

INSPECTORATUL TERITORIAL IN CONSTRUCȚII

.....

COMUNICARE
privind incheierea execuției lucrărilor

Subsemnatul*1), CNP
 I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I, cu domiciliul*2)/sediul in
 județul....., municipiul/orașul/comuna,
 satul, sectorul, cod poștal
, str. nr. ..., bl. .., sc. ...,
 et. ..., ap. ..., telefon/fax, e-mail,
 titular al Autorizației de construire /desființare nr.
 din, emisă pentru executarea
 lucrărilor de construcții privind construirea/ desființarea
 construcțiilor și amenajărilor*3)

 in valoare de lei,

Aduc la cunoștință

Că la data de*4) ora , au fost
 finalizate lucrările de construcții autorizate
 pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat in
 județul, municipiul/orașul/comuna,
 satul....., sectorul....., cod poștal, str.
 nr. ..., bl. ..., sc. .., et. ..., ap.
 Cartea funciară*3), Fișa bunului imobil sau nr. cadastral

Anexez, in copie dovada achitării cotei de 0,1% din valoarea
 lucrărilor autorizate, in conformitate cu prevederile [Legii nr.
 50/1991](#) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura*5)

L.S.

Data

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

*1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

*2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

*3) Se inscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

*4) Data inceperii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile inainte

*5) Se aplică sigiliul, in cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

• Formularul pentru Inștiințarea privind inceperea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare in două exemplare.

• Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data inregistrării la Inspectoratul Teritorial in Construcții



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**

**Deva, Piața Unirii, Nr. 4
dpo@primariadeva.ro**

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul /a / Firma _____,
reprezentat/ă prin _____, posesor/posesoare al/a
BI/CI Pașaport seria ____, nr. _____, CUI _____, cu
domiciliul / sediul în județul _____, mun./oraș/comuna
_____, satul _____, strada _____
_____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____,
apartament ____ prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Primăria Deva / Serviciile Publice subordonate Consiliului Local Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință din cererea/declarația depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Deva / Serviciile Publice subordonate Consiliului Local Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul de informare, dreptul de acces la date, dreptul de rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Sunt de acord că Primăria Deva/ Serviciile Publice subordonate Consiliului Local Deva să mă contacteze, în scopul soluționării cererii depuse prin:

- e-mail: _____;
- telefon: _____.

Data

Semnătura
