Primaria Municipiului Deva
Nr. 127021
Ziua 20 Luna 12 Anul 2022

CONTRACT DE SERVICII

Servicii de organizare evenimente-schimburi de experienţa, în cadrul proiectului „Măsuri pentru implementarea unui sistem de management al calităţii şi performanţei în administraţia publică locală a municipiului Deva, judeţul Hunedoara", cod SIPOCA 1206/ cod MySMIS 153860

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

Între

MUNICIPIUL DEVA, cu sediul în Deva, Piaţa Unirii nr. 4, telefon 0254 / 213435, 0254 / 226176, cod fiscal 4374393, judeţul Hunedoara, reprezentat prin d-nul Nicolae-Florin Oancea, cu functia de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

şi

CERTIFICA MANAGEMENT S.R.L., Municipiul Sibiu, Str. SĂCEL, Nr. 8A, Ap. 2, Judet Sibiu, telefon 0269215219, 0723798793, înmatriculată Registrul Comerţului: J32/38/1996, cod unic de înregistrare 8098339, cont nr. RO24TREZ5765069XXX015957 deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată legal de Pampu Claudiu Mihai, având funcţia de administrator, în calitate de prestator, pe de alta parte, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) Contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d)servicii - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) forţa majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorităţii contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare

legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga să presteze **servicii de organizare evenimente-schimburi de experienţa, în cadrul proiectului „Măsuri pentru implementarea unui sistem de management al calităţii şi performanţei în administraţia publică locală a municipiului Deva, judeţul Hunedoara", cod SIPOCA 1206/ cod MySMIS 153860.**
In cadrul acestor servicii de organizare curs CAF sunt incluse urmatoarele categorii de servicii:

- Transport persoane, dus intors din localitatea de domiciliu la locul de desfasurare a schimburilor de experienta, pentru 10 persoane, din cadrul UAT Municipiul Deva.
- Servicii de cazare, structura de cazare clasificata minim 3 stele sau echivalent în regim single, pentru o perioadă de 2 nopti, pentru un număr de 10 de persoane, în conformitate cu caietul de sarcini si cu oferta tehnica, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.
- Servicii de masa, respectiv mic dejun, pranz si cina pentru 10 persoane, în conformitate cu caietul de sarcini si cu oferta tehnica

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare de **servicii de organizare evenimente-schimburi de experienţa, în cadrul proiectului „Măsuri pentru implementarea unui sistem de management al calităţii şi performanţei în administraţia publică locală a municipiului Deva, judeţul Hunedoara", cod SIPOCA 1206/ cod MySMIS 153860.**
4.3. – Pretul total convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de **32.190 lei fără TVA,** dupa cum urmeaza:

Descriere servicii	Cantitate totala (nr. Persoane)	Pret unitar (lei) Fara TVA	Pret total (lei) Fara TVA	TVA (lei)
1.Servicii de organizare evenimente - schimburi de experienţa (organizator, insotitor grup, costuri transport)	10	2.665,00	26.650,00	5.063,50
2. Servicii de cazare in regim single, cu mic dejun inclus, pentru 10 persoane, 2 nopti de cazare	10	386,00	3.860,00	193,00
3. Servicii de masa, respectiv pranz si cina in regim bufet, pentru 10 persoane	10	168,00	1.680,00	84,00
TOTAL			**32.190,00**	**5.340,50**

Valoare totala contract fara TVA: 32.190,00 lei
Valoare totala contract inclusiv TVA: 37.530,50 lei

4.4. Plata serviciilor de organizare evenimente-schimburi de experienţa se va face in baza procesului verbal de receptie şi a documentelor justificative, în conformitate cu termenele mecanismului de decontare prin cereri de plată.
4.5. Efectuarea plăţii/plăţilor către prestator este condiţionată de îndeplinirea de către acesta a obligaţiilor ce îi revin, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate (aprobarea livrabilelor care fac obiectul contractului şi semnarea procesului-verbal de recepţie a serviciilor) şi se va face în baza facturii emise şi transmise în original de operatorul economic.

5. Durata contractului

5.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform celor precizate la punctul 4.1, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.
5.2 - Perioada de prestare a serviciilor din contract se vor stabili de comun acord, în corelare cu graficul de activităţi al cererii de finanţare(Conform Activităţii: A.3. Introducerea instrumentului de management al calitatii si performantei CAF la nivelul UAT Municipiul Deva- Subactivitatea: A.3.1. Introducerea instrumentului de management al calitatii si performantei CAF 2020 la nivelul UAT Municipiul Deva, in concordanta cu Planul de actiuni pentru implementarea etapizata a managementului calitatii in autoritati si institutii publice din cadrul proiectului data de organizare a schimburilor de experienţă nu trebuie sa fie mai târziu de luna Aprilie 2023).
5.3. - Contractul intră în vigoare la data înregistrării la sediul autorităţii contractante, după semnarea de către părţi şi are durată de valabilitate pe toată perioada de derulare a contractului de finanţare nr. 704/05.05.2022.
5.4. - Daca prin act adiţional la contractul de finanţare se prelungeşte perioada de implementare a proiectului se va prelungi corespunzător şi durata de prestare a serviciilor, fără modificarea preţului contractului de servicii.
5.5. - Prelungirea perioadei de execuţie a contractului poate avea loc numai în situaţii temeinic justificate şi doar prin act adiţional semnat de către Achizitor, cu condiţia încadrării în durata de implementare a proiectului. Orice solicitare de prelungire a perioadei de execuţie a contractului va fi comunicată oficial cu cel puţin 15 zile înainte de data previzionată pentru finalizarea contractului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :
a) oferta SICAP DA31897262
b) caiet de sarcini nr. 108035/49/03.11.2022
c) oferta tehnica
d) acord de subcontractare nr. 1/21.11.2022, incheiat intre SC CERTIFICA MANAGEMENT SRL si SC CRACIUN TRADE SRL

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu detaliu DA31897262 si caietul de sarcini, în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate.
7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prevazute in prezentul contract.
7.3.- (1) După atribuirea contractului, la întâlnirea preliminară cu operatorul economic câştigător beneficiarul va stabili împreună cu operatorul o data estimativă la care se vor desfăsura schimburile de experienţă precum şi o listă a instituţiilor vizate a fi vizitate.
(2) Cu cel puţin 30 de zile înainte de data estimativă stabilită pentru desfăsurarea schimburilor de experienţă, se va desfaşura o întâlnire cu operatorul economic la care se vor definitiva de comun acord toate detaliile de organizare a schimbului de experienţă, data si instituţiile care vor fi vizitate.

(3) În situații deosebite, autoritatea contractantă poate modifica atât perioada cât şi locațiile de desfășurare a schimburilor de experiență, schimbări pe care le va stabili cu contractorul, înainte cu cel putin 15 zile lucrătoare.

7.4. - Prestatorul va înainta Beneficiarului, înainte cu cel putin 5 zile lucrătoare o notă în care se vor preciza toate detaliile de organizare a schimbului de experiență,data si instituțiile care vor fi vizitate (Agenda organizare schimburi de experiență-realizată de comun acord cu beneficiarul) tipologia materialelor promoționale distribuite în timpul derulării schimburilor de experiență. În termen de 2 zile lucrătoare, autoritatea contractantă va putea cere clarificări şi/sau completarea/ modificarea notei, prestatorul având obligația de a remedia sau completa nota în termen de 24 de ore.

7.5. - Toate activitățile precum şi prioritizarea acestora se vor realiza împreună şi cu acordul achizitorului.

7.6. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele prevăzute în prezentul contract.

7.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații şi acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.8 – Prestatorul se obliga sa asigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM POCA sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

7.9 - Tipologia materialelor promoționale va fi stabilită de Beneficiar împreună cu Prestatorul înaintea derulării schimburilor de experiență. Toate materialele distribuite vor trebui să primească acceptul Beneficiarului final,înainte de achiziționare şi distribuire.

7.10.- Toate materialele elaborate/obiectele promoționale care se vor distribui în timpul schimburilor de experiență trebuie să respecte prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020 (ultima varianta aprobata).

7.11. - Orice modificare si/sau completare solicitată de catre autoritatea contractanta se vor realiza fara costuri suplimentare din partea achizitorului.

7.12. - Prestatorul nu trebuie să facă nicio declarație publică, nu trebuie să emită sau să prezinte niciun document legat de proiect, în nume propriu sau fără o permisiune scrisă prealabilă a Autorității Contractante.

7.13. - Incepând cu data încheierii contractului, toate drepturile de autor asupra materialelor transmise revin UAT Municipiul Deva.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate;

8.2.- Achizitorul va pune la dispoziție informațiile pe care le deține, necesare pentru serviciile de organizare evenimente-schimburi de experienta;

8.3- Autoritatea contractantă va verifica raportul şi documentele predate şi poate formula observații scrise în termen de maxim 15 zile de la predare;

8.4. - Termenul pentru rezolvarea observațiilor este de maxim 5 zile lucrătoare.

8.5 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, dacă acestea sunt în conformitate cu cerințele prezentului contract ;

8.6 (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata catre prestator in termen de 30 zile calendaristice, de la receptia serviciilor prestate, daca factura a fost primita la data receptiei ori anterior acestei date. In cazul in care factura a fost primita dupa data receptiei, atunci achizitorul are obligatia de a efectua plata in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii;

(2) In cazul aparitiei unor motive obiectiv justificate, in temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plata prevazut la pct. 8.6 se prelungeste pana la maximum 60 de zile calendaristice.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1 -În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1% /zi din valoarea serviciilor neprestate , până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile de plata în termenele stabilite in contract, atunci prestatorul este indreptatit de a solicita, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări si de a pretinde plata de daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligaţiilor contractuale neexecutate.

9.4. Neexecutarea, din culpă, a obligaţiilor asumate de prestator prin prezentul contract şi în termenele prevăzute în acest sens, atrage incetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somaţie şi fără intervenţia instanţelor judecătoreşti.

9.5. Achizitorul va înştiinţa prestatorul în legătură cu motivul rezilierii şi va comunica acestuia sancţiunile prevăzute.

9.6. Rezilierea în condiţiile mai sus menţionate nu creează prestatorului dreptul la eventuale compensaţii. Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acţiona prestatorul, civil sau penal.

9.7. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la aparaţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

9.8.În cazul prevăzut la clauza 9.4 si 9.7 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului .

9.9.Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

9.10. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii in conditiile art 222 si art 223 din Legea 98/2016.

10. Garanţia de bună execuţie a contractului

10.1.Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului reprezentând 10% din preţul total al contractului fără T.V.A., respectiv **3.219 lei**, înainte de începerea execuţiei contractului dar nu mai tarziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea şi înregistrarea acestuia la sediul autorităţii contractante. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică.

10.2. (1) Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, respectiv prin:

a) virament bancar în contul RO83TREZ3665006XXX000122 deschis la Trezoreria Deva cu menţiunea Municipiul Deva- CUI 4374393;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără

TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

10.3. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 154^2 din Legea nr. 98/2016, respectiv: „În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei."

10.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu caietul de sarcini nr. 108035/49/03.11.2022 si oferta prestatorului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

13.2 – În maxim 10 zile de la prestarea serviciilor, pe baza unui proces- verbal de predare-primire se va preda de catre prestator, documentele precizate in caietul de sarcini la Cap. VIII.

13.3 – Receptia sau verificarea conformitatii serviciilor prestate se va face pe baza de proces-verbal de catre achizitor prin reprezentantii sai imputerniciti in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

13.4- Prestatorul va emite factura pentru plata serviciilor după comunicarea de catre beneficiar a procesului verbal de receptie.

13.5– Procedura de receptia sau verificarea nu poate depasi 30 de zile calendaristice de la data

prestarii serviciilor. In cazuri justificate in mod obiectiv, de natura sau caracteristicile contractului, procedura de receptie sau verificare poate avea o durata mai mare de 30 de zile calendaristice.
13.6 - Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea şi predarea tuturor documentelor aferente schimbului de experienţă, precum şi de corectitudinea întocmirii şi corelarea acestora cu cerinţele AM POCA pentru rambursarea cheltuielilor aferente Serviciilor de organizare evenimente-schimburi de experienta.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu ordinele de începere a prestării serviciilor.
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.
14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

15. Ajustarea preţului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
15.2 - Preţul contractului este ferm.

16. Subcontractanţi

16.1.(1)Executantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului de achiziţie publică sau atunci când se introduc noi subcontractanţi, contractele încheiate între contractant şi subcontractant/subcontractanţi nominalizaţi în ofertă sau declaraţi ulterior, astfel încât activităţile ce revin acestora, precum şi sumele aferente prestaţiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziţie publică.
(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanţă cu oferta şi se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publică.
(3) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
16.2.(1)Achizitorul poate efectua plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia îşi exprima la momentul încheierii contractului de achiziţie publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziţie publică, după caz, opţiunea de a fi plătiţi direct de către autoritatea contractantă.
(2)Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv autoritate contractantă, contractant şi subcontractant sau de autoritatea contractantă şi subcontractant atunci

când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.
16.3.(1) Pe parcursul derulării contractului, executantul nu are dreptul de a introduce/inlocui un subcontractant fără acceptul autorităţii contractante.
(2)Introducerea/inlocuirea unui subcontractant nu trebuie să reprezinte o modificarea substantiala a contractului.
(3)Atunci când se înlocuiesc sau se introduc noi subcontractanţi, aceştia au obligatia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţii lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17. Forţa majoră şi cazul fortuit

17.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
17.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
17.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
17.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.
17.6 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.
17.7 - Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
17.8 - Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat şi în caz de forţă majoră.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele competente de pe raza teritoriala a autorităţii contractante.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
20.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Modificarea contractului

22.1.Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condițiile prevăzute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
22.2.Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în lege, sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute în timpul executării acestuia.
22.3.La prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.
22.4.Modificările contractului nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât prestatorul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă ofertă decât cea a prestatorului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.
22.5.Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului.
22.6.Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu cel putin 15 de zile înainte de data la care se consideră că modificarea contractului ar trebui să producă efecte.

23. Incetarea contractului

23.1 Contractul încetează prin executare, acordul de voinţă al părţilor, precum si alte cauze prevăzute de prezentul contract.

24. Dispozitii Finale

24.1 – Completarile si/sau modificarile aduse prezentului contract nu sunt valabile si opozabile, decat daca rezulta expres din acte semnate de ambele parti contractante.

Părţile au înteles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR,
CERTIFICA MANAGEMENT S.R.L.
Administrator
Claudiu Mihai RAMPU

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,
Nicolae-Florin OANCEA

ADMINISTRATOR PUBLIC
Traian BERBECEANU

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Claudia STOICA

DIRECȚIA TEHNICA
DIRECTOR EXECUTIV
Manuela STANCIU

SERVICIUL PROGRAME DEZVOLTARE
Șef Birou
Claudia PĂTRU

SERVICIUL ACHIZIȚII
Șef serviciu
Andreea MAGYARI

Manager proiect,
Consilier
Marineta POPOVICI

AVIZAT JURIDIC
Director DJ si APL
Oana MURA

Intocmit
Consilier achizitii publice
Laura KISS