

Către,

Primăria Municipiului Deva

Serviciul Monitorizare și Control Urban

Compartimentul Urbanism, Amenajrea Teritoriului, Autorizații de Construire

Subsemnatul(a)/subscrisa \_\_\_\_\_ persoană fizică/juridică domiciliat(ă)/cu sediul în \_\_\_\_\_, C.N.P./C.U.I \_\_\_\_\_ vă rog să-mi eliberați Certificatul de Atestare a Existenței/Edificării/Extinderii/Radierii \_\_\_\_\_ pentru construcția/construcțiile \_\_\_\_\_

(se va completa conform A.C. sau conform Expertiza tehnică la construcțiile fără A.C.) din str./aleea \_\_\_\_\_ - municipiul Deva, executate în baza Autorizației/Autorizațiilor de Construire/Desființare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, eliberată de Primăria Municipiului Deva sau executate fără Autorizație de construire, în baza Expertizei tehnice nr. \_\_\_\_\_, întocmită de \_\_\_\_\_.

Anexez:

- Copie carte de identitate/certificat de înregistrare la Registrul comerțului proprietari;
- Copie Extras de Carte Funciară – actualizat, nu mai vechi de 60 de zile;
- Copie Autorizație/Autorizații de construire;
- Copie Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire sau, după caz, procesul-verbal de recepție parțială privind stadiul realizării construcției;
- Copie Contract de concesiune în valabilitate (în cazul construcțiilor realizate pe teren concesionat);
- Foto fațadele construcției/construcțiilor;
- Documentația cadastrală întocmită de un topograf autorizat;
- În cazul ipotecilor și/sau interdicțiilor, uzufructului, se depune acordul beneficiarului interdicției și/sau ipotecii, uzufructului notate în CF;
- Acord notarial proprietar teren (atunci când este cazul) pentru întabulare – original;
- Declarație pe propria răspundere, în formă autenticată (legalizată) la notar a proprietarului/proprietarilor, prin care declară că imobilul (construcția/construcțiile) pentru

Prezenta cerere tip este față-verso

Anexa nr. 1

care solicită certificatul de atestare a edificării/extinderii/radierii construcțiilor a fost edificat/extins/desființat, cu respectarea în totalitate a prevederilor din Autorizația de construire/desființare și construcția nu a suferit modificări de la data întocmirii Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire și că aceasta nu face obiectul unui litigiu;

- Declarație pe propria răspundere, în formă autenticată (legalizată) la notar a proprietarului/propietarilor, în care specifică anul realizării acestora și că aceasta nu face obiectul unui litigiu;
- Expertiză tehnică cu privire la respectarea cerințelor fundamentale aplicabile privind calitatea în construcții, inclusiv cu încadrarea în reglementările de urbanism aprobate, care să confirme situația actuală a construcțiilor și respectarea dispozițiilor în materie;
- Alte avize/acorduri ce pot fi solicitate după verificarea situației construcției/construcțiilor și a documentației anexate cererii;
- Certificat fiscal eliberat de către Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Deva, din care rezultă că figurează în evidențele fiscale cu construcția în cauză.

Prin prezenta cerere, susțin și îmi asum răspunderea asupra veridicității documentelor anexate.

Nr. Telefon: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Titular Autorizație de Construire /

Deva

Data \_\_\_\_\_

- (1) În vederea eliberării Certificatului de atestare a edificării/extinderii/radierii construcției, prin completarea Cererii tip, vă dați acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/ce (Regulamentul UE). Datele cu caracter personal prelucrate sunt următoarele: datele de identificare: nume, prenume, date de contact: adresă, oraș, județ, sector, număr de telefon (fix/mobil), e-mail.
- (2) Prezenta cerere tip va fi completată integral și semnată de titularul Autorizației de construire sau proprietarul/propietarii din C.F. sau împuternicit cu dovada în original; atunci când solicitantul nu este același cu titularul A.C./proprietarul, se va prezenta o împuternicire legalizată, în original din partea titularului/propietarului pentru eliberarea certificatului.
- (3) Certificatului de atestare a edificării/extinderii/radierii va fi emis în conformitate cu Regulamentul privind procedura de eliberare a „Certificatului de Atestare a Edificării/Extinderii/Radierii Construcțiilor” de pe raza administrativ teritorială a municipiului Deva, localitatea componentă Sântuhalm, satele aparținătoare Cristur, Bârcea Mică și Archia, aprobat cu HCL nr.352/2021.



**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**

**Deva, Piața Unirii, Nr. 4  
dpo@primariadeva.ro**

**DECLARAȚIE / ACORD**

Subsemnatul /a / Firma \_\_\_\_\_,  
reprezentat/ă prin \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a  
BI/CI Pașaport seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cu  
domiciliul / sediul în județul \_\_\_\_\_, mun./oraș/comuna  
\_\_\_\_\_, satul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_,  
apartament \_\_\_\_ prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Primăria Deva / Serviciile Publice subordonate Consiliului Local Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință din cererea/declarația depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Deva / Serviciile Publice subordonate Consiliului Local Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiez de următoarele drepturi: dreptul de informare, dreptul de acces la date, dreptul de rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Sunt de acord că Primăria Deva/ Serviciile Publice subordonate Consiliului Local Deva să mă contacteze, în scopul soluționării cererii depuse prin:

- e-mail: \_\_\_\_\_;
- telefon: \_\_\_\_\_.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_