

**CERERE
PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM**

Subsemnatul 1) , CNP I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I, cu domiciliul/sediul 2) in județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, in calitate de /reprezentant alCUI,

In conformitate cu prevederile [Legii nr. 50/1991](#), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea

CERTIFICATULUI DE URBANISM in scopul **) :
.....
.....

- 1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, in conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Lege, privind:
 - 1.1. Lucrări de construire
 - 1.2. Lucrări de desființare
 - a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 12 din [Legea nr. 50/1991](#);
 - b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

- e) lucrări de foraje și excavații necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafața sau subterane;
- f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare in vederea organizării executării lucrărilor, in condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1¹) din [Legea nr. 50/1991](#);
- g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
- h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

d) imprejmuiiri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

.....

publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;

i) cimitire - noi și extinderi.

2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:

vânzări, cumpărări, concesiuni, cesionări, dezmembrări, parcelări, comasări, partaje, succesiuni, etc

3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire) (***)

.....

4. Cereri în justiție

5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire) (***)

.....

pentru imobilul teren și/sau construcții, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul....., cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin 3)

În sprijinul identificării imobilului anexez :

planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1:, precum și extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI 4);

.....

Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de m².

Data

Semnătura 5)

.....

L.S.

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
"Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism"

- 1) Numele și prenumele solicitantului:
 - persoană fizică; sau
 - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) Domiciliul/sediul firmei :
 - Pentru persoană fizică:
 - se completează cu date privind domiciliul acesteia.
 - Pentru persoană juridică:
 - se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) Alte elemente de identificare :

In situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

 - localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
 - elemente de reper, general cunoscute ; sau
 - numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau
 - plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.
- 4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:
 - pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
 - pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.
- 5) La rubrica "Semnătura" :
 - se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

**) Se introduce "X" în casetă și se anulează ce nu corespunde

***) Se face precizarea, după caz



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**

**Deva, Piața Unirii, Nr. 4
dpo@primariadeva.ro**

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul /a / Firma _____,
reprezentat/ă prin _____, posesor/posesoare al/a
BI/CI Pașaport seria ____, nr. _____, CUI _____, cu
domiciliul / sediul în județul _____, mun./oraș/comuna
_____, satul _____, strada _____
_____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____,
apartament ____ prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Primăria Deva / Serviciile Publice subordonate Consiliului Local Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință din cererea/declarația depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Deva / Serviciile Publice subordonate Consiliului Local Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul de informare, dreptul de acces la date, dreptul de rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Sunt de acord că Primăria Deva/ Serviciile Publice subordonate Consiliului Local Deva să mă contacteze, în scopul soluționării cererii depuse prin:

- e-mail: _____;
- telefon: _____.

Data

Semnătura
