



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro



APROBAT
Director executiv,
Crinela Lăcrămioara BUCIUMAN

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor de elaborare a documentației faza DALI pentru obiectivul de investiții „Anvelopare termică bloc de locuințe sociale situat în Deva, Al. Streiului, Nr. 24”

1. **Amplasament** Al. Streiului, Nr. 24
2. **Beneficiar:** Direcția de Asistență Socială Deva
3. **Sursa de finanțare:** Bugetul local al municipiului Deva
4. **Valoarea estimată:** 25.210 lei fără TVA
5. **Cod CPV:** 79930000-2 Servicii de proiectare specializată
6. **Durata contractului:** 45 de zile de la data semnării contractului de servicii astfel:

Etapă I – Expertiza tehnică, auditul energetic și documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate - Termen maxim de elaborare 15 zile de la data semnării contractului;

Etapă II - Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Termen maxim elaborare - 30 zile de la data semnării contractului. Întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) pentru realizarea obiectivului de investiții propus, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de aceasta și a Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările ulterioare (verificat de verificator atestat).

7. **Descrierea activității**

Implementarea proiectului de investiții propus va conduce la creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe sociale, respectiv la reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice și reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie, conducând la utilizarea eficientă a resurselor energetice.

Realizarea investiției se face prin executarea următoarelor lucrări:

- Refacerea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre și uși, plan peste ultimul nivel, plan peste subsol), a șarpantelor și învelitoarelor, precum și a altor elemente de anvelopă care închid spațiul climatizat al clădirii;
- utilizarea surselor regenerabile de energie;
- implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (ex. achiziționarea, instalarea, întreținerea și exploatarea sistemelor inteligente pentru gestionarea și monitorizarea oricărui tip de energie pentru asigurarea condițiilor de confort interior);
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață (cu tehnologie led și senzori de mișcare), cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice;
- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului.

8. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de proiectare:

Obiectul de activitate al ofertantului să fie domeniul proiectării și ingineriei (cod/coduri CAEN Autorizat) și să dețină toate autorizațiile, certificările și permisele necesare desfășurării activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a atinge obiectivele prevăzute de standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Ofertantul va trebui să dispună de o echipă de experți pentru a furniza serviciile de proiectare în condiții optime.

Ofertantul va furniza suficient personal desemnat să îndeplinească toate sarcinile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora.

Pe toată durata contractului, Ofertantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților contractuale.

Ofertantul se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

9. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Documentația se va întocmi cu respectarea următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.372/13.12.2005-republicată privind performanța energetică a clădirilor;
- Ordinul nr.157/2007 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice, “Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor” publicat în M.O., partea I, nr. 126/21.02.2007 ; Legea nr.372/13.12.2005-republicată privind performanța energetică a clădirilor;
- Standarde, norme, reglementări tehnice europene și naționale în vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului obiectiv;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Ordonanța nr. 13/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanță energetică a clădirilor.

La elaborarea documentației proiectantului va respecta standardele, normativele și reglementările urbanistice în vigoare. Documentația tehnico - economică va fi elaborată în baza HG 907/2016, cu respectarea conținutului – cadru din Anexa 5 și Grila de analiză a conformității și calității DALI, și va prelua soluțiile propuse în Expertiza Tehnică, precum și în avizele și acordurile solicitate atât prin Certificatul de Urbanism cât și de către alte instituții emitente abilitate, avize necesare în vederea realizării obiectivului de investiții propus.

10. Obligațiile beneficiarului:

Beneficiarul se obligă să plătească prețul către ofertant, cu O.P. în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, în contul ofertantului, deschis la trezoreria statului. Plata se va face numai în baza facturilor emise, după prestarea serviciilor.

11. Documente de calificare:

- Declarație pe propria răspundere a ofertantului/asociatului/subcontractantului/ terțului susținător privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 - Formular 1
- Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Formular anexat;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției și/sau Certificat de înregistrare;

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție în conformitate cu art. 39 și art. 40 din H.G. 395/2016 și care reprezintă 5 % din valoarea contractului fără TVA.

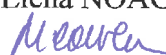
În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, făcând referire inclusiv la preț.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Lucrările se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Consilier achiziții publice,
Bianca Cristiana POANTA



Avizat
Șef birou juridic, achiziții și registratură,
Cosmina Elena NOAGHIU BOLDA





JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



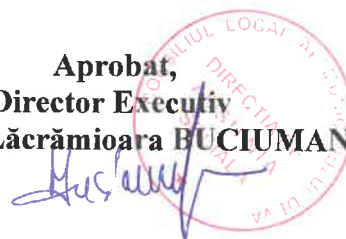
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro



Aprobat,
Director Executiv
Crinela-Lăcrămioara BUCIUMAN



NOTĂ CONCEPTUALĂ

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ

- 1.1. **Denumirea obiectivului de investiții:**
- 1.2. Anvelopare Termică bloc de locuințe sociale situat în Deva, Aleea Streiului, nr. 24
- 1.3. **Ordonator principal de credite:**
Primăria Municipiului Deva
- 1.4. **Ordonator de credite secundar:**
Direcția de Asistență Socială Deva
- 1.5. **Beneficiarul investiției :**
Municipiul Deva prin Direcția de Asistență Socială Deva

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) Deficiențe ale situației actuale

Imobilul de locuințe sociale situat în Deva, Al. Streiului, nr. 24 a fost dat în folosință în anul 1980, iar asupra acestuia nu au fost executate până în prezent lucrări de reabilitare termică, fiind efectuate doar lucrări de amenajare interioară și de întreținere.

b) Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

Investiția va duce la îmbunătățirea confortului beneficiarilor și va duce de asemenea și la creșterea eficienței energetice a clădirii și implicit la reducerea costurilor de întreținere.

c) Impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții

Nerealizarea investiției va avea consecințe atât din punct de vedere al creșterii alarmante a cheltuielilor cu facturile de utilități precum și al nerespectării directivelor europene și naționale cu privire la creșterea eficienței energetice a clădirilor.

2.2 Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

Imobilul a fost racordat la sistemul centralizat de termoficare asigurat de către S.C. Complexul Energetic Hunedoara S.A-Sucursala Electrocentrale Deva, care și-a încetat activitatea, astfel încât imobilul nu mai beneficiază de încălzire. Direcția de Asistență Socială Deva a întreprins procedurile legale în vederea racordării imobilului la rețeaua de distribuție a gazelor naturale și realizării sistemului de încălzire.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții

Nu există în prezent.

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

Nu este cazul.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

Obiectivele specifice preconizate sunt următoarele:

- asigurarea unor condiții optime pentru chiriașii din blocurile de locuințe sociale
- creșterea eficienței energetice;
- reducerea costurilor de întreținere.

3. ESTIMAREA SUPTABILITĂȚII INVESTIȚIEI PUBLICE

3.1 Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

- Costurile unor investiții similare realizate
- Standarde de cost pentru investiții similare

Sursa de finanțare – Bugetul D.A.S. Deva - Cap. 68.50.50 art. 71.01.30

Estimăm o valoare aproximativă a investiției de 25.210,00 lei fără TVA.

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege.

Expertiza tehnică, audit energetic, DALI + documentații obținere avize și acorduri

- 25.210,00 lei fără TVA.

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)

Sursa de finanțare – Bugetul D.A.S. Deva - Cap.68.50.50 art. 71.01.30

4. INFORMAȚII PRIVIND REGIMUL JURIDIC, ECONOMIC ȘI TEHNIC AL TERENULUI ȘI/SAU AL CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

Clădirea are destinația de bloc de locuințe sociale. Imobilul este compus din 29 unități locative, 19 garsoniere și 10 apartamente. Toate unitățile locative sunt confort redus, semidecomandate. După preluarea imobilului de către Consiliul Local al Municipiului Deva de la fostul proprietar s-au executat lucrări de amenajare și modernizare pentru ca unitățile locative să poată fi date în folosință, acesta fiind inițial bloc de nefamiliști.

5. PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTULUI/AMPLASAMENTELOR PROPUSE(P) PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Clădirea are regim de înălțime P+4. Suprafața desfășurată este de 1372 mp, iar suprafața construită la sol este de 264 mp. Suprafața terenului este de 3142 mp.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Imobilul este situat într-o zonă periferică a intravilanului Municipiului Deva. În vecinătatea clădirii se află clădiri imobile proprietate privată. În fața clădirii se află zona verde, trotuarul pietonal și Aleea Streiului.

Clădirea are căi de acces auto și pietonale, iar accesul către spațiile de locuit se face prin intrarea principală respectiv intrarea laterală.

c) surse de poluare existente în zonă;

Sursa de poluare existentă este cea provenită din traficul auto.

d) particularități de relief;

Terenul este înclinat, fără declivități considerabile.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

În prezent, clădirea beneficiază de toate utilitățile existente în zonă – apă, canalizare, energie electrică, gaz, telefonie, internet etc.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Nu au fost identificate, la data elaborării prezentei note conceptuale.

g) posibile obligații de servitute;

Nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

Nu este cazul.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

- Strategia pentru dezvoltare durabilă a Municipiului Deva 2014-2023;
- Studiile de urbanism existente până la această dată;
- Reglementările naționale și ale Uniunii Europene privind mobilitatea urbană și eficiența energetică;

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Nu este cazul.

6. DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUSE, DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL

a) Destinație și funcțiuni

Destinația imobilului – bloc de locuințe sociale;

b) Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

Situația existentă:

Imobilul a fost dat în folosință în anul 1980 și nu a fost reabilitat termic, fiind executate doar lucrări de amenajare interioară și de întreținere.

Imobilul a fost racordat la sistemul centralizat de termoficare asigurat de către S.C. Complexul Energetic Hunedoara S.A-Sucursala Electrocentrale Deva, care și-a încetat activitatea,

astfel încât imobilul nu mai beneficiază de încălzire. Direcția de Asistență Socială Deva a întreprins procedurile legale în vederea racordării imobilului la rețeaua de distribuție a gazelor naturale și realizării sistemului de încălzire.

Propunere tehnică:

- Refacerea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre și uși, plan peste ultimul nivel, plan peste subsol), a șarpantelor și învelitoarelor, precum și a altor elemente de anvelopă care închid spațiul climatizat al clădirii;
- utilizarea surselor regenerabile de energie;
- implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (ex. achiziționarea, instalarea, întreținerea și exploatarea sistemelor inteligente pentru gestionarea și monitorizarea oricărui tip de energie pentru asigurarea condițiilor de confort interior);
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață (cu tehnologie led și senzori de mișcare), cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice;
- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului.

c) Durata minimă de funcționare apreciată corespunzător estimăției/funcțiunilor

propuse

Durata de funcționare este permanentă.

d) Nevoi/solicitări funcționale specifice

Nu este cazul

7. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII ELABORĂRII, DUPĂ CAZ A :

a) Studiului de prefezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții

Nu este cazul.

b) Expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente

Expertiza tehnică și audit energetic

c) Unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate

Nu este cazul.

Serviciul administrare fond locativ, tehnic

Șef serviciu,
Alex Cosmin JURJA



Biroul juridic, achiziții și registratură

Șef birou,
Cosmina Elena NOAGHIU BOLDA



Compartiment achiziții publice

Consilier achiziții publice,
Bianca Cristiana POANTA





JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

C.I.F. 15326502

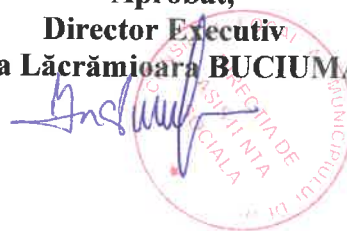
Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro



Aprobat,
Director Executiv
Crinela Lăcrămioara BUCIUMAN



TEMĂ DE PROIECTARE

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

Anvelopare Termică bloc de locuințe sociale situat în Deva, Aleea Streiului, nr. 24

1.2. Ordonator principal de credite:

Primăria Municipiului Deva

1.3. Ordonator de credite secundar/terțiar:

Direcția de Asistență Socială Deva

1.4. Beneficiarul investiției:

Municipiul Deva prin Direcția de Asistență Socială Deva

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Destinația clădirii Locuințe Sociale – Spații de Locuit. Clădirea este înscrisă în CF nr. 62009 nr. Topo 3184/X10/C. Imobilul este în Proprietatea publică a Municipiului Deva.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a). Descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan)

Clădirea are un regim P+4. Imobilul este compus din 29 unități locative, 19 garsoniere și 10 apartamente. Toate unitățile locative sunt confort redus, semidecomandate. După preluarea imobilului de către Consiliul Local al Municipiului Deva de la fostul proprietar s-au executat lucrări de amenajare și modernizare pentru ca unitățile locative să poată fi date în folosință, acesta fiind inițial bloc de nefamiliști.

Suprafața desfășurată este de 1372 mp, iar suprafața construită la sol este de 264 mp. Suprafața terenului este de 3142 mp.

b). Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Imobilul este situat într-o zonă periferică a intravilanului Municipiului Deva. În vecinătatea clădirii se află clădiri imobile proprietate privată. În fața clădirii se află zona verde, trotuarul pietonal și Alea Streiului.

Clădirea are căi de acces auto și pietonale, iar accesul către spațiile de locuit făcându-se prin intrarea principală respectiv intrarea laterală.

c) surse de poluare existente în zonă;

Sursa de poluare existentă provine de la traficul auto existent.

d) particularități de relief;

Terenul este înclinat dar nu prezintă declivități considerabile.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

În prezent, clădirea beneficiază de toate utilitățile existente în zonă – Ex. apă, canalizare, energie electrică, telefonie, internet (rețeaua de distribuție a gazelor naturale se va extinde în cursul anului 2022)

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Nu au fost identificate la data elaborării prezentei teme de proiectare

g) posibile obligații de servitute;

Nu au fost identificate la data elaborării prezentei teme de proiectare.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

Nu este cazul.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

- Strategia pentru dezvoltare durabilă a Municipiului Deva 2014-2023;
- Studiile de urbanism existente până la această dată;
- Reglementările naționale și ale Uniunii Europene privind mobilitatea urbană și eficiența energetică;

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Nu este cazul.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional

a) Destinație și funcțiuni

Destinația - imobil de locuințe sociale

b) Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

Situația existentă:

Imobilul a fost dat în folosință în anul 1980 și nu a fost reabilitat termic, fiind executate doar lucrări de amenajare interioară și de întreținere.

Imobilul a fost racordat la sistemul centralizat de termoficare asigurat de către S.C Complexul Energetic Hunedoara S.A-Sucursala Electrocentrale Deva, care și-a încetat activitatea, astfel încât imobilul nu mai beneficiază de încălzire. Direcția de Asistență Socială Deva a întreprins procedurile legale în vederea racordării imobilului la rețeaua de distribuție a gazelor naturale și realizării sistemului de încălzire.

Propunere tehnică:

- Refacerea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre și uși, plan peste ultimul nivel, plan peste subsol), a șarpantelor și învelitoarelor, precum și a altor elemente de anvelopă care închid spațiul climatizat al clădirii;
- utilizarea surselor regenerabile de energie;
- implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (ex. achiziționarea, instalarea, întreținerea și exploatarea sistemelor inteligente pentru gestionarea și monitorizarea oricărui tip de energie pentru asigurarea condițiilor de confort interior);
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață (cu tehnologie led și senzori de mișcare), cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice;
- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului.

c) Nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare

Conform prevederilor legale în vigoare.

d) Număr estimat de utilizatori

Beneficiarii lucrărilor de anvelopare termică a clădirii sunt chiriașii care locuiesc în imobil.

e) Durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse

Durata de funcționare este permanentă

f) Nevoi/solicitări funcționale specifice

Prin lucrările propuse nu se intervine asupra dimensiunilor și funcțiunilor spațiilor existente.

g) Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului

Soluțiile tehnice propuse prin proiect vor ține cont de folosirea materialelor prietenoase cu mediul înconjurător.

Obiectivul de investiții propus nu se află în zonă istorică protejată, în vecinătatea unor monumente istorice sau situri arheologice.

h) Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului

Pentru realizarea obiectivului de investiții este necesară obținerea de fonduri de la bugetul local al Municipiului Deva.

În elaborarea documentațiilor tehnico - economice se vor respecta, de asemenea, toate reglementările tehnice și normativele specifice, aflate în vigoare.

În documentația tehnico-economică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile.

Ofertantul va presta serviciile de proiectare faza DALI, Expertiza tehnică, Audit energetic și Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor, pentru obiectivul pentru "Anvelopare termică bloc de locuințe sociale situat în Deva, Aleea Streiului, nr 24 "

Pentru estimarea valorii investiției menționată în Devizul general, se va ține cont de prevederile legislației în vigoare privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice.

Termenul de predare a documentației este de 45 de zile de la data semnării contractului de servicii astfel:

- **Etapa I** – Expertiza tehnică, auditul energetic și documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate - Termen maxim de elaborare 15 zile de la data semnării contractului;
- **Etapa II** - Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Termen maxim elaborare - 30 zile de la data semnării contractului, structurate astfel:

Ofertantul va specifica, înainte de semnarea contractului, încadrarea etapelor în termenii asumați.

Predarea se va realiza pe bază de Proces verbal predare / primire, în 5 exemplare, format hârtie, precum și în format electronic – varianta cu posibilitate de căutare în text. De asemenea, D.A.L.I. se va preda și în format dwg.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Documentația se va întocmi cu respectarea următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.372/13.12.2005-republicată privind performanța energetică a clădirilor;
- Ordinul nr.157/2007 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice, “Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor” publicat în M.O., partea I, nr. 126/21.02.2007 ; Legea nr.372/13.12.2005-republicată privind performanța energetică a clădirilor;
- Standarde, norme, reglementări tehnice europene și naționale în vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului obiectiv;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Ordonanța nr. 13/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanță energetică a clădirilor.

La elaborarea documentației proiectantului va respecta standardele, normativele și reglementările urbanistice în vigoare. Documentația tehnico - economică va fi elaborată în baza HG 907/2016, cu respectarea conținutului – cadru din Anexa 5 și Grila de analiză a conformității și calității DALI, și va prelua soluțiile propuse în Expertiza Tehnică, precum și în avizele și acordurile solicitate atât prin Certificatul de Urbanism cât și de către alte instituții emitente abilitate, avize necesare în vederea realizării obiectivului de investiții propus.

Serviciul administrare fond locativ, tehnic

Șef serviciu,

Alex Cosmin JURJA



Compartiment achiziții publice

Consilier achiziții publice,

Bianca Cristiana POANTA



Biroul juridic, achiziții și registratură

Șef birou,

Cosmina Elena NOAGHIU BOLDA





**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

C.I.F. 15326502

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Nr. 4094/14.02.2022

APROBAT

Director executiv

Crinela Lăcrămioara BUCIUMAN

Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract

COD CPV: 79930000-2 "Servicii de proiectare specializată"

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. DURATA CONTRACTULUI

45 de zile de la semnare astfel:

Etapa I – Expertiza tehnică, auditul energetic și documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate - Termen maxim de elaborare 15 zile de la data semnării contractului;

Etapa II - Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Termen maxim elaborare - 30 zile de la data semnării contractului. Întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) pentru realizarea obiectivului de investiții propus, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de aceasta și a Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările ulterioare (verificat de verificador atestat).

4. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați//terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1;
2. Certificat constatator și/sau certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției;
3. Oferta financiară
4. Oferta tehnică
5. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular atașat

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/prounerii tehnice/financiare sunt confidențiale, făcând referire inclusiv la preț.

Direcția de Asistență Socială Deva recomandă ofertanților să viziteze și să examineze amplasamentul pentru a obține toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei. Amplasamentul poate fi vizitat de luni-joi între orele 9:00 – 15:00 și vineri între orele 9:00 – 13:00. Persoană de contact în vederea vizitării amplasamentului: Faur Daniel – tel: 0755878365.

În vederea prestării unor servicii de calitate și la timp, ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Avizat

Șef birou juridic, achiziții și registratură,
Cosmina Elena NOAGHIU BOLDA



Consilier achiziții publice,
Bianca-Cristiana POANTA



Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**
ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%

din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Ilieș Gabriel Nelu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Berbeceanu Traian	Administrator public
5.	Visirin Florina-Doris	Secretar general al municipiului Deva
6.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv – Direcția Deva 2020
7.	Stoica Claudia Maria	Director executiv – Direcția economică
8.	Bârstan Tiberiu Claudiu	Consilier Local
9.	Bălan Jean Florin	Consilier Local
10.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
11.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
12.	Crainic Ioan	Consilier Local
13.	Dronca Robert Adrian	Consilier Local
14.	Enescu Paul Alexandru	Consilier Local
15.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
16.	Ilieș Florin-Marin	Consilier Local
17.	Lăsconi Aurica	Consilier Local
18.	Ludoșean Gheorghe	Consilier Local
19.	Mane Marius	Consilier Local
20.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
21.	Moraru Călin-Constantin	Consilier Local
22.	Moș Ovidiu	Consilier Local
23.	Osan Sendroiu Caludia Paula	Consilier Local
24.	Petrui Ioan Dorin	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Sălcuceanu Roxana Ioana	Consilier Local
27.	Crinela-Lăcrămioara Buciuman	Director executiv
28.	Iovănescu Maria	Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială
29.	Jurja Alex Cosmin	Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ, tehnic
30.	Muntianu Daniela Carmen	Șef Birou - Biroul fond locativ și membru în comisia de evaluare a ofertelor
31.	Faur Daniel Adrian Gheorghe	Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe și membru în comisia de evaluare a ofertelor
32.	Șimon Mădalina Anca	Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale
33.	Cozma Laura Tiberia	Șef Birou- Biroul asistență comunitară
34.	Murar Paula Viorela	Șef serviciu – Serviciu resurse umane
35.	Muntean Alina Violeta	Șef birou administrativ
36.	Noaghiu Bolda Cosmina-	Șef birou juridic, achiziții și registratură și membru

	Elena	de rezervă în comisa de evaluare a ofertelor
37.	Crainic Rodica	Şef birou economico financiar
35.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier achiziţii publice şi Preşedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
36.	Slabu Dănuţ	Consilier şi membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

Înţeleg ca în cazul în care aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
C.I.F. 15326502**

Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare
al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în județul _____,
mun/oraș/comună/satul _____ strada _____
nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____ în calitate de
_____ al S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura

