4. Prestatorul se obliga sa depuna un deviz oferta la autoritatea contractanta inainte de a efectua (atunci cand se impune) micile reparatii ce au fost identificate in urma verificarilor, precum si situatii de lucrari dupa efectuarea lucrarii si inainte de intocmirea facturii fiscale.

13.5. Prestatorul se obligă să supravegheze executarea lucrărilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru executarea lucrărilor.

13.6. Prestatorul se obligă să efectueze verificarile (lucrările) conform normelor tehnice și cu respectarea legislației în vigoare.

Șef birou,
Alina Vileta MUNTEAN



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 5590 / 06.04.2022

APROBAT
Director executiv,
Alex-Cosmin JURJA



Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract.

Valoarea estimată totală, este de **28.800 lei, fără TVA.**

CPV: 50720000-8 Servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale (Rev.2)

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventuale subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1.
2. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Formular 2.
3. Certificat constatator și/sau Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției.
4. Autorizație ISCIR conform prescripțiilor tehnice: PT AI-2010, PT CI-2010, PT C2 -2010, PT C11-2010, PT C9- 2010;
5. RSL (cu personal tehnic de specialitate, supraveghere lucrari);
6. RVT (cu personal tehnic responsabil cu verificarea tehnica);
7. RSVTI (cu responsabil atestat cu supravegherea și verificarea tehnica in utilizare a instalatiilor/ echipamentelor din domeniul ISCIR);
8. Autorizație de functionare CNCIR;
9. Certificat de calitate ISO 14001:2004 și ISO 9001:2008;

4. OFERTA TEHNICĂ

5. OFERTA FINANCIARĂ

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Produsele se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, inclusiv făcând referire la preț.

Consilier,
Mihaiela Vasilica STĂTESCU



Șef birou,
Cosmina Elena NOAGHIU BOLDA



DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**
ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv -- Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Crainic Ioan	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Moș Ovidiu	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petru Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Jurja Alex Cosmin	Director executiv
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
29.	Muntianu Daniela Carmen	Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ, tehnic
30.	Murar Paula Viorela	Șef serviciu – Serviciul resurse umane
31.	Crainic Rodica	Șef birou – Biroul economico financiar
32.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe - membru în comisia de evaluare a ofertelor
33.	Cozma Laura Tiberia	Șef Birou- Biroul asistență comunitară
34.	Șimon Mădălina Anca	Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale
35.	Noaghiu Bolda Cosmina Elena	Șef birou – Biroul juridic, achiziții și registratură
36.	Stătescu Mihaela Vasilica	Consilier și președinte în comisia de evaluare a ofertelor

37.	Stanciu Emanuel Dumitru	Consilier – Biroul administrare exploatare locuințe - membru în comisia de evaluare a ofertelor
38.	Slabu Dănuț	Consilier – Biroul administrare exploatare locuințe - membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier achiziții publice și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F. 15326502**

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____, mun/oraș/comună/satul _____ strada _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de _____ al S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE 2016/679