



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL ADMINISTRATIV

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 4172 / 15.02.2023

APROBAT,
Director Executiv
Alex-Cosmin JURJA

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de achiziție furnizare consumabile IT

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Tipurile și cantitățile produselor ce se vor achiziționa sunt prevăzute în anexe care fac parte integrantă din Caietul de sarcini. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea potențialilor prestatori.

Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superior celor specificate. În funcție de necesități, achizitorul poate solicita și alte dimensiuni ale produselor.

Valoarea estimată a achiziției: 10.084,03 lei fără TVA

Durata contractului : De la data semnării contractului până în 15.12.2023

Condiții minime oferta tehnică

1. Pentru livrarea produselor se solicită următoarele:

Produsele să respecte specificațiile tehnice și tipul solicitat;

Produsele vor avea următoarele caracteristici:

- toate produsele oferite trebuie să fie noi, originale și compatibile
- cartușele vor fi prevăzute cu bandă protectoare pentru alimentarea cu cerneală, respectiv toner, instrucțiuni de utilizare în limba română și eticheta privind codul produsului, compatibil.
- codul produsului va fi inscripționat în întregime pe ambalaj din procesul de fabricație și nu este aplicat ulterior cu etichetă autoadezivă sau prin ștampilare;
- sistemul de sigilare a cartușului de toner trebuie să aibă capătul liber prins într-un mâner/ureche care face corp comun cu carcasa cartușului; desigilarea se face prin ruperea/desprinderea mânerului/urechii respective de carcasa cartușului;
- sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în formă originală;
- cartușul va fi introdus în punga de protecție din plastic, sigilată și ulterior în cutie de carton.

În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificarea telefonică, e-mail, produsele cu unele noi;

În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare, produsul cu unul nou;

Livrarea se va face, pe bază de comandă scrisă, la sediul achizitorului din Deva, str. Ion Luca Caragiale nr.4, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii;

Transportul produselor se va asigura gratuit de către furnizor cu mijloace proprii până la sediul achizitorului;

Recepția va fi efectuată la livrare, la sediul achizitorului, cu participarea furnizorului;

La verificarea calității se vor avea în vedere integritatea ambalajelor, data fabricației și perioada de valabilitate;

Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipulare dură în timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme;

Neconformitatea calitativă a produselor livrate și recepționate va putea fi constatată în orice moment din interiorul termenului de valabilitate al acestora și indiferent de perioada de valabilitate a contractului, dacă respectiva neconformitate calitativă nu putea fi constatată la momentul livrării;

Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi înlocuite în termen de 48 de ore de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.

Prețul produselor oferite este ferm, exprimat în lei, pe toată durata de execuție a contractului. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superior celor specificate.

Furnizorul va asigura colectarea deșeurilor reprezentând cartușe/tonere, baterii și unit-uri.

Se atașează următoarea anexă la caietul de sarcini care cuprinde specificațiile tehnice minime obligatorii:

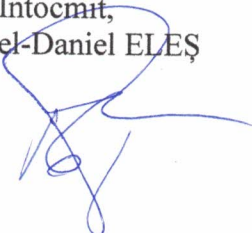
TABEL ANEXĂ

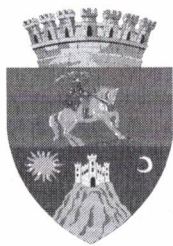
Nr.crt	Denumire produs	U.M	Cant
1.	SSD 240 GB, SATA3, 2.5", WDS240G2G0A	Buc.	20
2.	480 GB, SATA3, 2.5", PBU480GS25SSDR	Buc.	5
3.	Cartuș Toner compatibil B205, B210	Buc.	10
4.	Baterii alcalina Varta AA R6 1,5V 40 buc/set	Set.	10
5.	Kit tastatură și mouse cu fir Logitech Mk120, usb, Layout US INT, negru	Buc.	15
6.	Kit tastatura și mouse Wireless Desktop 900, Layout US, negru	Buc.	10
7.	DVD	Buc.	25
8.	CD	Buc.	25
9.	Baterii alcaline AAA, R3 Varta Long Life Power, 1,5 V, 24buc/set	Set.	10
10.	Pastă termică MX-4, conductivitate 8.5w/mk, gri 8g	Buc.	2
11.	Drum unit DR2401 Unitate de Imagine, compatibil, 12.000 pag.	Buc.	5
12.	Filtru Aspirator 3M tip 2 Black	Buc.	2
13.	Banda etichete Brother TZe-231S, 12 mm, 4 m, Negru pe Alb	Buc.	5
14.	Mufa RJ45 pentru cablu UTP 8p8c Cat 6e	Buc.	100
15.	Toner Cartridge 728 (crg-728) compatibil	Buc.	5
16.	Drum unit, B205, B210, B215 Compatibil, 10.000 pag.	Buc.	4
15.	Plicuri pentru CD/DVD (SET 100 BUC)	Set.	2

Mențiuni:

- Ofertantul are obligația să emită facturi exclusiv în format electronic și să le transmită prin sistemul național de factura electronică RO e-Factura.
- Orice denumire comercială care se regăsește în prezentul caiet, este doar pentru a se putea identifica mai bine produsul dorit.

Intocmit,
Cornel-Daniel ELEȘ





JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. 424/16.02.2023

APROBAT

Director executiv,
Alex-Cosmin JURJĂ



23-4424-PMD DAS Deva 16.02.2023



Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SEAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract de consumabile IT pentru Direcția de Asistență Socială Deva

CPV: CPV: 30125100-2 – Cartușe de toner (Rev. 2)

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1.
2. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Formular 2.
3. Certificat constatator și/sau Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției.
4. OFERTA TEHNICĂ –se vor descrie caracteristicile tehnice pentru toate produsele solicitate; se va face dovada îndeplinirii cerințelor minime privind produsele oferite, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: descrieri / fotografii ale produselor care urmează a fi livrate.
5. OFERTA FINANCIARĂ pentru produsele solicitate în caietul de sarcini. Oferta financiară se va întocmi cu două zecimale, astfel:

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA
1				
2				
Total general (fără TVA)				
TVA				
Total de plata (cu TVA)				

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SEAP. Produsele se vor achiziționa prin intermediul platformei SEAP cu ofertantul declarat câștigător.

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, inclusiv făcând referire la preț.

Avizat,
Biroul juridic, achiziții și registratură
Șef birou,
Cosmina-Elena NOAGHIU BOLDA



Întocmit,
Compartimentul achiziții publice
Consilier achiziții publice,
Nicoleta-Doina DANCIU



DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al
 _____, cu sediul în _____, str.
 _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ
 _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de
 ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**
ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%

din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Stanciu Manuela-Elena	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Iorga Ovidiu Gabriel	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Ilieș Gabriel Nelu	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petrui Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Jurja Alex-Cosmin	Director executiv
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
29.	Muntianu Daniela Carmen	Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ, tehnic
30.	Marincescu Adina	Șef serviciu – Serviciul programe și servicii sociale
31.	Cornel- Daniel Eleș	Inspector de specialitate – Biroul administrativ și membru de rezervă în comisia de evaluare oferte
32.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe
33.	Cozma Laura Tiberia	Șef Birou- Biroul asistență comunitară
34.	Șimon Mădălina Anca	Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale
35.	Noaghiu Bolda Cosmina Elena	Șef birou – Biroul juridic, achiziții și registratură
36.	Danciu Nicoleta Doina	Consilier achiziții publice – Compartimentul achiziții publice și președinte în comisia de evaluare a ofertelor

37.	Mihai-Sergiu GROS	Consilier-Compartimentul informatică și întreținere tehnică de calcul – membru în comisia de evaluare a ofertelor
38.	Stănescu Mihaiela- Vasilica	Consilier – Compartimentul achiziții publice și membru rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Bogdan – Ioan BESOIU	Consilier-Compartimentul informatică și întreținere tehnică de calcul – membru în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro



Formular 2

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____, mun/oraș/comună/satul _____ strada _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de _____ al S.C. _____,

oferant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura
