



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL PROGRAME DEZVOLTARE
Deva, str. Avram Iancu bl. H3 Mezanin
programe.dezvoltare@primariadeva.ro

Aprobat
PRIMAR,
Lucian Ioan RUS

CAIET DE SARCINI
privind necesitatea demarării achiziției publice în vederea atribuirii unui contract de servicii de
informare și publicitate pentru obiectivul de investiții

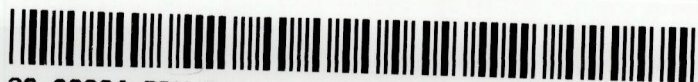
“Achiziția mijloacelor de transport ecologice în Municipiul Deva”,

cod SMIS 319939

I. DATE GENERALE

- Amplasament: Municipiul Deva, județ Hunedoara
- Denumirea autorității contractante: Municipiul Deva, reprezentat prin Primar Lucian Ioan Rus
Cod fiscal: 4374393
- Adresa autorității contractante: Piața Unirii, nr. 4, județ Hunedoara, cod poștal 330152
- Tipul contractului: contract de servicii
- Obiectul contractului: servicii de informare și publicitate pentru obiectivul de investiții “Achiziția mijloacelor de transport ecologice în Municipiul Deva”
- Finanțarea proiectului: Fonduri europene, Bugetul Național, Bugetul Local

În data de 31.07.2024 Municipiul Deva a semnat contractul de finanțare nerambursabilă nr. 140 în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, Prioritate de investiții 4.O Regiune cu mobilitate urbană sustenabilă, Obiectiv Specific RS02.8 Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Intervenție regional 4.1. Mobilitate urbană sustenabilă, pentru proiectul “Achiziția mijloacelor de transport ecologice în Municipiul Deva”, cod SMIS 319939.



26-36224-PDV Primaria Deva 27.03.2026

120

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea capacității, calității și atractivității transportului public de călători în Municipiul Deva prin modernizarea flotei mijloacelor de transport și a echipamentelor, utilajelor necesare exploataării și întreținerii infrastructurii de transport public.

Obiectivul general al proiectului se înscrie în obiectivul general al Axei prioritare 4 : O Regiune cu mobilitate urbană sustenabilă.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

Obiectivul specific al proiectului constă în achiziționare de autobuze de tip "zero emisii" pentru transport urban curat și stații de încărcare pentru acestea pentru îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, extindere sisteme ITS imbarcate în autobuze, compatibile cu sistemele deja implementate de municipiul Deva, îmbunătățirea atractivității transportului public prin modernizarea flotei mijloacelor de transport în comun și a sistemelor moderne de gestionare a acestuia, care va conduce la creșterea numărului de pasageri transportați.

Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni.

Valoarea totală a contractului este de 38.533.789,84 lei inclusiv TVA, din care valoarea totală eligibilă a proiectului este de 33.157.994,44 lei, inclusiv TVA, iar valoarea totală neeligibilă este de 5.375.795,40 lei, inclusiv TVA neeligibil. Asistență financiară nerambursabilă este de 28.184.295,27 lei, iar cofinanțarea eligibilă a Unității administrativ teritoriale Municipiul Deva este de 663.159,89 lei, inclusiv TVA.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziționarea serviciilor de informare și publicitate necesar pentru implementarea proiectului "Achiziția mijloacelor de transport ecologice în Municipiul Deva", cod SMIS 319939, în cadrul Programului Regional Vest 2014-2020, Prioritate de investiții 4.O Regiune cu mobilitate urbană sustenabilă, Obiectiv Specific RS02.8 Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Intervenție regional 4.1. Mobilitate urbană sustenabilă.

III. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Scopul acestei achiziții este selectarea unui prestator care să asigure serviciile de informare și publicitate necesare implementării proiectului, în conformitate cu cerințele Programului Regional Vest 2021-2027. Activitățile vor urmări informarea publicului cu privire la sprijinul financiar nerambursabil obținut prin Prioritate de investiții 4.O Regiune cu mobilitate urbană sustenabilă, Obiectiv Specific RS02.8 Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Intervenție regional 4.1. Mobilitate urbană sustenabilă.

IV. CERINȚE MINIME SOLICITATE

Prestatorul va derula activitățile de promovare a proiectului conform cerințelor din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Vest 2021-2027, asigurând respectarea tuturor prevederilor legale privind informarea și publicitatea finanțării nerambursabile. Promovarea proiectului se va realiza prin următoarele acțiuni și materiale obligatorii:

1. Comunicat de presă
2. Panouri informative
3. Autocolante pentru echipamente
4. Conferințe de informare

5. Campanii de conștientizare online
6. Producție spot radio
7. Comunicate de presă
8. Publicitate BTL

Descrierea acțiunilor și materialelor de promovare a proiectului:

1. Comunicat de presă

La finalizarea proiectului, se va publica un **comunicat de presă**, care va include **rezultatele obținute și impactul investiției la nivel local/regional**. Acesta va fi publicat obligatoriu în presa scrisă tipărită locală/regională/națională, precum și în publicații online. Comunicatul trebuie să respecte **formatul și conținutul impus de Manualul de Identitate Vizuală PR Vest 2021-2027**.

2. Panouri informative

Se vor realiza **2 panouri informative** cu dimensiunea **300 x 200 cm**, inscripționate **față-verso**, suficient de vizibile pentru trecători. Materialul va fi **rezistent la condiții meteo și UV**, montat pe **suport metalic solid** conform Manualului de Identitate Vizuală PR Vest 2021-2027.

Panourile vor fi **realizate și montate de prestator** la locația indicată de beneficiar. În caz de deteriorare, acestea vor fi **înlocuite în maxim 10 zile de la constatare**.

Totodată în situația prelungirii termenului de finalizare a proiectului prin act adițional, se va actualiza panoul în consecință cu noul termen stabilit.

3. Autocolante pentru echipamente

Se vor realiza **48 autocolante** cu dimensiunea **30 x 30 cm**, aplicate pe echipamentele achiziționate în cadrul proiectului. Autocolantele vor fi **rezistente la apă și UV** și trebuie să respecte **formatul și conținutul impus de Manualul de Identitate Vizuală PR Vest 2021-2027**.

5. Conferințe de informare

Se vor organiza **3 conferințe de informare** pe durata implementării proiectului cu participarea unui număr estimativ de 25-50 de participanți. Evenimentele vor include materiale informative, prezentari interactive, sesiune întrebări și răspunsuri.

Se vor asigura următoarele:

- primirea și înregistrarea participanților, îndrumarea lor;
- transmiterea invitațiilor, comunicarea cu participanții pentru obținerea confirmărilor, primirea confirmărilor; formatul invitațiilor de participare și persoanele invitate vor fi stabilite de comun acord cu beneficiarul;
- elaborarea și distribuirea materialelor evenimentului privind detalierea viziunii cu privire la transportul public în Municipiul Deva, obiectivele și activitățile proiectului: prestatorul va elabora mapa evenimentului ce va conține materialul de prezentare al cărui text va fi pus la dispoziție de către beneficiar;
- asigurarea logisticii, administrarea documentelor în cadrul evenimentelor (lista participanților,

lista persoanelor care au primit materiale informative, acordul acestora privind realizare foto, agenda, etc.)

- realizarea de fotografii și filmări pe parcursul evenimentelor;
- organizarea protocolului apă plată și minerală, răcoritoare, cafea, lapte, ceai, produse de patiserie dulci și sărate, pe toată durata evenimentului;
- locația evenimentului, la date stabilite de comun acord.

Materialele vor respecta cerințele din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Vest 2021-2027.

6. Campanii de conștientizare online

Se vor realiza **3 campanii de conștientizare** pe platforme social media (facebook, instgram, etc), care se va desfășura pe o perioadă de **3 luni**.

În cadrul campaniilor de conștientizare online se vor realiza următoarele activități:

- conceperea identității vizuale a campaniei, în linie cu identitatea proiectului și a Manualului de Identitate Vizuală
- conceperea layout-ului / machetelor (concept vizual, imagine) pentru postări și ad-uri
- realizarea textelor / mesajelor de promovare
- crearea și publicarea a minim 2 postări/săptămână (24 postări pe durata campaniei)
- set-up campanie de promovare prin realizarea a 2 ad-uri de promovare / lună
- gestionarea și optimizarea campaniilor pentru atingerea obiectivelor de vizibilitate (minim 150.000 utilizatori)

Conținutul materialelor nu se va posta pe platformele social media fără acordul beneficiarului.

Postările social media trebuie să respecte **formatul și conținutul impus de Manualul de Identitate Vizuală PR Vest 2021-2027**.

7. Producție spot radio

Se va produce și difuza un **spot radio** de scurtă durată (minim 30 de secunde), care va conține informații despre proiect, beneficiile transportului public electric, rezultatele acestuia, precum și sprijinul UE.

Spotul radio se va difuza timp de **3 luni** pe un post radio, **200 difuzări**, pe posturi locale și regionale. La sfârșitul spotului radio se va citi/auzi cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/secundă), disclaimerul de finanțare: "Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin ADR Vest în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027."

8. Comunicate de presă

Se vor publica **5 comunicate de presă** cu privire la stadiul implementării proiectului. Acesta vor fi publicate în presa scrisă tipărită locală/regională/națională, precum și în publicații online. Comunicatele trebuie să respecte **formatul și conținutul impus de Manualul de Identitate Vizuală PR Vest 2021-2027**.

9. Publicitate BTL

Producție Pliante - Print pliant format A4, trifold (2 biguri), policromie față-verso, suport hârtie DCL 160 gr./mp; Design/DTP inclus - 2000 bucăți

Producție Broșură - Print broșură 8 pagini + copertă inclusă, policromie față-verso, suport hârtie: integral DCL 120 gr./mp; Design/DTP inclus - 3000 bucăți

Toate materialele vor respecta Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Vest 2021-2027. Documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului vor fi înregistrate într-un dosar distinct, în format tipărit și/sau electronic.

Înainte de realizarea fiecărei activități, prestatorul are obligația de a trimite machetele materialelor de promovare în format scris și electronic în termen de 3 zile de la solicitarea scrisă a achizitorului. Realizarea materialelor/activităților de promovare se va face numai după emiterea de către beneficiar a ordinului de prestare a serviciilor.

V. CONDIȚII SPECIFICE

1. Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.
2. Prestatorul va stabili de comun acord cu achizitorul conținutul materialelor de promovare, realizând o machetă în format scris și electronic și va actualiza informațiile la solicitarea achizitorului.
3. Toate materialele realizate vor respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Vest 2021-2027.
4. Orice modificare și/sau completare solicitată de către autoritatea contractantă se vor realiza fără costuri suplimentare din partea achizitorului.
5. Începând cu data încheierii contractului, toate drepturile de autor asupra materialelor transmise revin UAT Municipiul Deva.
6. Prestatorul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de finanțator sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente finanțării nerambursabile.

VI. DURATA CONTRACTULUI - TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți și înregistrării lui la sediul achizitorului și are durată pe toată perioada de derulare a contractului de finanțare nr. 140/31.07.2024

Dacă prin act adițional la contractul de finanțare se prelungește perioada de implementare a proiectului, se va prelungi corespunzător și durata de prestare a serviciilor, fără modificarea prețului contractului de servicii.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de informare și publicitate ce fac obiectul acestui contract, în termen de 15 zile de la primirea ordinului de prestare a serviciilor emis de către achizitor.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

După finalizarea fiecărei activități, prestatorul are obligația contractuală de a livra beneficiarului **Dosarul de informare și publicitate**, care va conține documentele necesare recepției serviciilor prestate.

1. Recepția comunicatului de presă la finalizarea proiectului

- **Obligații prestator:** Predarea documentelor pentru verificarea publicării comunicatelor.
- **Documente necesare:**
 - 1 proces verbal de predare-primire a serviciilor prestate;
 - 1 exemplar tipărit sau printscreen de la pagina web a publicației unde s-a publicat comunicatul, vizibil textul anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției;
 - Alte elemente relevante legate de serviciul prestat, dacă este cazul.

2. Recepția panourilor informative

- **Obligații prestator:** Panourile vor fi recepționate doar după executarea și amplasarea lor.
- **Documente necesare:**
 - 1 proces verbal de predare-primire a serviciilor prestate;
 - 1 declarație de conformitate a produsului;
 - 1 certificat de garanție a produsului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a PR Vest;
 - Fotografii ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului informativ;
 - Alte elemente relevante legate de serviciile prestate, dacă este cazul.

3. Recepția autocolantelor

- **Obligații prestator:** Predarea autocolantelor și documentelor care atestă conformitatea cu Manualul de Identitate Vizuală.
- **Documente necesare:**
 - 1 proces verbal de predare-primire a serviciilor prestate;
 - 48 bucăți autocolante inscripționate conform Manualului de Identitate Vizuală;
 - Alte elemente relevante legate de serviciile prestate, dacă este cazul.

4. Recepția serviciilor de organizare a conferinței de informare

- **Obligații prestator:** Predarea materialelor și evidențelor conferinței.
- **Documente necesare:**
 - 1 proces verbal de predare-primire a serviciilor;

- Materiale conferință (invitații, agenda, listă de prezență, etc)
- Fișiere video și fotografii realizate în timpul conferinței;
- Evaluarea rezultatelor conferinței (acoperirea media, reacțiile și feedback-ul participanților);
- Alte documente relevante legate de serviciile prestate, dacă este cazul.

5. Campanii de conștientizare online

- 1 proces verbal de predare-primire a serviciilor prestate;
- Fișierele video /audio/ text ale spoturilor;
- Grilele de difuzare care să ateste datele și orele exacte ale postărilor;
- Dovada postărilor pe platformele social media (facebook, instragram, etc)
- Alte documente relevante legate de serviciile prestate, dacă este cazul.

6. Recepția spoturilor radio de scurtă durată

- **Obligații prestator:** Predarea materialelor media și a dovezilor de difuzare.
- **Documente necesare:**
 - 1 proces verbal de predare-primire a serviciilor prestate;
 - Fișierele video și audio ale spoturilor;
 - Grilele de difuzare care să ateste datele și orele exacte ale transmisiunilor;
 - Dovada difuzării spoturilor (raport de difuzare emis de postul de radio, însoțit, dacă este cazul, de înregistrări sau capturi de ecran din sistemul de difuzare);
 - Alte documente relevante legate de serviciile prestate, dacă este cazul.

7. Recepția comunicatelor de presă

- **Obligații prestator:** Predarea documentelor pentru verificarea publicării comunicatelor.
- **Documente necesare:**

- 1 proces verbal de predare-primire a serviciilor prestate;
- 1 exemplar tipărit sau printscreen de la pagina web a publicației unde s-a publicat comunicatul, vizibil textul anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției;
- Alte elemente relevante legate de serviciul prestat, dacă este cazul.

9. Publicitate BTL

- 1 proces verbal de predare-primire a serviciilor prestate;
- 2000 bucăți pliante și 3000 bucăți broșuri inscripționate conform Manualului de Identitate Vizuală;
- Alte elemente relevante legate de serviciile prestate, dacă este cazul.

Toate aceste prevederi reprezintă **obligații contractuale obligatorii** pentru prestator și sunt necesare pentru **recepția serviciilor și validarea cheltuielilor** de informare și publicitate în cadrul proiectului.

După primirea dosarului de informare și publicitate și verificarea acestuia de către membrii echipei de implementare a proiectului responsabili cu această activitate, se va elabora Procesul verbal de recepție.

VII. PLATA CONTRACTULUI

Plata se va face după realizarea și recepționarea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile mecanismul de decontare a finanțatorului.

Direcția Tehnică
Director executiv
Manuela Elena Stanciu

Șef Serviciu Programe Dezvoltare
Mariana Codrin

Manager proiect
Felicia Deteșan