

CERERE TIP AVIZ CONSILIUL LOCAL PENTRU PRESTĂRI SERVICII FUNERARE

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
cu sediul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____, jud. _____, înregistrată în Registrul Comerțului cu
nr. _____, cod unic de înregistrare _____,
reprezentată prin _____ în calitate de
_____, în conformitate cu prevederile
Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare,
Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare
privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și
reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile
profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și
nivelul fondului de garantare, prin prezenta solicit eliberarea avizului Consiliului
Local pentru firma prestatoare de servicii funerare în, localitatea
_____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____.

Anexez prezentei următoarele documente:

1. Certificatul de înregistrare eliberat de O.N.R.C.;
2. Certificatul constatator (activități cod CAEN) - pentru punctul de lucru eliberat de O. N.R.C;
3. Actul de deținere al spațiului (extrasul de carte funciară, pentru informare, actualizat la zi, act de proprietate spațiu, act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu, contract de închiriere valabil pe anul în curs înregistrat la A.N.A.F., contract de comodat, copie după autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului – dacă este cazul);
4. Autorizația sanitară de funcționare emisă de către D.S.P.;
5. Dovada că nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local;
6. Dovada că are constituit fondul de garantare sau asigurarea de malpraxis;
7. Contracte de muncă pentru cel puțin 3 angajați cu competențe specifice necesare în conformitate cu prevederile HG nr.741/2016;

8. Contract cu firme specializate pentru colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor rezultate din activitatea de îmbalsamare/tanatopraxie, asimilabile deșeurilor medicale;

- Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu originalele și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

- Declar că am luat cunoștință că obținerea prezentului aviz nu înlătură obligația de a obține alte autorizații / avize / licențe necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.

Număr telefon persoană de contact: _____.

Data: ____ / ____ / ____

Semnătura

Conform art. 21, alin(1) din Legea nr.102/2014, serviciile funerare constau în:

- primirea comenzii pentru înmormântare,
- transportul persoanei decedate,
- pregătirea pentru înmormântare,
- așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun,
- coborârea sicriului în mormânt,
- deschiderea și închiderea mormântului,
- exhumarea și reînhumarea,
- incinerarea,
- preluarea urnei și așezarea acesteia în nișa specială,
- predarea urnei.

Conform legislației aplicabile în domeniu, prestarea serviciilor funerare se poate face numai în spații autorizate conform prevederilor Legii 102/2014.

Pot presta servicii funerare operatorii care obțin avizul consiliului local al unității administrativ-teritoriale în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile Legii 102/2014.

Conform prevederilor Legii nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și ale Hotărârii Guvernului nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, prestatorii de servicii funerare, pentru desfășurarea activităților respective, au obligația de a obține avizul consiliului local al unității administrativ-teritoriale în care își desfășoară activitatea.

Prevederile Legii nr.102/2014, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.741/2016, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc serviciile funerare, condițiile de funcționare, criteriile profesionale, condițiile și documentele necesare avizării serviciilor funerare, precum și alte prevederi specifice.

Condiții de eligibilitate

Consiliul local eliberează avizul operatorului care îndeplinește următoarele condiții:

1. Are capacitatea financiară și profesionașă necesară;

Conform art. 27, alin (1) din Legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare- Capacitatea financiară constă într-un fond de garantare constituit pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau al îndeplinirii defectuase a prestărilor de servicii funerare.

2. Nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local;

3. Dispune de spațiul corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate în condiții decente;

4. Personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențe specifice necesare, conform prevederilor Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare. Se exceptează de la cerința de competență specific persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoanele care executează/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;

5. Prestatorul de servicii funerare are cel puțin **3 angajați**, astfel:

-un transportator cu diplomă de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare,

-minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu efectuarea transportului decedatului;

6. Nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are **constituit fondul de garantare**;

-Fondul de garantare este constituit pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a prestărilor de servicii funerare.

-**Nivelul fondului de garantare se stabilește la nivelul contravalorii a cinci ajutoare de înmormântare**, cu obligativitatea majorării acestui fond în funcție de actualizările anuale ale cuantumului acestui ajutor și de realimentare în cazul plății

de despăgubiri.

Constituie fond de garantare:

- suma depusă într-un cont special la banca la care operatorul economic are deschis contul curent;

-garanția bancară sau asigurarea de malpraxis încheiată la valoarea fondului de garantare stabilit prin hotărâre a Guvernului.

7. Deține spațiul corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respective copie a autorizației sanitare de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică județeană, respective a municipiului Deva.

Spațiul destinat activităților de servicii funerare trebuie să aibă o suprafață de minim 30 mp, cu o zonă de primire a clienților și spațiu de prezentare a produselor;

Spațiul pentru prestarea activităților de îngrijiri mortuare are o suprafață minimă de 16 mp, cu următoarele dotări igienico-sanitare:

- sursă de apă potabilă;
- racord la sistemul de canalizare prevăzut obligatoriu cu filtru;
- agregat frigorific mortuar pentru păstrarea corpului neînsuflețit la o temperatură de 0-5°C;
- suprafețe lavabile, podea cu sifon de pardoseală și pantă de scurgere;
- condiții de microclimat;
- grup sanitar prevăzut cu duș și vestiar pentru angajați;

În vederea obținerii avizului pentru desfășurarea activităților de prestări servicii funerare eliberat de Consiliului Local al Municipiului Deva pentru firmele prestatoare de servicii funerare prestatorul depune la sediul Primăriei Municipiului Deva, Serviciul Unitate Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice următoarele documente:

1. Cerere tip (Conform Anexei I);
2. Certificatul de înregistrare eliberat de O.N.R.C.;
3. Certificatul constatator (activități cod CAEN) - pentru punctul de lucru eliberat de O.N.R.C.;

4. Actul de deținere al spațiului (extrasul de carte funciară, pentru informare, actualizat la zi, act de proprietate spațiu, act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu, contract de închiriere valabil pe anul în curs înregistrat la A.N.A.F., contract de comodat, copie după autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului – dacă este cazul);
5. Autorizația sanitară de funcționare emisă de către D.S.P.;
6. Dovada că nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local;
7. Dovada că are constituit fondul de garantare sau asigurarea de malpraxis;
8. Contracte de muncă pentru cel puțin 3 angajați cu competențe specifice necesare în conformitate cu prevederile HG nr.741/2016;
9. Contract cu firme specializate pentru colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor rezultate din activitatea de îmbalsamare/tanatopraxie, asimilabile deșeurilor medicale;