

Anunț
referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 03.04.2025, Primăria municipiului Deva, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Participarea Municipiului Deva, în calitate de membru fondator, la înființarea "Asociației pentru Dezvoltare Durabilă Deva";

Documentația aferentă proiectului de hotărâre include: proiect de hotărâre, referat de aprobare, raport compartiment de specialitate,

Documentația poate fi consultată pe site-ul Primăriei municipiului Deva: www.primariadeva.ro - Secțiunea: Ședințe de Consiliu local - Transparență decizională - Proiecte de hotărâri 2025, pe Monitorul oficial local - Secțiunea - Alte documente - 6.4 - Informare asupra proiectelor de acte administrative cu caracter normativ și la sediul Primăriei municipiului Deva, Piața Unirii, nr.4.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la sediul Primăriei municipiului Deva, Compartimentul Centrul de informare a cetățenilor.

Eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională, se pot depune până la data de 14.04.2025, folosind formularul pentru colectarea de sugestii, propuneri, opinii cu valoare de recomandare, disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul www.primariadeva.ro – Secțiunea: Ședințe de consiliu local – Transparență decizională – Propuneri sugestii pentru proiectele de hotărâre, pe adresa de e-mail: primar@primariadeva.ro sau la sediul Primăriei municipiului Deva – Compartimentul Centrul de informare a cetățenilor, de luni până joi, între orele 08 – 16 și vineri între orele 08 - 14.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind.....”(se va menționa titlul proiectului la care se face referire).

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul www.primariadeva.ro.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 14.04.2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0254232310, e-mail: apl@primariadeva.ro, Compartiment administrație publică locală.





PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.132 din 18.03.2025

privind participarea Municipiului Deva, în calitate de membru fondator, la înființarea "Asociației pentru Dezvoltare Durabilă Deva"

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.2 lit."e", alin.9 lit."a", alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Luând act de:

Referatul de aprobare prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre privind participarea Municipiului Deva, în calitate de membru fondator, la înființarea "Asociației pentru Dezvoltare Durabilă Deva"

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Aprobă participarea Municipiului Deva, în calitate de membru fondator, la înființarea "Asociației pentru Dezvoltare Durabilă Deva", persoană juridică română, de drept privat, apolitică, fără scop patrimonial, în scopul susținerii dezvoltării socio-economice a Municipiului Deva, respectiv a conectivității, la nivel național și internațional.

Art.2. - Aprobă Statutul "Asociației pentru Dezvoltare Durabilă Deva", conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Aprobă aportul în bani al Municipiului Deva la constituirea patrimoniului inițial al "Asociației pentru Dezvoltare Durabilă Deva", cu suma de 1000 lei, sumă care este asigurată din bugetul local al municipiului Deva.

Art.4. - Se împuternicește Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, să semneze statutul "Asociației pentru Dezvoltare Durabilă Deva", eventualele modificări ale acestuia și documentele necesare înființării asociației.

Art.5. - Se desemnează domnul/doamna _____ să reprezinte interesele Municipiului Deva, cu drepturi depline, în Adunarea Generală a "Asociației pentru Dezvoltare Durabilă Deva".

Art.6. - Se desemnează domnul/doamna _____ ca reprezentant al Municipiului Deva în Consiliul Director al "Asociației pentru Dezvoltare Durabilă Deva".

Art.7. - Se împuternicește doamna Suciș Andreea, consilier juridic în cadrul Serviciului juridic, autoritate tutelară, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a "Asociației pentru Dezvoltare Durabilă Deva".

Art.8. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ

nr.544/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției economice;
- Serviciului juridic, autoritate tutelară;
- Persoanelor nominalizate la art.5, art.6 și art.7 din prezenta hotărâre.

INITIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA
Lucian Ioan RUS

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Florina-Doris VISIRIN

STATUTUL
"Asociației pentru Dezvoltare Durabilă Deva"

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. "Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Deva", se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, art. 188 și următoarele Codul Civil.

Art. 2. Asociația s-a înființat în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică română de drept privat, apolitică, fără scop patrimonial.

CAPITOLUL II. MEMBRI ASOCIAȚIEI

Art.3.Asociații:

1.Municipiul Deva, cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 4, județul Hunedoara, reprezentat legal prin domnul Lucian Ioan Rus, în calitate de Primar al Municipiului Deva.

2.Centrul cultural "Drăgan Muntean" Deva cu sediul în municipiul Deva, Piața Victoriei, nr. 7, județul Hunedoara, reprezentat prin domnul Cristian Sebastian Fodor, în calitate de Șef Serviciu al serviciului public cu personalitate juridică;

3.Club Sportiv Municipal Deva, cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 4, județul Hunedoara, reprezentat prin domnul Mustăță Constantin Marius, în calitate de Șef Serviciu al instituției publice cu personalitate juridică din subordinea Consiliului local.

Art. 4. (1) Membrii Asociației se împart în următoarele categorii:

a)membri fondatori - cei care au înființat Asociația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului inițial;

b)membri asociați, cu drept de vot - persoane juridice care se asociază ulterior înființării Asociației care pot să participe, la ședințele Adunării Generale și pot derula/implementa proiecte de interes comun;

c)membri asociați, fără drept de vot - persoane juridice care se asociază ulterior înființării Asociației care pot să participe, la ședințele Adunării Generale si pot derula/implementa, alături de ceilalți membri, proiecte de interes comun.

d)membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite Asociației sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, cu aprobarea Adunării General

(2) Calitatea de membru asociat poate fi dobândită de orice persoană juridică care se declară de acord cu prevederile prezentului Statut și dorește să contribuie la atingerea scopului Asociației, numai după aprobarea cererii de adeziune de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director. Membrii asociației, fără drept de vot, nu plătesc cotizația.

(3) Cererea prin care se solicită dobândirea calității de membru asociat se adresează Consiliului Director, care, în urma avizării, o supune spre aprobare Adunării Generale.

(4) Calitatea de membru de onoare se acordă de către Adunarea Generală.

Art. 5. (1) Calitatea de membru al Asociației încetează prin retragere, excludere sau în urma lichidării Asociației.

(2) Retragerea sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

CAPITOLUL III. DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. Denumirea Asociației este: "Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Deva" denumită în continuare Asociația, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii emisă de Ministerul Justiției, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Deva sub nr. 16748 din data de 18.02.2025.

Art. 7. (1) Sediul asociației este în Municipiul Deva, Piața Victoriei, nr. 7, camera nr.3, etaj I, județul Hunedoara.

(2) Schimbarea sediului și/sau deschiderea de filiale va/vor putea fi hotărâtă/hotărâte de Consiliul Director, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediul, în scopul înregistrării acestei mențiuni în registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL IV. DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 8. Asociația funcționează pe o perioadă nedeterminată, începând de la data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Deva.

Art. 9. (1) Patrimoniul propriu cuprinde mijloacele materiale și mijloacele financiare necesare acoperirii cheltuielilor curente de organizare și funcționare și desfășurării activităților specifice Asociației. Patrimoniul propriu se constituie prin aportul în bani și/sau în natură al membrilor. Mijloacele financiare ale Asociației se constituie prin contribuția în bani a membrilor. Mijloacele materiale ale Asociației se constituie prin achiziții sau contribuția în natură a membrilor, în condițiile legii, și se compun din imobile, terenuri, mobilier, echipamente de tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, mijloace auto, dotări, echipamente, utilaje, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și altele asemenea.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației se compune din aportul în numerar al asociaților, în valoare totală de 3000 lei, după cum urmează:

- Municipiul Deva - 1000 lei,
- Centrul cultural "Drăgan Muntean" Deva - 1000 lei,
- Club Sportiv Municipal Deva - 1000 lei.

(3) Patrimoniul se poate majora ulterior, de către membri. Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor sale.

(4) Cotizația anuală va fi stabilită prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director. Cotizația anuală va putea fi modificată prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 10. Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- cotizația anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- contribuții ale membrilor, altele decât cotizația;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- venituri rezultate din încasarea de tarife pentru serviciile prestate de Asociație, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin statut;
- venituri realizate din activități economice;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale, naționale și europene angajate conform legii, având în vedere statutul Asociației,
- contravaloarea unor servicii sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- alte surse prevăzute de lege.

Art. 11. (1) Asociația are dreptul să refuze orice venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții care contravin scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

(3) Contabilitatea Asociației este ținută de către personal calificat, desemnat de către Consiliul Director și va fi supusă controlului periodic al cenzorului.

CAPITOLUL V. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 12. Asociația are drept scop:

- dezvoltarea socio-economică a Municipiului Deva și Județului Hunedoara;
- susținerea conectivității Municipiului Deva și Județului Hunedoara, atât în țară, cât și în străinătate, în condițiile legii;
- realizarea și implementarea politicii de dezvoltare turistică, gestionarea concertată a acțiunilor, componentelor și politicilor turistice locale, a destinației turistice Deva și zonele cu potențial turistic din imediata vecinătate;
- asigurarea realizării politicii de marketing, planurilor de dezvoltare turistică, a

unei agende de evenimente relevante, în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic, prin coalizarea organizațiilor și a factorilor interesați, în scopul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale prin creșterea fluxurilor și activității turistice, ținând cont de principiile turismului durabil;

- susținerea activităților care au ca rezultat dezvoltarea economică a Municipiului Deva și Județului Hunedoara;
- acordarea suportului necesar pentru elaborarea, finanțarea și implementarea campaniilor de promovare, strategiilor locale de dezvoltare socio-economică a Municipiului Deva și Județului Hunedoara.

Art. 13. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Planificarea, dezvoltarea și implementarea de proiecte care au ca principal scop dezvoltarea municipiului Deva și județului Hunedoara;
- b) Susținerea, finanțarea și implementarea acțiunilor membrilor cu privire la participarea la evenimente naționale și internaționale (târguri conferințe, etc) care au ca scop promovarea economiei locale din Deva și județul Hunedoara sau cu scopul de a atrage fluxuri economice în municipiul Deva;
- c) Susținerea, finanțarea și implementarea activităților de atragere de investitori români și internaționali în regiune, pentru crearea de locuri de muncă și dezvoltarea economică;
- d) Susținerea, finanțarea și implementarea activităților pentru promovarea inovației și a antreprenoriatului digital prin crearea de hub-uri tehnologice și incubatoare de afaceri;
- e) Susținerea, finanțarea și implementarea activităților destinate dezvoltării și susținerii programelor educaționale care răspund nevoilor pieței muncii locale, promovarea parteneriatelor între mediul academic și sectorul privat pentru formarea unei forțe de muncă competitive;
- f) Susținerea, finanțarea și implementarea creării unor rețele de colaborare între întreprinderile locale și autoritățile publice;
- g) Susținerea, finanțarea și implementarea acțiunilor care au scop asigurarea unei forțe de muncă calificate pentru economia locală.
- h) Identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea destinației Deva;
- i) Cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților din municipiul Deva;
- j) Promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic;
- k) Încurajarea și stimularea de măsuri pentru extinderea accesului la obiective și evenimente de interes pentru minorități, categorii defavorizate și persoanele

cu dizabilități;

- l) Asigurarea pregătirii angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor de promovare a destinației Deva;
- m) Organizarea de evenimente sportive;
- n) Încurajarea copiilor și tinerilor de a practica sportul și în general, încurajarea populației la practicarea oricăror activități sportive, atât în vederea satisfacerii nevoii tineretului de a-și cultiva talentele și abilitățile în domeniul sportului și de a obține performanțe, cât și în vederea promovării și menținerii unui stil de viață sănătos prin practicarea activităților de tip sportiv;
- o) Crearea de șanse egale pentru tinerii talentați, cu rezultate foarte bune la învățătură, proveniți din medii defavorizate, prin susținerea și promovarea talentului lor;
- p) încurajarea și stimularea de măsuri pentru extinderea accesului la obiective și evenimente de interes pentru minorități, categorii defavorizate și persoanele cu dizabilități;
- q) coordonarea activității de promovare a turismului urban, în totalitatea multiplelor sale forme, inclusiv prin realizarea unui brand turistic de destinație, editarea de materiale publicitare adecvate care să fie complementare promovării individuale (participare la târguri de turism, caravane de promovare etc.);
- r) creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice Deva prin realizarea unui brand turistic integrat pentru zona urbană Deva și realizarea demersurilor pentru acreditarea zonală ca stațiune de interes național.

(2) În Asociație pot fi incluși și actori privați, companii, organizații/asociații/grupuri/forme asociative care reprezintă un interes economic al mediului privat din municipiul Deva sau județul Hunedoara.

(3) Președintele Asociației, în calitate de reprezentant legal, reprezintă interesele membrilor asociați în proiectele derulate în comun, astfel că, în ceea ce privesc proiectele derulate, printr-o dispoziție scrisă, va putea să mandateze:

- o persoană care să fie reprezentantul grupului, stabilind sarcinile și nivelul de competență;
- experți/specialiști/consultanți tehnici externi care să contribuie la promovarea activității economice, a produselor și serviciilor locale;
- experți/specialiști/consultanți tehnici externi care să desfășoare activități legate de obiectivele asociației;
- experți/specialiști/consultanți tehnici externi pentru a crește activitatea economică a Asociației.

Art. 14. Pentru realizarea scopului și obiectivelor, Asociația are în vedere realizarea unei game largi de activități, în funcție de realizarea resurselor necesare acoperirii cheltuielilor ce se impun, legate de crearea, dezvoltarea și promovarea acțiunilor care au un impact pozitiv asupra dezvoltării locale, conlucrând în acest scop cu toate

companiile, instituțiile și organismele naționale și internaționale interesate, care acționează în domeniul dezvoltării.

CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ȘI MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 15. (1) Poate fi membru asociat al Asociației orice persoană juridică, în condițiile în care este de acord cu toate prevederile prezentului Statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților sale, prezintă un interes în dezvoltarea locală și poate contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Poate fi membru de onoare al Asociației orice persoană fizică sau juridică, cu aprobarea Adunării Generale.

Art. 16. Persoanele juridice care au calitatea de membri asociați își vor desemna, prin hotărâre a autorității deliberative, câte un reprezentant în cadrul Adunării Generale, care va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art. 17. Calitatea de membru asociat se dobândește numai după aprobarea cererii de adeziune de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director.

Art. 18. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează turismul și activitatea directă a Asociației;
- să-și exercite dreptul la vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare sau control ale Asociației;
- să participe la activitățile Asociației, sens în care să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare etc.;
- să participe, cu prioritate, la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;
- să fie informați asupra organizării oricărui gen de acțiune promoțională, în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere;
- să formuleze propuneri de modificare și completare a prevederilor prezentului statut, propuneri ce vor trebui înaintate Consiliului Director, pentru a hotărî în ceea ce privește înscrierea acestor propuneri pe ordinea de zi a Adunării Generale.

Art. 19. Membri Asociației au următoarele obligații:

- să respecte prevederile statutului, precum și hotărârile organelor de conducere și de administrare ale Asociației;

- să-și dea tot concursul pentru atingerea scopului și îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- să plătească cotizațiile anuale, în cuantumul și în condițiile stabilite;
- să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației;
- să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopul, obiectivele sau interesele Asociației;
- să-și desfășoare activitatea cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 20. Calitatea de membru al Asociației se pierde:

- prin încetarea existenței persoanei juridice membre. În acest caz se operează radierea asociatului din actele Asociației;
- prin renunțarea expresă la calitatea de membru, cu anunțarea în prealabil a Consiliului Director, în scris. În acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației.
- prin excludere, în următoarele cazuri:
 - dacă încalcă grav și repetat îndatoririle ce îi revin în baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotărârilor organelor de conducere și control;
 - dacă prin activitatea desfășurată a cauzat prejudicii morale sau materiale Asociației;
 - dacă a săvârșit acte contrare legii sau ordinii de drept, existând o hotărâre irevocabilă în acest sens;
 - în cazul membrilor cotizanți, dacă aceștia nu au plătit cotizația în termen de 4 luni de la data încheierii exercițiului financiar anual.

Art. 21. Excluderea se dispune prin decizie motivată a Consiliului Director, cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului și se supune aprobării Adunării Generale.

Art. 22. (1) Pierderea calității de membru, în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 20, nu dă dreptul la pretenții cu privire la contribuțiile aduse în Asociație, respectiv asupra patrimoniului Asociației, și nu exonerează de răspundere fostul membru în ceea ce privesc prejudiciile cauzate Asociației.

(2) Retragera sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

Art.23. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Președintele;
- d) Cenzorul.

a)Adunarea Generală

Art. 24. Adunarea Generală este organul colectiv de conducere al Asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții desemnați de către autoritățile deliberative ale tuturor persoanelor juridice membre.

Art. 25. (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri.

(2) Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu majoritate de voturi: cel puțin jumătate plus unu din reprezentanții persoanelor juridice membre.

(3) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an sau de câte ori e necesar. La ședințele Adunării Generale au dreptul și obligația să participe toți reprezentanții persoanelor juridice membre ale Asociației.

(4) Adunarea Generală se poate întruni și în ședințe extraordinare pentru rezolvarea în regim de urgență a unor situații de maximă importanță.

(5) Convocarea ședințelor Adunării Generale se face de către Președintele Asociației, la inițiativa sa ori a cel puțin 1/2 din membrii fondatori și asociați.

(6) Convocarea Adunării Generale se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte și se notifică în scris fiecărui membru al Adunării Generale.

(7) Comunicarea se poate face și prin mijloace electronice (e-mail sau platforme de conferințe online) cu condiția existenței unei confirmări de primire a documentelor. Odată cu notificarea convocării, se aduce la cunoștința membrilor ordinea de zi a ședinței și se pun la dispoziția acestora copii ale materialelor înscrise pe ordinea de zi. În situații care reclamă urgență, pot să renunțe la formalitățile privind convocarea prealabilă, și pot lua decizii valabile în prezența tuturor membrilor asociației.

(8) Adunarea Generală adoptă hotărâri, în prezența majorității membrilor săi. Dacă cvorumul nu este întrunit, ședința se reprogramează la o dată ulterioară, cu respectarea procedurii de convocare. În cadrul ședinței reprogramate, Adunarea Generală poate adopta hotărâri prin votul majorității membrilor prezenți.

(9) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea statutului, dizolvarea Asociației și patrimoniul Asociației se adoptă cu 2/3 dintre voturile membrilor prezenți.

(10) Adunarea Generală va alege un secretar care va întocmi procesul-verbal de ședință într-un registru special, va întocmi lista de prezență și va centraliza voturile, hotărârile adoptate de Adunarea Generală urmând a fi semnate de Președintele Asociației sau de reprezentanții asociațiilor prezenți. Președintele Asociației ori persoana desemnată din rândul membrilor va conduce ședința adunării generale și va semna Procesul verbal încheiat cu ocazia ședinței. Hotărârile adunării generale pot fi semnate, olograf sau prin semnătură electronică extinsă.

(11) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației.

(12) Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(13) Membrii Adunării Generale cu drept de vot, pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru cu drept de vot care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota. Votul poate fi exprimat deschis sau prin corespondență (poștă/e-mail/vot electronic) conform Convocatorului.

Art. 26. (1) Adunarea Generală alege membrii Consiliului Director, care în limita a cel mult o treime din componența sa pot fi și persoane din afara Asociației.

(2) Consiliul Director alege dintre membrii săi Președintele Consiliului Director, alegerea fiind supusă aprobării Adunării Generale.

(3) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației.

(4) Președintele Asociației are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 27. Adunarea Generală dezbate și analizează activitatea Asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia. În acest sens, Adunarea Generală are următoarele atribuții și adoptă hotărâri cu privire la acestea:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă programele anuale de achiziții publice de bunuri, lucrări sau servicii destinate derulării propriei activități;
- c) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul contabil;
- d) stabilește utilizarea resurselor financiare și efectuarea cheltuielilor;
- e) stabilește utilizarea, valorificarea sau schimbarea destinației bunurilor obținute în comun în cadrul Asociației;
- f) alege și revocă membrii Consiliului Director;
- g) aprobă alegerea Președintelui de către Consiliul Director;
- h) evaluează activitatea Consiliului Director și a Președintelui;
- i) aprobă structura organizatorică și modul de organizare și funcționare a aparatului tehnic al Asociației, corespunzător scopului și obiectivelor acesteia, inclusiv numărul de posturi și funcții necesare, funcțiile remunerate, cuantumul și modalitatea de acordare a remunerațiilor, la propunerea Consiliului Director;
- j) aprobă începerea, modificarea și încetarea raportului de muncă al angajaților din cadrul aparatului tehnic al Asociației;
- k) numește și revocă cenzorul sau membrii comisiei de cenzori, după caz;
- l) hotărăște înființarea de filiale sau sucursale ale Asociației;
- m) aprobă modificarea prezentului Statut;
- n) dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- o) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;

- p) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al Asociației;
- q) aprobă cuantumul cotizației, periodicitatea și modul de plată al acesteia;
- r) hotărăște cu privire la cererile de adeziune depuse;
- s) hotărăște cu privire la excluderea membrilor Asociației;
- t) aprobă numirea ca membru de onoare a persoanelor fizice sau juridice care aduc servicii deosebite Asociației sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material;
- u) aprobă raportul anual al cenzorului;
- v) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale și internaționale;
- w) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea municipiului Deva și a județului Hunedoara și adoptă hotărâri care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind măsuri corespunzătoare;
- x) aprobă proiectele de prioritate finanțate din bugete europene, naționale și locale, precum și cota de participare a fiecărui membru al Asociației;

b) Consiliul Director al Asociației

Art. 28. (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din 5 (cinci) membri, aleși prin vot de către Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

(2) Președintele Consiliului Director este ales prin vot cu majoritate simplă, de către Consiliul Director, din rândul membrilor săi, alegerea fiind supusă aprobării Adunării Generale.

(3) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele care îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

Art. 29. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele Asociației;
- alege din rândul membrilor săi Președintele Consiliului Director, alegerea fiind supusă aprobării Adunării Generale;
- propune Adunării Generale structura organizatorică și modul de organizare și funcționare a aparatului tehnic al Asociației, corespunzător scopului și obiectivelor acesteia, inclusiv numărul de posturi și funcții necesare, funcțiile remunerate, cuantumul și modalitatea de acordare a remunerațiilor;
- propune Adunării Generale începerea, modificarea și încetarea raportului de muncă al angajaților din cadrul aparatului tehnic al Asociației;
- dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea

turismului ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă decizii cuprinzând concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;

- propune Adunării Generale fondul de salarizare și de stimulare;
- propune cuantumul cotizației, periodicitatea și modul de plată al acesteia;
- întocmește și supune aprobării Adunării Generale Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- întocmește și supune aprobării Adunării Generale Regulamentul de Ordine Interioară al Asociației;
- aprobă programul de acțiuni viitoare ale Asociației;
- stabilește diverse strategii și măsuri pentru realizarea scopurilor Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în Statut;
- analizează cererile de adeziune la Asociație și le transmite spre aprobare Adunării Generale;
- hotărăște afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- propune Adunării Generale numirea și revocarea cenzorului;
- numește și revocă din funcție directorul executiv al Consiliului Director care îndeplinește și funcția de director executiv al Asociației;
- dispune prin decizie motivată cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului excluderea membrilor și transmite această decizie spre aprobare Adunării Generale;
- îndeplinește orice alte atribuții care vizează coordonarea activității Asociației.
- urmărește activitatea de administrare și exploatare a patrimoniului propriu;
- evaluează activitatea cenzorului.

Art. 30. Consiliul Director va fi responsabil de activitatea Asociației din punct de vedere al îndeplinirii în termen rezonabil a scopului și al obiectivelor propuse prin prezentul statut.

Art. 31. (1) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie.

(2) Membrii Consiliului Director trebuie convocați de către Președintele Asociației cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data programată a ședințelor și trebuie informați în prealabil cu privire la ordinea de zi a acestora.

(3) Consiliul Director poate adopta decizii cu votul majorității simple a membrilor. Dacă nu este întrunit cvorumul, ședința va fi reconvocată. La ședința reconvocată, deciziile pot fi adoptate prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Deciziile Consiliului Director sunt duse la îndeplinire de Președinte, direct sau prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.

Art. 32. Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din

rândul salariaților Asociației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 33. Deciziile Consiliului Director se semnează de către membrii Consiliului Director prezenți la ședință, prin semnarea procesului verbal, inclusiv prin semnătură electronică extinsă. Ședința poate avea loc și la distanță, prin mijloace electronice.

Art. 34. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art. 35. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
 - dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 - dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;
 - dacă dovedeste lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat.

Art. 36. După constituirea Asociației, prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor se va stabili componența Consiliului director, cu următoarea structură:

- președinte, vicepreședinte
- membru
- membru
- membru

Art. 37. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației care lucrează în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

Art. 38. Aparatul tehnic este condus de către un director executiv care se numește de către Adunarea Generală a Asociațiilor și care îndeplinește și funcția de director executiv al Asociației. Directorul executiv al Consiliului Director/Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract de management sau contract individual de muncă. Aparatul tehnic are în atribuțiile sale reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliu Director pe de o parte și terți pe de altă parte, împreună cu îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de directorul executiv.

Art. 39. Directorul executiv își desfășoară activitatea în baza unui contract de management sau contract individual de muncă și exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor asociației.
- b) propune cuantumul cotizației care se va include în proiectul de buget al asociației supus spre aprobare Adunării Generale, dacă este diferită de prevederile prezentului statut;
- c) propune Consiliului Director sau Adunării Generale înființarea de filiale și alte organisme, societăți comerciale sub tutela asociației urmărind realizarea scopurilor comune;
- d) încheie actele juridice ale Asociației cu excepția contractelor a caror valoare totală cumulate depășește cuantumul de 30% din bugetul anual al Asociației.
- e) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii;
- f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- g) dezbată problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- h) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
- i) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- j) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama;
- k) administrarea documentelor și bunurilor Asociației;
- l) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;
- m) informarea Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
- n) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației;
- o) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta. Din personalul Asociației/ aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane: Director, Marketing, Administrativ operațional.

- p) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- q) negocierea, încheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Asociație;
- r) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- s) formularea către Adunarea Generală a Asociațiilor a bugetului de venituri și cheltuieli care să conțină nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată și alte forme de remunerare a personalului, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege;
- t) asigurarea bunei gestionări a patrimoniului Asociației și a veniturilor acesteia;
- u) asigurarea managementului economic și financiar al organizației;
- v) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al Asociației.

Art.40. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul executiv emite decizii.

c)Președintele și Vicepreședintele Asociației

Art.41 (1) Președintele și vicepreședintele Asociației sunt aleși prin vot cu majoritate simplă, exclusiv din rândul membrilor Asociației pe o perioadă de 4 (patru) ani.

(2) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director și a hotărârilor Adunării Generale;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile cu terții;
- d) soluționează problemele curente ale Asociației;
- e) coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației;
- f) deschide și gestionează conturile bancare ale Asociației;
- g) convoacă și conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- h) informează și răspunde în fața Consiliului Director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul Asociației;
- i) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- j) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

(3) Vicepreședintele Asociației îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui în absența acestuia și orice alte atribuții încredințate de către președinte.

(4)În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Asociației emite dispoziții.

d)Cenzorul

Art. 42. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzorul numit de către Adunarea Generală a Asociațiilor pentru o perioadă de 4(patru) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Art.43. Cenzorul Asociației trebuie sa dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.

Art.44. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică cel puțin o data pe an modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoartele pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

CAPITOLUL VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.45. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.46. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

Art.47. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art.48. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor. În

termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi radiată din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.49. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.50. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 51. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de Președintele Asociației, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Art.52. (1) Asociația va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale sedintelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv.

(2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

Art.53. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente. Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 5 exemplare originale.

Asociații:

-Municipiul Deva, reprezentat legal prin Primar, domnul Lucian Ioan Rus

- Centrul Cultural "Drăgan Muntean" Deva, reprezentat prin domnul Cristian Sebastian Fodor, în calitate de Șef Serviciu;
- Club Sportiv Municipal Deva, reprezentat prin domnul Mustață Constantin Marius, în calitate de Șef Serviciu.

Deva, _____/2025

Inițiator,
Primar,
Lucian Ioan RUS

Avizează,
Secretar general al municipiului Deva
Florina Doris Visirin

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind participarea municipiului Deva în calitate de membru fondator la constituirea asociației "Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Deva "

Orașele, nu doar în România, ci în întreaga Europă se află într-o permanentă competiție pentru atragerea de investitori și investiții, turiști, forță de muncă calificată, fonduri europene etc. În această competiție, nu este suficient ca un oraș să aibă potențial și să fie atractiv, ci trebuie să își pună în valoare aceste atu-uri.

Promovarea orașului trebuie să fie rezultatul unui larg parteneriat între administrație, mediul de afaceri, societatea civilă și cetățeni, formând o punte între potențialul orașului și regiunii, precum și utilizarea acestui potențial în beneficiul comunității locale.

Implementarea proiectului "Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Deva" are ca scop stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală prin formarea unui parteneriat local, elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare locală prin care reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate vor avea șansa de a conlucra în folosul comunităților locale, în vederea creării premiselor pentru dezvoltarea turismului, cu implicații directe în creșterea circulației turistice, a volumului de încasări din turism, atât la nivel local cât, cât și la nivel județean.

Dezvoltarea durabilă a unei destinații turistice se poate realiza exclusiv în condițiile implicării tuturor factorilor de decizie din destinație, indiferent de nivel, care provin din mediul public, dar și privat. În acest mod, managementul unei destinații turistice nu mai reprezintă doar decizia administrației publice locale, ci a comunității prin reprezentanții săi, și reprezentanții sectorului privat din domeniul turismului, hoteluri, restaurante, culturii, protecției mediului, dar și din domeniile apropiate turismului sau cu implicații în turism, comerț, transport etc. De asemenea, marketing-ul destinației se bazează pe un proces de recunoaștere reciprocă a obiectivelor strategice ale acesteia, implicit de stabilirea celor mai bune strategii pentru atingerea acestora.

Asociația se constituie în scopul realizării și implementării activităților de dezvoltare comunitară integrată prin realizarea de analize cuprinzătoare la nivel de comunitate care să evidențieze nevoile locale, potențialul de dezvoltare, inclusiv a mediului de afaceri, cererea locală de pe piața forței de muncă care să urmărească incluziunea socială a persoanelor/grupurilor/comunităților vulnerabile, elaborarea de de

strategii de dezvoltare a comunității și planuri de acțiune/dezvoltare comunitară pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă, campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active, prin valorizarea modelelor de succes din rândul comunităților țintă prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse, informare, consiliere, promovare zonelor cu potențial turistic din imediata vecinătate, și asigurarea realizării politicii de marketing, planurilor de dezvoltare turistică, în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic al destinației, prin coalizarea organizațiilor și a factorilor interesați în scopul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale prin creșterea fluxurilor și activităților turistice, ținând cont de principiile turismului durabil.

În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse asociația va desfășura campanii de informare și conștientizare prin acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, precum și pentru implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, realizarea de studii, programe, proiecte pentru dezvoltarea mediului socio-economic, organizarea de întâlniri, conferințe, comunicări privind promovarea celor mai noi informații științifice și practice în domeniul dezvoltării durabile, stimularea tinerilor pentru realizările obținute în domenii precum cultura, educația, învățământul, implicarea tineretului în activități educative, sociale, sportive, de petrecere a timpului liber și pregătirea/realizarea unor programe pentru tineret, elaborarea de programe de protecție a mediului înconjurător și implicarea activă a asociației în soluționarea eficientă a problemelor cu care se confruntă comunitatea locală.

Patrimoniul inițial al Asociației, necesar constituirii, va fi de 3000 lei, compus din contribuția asociaților. Acest patrimoniu include cheltuielile necesare constituirii asociației și cheltuielile cu dotările necesare desfășurării activității.

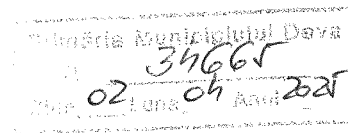
Față de cele prezentate mai sus, în temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.129 alin.2 lit.,,e”, alin.9 lit.,,a” și ale art.139 alin.3 lit.,,f” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Supun atenției comisiilor de specialitate și plenului Consiliului local al municipiului Deva proiectul de hotărâre privind participarea Municipiului Deva în calitate de membru fondator la constituirea asociației ”Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Deva”.

PRIMAR
LUCIAN IOAN RUS



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ



RAPORT

la proiectul de hotărâre privind participarea Municipiului Deva în calitate de membru fondator la constituirea asociației "Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Deva"

Direcția juridică și administrație publică locală, analizând referatul de aprobare a Primarului municipiului Deva domnul Lucian Ioan Rus la proiectul de hotărâre privind participarea Municipiului Deva în calitate de membru fondator la constituirea asociației Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Deva, supunem atenției următoarele:

Concentrarea activităților economice și implicit a locurilor de muncă în jurul marilor orașe a condus la dezvoltarea zonelor adiacente bazate pe migrația bidirecțională, formate dintr-un centru urban și localitățile înconjurătoare.

Datorită modului de formare și a relațiilor care le definesc, aceste zone au abilitatea de a depăși limitele administrative existente ale orașului cu rol polarizator. Alături de structura populației, conectivitatea și accesibilitatea sunt factori care contează în atragerea investițiilor.

Orașele nu doar în România, ci în întreaga Europă se află într-o permanentă competiție pentru atragerea de investitori și investiții, turiști, forță de muncă calificată, fonduri europene etc. În această competiție, nu este suficient ca un oraș să aibă potențial și să fie atractiv, ci trebuie să își pună în valoare aceste atu-uri.

Promovarea orașului trebuie să fie rezultatul unui larg parteneriat între administrație, mediul de afaceri, societatea civilă și cetățeni, formând o punte între potențialul orașului și regiunii, precum și utilizarea acestui potențial în beneficiul comunității locale.

Implementarea proiectului "Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Deva" are ca scop stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală prin formarea unui parteneriat local, elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare locală prin care reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate vor avea șansa de a conlucra în folosul comunităților locale, în vederea creării premiselor pentru dezvoltarea turismului, cu implicații directe în creșterea circulației turistice, a volumului de încasări din turism, atât la nivel local cât, cât și la nivel județean.

Dezvoltarea durabilă a unei destinații turistice se poate realiza exclusiv în condițiile implicării tuturor factorilor de decizie din destinație, indiferent de nivel, care provin din mediul public, dar și privat. În acest mod, managementul unei destinații



turistice nu mai reprezintă doar decizia administrației publice locale, ci a comunității prin reprezentanții săi, și reprezentanții sectorului privat din domeniul turismului, hoteluri, restaurante, culturii, protecției mediului, dar și din domeniile apropiate turismului sau cu implicații în turism, comerț, transport etc. De asemenea, marketing-ul destinației se bazează pe un proces de recunoaștere reciprocă a obiectivelor strategice ale acesteia, implicit de stabilirea celor mai bune strategii pentru atingerea acestora.

Asociația se constituie în scopul realizării și implementării activităților de dezvoltare comunitară integrată prin realizarea de analize cuprinzătoare la nivel de comunitate care să evidențieze nevoile locale, potențialul de dezvoltare, inclusiv a mediului de afaceri, cererea locală de pe piața forței de muncă care să urmărească incluziunea socială a persoanelor/grupurilor/comunităților vulnerabile, elaborarea de strategii de dezvoltare a comunității și planuri de acțiune/dezvoltare comunitară pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă, campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active, prin valorizarea modelelor de succes din rândul comunităților țintă prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse, informare, consiliere, promovare zonelor cu potențial turistic din imediata vecinătate, și asigurarea realizării politicii de marketing, planurilor de dezvoltare turistică, în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic al destinației, prin coalizarea organizațiilor și a factorilor interesați în scopul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale prin creșterea fluxurilor și activității turistice, ținând cont de principiile turismului durabil.

Totodată, asociația își propune să desfășoare campanii de informare și conștientizare prin acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, precum și pentru implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, realizarea de studii, programe, proiecte pentru dezvoltarea mediului socio-economic, organizarea de întâlniri, conferințe, comunicări privind promovarea celor mai noi informații științifice și practice în domeniul dezvoltării durabile, stimularea tinerilor pentru realizările obținute în domenii precum cultura, educația, învățământul, implicarea tineretului în activități educative, sociale, sportive, de petrecere a timpului liber și pregătirea/realizarea unor programe pentru tineret, elaborarea de programe de protecție a mediului înconjurător și implicarea activă a asociației în soluționarea eficientă a problemelor cu care se confruntă comunitatea locală.

Organizarea și funcționarea asociației se realizează în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care se completează cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Patrimoniul inițial al Asociației, necesar constituirii, va fi de 3000 lei, compus din contribuția asociaților. Acest patrimoniu include cheltuielile necesare constituirii asociației și cheltuieli cu dotările necesare desfășurării activității.

Raportat la cele mai sus prezentate, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.129 alin.2 lit.,e”, alin.9 lit.,a” și ale art.139 alin.3 lit.,f” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem atenției comisiilor de specialitate și plenului Consiliului local al municipiului Deva, proiectul de hotărâre privind participarea Municipiului Deva în calitate de membru fondator la constituirea asociației ”Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Deva”.

Director executiv
Direcția juridică, administrație publică locală
Oana-Diana Myra

Director executiv
Direcția economică
Claudia-Maria Stoica

Șef Serviciu juridic, autoritate tutelară
Bogdan Bălan

Compartiment Juridic,
Suciu Andreea