JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
Direcția Programe Dezvoltare
Serviciul Programe Dezvoltare

Piața Unirii nr. 4, RO – 330152 Deva
tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76
e-mail: programe.dezvoltare@primariadeva.ro ; web site: www.primariadeva.ro

ANUL NADIA

Aprobat
PRIMAR,
Lucian Ioan RUS

CAIET DE SARCINI

Dotări- Mobilier pentru 3 laboratoare informatică pentru Colegiul Național „Decebal" Deva

Municipiul Deva

Beneficiar direct: Colegiul Național „Decebal", Municipiul Deva, Județul Hunedoara

Proiect: „Infrastructură și resurse tehnologice digitale pentru un mediu școlar incluziv, sigur și performant pentru Colegiul Național Decebal, Municipiul Deva, județul Hunedoara"

Program Regional Vest 2021–2027, Intervenția de Referință 6.1 B.C. – Școli și Licee

26-114765-PDV Primaria Deva 22.10.2026
/123

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică. Cerințele prevăzute în prezentul document sunt considerate minimale și obligatorii; orice ofertă care se abate de la acestea va fi declarată neconformă. Ofertele care propun soluții superioare cerințelor minimale vor fi luate în considerare numai în măsura în care se încadrează în valoarea estimată a contractului.

În cadrul prezentei achiziții, Municipiul Deva, cu sediul în Municipiul Deva, județul Hunedoara, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă. Beneficiarii direcți ai investiției sunt Municipiul Deva și Colegiul Național „Decebal" din Municipiul Deva.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc, fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante. Obiectul achiziției include și lucrările/serviciile de instalare și punere în funcțiune aferente, conform descrierii de la capitolul 4.

2. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Deva are rol de administrare și gestionare a patrimoniului public și a serviciilor de interes local, inclusiv a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului.

Denumire	Municipiul Deva
Sediu	Piața Unirii nr. 4, Municipiul Deva, 330152, Județul Hunedoara
CUI	4374393
Reprezentant legal	Lucian Ioan Rus, Primar
Telefon	0254 / 213435; 232310; 218579; 234651; 218325
Fax	0254 / 226176
E-mail	primar@primariadeva.ro
Web	www.primariadeva.ro

Prin proiectul de față, Municipiul Deva acționează atât în calitate de Autoritate Contractantă, cât și în calitate de beneficiar direct, infrastructura digitală achiziționată urmând să fie pusă la dispoziția Colegiului Național „Decebal" în cadrul relației de administrare delegată.

2.2. Cadrul care a determinat achiziția

Colegiul Național „Decebal" din Municipiul Deva este o instituție de învățământ preuniversitar de stat care funcționează în două corpuri de clădiri aflate în proprietatea Municipiului Deva: Corp A — Bulevardul 1 Decembrie nr. 22, Deva (nr. cadastral 60758), care găzduiește clase de gimnaziu și liceu, și Corp B — Strada Oituz nr. 8, Deva (nr. cadastral 65244), destinat nivelului primar și gimnazial.

În anul școlar 2023/2024, unitatea a înregistrat 1.166 elevi, distribuiți pe ciclurile primar, gimnazial și liceal, dintre care 404 elevi urmează cursurile în limba minorității etnice germane, ceea ce conferă instituției un caracter multicultural distinctiv.

Investiția se înscrie în cadrul proiectului „Infrastructură și resurse tehnologice digitale pentru un mediu școlar incluziv, sigur și performant pentru Colegiul Național Decebal, Municipiul Deva, județul Hunedoara", finanțat prin Programul Regional Vest, Intervenția de Referință 6.1 B.C. – Școli și Licee. Prezenta achiziție reprezintă una dintre componentele acestui proiect, alături de celelalte dotări hardware și software achiziționate prin proceduri separate.

2.3. Beneficiile anticipate

- Crearea unui mediu școlar sigur, modern și performant, prin dotarea cu echipamente actuale și fiabile;
- Susținerea procesului instructiv-educativ digital și valorificarea conținutului educațional;

- Creșterea siguranței elevilor, cadrelor didactice și a patrimoniului instituției;
- Reducerea costurilor de operare și mentenanță prin utilizarea de echipamente noi, eficiente energetic și acoperite de garanție.

2.4. Factori interesați și rolurile acestora

Factor interesat	Rol
Municipiul Deva	Autoritate Contractantă; proprietar al infrastructurii; finanțator al proiectului
Colegiul Național „Decebal" Deva	Beneficiar direct; utilizator instituțional al echipamentelor
Cadre didactice și personal (78 persoane)	Utilizatori ai echipamentelor în activitatea didactică și administrativă
Elevi (1.166)	Beneficiari finali ai serviciului educațional
Informaticienii școlii (2 persoane)	Administratori tehnici locali; punct de contact pentru suport de nivel 1
Furnizorul	Operator economic responsabil de livrare, instalare, garanție și suport tehnic

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectivul general

Obiectul achiziției îl constituie dotarea cu mobilier pentru 3 laboratoare informatică din cadrul Colegiului Național „Decebal" din Municipiul Deva.

În cadrul **corpului de clădiri A, situat în Deva, B-dul 1 Decembrie, nr. 22**, funcționează clădirea principală a liceului. La etajul I se află **Laboratorul de Informatică 2**, un spațiu amenajat conform standardelor actuale, dotat cu echipamente IT moderne, menite să faciliteze procesul de învățare, aplicarea competențelor digitale și dezvoltarea aptitudinilor tehnice ale elevilor.

Totodată, **corpul de clădiri B, situat pe Strada Oituz, nr. 8,** găzduiește clădirea atelierelor, unde sunt amplasate alte două laboratoare de informatică. La etajul I se află **Laboratorul de Informatică 1 și Laboratorul de Informatică 2**, spații special amenajate pentru activitățile educative și extracurriculare ce vizează competentele digitale. Dotarea acestor laboratoare consolidează capacitatea colegiului de a desfășura ore de informatică la un nivel înalt, diversificând accesul elevilor la resurse tehnologice moderne.

3.2. Obiective specifice

Trei laboratoare vor fi dotate cu mobilier modern, incluzând:
• Catedră pentru profesor, ergonomic și adaptat utilizării tehnologiei digitale;
• Mese individuale pentru elevi, care permit utilizarea confortabilă a echipamentelor IT;
• Scaune ergonomice pentru elevi, esențiale pentru desfășurarea activităților prelungite și prevenirea oboselii.

Mobilierul pentru laboratoarele de informatică este compus din:
• 3 catedre informatice, structură metalică, dimensiuni conform fișei tehnice (lungime 1.400 mm, adâncime 600 mm, înălțime 760 mm), blat PAL 18 mm dublat, dulăpior cu închidere;
• 90 mese individuale pentru elevi, structură metalică, PAL 18 mm, ergonomice;
• 90 scaune reglabile, șezut și spătar din lemn stratificat, înălțime reglabilă în trei trepte, structură rezistentă

4. CERINȚE TEHNICE
Toate produsele vor fi noi, nefolosite, în termen de garanție și vor fi însoțite de: declarația de conformitate a producătorului; rapoarte de încercări emise de un laborator acreditat, care atestă conformitatea cu SR EN 1729-1 (mobilier școlar – dimensiuni funcționale) și SR EN 1729-2 (cerințe de securitate și metode de încercare); document care atestă clasa de emisie a formaldehidei E1 pentru plăcile din PAL, conform SR EN 717-1; precum și instrucțiuni de montaj, utilizare și întreținere în limba română. Acolo unde sunt indicate mărci, tipuri sau standarde, acestea se citesc însoțite de mențiunea „sau echivalent". Cerințele de mai jos sunt minime și obligatorii.

Se vor achiziționa:

- 3 catedre informatice, structură metalică, blat PAL 18 mm dublat, dulăpior cu închidere;

- 90 mese individuale pentru elevi, structură metalică, PAL 18 mm, ergonomice;

- 90 scaune reglabile, șezut și spătar din lemn stratificat, înălțime reglabilă în trei trepte, structură rezistentă., cu următoarele cerințe minime obligatorii:

Ofertanții vor avea în vedere că mobilierul este destinat utilizării de către elevii din învățământul liceal, produsele ofertate urmând să fie corespunzătoare acestei categorii de utilizatori și destinației specifice laboratoarelor de informatică.

Fișa Tehnică Catedra informatică

Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini
1. Parametri tehnici si functionali **Tip echipament:** Catedră informatică destinată utilizării în săli de clasă / laboratoare IT. **Structură:** • Schelet metalic realizat din țeavă de oțel cu grosime cuprinsă între **1,2 – 1,5 mm**. • Structură vopsită în câmp electrostatic, culoare **negru sau gri**. **Sprijin și stabilitate:** • Sprijin în **4 puncte**. • Picioarele prevăzute cu **dopuri sau tălpi din material plastic** pentru protecția pardoselilor. **Dimensiuni:** • Lungime: **1400 mm** • Adâncime: **600 mm** • Înălțime: **760 mm** **Spații de depozitare:** • Dulăpior integrat, prevăzut cu **poliță interioară**. • Sistem de închidere cu **yală**, livrată cu **minimum 2 chei de rezervă**. **2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare** • Construcție robustă, adecvată utilizării zilnice în mediul educațional. • Stabilitate ridicată în exploatare datorită sprijinului în 4 puncte. • Protecție eficientă a pardoselilor prin elementele din material plastic montate pe picioare. • Colțuri rotunjite pentru reducerea riscului de accidentare. **3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante** • Materialele utilizate sunt conforme cu standardele de calitate pentru mobilier școlar. • Vopsirea metalului se realizează prin procedeu electrostatic, conform normelor de protecție a mediului. • PAL utilizat conform standardelor europene pentru mobilier de interior. **4. Conditii de garantie si postgarantie** • Garanție minimă: 24 luni. • Garanția acoperă defectele de fabricație ale structurii metalice, elementelor din PAL și sistemului de închidere. • Asigurarea pieselor de schimb și a suportului tehnic pe durata garanției. **5. Conditii cu caracter tehnic** • Partea lemnoasă: • Blat realizat din PAL dublat, grosime minimă 18 mm. • Blatul este cântuit cu ABS și rotunjit la colțuri. • Partea frontală realizată din PAL cu grosime minimă 18 mm, prevăzută cu decupaj curbat. • Mobilierul este livrat nou, neutilizat, complet asamblat sau cu instrucțiuni clare de montaj. • Toate elementele de fixare și accesoriile necesare sunt incluse în livrare.

Fișa Tehnică Masă individuală informatică

Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini
1. Parametri tehnici si functionali **Tip echipament:** Masă individuală informatică destinată elevilor de liceu. **Construcție:** • Construcție ergonomică, adaptată utilizării zilnice în laboratoare de informatică. • Schelet metalic realizat din țeavă de oțel cu grosime cuprinsă între **1,2 – 1,5 mm**. • Structură metalică vopsită în câmp electrostatic, culoare **negru sau gri**. **Sprijin și stabilitate:** • Sprijin în **4 puncte**. • Picioarele prevăzute cu **dopuri sau tălpi din material plastic** pentru protecția pardoselilor. **Dimensiuni:** • Lungime: **900 mm** • Adâncime: **600 mm** • Înălțime: **760 mm** **2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare** • Construcție stabilă și rezistentă, adecvată utilizării intensive în mediul educațional. • Design ergonomic, adaptat poziției corecte de lucru a elevilor. • Colțuri rotunjite pentru reducerea riscului de accidentare. • Protecție eficientă a pardoselilor datorită elementelor din material plastic montate pe picioare. **3. Conditii privind conformitatea cu standardele relevante** • Materialele utilizate sunt conforme cu standardele aplicabile mobilierului școlar. • Vopsirea structurii metalice se realizează conform normelor de protecție a mediului. • Plăcile din PAL sunt conforme standardelor europene pentru mobilier de interior. **4. Conditii de garantie si postgarantie** • Garanție minimă: 24 luni. • Garanția acoperă defectele de fabricație ale structurii metalice și ale componentelor din PAL. • Asigurarea suportului tehnic și a pieselor de schimb pe durata garanției. **5. Conditii cu caracter tehnic** Partea lemnoasă: • Blat realizat din PAL cu grosime minimă 18 mm. • Blatul este cântuit cu ABS și rotunjit la colțuri. • Partea frontală realizată din PAL cu grosime minimă 18 mm, prevăzută cu decupaj curbat. Masa este livrată nouă, neutilizată, complet asamblată sau cu instrucțiuni clare de montaj. Toate accesoriile și elementele de fixare necesare sunt incluse în livrare.

Fișa Tehnică Scaun scolar/elev laborator informatică

Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini
1. Parametri tehnici si functionali 90 scaune reglabile, șezut și spătar din lemn stratificat, înălțime reglabilă în trei trepte, structură rezistentă. **2. Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare** Tip: scaun reglabil destinat elevilor; Șezut și spătar: din lemn stratificat; Înălțime: reglabilă în trei trepte; Structură: rezistentă.

Furnizorul are obligația de a livra toate componentele, accesoriile și elementele de fixare necesare pentru montajul complet și utilizarea în siguranță a mobilierului, chiar dacă acestea nu sunt menționate explicit în documentație.

5. CERINȚE DE LIVRARE ȘI MONTAJ

- Livrarea produselor se realizează la sediul Beneficiarului (Colegiul Național „Decebal" Deva), la locațiile indicate de Autoritatea Contractantă, pe cheltuiala și riscul Furnizorului;
- Furnizorul asigură transportul, manipularea, montajul și amplasarea mobilierului în spațiile indicate de Beneficiar;
- Produsele vor fi însoțite de certificate de garanție, declarații de conformitate, instrucțiuni de montaj, utilizare și întreținere în limba română;
- Recepția produselor se realizează în conformitate cu capitolul 12; transferul dreptului de proprietate și al riscurilor operează la momentul recepției cantitative și calitative;
- Furnizorul aduce la starea inițială suprafețele afectate de lucrările de montaj și evacuează ambalajele și deșeurile rezultate, cu respectarea legislației de mediu.

6. GARANȚIE, MENTENANȚĂ ȘI SUPORT TEHNIC

- Furnizorul acordă garanție pentru produsele livrate, de minimum 24 de luni pentru toate produsele, în condițiile specificate la capitolul 4, de la data recepției;
- Pe durata garanției, toate defectele de fabricație și de funcționare se remediază fără costuri suplimentare pentru Beneficiar (piese, manoperă, deplasare);
- Timpul de intervenție la sesizarea unui defect: maximum 2 zile lucrătoare; timpul de remediere/înlocuire: maximum 10 zile lucrătoare de la constatare;
- În cazul în care remedierea nu este posibilă în termenul stabilit, Furnizorul asigură un echipament de înlocuire echivalent pe durata reparației sau înlocuiește produsul defect;
- Furnizorul asigură accesul la service autorizat în România și la piese de schimb pe durata garanției;

7. CERINȚE PRIVIND OFERTANTUL

Ofertantul trebuie să facă dovada capacității tehnice și profesionale de a livra și monta produsele care fac obiectul prezentei achiziții directe, precum și de a asigura garanția și suportul tehnic aferent. Cerințe minime:

- Experiență similară: livrarea de mobilier școlar și/sau de birou în cadrul a cel puțin un contract finalizat în ultimii 3 ani, cu o valoare cumulată de minimum 30.000 lei fără TVA, dovedită prin contracte, procese-verbale de recepție, recomandări sau documente echivalente;
- Asigurarea accesului la piese de schimb pe durata garanției;
- Ofertantul poate subcontracta părți din contract, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016; rămâne pe deplin responsabil față de Beneficiar pentru calitatea și termenele prestațiilor subcontractate.

8. CERINȚE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică se va prezenta și redacta în limba română. Prin propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor și serviciilor care urmează a fi livrate și prestate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, răspunzând punct cu punct, într-un tabel de corespondență, la toate cerințele tehnice.

Pentru fiecare produs ofertat, propunerea tehnică va include: denumirea, producătorul, modelul, specificațiile tehnice detaliate (fișe tehnice/cataloage ale producătorului) și demonstrarea îndeplinirii fiecărei cerințe minime din prezentul Caiet de Sarcini. Simpla copiere a conținutului Caietului de Sarcini nu reprezintă îndeplinirea cerințelor de conformitate.

Propunerea tehnică va cuprinde, de asemenea: metodologia de livrare și montaj; planul de lucru cu termene; condițiile de garanție și suport oferite; precum și orice alte informații relevante pentru evaluarea ofertei. Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricăreia dintre cerințele prezentului Caiet de Sarcini va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, în baza art. 137 din H.G. nr. 395/2016.

9. RECEPȚIA PRODUSELOR

Autoritatea Contractantă constituie o comisie de recepție formată din cel puțin doi reprezentanți desemnați, care verifică conformitatea cantitativă și calitativă a produselor livrate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini și cu propunerea tehnică declarată câștigătoare.

- Recepția cantitativă: verificarea concordanței dintre produsele livrate și cele comandate (tip, model, cantitate, accesorii, documentație);
- Recepția calitativă: verificarea, după montaj, a corespondenței cu specificațiile tehnice — dimensiuni, materiale și grosimi, finisaje, stabilitate, funcționarea sistemelor de reglare și de închidere, absența muchiilor ascuțite sau a defectelor de suprafață, precum și existența documentelor prevăzute la cap. 4;
- Recepția se consemnează printr-un proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții ambelor părți, care reprezintă documentul justificativ principal al plății;
- În cazul constatării de neconformități, comisia poate dispune suspendarea recepției până la remediere; termenul de remediere nu poate depăși 10 zile lucrătoare de la comunicare;
- Produsele care prezintă neconformități grave neremediabile se resping, Furnizorul având obligația de a le înlocui pe cheltuiala proprie, fără prelungirea termenelor contractuale.

10. MODALITĂȚI, CONDIȚII DE PLATĂ

- Factura se emite după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție; procesul-verbal însoțește în mod obligatoriu factura;
- Plata se efectuează în termen de 30 de zile calendaristice de la recepția produselor, dacă factura a fost primită la data recepției sau anterior acesteia; în caz contrar, termenul curge de la data primirii facturii;
- În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, termenul de plată se poate prelungi, în temeiul art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, până la maximum 60 de zile calendaristice;
- Contractantul are obligația de a emite facturi electronice prin sistemul național RO e-Factura, conform Legii nr. 139/2022;
- Nu se acceptă plata în avans, conform H.G. nr. 264/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- În cazul facturilor eronate se aplică dispozițiile O.U.G. nr. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate.

11. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

11.1. Obligațiile Contractantului

- Livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini și cu propunerea tehnică, la termenele asumate;
- Asigurarea calității produselor și a serviciilor de instalare, cu respectarea bunelor practici și a normelor tehnice aplicabile;
- Asigurarea garanției și a suportului tehnic pe durata stabilită, cu respectarea timpilor de intervenție și remediere;
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante și furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea conformității;
- Notificarea prealabilă a oricărei situații care poate afecta termenele asumate.

11.2. Obligațiile Autorității Contractante

- Punerea la dispoziția Contractantului a accesului la locațiile de livrare și instalare, conform planului agreat;
- Desemnarea persoanelor responsabile pentru recepția produselor și monitorizarea executării contractului;
- Verificarea și aprobarea sau respingerea motivată a documentelor asociate recepției, în termenele prevăzute;
- Efectuarea plății în condițiile și termenele stabilite la capitolul 13.

12. CADRUL LEGAL APLICABIL

Prezenta achiziție se desfășoară cu respectarea următoarelor acte normative principale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Modalitatea de achiziție: achiziție directă, realizată în temeiul art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu utilizarea, după caz, a catalogului electronic din SEAP/SICAP;
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată;
- Legea nr. 139/2022 privind facturarea electronică (RO e-Factura);
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli pentru care se efectuează plăți în avans;
- Programul Regional Vest 2021–2027, Intervenția de Referință 6.1 B.C. – Școli și Licee, în cadrul căruia se realizează prezenta investiție.
- SR EN 1729-1 și SR EN 1729-2 – Mobilier. Scaune și mese pentru instituții de învățământ; SR EN 717-1 – emisia de formaldehidă.

Specificațiile tehnice sunt formulate în conformitate cu art. 156 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016; acolo unde sunt menționate mărci, surse sau origini specifice, acestea se citesc însoțite de mențiunea „sau echivalent".

13. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți și înregistrarii lui sediul achizitorului și are durată pe toată perioada de derulare a contractului de finanțare nr. 368/24.03.2026.

Dacă prin act aditional la contractul de finanțare se prelungește perioada de implementare a proiectului, se va prelungi corespunzător și durata de prestare a serviciilor, fără modificarea prețului contractului de furnizare.

Termenul de livrare, instalare și punere în funcțiune a produselor care fac obiectul prezentei achiziții directe este de maximum 90 zile calendaristice de la data semnării contractului / emiterii ordinului de începere. Perioada de garanție curge de la data recepției, conform termenelor minime stabilite la capitolul 4. Termenul se stabilește de Autoritatea Contractantă la data lansării achiziției, astfel încât livrarea și montajul să se încadreze în perioada de implementare a proiectului.

14. IPOTEZE ȘI RISCURI

Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat în baza ipotezei că Beneficiarul asigură accesul la locațiile de livrare și instalare și disponibilitatea personalului desemnat în perioadele planificate. Principalele riscuri și măsuri de diminuare:

	Risc	Probabilitate	Impact	Măsură de diminuare
R1	Întârzieri în livrarea echipamentelor	Medie	Ridicat	Planificare riguroasă; notificarea prealabilă a dependențelor; clauze de penalități
R2	Incompatibilitate cu infrastructura existentă	Scăzută	Mediu	Verificarea compatibilității anterior livrării; corelarea cu celelalte proceduri/loturi

	Risc	Probabilitate	Impact	Măsură de diminuare
R3	Defecte de fabricație post-instalare	Scăzută	Mediu	Garanție extinsă; service autorizat; echipamente de înlocuire
R4	Indisponibilitatea locațiilor pentru montaj	Scăzută	Mediu	Planificarea montajului cu Beneficiarul; comunicare prealabilă

Direcția Programe Dezvoltare
Director executiv,
Manuela STANCIU

Serviciul Programe Dezvoltare,
Șef Serviciu/Asistent manager,
Mariana CODRIN

Manager tehnic,
Daniela MILEȘAN

Manager proiect,
Laura KISS

Consultant, Administrator,
Cosmin-Emilian DRĂGOI