



HOTĂRÂREA

nr.101 din 02.03.2026

privind aprobarea proiectului cu titlul "Antreprenoriatul social – o nouă viziune de dezvoltare a județului Hunedoara", cod SMIS 364673 și a cheltuielilor aferente proiectului

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Programul Tranziție Justă 2021-2027,

Planul teritorial pentru o tranziție justă în județul Hunedoara,

Acordul de Parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027,

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,

Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea Întreprinderilor și Antreprenorialului” componenta „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027, aprobat prin Ordinul nr.5822/2025 al Ministerului investițiilor și proiectelor europene,

Art.129 alin.2 lit."b", lit."d", lit."e", alin.4 lit."P", alin.7 lit."a", alin.9 lit."a", alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Tinând cont de:

~~Procedura privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,~~

Faptul că:

- pentru finanțarea proiectului mai sus menționat se are în vedere accesarea fondurilor nerambursabile prin depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Apelului de Proiecte: Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale PTJ, finanțat prin Programul Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 2 Hunedoara,
- economia socială acordă prioritate unui model de întreprindere - întreprindere de economie socială-care nu se poate caracteriza prin dimensiuni sau prin sectoarele în care își desfășoară activitatea, ci prin respectarea unor valori comune,

- cadrul legal național este instituit prin Legea nr.219/2015 privind economia socială,
- acest act normativ definește economia socială ca ansamblul activităților organizate independent de sectorul public, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor defavorizate și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări,
- economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului către asociați,
- în urma implementării proiectelor din cadrul acestui apel, persoanele care fac parte din grupul țintă vor avea acces la cursuri de formare în domeniul economiei sociale și dezvoltării unei afaceri proprii, astfel încât calificările dobândite în acest domeniu să le ofere beneficiarilor oportunitatea de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja într-o structură de economie socială,
- impactul estimat adus de acțiunile incluse în prezentul apel se reflectă prin schimbările aduse față de situația deja existentă: expertiză relevantă în dezvoltarea antreprenorială și în economia socială și expertiză în identificare, monitorizare și gestionare care va contribui, prin măsuri aplicate, la atragerea a cât mai multor persoane în oportunitatea de a deveni antreprenori de economie socială, stimularea și diversificarea mediului socio-economic, implicarea multidisciplinară a potențialului grup țintă, ajutând persoanele afectate de procesul de tranziție să depășească situația atât la nivel profesional cât și la nivel social,
- intervențiile vor viza o arie geografică în care se include și județul Hunedoara, contribuind direct la îmbunătățirea calității vieții persoanelor din grupul țintă, dar și a membrilor comunităților unde vor activa întreprinderile sociale, piața muncii locală va beneficia de o dinamică și un plus antreprenorial, prin prisma noilor locuri de muncă create și prin sprijinul financiar acordat pentru înființarea întreprinderilor sociale,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.105/2026, Referatul de aprobare nr.105/2026 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului cu titlul "Antreprenoriatul social – o nouă viziune de dezvoltare a județului Hunedoara", cod SMIS 364673 și a cheltuielilor aferente investiției,

Raportul Compartimentului cabinetul primarului nr.23205/02.03.2026,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.94/110815/02.03.2026, avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe nr.71/110818/02.03.2026, avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.59/110817/02.03.2026, precum și avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr. 23/110821/02.03.2026,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

întrunit în ședință extraordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aprobă proiectul cu titlul "Antreprenoriatul social – o nouă viziune de dezvoltare a județului Hunedoara", cod SMIS 364673, în vederea finanțării în cadrul Apelului de Proiecte: Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale PTJ, finanțat prin Programul Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 2 Hunedoara, prezentat în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între U.A.T Municipiul Deva - Lider de parteneriat și Asociația „Centrul de consultanță și management al proiectelor” Europroject - Partener, în vederea implementării în comun a proiectului "Antreprenoriatul social – o nouă viziune de dezvoltare a județului Hunedoara", prezentat în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aprobă valoarea totală a proiectului prevăzut la art.1 în cuantum de 39.845.963,31 lei inclusiv T.V.A., din care valoare totală eligibilă este de 39.845.963,31 lei inclusiv T.V.A. și valoare totală neeligibilă de 0 lei inclusiv T.V.A., echivalentul a 7.835.210,56 euro - conform Ghidului solicitantului de finanțare - 1 euro = 5.0855 lei, distribuită astfel:

Asistența financiară nerambursabilă solicitată în calitate de solicitant, aferentă cererii de finanțare, este de 34.330.015,20 lei cu TVA, echivalentul a 6.750.568,32 euro, din care: 28.080.000,00 lei, respectiv 5.521.580,96 euro, reprezintă ajutor de minimis și 6.250.015,20 lei, respectiv 1.228.987,35 euro, cheltuieli eligibile solicitant.

Asistența financiară nerambursabilă solicitată a partenerului aferentă cererii de finanțare este de 5.515.948,11 lei cu TVA, echivalentul a 1.084.642,24 euro.

Art.4. - (1) Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Deva, în cuantum de 125.000,30 lei inclusiv T.V.A, formată din:

- 125.000,30 lei inclusiv T.V.A, respectiv 2% din valoarea de 30% din totalul eligibil al proiectului, alocată solicitantului, reprezentând cofinanțarea proiectului;
- 0 lei, reprezentând valoarea totală neeligibilă a proiectului.

(2) Contribuția în proiect a Asociației „Centrul de consultanță și management al proiectelor” Europroject este de 110.318,96 lei, respectiv 2% din valoarea de 30% din totalul eligibil alocată partenerului.

Art.5. - Se aprobă efectuarea tuturor cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

Art.6. - Se aprobă asigurarea din bugetul local a sumelor declarate neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuielile conexe/auxiliare ce pot apărea pe durata implementării proiectului, pentru implementarea acestuia în condiții optime.

Art.7. - Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare și efectuarea tuturor cheltuielilor necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Art.8. - Se împuternicește Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, să semneze Acordul de parteneriat și toate documentele necesare pentru proiectul "Antreprenoriatul social – o nouă viziune de dezvoltare a județului Hunedoara", inclusiv contractul de finanțare, în numele parteneriatului încheiat între U.A.T Municipiul Deva și Asociația „Centrul de consultanță și management al proiectelor” Europroject, în calitate de lider de parteneriat.

Art.9. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Cabinetul primarului și Direcția economică, prin structurile de specialitate.

Art.11. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției tehnice;
- Direcției economice;
- Serviciului programe dezvoltare;
- Serviciului evidență proiecte, investitori, relații externe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Octavian Cristinel TABAC

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA

↑ **Florina-Doris VISIRIN**

Anexo nr. 1 la HCL 101/2026

Cod apel: PTJ/815/PTJ_P2/NA/JSO8.1/PTJ_A10 Cod proiect: 364673 Versiune CF: 1

Titlu Proiect: Antreprenoriatul social – o noua viziune de dezvoltare a judetului Hunedoara

**Titlu Apel: „SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE” global grant -
Hunedoara**

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului îl reprezintă dezvoltarea unui ecosistem sustenabil în domeniul antreprenoriatului social, prin creșterea numărului de întreprinderi sociale /întreprinderi sociale de inserție și crearea condițiilor antreprenoriale și ocupaționale în județul Hunedoara, în vederea atenuării impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică. Economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și nu numai în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității. Dezvoltarea antreprenoriatului social reprezintă o importantă sursă de locuri de muncă și este o soluție importantă pentru problemele de dezvoltare economică în special la nivelul comunităților care cuprind grupuri vulnerabile. Astfel, prezentul proiect își propune o abordare integrată, complexă și inovativă în vederea stimulării economiei sociale și antreprenoriatului social care să asigure locuri de muncă pentru persoane vulnerabile și nu numai, desfășurând următoarele activități specifice: - Crearea și consolidarea a minim 6 parteneriate cu stakeholderi relevanți pentru domeniul proiectului, care vor susține dezvoltarea economiei sociale la nivelul regiunii de implementare a proiectului; - Organizarea de cursuri de formare profesională în vederea îmbunătățirii competențelor antreprenoriale în economia socială pentru un număr de minim 92 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în județul Hunedoara; - Selectarea unui număr de 24 de planuri de afaceri care vor beneficia de ajutor de minimis în vederea înființării de întreprinderi sociale în județul Hunedoara; - Furnizarea de servicii de consiliere și mentorat pentru cele 24 persoane selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de acestea în cadrul formării derulate anterior; - Înființarea, demararea și monitorizarea activității celor 24 de întreprinderi sociale finanțate prin schema de minimis; - Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri pentru cele 24 de întreprinderi sociale; - Realizarea și diseminarea unei analize a antreprenoriatului social, bazată atât pe date statistice, cât și pe experiența celor 24 de întreprinderi sociale sustinute, care va integra un set de recomandări și soluții pentru susținerea și promovarea antreprenoriatului social. Întreprinderile sociale nou-înființate vor crea un număr total de minim 48 de locuri de muncă. Conform legii economiei sociale, cele 24 de întreprinderi sociale vor acționa în scop social/în interesul comunității, vor aloca minim 90% din profiturile realizate scopului social și rezervei statutare, vor aplica principiul echității sociale față de angajați etc., ducând astfel la creșterea nivelului de trai, combaterea sărăciei și la dezvoltarea serviciilor locale în regiunile de implementare. Mai mult de atât, proiectul prevede activități de formare profesională și consiliere în domeniul antreprenoriatului social. Minim 92 de persoane care vor să înființeze o întreprindere socială vor beneficia de cursuri de formare profesională în vederea îmbunătățirii competențelor antreprenoriale în economia socială, iar cele 24 de persoane selectate în vederea acordării ajutorului de minimis vor beneficia de servicii de consiliere și mentorat. Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung prin susținerea a 24 de persoane în vederea înființării de întreprinderi sociale și prin crearea a minim 48 locuri de muncă care se vor menține minim pe perioada de implementare a proiectului și minim 13 luni ulterior finalizării implementării proiectului. În plus, pe termen lung, beneficiile generate de proiect vizează oferirea unui trai decent pentru membrii grupului țintă, prin prezentarea antreprenoriatului social ca și alternativă în carieră și prin furnizarea programelor de formare profesională în domeniul antreprenoriatului social. Totodată, statul beneficiază în mod indirect de implementarea proiectului, având în vedere integrarea pe piața muncii a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în special a tinerilor, somerilor de lungă durată, grupurilor defavorizate și a persoanelor inactive, dar și creșterea economică generată de noile întreprinderi înființate. Proiectul își asumă obiective, indicatori și rezultate mult peste nivelurile minime solicitate și contribuie la promovarea tuturor principiilor orizontale vizate de apel.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. O.S.1. Dezvoltarea spiritului antreprenorial și de responsabilitate socială pentru 92 de persoane care doresc să înființeze o întreprindere socială în județul Hunedoara, prin participarea la programe de formare profesională „Antreprenor în economia socială”. Acțiunile de formare implementate în domeniul antreprenoriatului social pentru toți membrii grupului țintă se vor finaliza cu certificarea a peste 90% dintre cursanți și vor aduce un plus de cunoaștere pentru participanți, fiind derulate transferuri de informații cu privire la cele mai relevante arii tematice din aceste domenii, respectiv cadrul general al economiei sociale și specificul afacerilor din acest sector, finanțarea afacerii, fundamentarea și elaborarea unui plan de afaceri, etc. Astfel, se va oferi un fundament metodologic și teoretic corespunzător pentru persoanele care doresc să înființeze o întreprindere socială, fie ea finanțată sau nu prin intermediul proiectului. Membrii grupului țintă vor putea derula o activitate economică sustenabilă, profitabilă, fiind astfel

stabilite premisele pentru indeplinirea misiunii sociale a intreprinderii, pentru sustinerea locurilor de munca create, in special pentru persoanele vulnerabile, pentru o calitate mai buna a vietii acestor persoane si a comunitatii in ansamblul sau.

2. O.S.2. Incurajarea antreprenoriatului social in judetul Hunedoara prin implementarea unei scheme de ajutor de minimis pentru 24 de intreprinderi sociale (minim 5 intreprinderi de insertie) infiintate in regiunile de dezvoltare Sud Muntenia, Sud-Est, Sud-Vest si Vest. Prin intermediul proiectului se operationalizeaza o schema de minimis pentru 24 de intreprinderi sociale care vor beneficia de capitalul necesar demararii activitatii, astfel inlaturandu-se un obstacol extrem de important al demararii unei afaceri, respectiv lipsa resurselor financiare. Acest element este completat in implementarea proiectului de oferirea unor servicii personalizate de consiliere, de asistenta si mentorat pentru infiintarea intreprinderilor sociale, precum si de monitorizarea operationalizarii efective a planului de afaceri propus initial spre finantare. Sustinerea efectiva a infiintarii si dezvoltarii unui numar de 24 de intreprinderi sociale genereaza beneficii multiple in plan social si economic: se reduc cheltuielile alocate asistentei sociale; creste responsabilitatea si pregatirea profesionala a persoanelor din grupurile vulnerabile; se dezvoltă consumul local, pe termen mediu si lung, pentru anumite produse, prin cresterea veniturilor persoanelor incadrate in intreprinderile sociale; se dezvoltă un nou tip de antreprenoriat si un mediu de afaceri mai responsabil; se formeaza noi mentalitati si atitudini in domeniul incluziunii sociale, cresterea oportunitatilor de ocupare, se muta accentul de pe asistarea sociala pe promovarea practicilor de incluziune sociala activa.
3. O.S.3. Cresterea ocuparii si promovarea incluziunii sociale in judetul Hunedoara prin crearea a minim 48 de locuri de munca de catre intreprinderile sociale nou infiintate. Prin asigurarea infiintarii si oferirea de finantare pentru 24 de intreprinderi sociale, din care minim 5 intreprinderi de insertie, se asigura crearea unor locuri de munca de calitate si sustenabile, in special pentru grupurile vulnerabile apartinand urmatoarelor categorii: o persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv lucrătorii dintr-o industrie /ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă in judetul Hunedoara o tinerii cu vârsta de până la 29 ani, o persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, o femei, o persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Sectorului economiei sociale în România este subdezvoltat. Deși economia socială, precum și antreprenoriatul reprezintă instrumente foarte importante pentru ocupare și dezvoltare, România înregistrează a doua cea mai redusă densitate a afacerilor din UE-27, cu disparități teritoriale semnificative. Conform Raportului de țară Social Enterprises and their ecosystems in Europe, antreprenoriatul social din România este în stadiu incipient, parțial datorită lipsei oportunităților de finanțare și a unui cadru legislativ favorabil.

PRINCIPALELE PROBLEME CARE JUSTIFICĂ INTERVENȚIILE și pe baza cărora au fost elaborate activitățile proiectului sunt conform Strategiei de dezvoltare a județului Hunedoara :

- ponderea mare a populației ce locuiește în zone urbane dezavantajate în județul Hunedoara - pondere mare a localităților rurale cu rate mari ale sărăciei; - precaritatea ofertei de locuri de muncă. - cea mai importantă scădere a populației ocupate s-a remarcat în sectorul industriei extractive (-45,6%); - grad scăzut de atractivitate pentru investitori al județului Hunedoara; - grad scăzut de înlocuire a forței de muncă; - interes mediu spre slab al locuitorilor din județul Hunedoara pentru lansarea unei noi afaceri, tendință care se concretizează ca un efect negativ asupra dezvoltării socioeconomice de ansamblu a județului; Planul Teritorial pentru Tranzitie Justa Hunedoara identifica și alte probleme și dificultăți cu care se confruntă județul și pe baza cărora au fost fundamentate activitățile prezentului proiect : - Populația județului a înregistrat o scădere accentuată în ultimele 2 decenii, declin ce coincide cu diminuarea și sistarea activităților industriale siderurgice și metalurgice și a sectorului minier, la care se adaugă și o intensificare a emigrărilor. Deși scăderea populației este o caracteristică a întreg teritoriului României, scăderea populației din județul Hunedoara este de 4 ori mai puternică . De asemenea, județul Hunedoara înregistrează cea mai mare scădere a populației din regiunea Vest dar și din cele 6 județe propuse de Comisia Europeană în cadrul Mecanismului pentru Tranzitie Justă. - Scăderi masive s-au înregistrat cu precădere în zonele miniere, dar și în zona orașelor dependente de industria siderurgică și metalurgică, ce indică atât un număr foarte mare persoane care au fost angrenate în aceste sectoare, cât lipsa alternativelor locurilor de muncă, ceea ce a condus la o migrare masivă din aceste spații. - Tendința de declin a populației, scăderea forței de muncă disponibile în județul Hunedoara reprezintă fenomene majore, de importanță capitală pentru dinamica economică și socială la nivel județean, care trebuie să fie luate în considerare în planificarea intervențiilor viitoare, prin care se dorește diversificare economică și creșterea calității vieții. Scăderea populației și declinul forței de muncă disponibile sunt tendințe cu șanse de agravare în viitor, în condițiile în care rata medie a natalității înregistrată în județul Hunedoara este oricum mai mică decât cea înregistrată la nivel național și regional, iar emigrarea definitivă sau temporară au devenit fenomene constitutive pentru peisajul social al acestui județ. - În contextul închiderii planificate a activităților de extragere de carbune și a reorganizării producției energiei, sectoarele în declin sunt cele ale industriei extractive miniere, unde se preconizează până în anul 2030 pierderea a aproximativ 4000 de locuri de munca. - Pentru a face față provocărilor legate de declinul activităților industriale tradiționale, este necesară creșterea capacității de adaptare a economiei locale și crearea de noi oportunități pentru forța de muncă dar și de asigurarea unor investiții care vor conduce la creșterea calității vieții în localitățile județului, pentru ca acestea să devină atractive și competitive pentru a reține populația. - Sunt necesare investiții pentru sprijinirea IMM-urilor, atât pentru cele cu vechime în activitate, pentru a dezvolta activitățile desfășurate prin creșterea performanței și a productivității, cât și pentru sprijinirea dezvoltării firmelor nou-înființate, care să susțină reconversia economică și să ofere noi oportunități pentru forța de muncă disponibilizată din industriile tradiționale. - Segmentul economiei circulare este unul modest în județ, Hunedoara deținând doar 120 de întreprinderi cu activități în domeniile colectării deșeurilor, tratării și eliminării deșeurilor, recuperării materialelor de reciclare, și reparațiilor articolelor personale și de uz casnic. Toate aceste considerente au stat la baza întocmirii prezentului proiect propus spre finanțare, cu grup tinta format din 92 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în județul Hunedoara.

PROBLEMELE MENTIONATE mai sus sunt creșterea ratei sărăciei relative și a riscului de sărăcie sau excludere socială, scăderea gradului de ocupare a grupurilor vulnerabile, menținerea tendinței de subdezvoltare a domeniului economiei sociale față de media la nivelul UE, creșterea deficitului în capacitatea de furnizare a serviciilor sociale, menținerea deficitului de antreprenori cu cunostințe și calificări în economia socială, menținerea ratei de succes scăzute a firmelor sociale nou înființate, reducerea competitivității sectorului economic cu impact direct negativ asupra mediului socio-economic.

ACTIVITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI CONTRIBUIE DIRECT LA SOLUTIONAREA NECESITĂȚILOR SPECIFICE ALE GT, implementarea sa aducând membrilor GT beneficii directe care pot fi atribuite exclusiv implementării acestuia. 92 de persoane vor fi implicate în programe de formare profesională, îmbunătățindu-și astfel competențele antreprenoriale în domeniul antreprenoriatului social și marketingului online, dar și capacitatea de a recunoaște și de a exploata oportunitățile de dezvoltare a unor afaceri etc. Cel puțin 83 de persoane (peste 90% dintre persoanele înscrise la curs) vor dobândi certificate de absolvire a cursului "Antreprenor în economia socială" și marketing online. Va fi organizat un concurs de planuri de afaceri în urma cărora vor fi selectate în vederea acordării ajutorului de minimis 24 de persoane ce vor beneficia de servicii personalizate de consiliere și monitorizare pentru consolidarea și punerea în aplicare a planului de afaceri. Proiectul va furniza sprijin tehnic și financiar pentru înființarea și dezvoltarea a 24 de întreprinderi sociale, care vor genera minim 48 de locuri de munca. **PROIECTUL ESTE NECESAR PENTRU GRUPUL TINTA VIZAT** deoarece propune soluții concrete pentru rezolvarea problemelor menționate anterior și conduce la crearea de valoare adăugată. Soluțiile

constau in programe de formare in domeniul antreprenoriatului social, sprijin financiar pentru crearea si dezvoltarea de intreprinderi sociale in judetul Hunedoara si sustinerea crearii unor locuri de munca sustenabile, in special pentru grupurile vulnerabile. Valoarea adaugata pe care proiectul o va genera vizeaza trei componente principale: 1. Formarea unui numar de 92 de persoane in domeniul antreprenoriatului social Actiunile de formare implementate in domeniul antreprenoriatului social pentru toti membrii grupului tinta se vor finaliza cu certificarea a peste 90% dintre cursanti si vor aduce un plus de cunoastere pentru participanti, fiind derulate transferuri de informatii cu privire la cele mai relevante arii tematice din aceste domenii, respectiv cadrul general al economiei sociale si specificul afacerilor din acest sector, finantarea afacerii, fundamentarea si elaborarea unui plan de afacere, cele mai eficiente tehnici de marketing online etc. Astfel, se va oferi un fundament metodologic si teoretic corespunzator pentru persoanele care doresc sa infiinteze o intreprindere sociala, fie ea finantata sau nu prin intermediul proiectului. 2. Infiintarea si finantarea unui numar de 24 de intreprinderi sociale judetul Hunedoara in care economia sociala este slab reprezentata - prin intermediul proiectului se operationalizeaza o schema de minimis pentru 24 de intreprinderi sociale care vor beneficia de capitalul necesar demararii activitatii. Sustinerea efectiva a infiintarii si dezvoltarii unui numar de 24 de intreprinderi sociale are beneficii multiple in plan social si economic: -se reduc cheltuielile alocate asistentei sociale; -creste responsabilitatea si pregatirea profesionala a persoanelor din grupurile vulnerabile; -se dezvolta consumul local, pe termen mediu si lung, pentru anumite produse, prin cresterea veniturilor persoanelor incadrate in intreprinderile sociale; -se dezvolta un nou tip de antreprenoriat si un mediu de afaceri mai responsabil; -se formeaza noi mentalitati si atitudini in domeniul incluziunii sociale, cresterea oportunitatilor de ocupare, se muta accentul de pe asistarea sociala pe promovarea practicilor de incluziune sociala activa; 3. Crearea si sustinerea sustenabilitatii unui numar de min. 48 locuri de munca in judetul Hunedoara vor conduce la reducerea saraciei si promovarea incluziunii sociale. ALTE ELEMENTE DE VALOARE ADAUGATA: proiectul isi asuma obiective, indicatori si rezultate peste nivelurile minime solicitate in Ghid ; proiectul beneficiaza de experienta extinsa a membrilor consortiului de parteneriat, de lectiile invatate din implementarea altor proiecte similare si de multiple resurse unice si dedicate alocate implementarii proiectului: platforma online dedicata organizarii si desfasurarii de concursuri de planuri de afaceri si monitorizarii implementarii acestora, experti cu vasta experienta relevanta, parteneri si colaboratori care vor sprijini implementarea proiectului prin dezvoltarea de parteneriate sustenabile; intreprinderile sociale se vor implica in solutionarea unor probleme sociale regasite pe plan local/regional, contribuind astfel inclusiv la asigurarea unui proces de dezvoltare durabila a comunitatilor in care activeaza; proiectul va permite o implicare sustinuta a actorilor interesati, prin punerea in comun a resurselor pentru a asigura consolidarea economiei sociale, dar si pentru rezolvarea problemelor sociale regasite la nivelul comunitatii. Demersul proiectului este unul de natură să soluționeze și să răspundă nevoilor actuale si viitoare, interconectate, cu care se confrunta regiunile, maximizand efectele pozitive asupra grupului tinta. In final, implementarea activitatilor proiectului sub forma logica prezentata (activitati de formare-finantare-monitorizarea implementarii planurilor de afaceri) reprezinta o abordare inovativa care maximizeaza sansele de succes ale intreprinderilor sociale infiintate. Sinergia actiunilor propuse prin proiect va asigura un fundament teoretic riguros in domeniul pregatirii antreprenoriale, un plan de afaceri bine fundamentat si articulat si resurse financiare pt ca intreprinderile sociale infiintate in judetul Hunedoara sa fie competitive.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Raportandu-ne la Programul Tranzitie Justa, Obiectivul Specific JSO8.1. A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris, proiectul propus spre finantare contribuie la indeplinirea acestui obiectiv prin: - infiintarea si dezvoltarea a 24 de intreprinderi sociale in judetul Hunedoara, care vor contribui la integrarea pe piata muncii a persoanele afectate de procesul de tranziție la nivelul judetului. Prin intermediul proiectului, acestia vor reusi să depășească situația atât la nivel profesional cât și la nivel social. Intreprinderile sociale nou-infiintate vor crea un numar total de minim 48 de locuri de munca. Conform legii economiei sociale, cele 24 de intreprinderi sociale vor actiona in scop social/in interesul comunitatii, vor aloca minim 90% din profiturile realizate scopului social si rezervei statutare, vor aplica principiul echitatii sociale fata de angajați etc., ducand astfel la cresterea nivelului de trai, combaterea saraciei si la dezvoltarea serviciilor locale in regiunile de implementare. - obligativitatea de a include in grupul tinta minim 30 de persoane apartinand urmatoarelor categorii: • persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi), • tinerii cu varste intre 24 si 29 de ani • femeii, • persoane care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. Acestia vor avea acces la cursuri de formare în domeniul economiei sociale și dezvoltării unei afaceri proprii astfel încât calificările dobândite în acest domeniu, le vor oferi oportunitatea de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja într-o structură de economie socială. - prin crearea a minim 48 de locuri de munca de calitate, ce vor fi mentinute de beneficiarii de ajutor de minimis cel puțin 13 luni dupa finalizarea implementarii - prin informarea publicului privind economia sociala, beneficiile si oportunitatile antreprenoriatului social Proiectul va genera efecte pozitive pe termen lung - intervențiile vor viza aria geografică a judetului Hunedoara. contribuind direct la îmbunătățirea calității vieții persoanelor din grupul țintă dar și a membrilor comunităților unde vor activa întreprinderile sociale, piața muncii locală va beneficia de o dinamică și un plus antreprenorial, prin prisma noilor locuri de muncă create și prin sprijinul financiar acordat pentru înființarea întreprinderilor sociale.

Referitoare la SUERD:

-

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Proiectul are o contribuție certă la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027, respectiv a obiectivului general “Creșterea ocupării de calitate, în condiții de sustenabilitate, astfel încât, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20-64 ani să fie de 75%”, OS1 “Integrarea durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile” și OS2 “Creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor” întrucât: - asigură integrarea pe piața muncii a persoanelor afectate de procesul de tranziție din județul Hunedoara - asigură crearea unui număr de minim 48 locuri de muncă de către întreprinderile sociale nou înființate. Proiectul este perfect aliniat direcțiilor de acțiune 1 și 2 din SNOFM: DA1 “Promovarea de noi abordări în furnizarea măsurilor active pentru îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă”, DA2 “Promovarea, dezvoltarea și consolidarea inițiativelor /oportunităților de antreprenariat și economie socială vizând crearea de locuri de muncă de calitate” prin: finanțarea a 24 de întreprinderi sociale; crearea a 48 de locuri de muncă; organizarea unei campanii de constientizare privind economia socială; dezvoltarea atitudinii pozitive față de antreprenoriatul social, organizarea de cursuri de dezvoltare a competențelor specifice antreprenoriatului social. Proiectul contribuie și la atingerea obiectivelor Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, respectiv a obiectivului general “Reducerea cu cel puțin 7%, față de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027”, a OS1 “Un trai decent pentru toți, în temeiul principiului “Nimeni nu este lăsat în urmă” și a OS2 “Educație și formare eficiente, echitabile și inclusive” întrucât: se focalizează pe diferite tipuri de persoane vulnerabile din județul Hunedoara, afectate de tranziție; aceste persoane vor beneficia de cursuri de formare profesională în vederea îmbunătățirii competențelor antreprenoriale în economia socială și în marketing online; se vor înființa 24 de întreprinderi sociale care vor acționa în scop social/în interesul comunității, vor aloca minim 90% din profiturile realizate scopului social și rezervei statutare, vor aplica principiul echității sociale față de angajați etc., ducând astfel la creșterea nivelului de trai, combaterea sărăciei și la dezvoltarea serviciilor locale în regiunile de implementare. În plus, proiectul este relevant pentru Direcțiile de Acțiune 1.2.4. (Participarea socială și economică a grupurilor vulnerabile); 2.2.2. (Sprijinirea inițiativelor de promovare a spiritului antreprenorial, a inițiativelor antreprenoriale și a economiei sociale); 2.2.3. (Stimularea creării de noi locuri de muncă), deoarece încurajează antreprenoriatul social prin implementarea unei scheme de ajutor de minimis pentru 24 de întreprinderi sociale care vor crea și menține 48 de locuri de muncă de calitate și sustenabile. De asemenea, se facilitează incluziunea socială a persoanelor vulnerabile - pe de o parte, cele care sunt angajate de aceste întreprinderi sociale, pe de altă parte a celorlalți beneficiari indirecti din comunitățile în care operează aceste întreprinderi sociale.

Strategii relevante:

Planul de Dezvoltare Regională Vest

Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027

Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități “O Românie echitabilă” 2022-2027

Strategia Regională de Specializare Inteligentă 2021-2027 a Regiunii Vest

Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC)

Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Proiectul include IN TIMPUL IMPLEMENTARII ACȚIUNII / ACTIVITATI TRANSFERABILE CARE DUC LA SUSTENABILITATEA PROIECTULUI: • semnarea a minim 6 protocoale de colaborare in cadrul Activitatii I.1 cu stakeholderi relevanti care vor excede cu cel puțin 13 luni perioada de implementare a proiectului; • campania de informare si constientizare in domeniul antreprenoriatului social desfasurata tot in Activitatea I.1 va permite diseminarea mesajului campaniei (incurajarea economiei sociale, o mai bună cunoaștere a sectorului și îmbunătățirea vizibilității economiei sociale cu toate formele sale specifice de actiune) catre potentiali membri ai GT si catre alte categorii de public larg, inclusiv stakeholderi relevanti pentru domeniul proiectului • crearea hubului „Social Impact Accelerator” care va susține întreprinderile sociale să treacă de la etapa de „implementare proiect” la etapa de „organizație competitivă și scalabilă” • crearea unei sectiuni in website-urile partenerilor care va ramane activa si va fi actualizata cu noi informatii si materiale si dupa finalizarea proiectului; • desemnarea a cel puțin doi experti care vor fi alocati de catre beneficiar si partener pentru valorificarea rezultatelor proiectului dupa finalizarea acestuia pe o perioada de minim 13 luni; fiecare partener va aloca din bugetul propriu sumele necesare pentru cheltuielile salariale ale celor 2 experti • rețeaua de Ambasadori ai Antreprenoriatului Social si mentori - formata din persoane cu notorietate si vizibilitate - acestia isi vor continua activitatea si dupa finalizarea proiectului timp de cel puțin 13 luni, prezentand rezultatele proiectului la evenimentele la care sunt invitati, asigurand astfel diseminarea si valorificarea rezultatelor proiectului la diferite niveluri: local, regional si national; Prin proiect este asumata, ulterior finalizarii perioadei de implementare, o perioada de minim 13 luni de sustenabilitate a structurilor de economie sociala create, atat din punct de vedere al functionarii acestora, cat si din punct de vedere al mentinerii locurilor de munca. In ceea ce priveste sursele ulterioare de finantare pentru perioada de sustenabilitate, membrii consorțiului au in vedere asigurarea fondurilor necesare astfel: Primaria Deva va aloca fondurile necesare din veniturile obtinute din inchirieri, targuri, concerte, taxe obtinute din desfasurarea in Deva a spectacolelor si evenimentelor. CCMP EUROPROJECT va aloca sumele necesare pentru perioada de sustenabilitate din fonduri proprii, parteneriate si sponsorizari obtinute de partener dupa finalizarea proiectului, organizarea de cursuri de formare profesionala contra cost, redirectionarea catre CCMP EUROPROJECT a 20% din impozitul pe profit/venit al firmelor, etc. De asemenea, membrii consorțiului au in vedere depunerea unui alt proiect finantat din fonduri europene care sa valorifice rezultatele prezentului proiect si sa-l continue. SUSTENABILITATEA FINANCIARA A INTREPRINDERILOR SOCIALE create se va asigura prin: -organizarea unei campanii de strangere de fonduri pentru cele 24 de intreprinderi sociale create si finantate in cadrul proiectului, ulterior finalizarii proiectului; -organizarea in perioada de sustenabilitate a unui seminar cu privire la sursele de finantare disponibile pentru entitatile economiei sociale. - asistarea celor 24 de intreprinderi sociale in accesarea unor finantari nerambursabile dupa finalizarea implementarii proiectului. - Întreprinderile sociale sprijinite vor reprezenta exemple concrete de impact economic și social în județul Hunedoara, contribuind la consolidarea ecosistemului local și la multiplicarea inițiativelor similare.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

In cadrul Activitatii I.1 vor fi semnate 6 protocoale de colaborare cu stakeholderi relevanti in vederea sustinerii proiectului pe tot parcursul implementarii sale si sprijinirii valorificarii rezultatelor proiectului dupa finalizarea acestuia. Protocoalele de colaborare vor excede cu cel puțin 13 luni perioada de implementare a proiectului. In plus, se vor stabili relatii si acorduri cu actori care pot avea rolul de comunicare directă cu publicul țintă vizat de apel: Grupurile de Lucru Județene privind Tranziția Justă; universitățile din judet; ONG-urile care lucrează cu grupuri vulnerabile la nivelul teritoriilor afectate; întreprinderile aflate în risc de tranziție; AJOFM Hunedoara.

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului Infrastructura utilizată în cadrul proiectului (spații de birouri, echipamente IT, platforme online, materiale metodologice) aparține în mare parte organizației și va rămâne în patrimoniul acesteia după finalizarea finanțării. Gestionarea infrastructurii va presupune: • utilizarea continuă a echipamentelor și spațiilor pentru activități similare (formare, consiliere, mentorat, implementare de proiecte); • mentenanță periodică a echipamentelor IT și actualizarea licențelor software; • integrarea platformelor digitale dezvoltate în fluxul curent de activitate al organizației; • arhivarea și utilizarea materialelor dezvoltate ca resurse educaționale pentru noi grupuri țintă. În perioada de sustenabilitate, infrastructura va susține noi proiecte dedicate economiei sociale, antreprenoriatului, și formării profesionale maximizând randamentul investițiilor realizate.

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

DISEMINAREA REZULTATELOR PROIECTULUI CĂTRE ALTE ENTITATI DIN DOMENIUL ECONOMIEI SOCIALE SE VA REALIZA PRIN :

- Întreprinderile sociale sprijinite vor reprezenta exemple concrete de impact economic și social în județul Hunedoara, contribuind la consolidarea ecosistemului local și la multiplicarea inițiativelor similare.
- Ulterior finalizării proiectului cei doi parteneri vor realiza o campanie de mailing (trimiterea de email-uri) la nivel national care va fi directionata catre minim 100 organizatii/autoritati/ONG-uri relevante din domeniul antreprenoriatului social, care va contine materialele relevante realizate in cadrul proiectului, metodologii, materiale de instruire, studii de caz si exemple de succes din proiect, asigurand astfel un transfer foarte important de know-how catre organizatiile relevante din tara, care pot astfel replica cu succes activitatile si rezultatele prezentului proiect;
- Cei doi parteneri vor conțina pe perioada de sustenabilitate sa realizeze si sa posteze articole si anunturi relevante privind importanta economiei sociale. Utilizand internetul ca sursa de continuare a diseminarii de informatii relevante (cea mai eficienta si flexibila sursa actuala de diseminare informatii, care asigura o acoperire nationala), cei doi parteneri asigura transferul rezultatelor proiectului si catre alte regiuni;
- Primaria Deva si CCMP EUROPROJECT vor disemina rezultatele catre stakeholderi relevanti la nivel local, regional si national.
- Ambasadorii Antreprenoriatului social, mentorii si ceilalti stakeholderi cu care s-au semnat protocoalele de colaborare in Activitatea I. 1 vor contribui la diseminarea rezultatelor proiectului, vor directiona organizatii interesate catre cei doi parteneri pentru a creste gradul de valorificare a rezultatelor proiectului si transferabilitatea acestora catre alte categorii de grupuri tinta.
- transmiterea „Barometrului antreprenoriatului social”, bazat atat pe date statistice cat si pe experienta celor 24 de intreprinderi sociale sustinute, va asigura diseminarea rezultatelor proiectului la nivelul factorilor de decizie relevanti la nivel regional si national

MODALITATI DE MULTIPLICARE LA DIFERITE NIVELURI (local, regional, sectorial, national) A REZULTATELOR OBTINUTE IN PROIECT:

- Primaria Deva si CCMP EUROPROJECT vor continua sa realizeze si sa posteze articole si anunturi relevante privind importanta economiei sociale pe paginile web proprii, FB si pe paginile altor organizatii partenere. Consorțiul va asigura multiplicarea rezultatelor proiectului si catre alte regiuni, la nivel national si catre alte organizatii interesate de promovarea economiei sociale;
- In cadrul campaniei de mailing la nivel national vor fi diseminate materiale relevante realizate in cadrul proiectului, detalii despre proiect si rezultatele acestuia, studii de caz/metodologii si exemple de succes din proiect pentru a promova economia sociala, asigurand astfel replicarea cu succes a activitatilor si rezultatelor proiectului;
- Stakeholderii implicati vor contribui la multiplicarea si promovarea proiectului si a rezultatelor acestuia directionand catre beneficiar si partener persoane interesate de economia sociala, crescand gradul de valorificare al rezultatelor proiectului;
- Primaria Deva si CCMP EUROPROJECT vor accesa noi finantari nerambursabile care vizeaza economia sociala;
- “Barometrul antreprenoriatului social” va fi diseminat catre factori de decizie si actori relevanti la nivel local, regional si national, creand premisele multiplicării rezultatelor obtinute si dupa finalizarea proiectului.
- un alt efect multiplicator al proiectului il reprezinta constientizarea populatiei in legatura cu economia sociala.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

Exploatarea infrastructurii realizate și utilizate în proiect va avea un caracter continuu și strategic:

- spațiile și echipamentele IT vor fi utilizate pentru organizarea de noi serii de cursuri în antreprenoriat social și competențe digitale;
- platformele online și instrumentele dezvoltate vor fi integrate în oferta permanentă de servicii a organizației;
- rețeaua de experți formată în cadrul proiectului va fi mobilizată în implementarea unor inițiative viitoare;
- baza de date a antreprenorilor sociali va facilita dezvoltarea unei comunități active și colaborative. Astfel, infrastructura nu va reprezenta un rezultat punctual al finanțării, ci un activ strategic care va susține dezvoltarea durabilă a organizației și a ecosistemului de economie socială din județul Hunedoara.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Aparitia unor situatii de forta majora care ar putea impiedica desfasurarea activitatilor conform planificarii si descrierii din cererea de finantare	Acest risc are un impact moderat. In situatia aparitiei unor situatii de forta majora, Primaria Deva si CCMP EUROPROJECT vor adapta procedurile de desfasurare a activitatilor (pentru traininguri, sedinte, intalniri) astfel incat impactul acestor situatii de forta majora asupra rezultatelor si indicatorilor proiectului sa fie minim.
Intarzierea procedurilor de achizitii prevazute in cadrul proiectelor	In vederea evitarii producerii acestui risc mediu si diminuarii/ remedierii efectelor sale in cazul producerii, elaborarea documentatiei necesare se va realiza cu rigurozitate tinand cont de legislatia in vigoare si se va realiza un calendar de desfasurare a fiecarei proceduri ce asigura o marja de timp corespunzatoare eventualelor contestatii astfel incat sa nu afecteze derularea activitatilor.
Modificari ale echipei de proiect pe parcursul perioadei de implementare	Acest risc are un impact moderat. Pot exista din diverse motive modificari ale echipei de implementare. Pentru eliminarea acestui risc, se va realiza un proces de selectie riguros, care va permite identificarea si integrarea in timp util a unor noi persoane care detin cel putin competentele si experienta necesara prevazute in cererea de finantare. Vor fi solicitate documente justificative care probeaza experienta si competentele fiecarui expert care face parte din echipa de implementare. Pentru a nu afecta procesul de implementare, se va desfasura in timp util o procedura de selectie de experti intr-o maniera transparenta, etica si conforma cu legislatia specifica.

Risc identificat	Măsurile atenuare riscuri
<p>Nerespectarea frecvenței și calității raportărilor către autoritatea de management. Apariția unui astfel de risc face referire la situația în care raportarea tehnică nu este conformă cu prevederile contractului de finanțare</p>	<p>Apariția unui astfel de risc face referire la situația în care raportarea tehnică nu este conformă cu prevederile contractului de finanțare. Impactul unui astfel de risc este unul semnificativ. Un proces de raportare deficitar poate afecta întregul proces de implementare și poate conduce la nerespectarea contractului de finanțare. Pentru eliminarea riscului, coordonatorul partener va fi responsabil cu supervizarea procesului de raportare. Vor fi realizate metodologii care vor include responsabilități, inclusiv în zona de raportare, care presupun raportarea activităților cu o frecvență lunară, verificarea lunară a documentelor de raportare, dar și un proces de validare a conformității documentelor de raportare. Conformitatea va presupune respectarea tuturor elementelor regăsite în metodologiile utilizate în implementare, respectarea prevederilor ghidurilor, dar și respectarea prevederilor contractului de finanțare. Fiecare lună de implementare va beneficia de dosar/dosare distincte pentru a proba fluxul logic de implementare. Documentele de raportare vor fiținute distinct de documentele financiare cu respectarea unei legături clare între cele 2 seturi de documente. Rapoartele de activitate vor conține atât elemente cantitative cât și calitative, iar nivelul de dezvoltare aferent documentelor de raportare va fi unul generos. Din rapoartele de activitate va trebui să se reiasă, într-o manieră clară, următoarele: activitățile desfășurate de fiecare expert, descrierea amănunțită a fiecărei activități, identificarea cu activitățile din cererea de finanțare, contribuția la rezultatele și indicatorii proiectului, timpul alocat pentru fiecare activitate, dar și livrabilele ce au rezultat în urma activităților desfășurate.</p>
<p>Abaterile de la activitățile proiectului având în vedere durata proiectului, dar mai ales paleta largă de activități implementate</p>	<p>Riscul este unul semnificativ. Acesta poate genera cheltuieli neeligibile, dar și neindeplinirea indicatorilor sau rezultatelor proiectului. Pentru eliminarea sau reducerea acestui risc se va implementa un proces de monitorizare amănunțit. Se va proceda la realizarea cu regularitate a unor ședințe de management în cadrul cărora se va discuta despre progresul tuturor activităților proiectului aflate în implementare. Managerul de proiect și coordonatorul partener vor realiza planificări pentru fiecare activitate a cererii de finanțare. Se vor identifica astfel activitățile întârziate și se vor discuta rațiunile pentru care respectiva activitate este întârziată. Se vor realiza minute de ședințe după fiecare ședință de management, iar la decizia managerului de proiect se va proceda la atribuirea de sarcini pentru recuperarea întârzierii sau a abaterilor aferente fiecărei activități ce se află într-o situație dificilă.</p>
<p>Risc de grup țintă - fluctuație de grup țintă, renunțări</p>	<p>Riscul are un impact major, având în vedere specificitatea grupului țintă în cadrul acestui apel dar și faptul că reprezintă unul dintre principalii indicatori ai proiectului. Va fi acordată o importanță deosebită recrutării și selecției grupului țintă, astfel încât să fie selectate doar persoane care au motivația și disponibilitatea de timp pentru a se implica în prezentul proiect.</p>
<p>Riscul acordării de ajutoare de minimis unor entități ale economiei sociale neviabile</p>	<p>Riscul menționat are un impact semnificativ. Impactul este unul semnificativ deoarece poate afecta indicatorii proiectului și pot fi generate cheltuieli neeligibile. Pentru a elimina acest risc se va proceda la stabilirea unui proces de selecție a întreprinderilor sociale finanțate extrem de riguros în vederea identificării acelor planuri de afaceri care au capacitatea să supraviețuiască și să se dezvolte în perioada imediat următoare. Membrii juriului vor fi persoane care detin competențe solide complementare și care au experiență în analiza viabilității financiare și tehnice a planurilor de afaceri. O altă metodă de eliminare a riscului este implementarea unui proces de formare consistent astfel încât persoanele care doresc să se implice într-un proiect de antreprenoriat social să dețină atât competențele cât și motivația necesară implementării unui proiect antreprenorial de succes. Criteriile de selecție aferente planurilor de afaceri ce urmează să fie subvenționate vor fi coerente, adaptate la realitățile pieței și vor viza în primul rând sustenabilitatea întreprinderilor sociale precum și potențialul acestora de a se dezvolta.</p>

Risc Identificat	Măsuri atenuare riscuri
Risc de nerespectare a legislatiei cu privire la ajutorul de minimis	Impactul unui astfel de risc este unul semnificativ. Avand in vedere specificitatea proiectului dar si imperativitatea respectarii prevederilor schemei de ajutor de minimis atat de catre parteneriatul creat pentru implementarea proiectului cat si de catre afacerile sociale subventionate, aparitia unui astfel de risc este considerabila. Pentru eliminarea acestui risc se va proceda la realizarea de sedinte periodice cu reprezentantii intreprinderilor sociale nou create in vederea explicarii obligatiilor ce deriva din legislatia ajutorului de minimis. De asemenea, procedura de selectie va mentiona explicit intregul set de obligatii ce deriva din legislatia ajutorului de minimis si pe care noile afaceri create trebuie sa le indeplineasca. Expertii schema minimis vor monitoriza respectarea acestor obligatii de catre noile afaceri create.
Risc de neindeplinire a indicatorilor	Aparitia sau proasta gestionare a acestui risc implica nerespectarea contractului de finantare, deci impactul unui astfel de indicator este unul major. Pentru atenuarea riscului se va proceda la monitorizarea permanenta a dinamicii indicatorilor cererii de finantare. Procesul de monitorizare va presupune rapoarte de monitorizare care vor analiza fiecare indicator ce constituie parte integranta a cererii de finantare. In situatia in care un indicator nu corespunde procesului de implementare, se vor lua masuri punctuale pentru remedierea situatiei respectivului indicator. Astfel de masuri, in functie de situatia intalnita ar putea fi: cresterea echipei de implementare pentru recuperarea intarzierilor cu asumarea costurilor neeligibile ce deriva din acest proces, realizarea de parteneriate cu actori interesati in domeniul proiectului pentru recuperarea intarzierilor. O alta posibilitate de reducere a riscului aparitiei unei intarziri sau nerespectari ale indicatorilor conform cererii de finantare, pe langa cea care vizeaza monitorizarea permanenta, face referire la asumarea unor cheltuieli neeligibile capabile sa faca activitatile proiectului mult mai atractive si implicit sa se procedeze la recuperarea intarzierilor in ceea ce priveste atingerea indicatorilor.
Existenta unui deficit de lichiditati cauzat de un proces de implementare neliniar. Acesta poate fi cauzat de blocaje ale platilor, intarziri in procesul de rambursare/plata sau o planificare ineficienta a activitatilor si implicit a cheltuielilor realizate in interesul proiectului	Acest risc se inscrie in categoria de risc semnificativ deoarece acesta poate afecta buna desfasurare a masurilor active implementate in beneficiul grupului tinta si poate afecta indicatorii proiectului. Pentru eliminarea acestui risc, Primaria Deva si CCMP Europroiect isi asuma asigurarea tuturor lichiditatilor necesare pe intreg procesul de implementare. De asemenea, va acoperi toate cheltuielile neeligibile ce deriva din implementarea proiectului. Eliminarea riscului presupune un management financiar riguros. In acest sens, se va realiza un grafic de cereri de rambursare, grafice aferente cererilor de prefinantare si grafice de cereri de plata. Coordonatorul partener si responsabilul financiar vor superviza permanent situatia cheltuielilor si vor monitoriza executia bugetara a bugetului. De asemenea, se vor realiza si actualiza proiectiile financiare aferente bugetului proiectului cu o frecventa lunara. De asemenea, in caz de necesitate, se va apela la imprumuturi in vederea finantarii deficitului de lichiditati care ar putea afecta implementarea proiectului si implicit atingerea indicatorilor asumati in cadrul cererii de finantare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Grupul tinta este format din 92 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în județul Hunedoara. Din cele 92 de persoane selectate, cel puțin 30 vor aparține cel puțin uneia din următoarele categorii vulnerabile: • persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi), • tinerii cu vârsta între 24 și 29 ani, • femei, • persoane care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. Pentru a facilita identificarea și recrutarea în proiect a grupului tinta se au în vedere mai multe planuri de acțiune: - Potențialii membri ai grupului tinta atrași ca urmare a campaniei de informare din Activitatea I.1 vor contacta experții grup tinta și vor fi informați pe larg cu privire la elementele specifice ale proiectului și la principalele condiții pentru a beneficia de oportunitățile proiectului. - acțiuni de identificare a potențialilor beneficiari derulate de către experții grup tinta: aceștia vor realiza întâlniri față-în-față, discuții telefonice, transmiterea de informații și materiale fizice și electronice către potențialii participanți; vor realiza discuții și întâlniri cu principalii stakeholderi la nivel local și județean pentru a putea disemina informații și identifica potențiali participanți; vor participa la evenimente relevante unde vor transmite informații în vederea recrutării etc.; - se vor contacta toate persoanele înscrise în baza de date creată în urma cercetării analizei care va fi elaborată în cadrul I.0 pentru identificarea nevoilor grupului tinta. Aceasta bază de date va cuprinde persoanele interesate de antreprenoriatul social, care și-au exprimat interesul de a fi informate despre oportunitățile oferite de proiect; - vor fi contactate toate persoanele înscrise în baza de date a CCMP EUROPROJECT care au fost înregistrate în grupul tinta al proiectelor implementate de-a lungul timpului, care aveau și componenta de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi. Grupul tinta va fi selectat în funcție de gradul de interes față de obiectivele proiectului, disponibilitatea de timp de a se implica în activitățile propuse și potențialul antreprenorial. Concret, în vederea includerii în grupul tinta, experții grup tinta vor aplica persoanelor interesate un test de evaluare a potențialului antreprenorial și a motivației de a înființa o întreprindere socială. Testul de evaluare a potențialului antreprenorial a fost implementat cu succes de CCMP EUROPROJECT de-a lungul timpului, fiind adaptat la specificul economiei sociale și utilizat cu succes în cadrul altor proiecte similare. Testul conține 20 de întrebări, generându-se un punctaj între 0 și 100, 100 indicând potențialul antreprenorial maxim. Pentru a asigura crearea în cadrul proiectului a unor întreprinderi sociale sustenabile, vor fi selectate, aplicând principiul „primul venit, primul servit” doar persoanele care obțin minim 70 de puncte. Fiecare persoană care a obținut minim 70 de puncte și dorește să se înscrie în grupul tinta va trebui să depună un dosar care va conține cel puțin următoarele documente: - formular de grup tinta - declarație de eligibilitate și angajament - documente suport care să ateste eligibilitatea persoanei pentru a face parte din grupul tinta al proiectului - declarație privind evitarea dublei finanțări - declarație pentru evitarea conflictului de interese - consimțământ pentru colectarea și procesarea datelor personale - diploma de studii (în copie, ultima diplomă obținută în sistemul de învățământ); - copie conformată cu originalul după cartea de identitate, certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul) - testul de potențial antreprenorial. Procesul de selecție a grupului tinta va lua în considerare Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1. Astfel, proiectul va promova ca principiu general egalitatea de șanse și non-discriminarea, permitând recrutarea în grupul tinta a tuturor persoanelor, indiferent de naționalitate, sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, mediu de proveniență, etc. Astfel se asigură promovarea principiului non-discriminării. În implementarea activității, se vor respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, toți participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS /MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Experții grup tinta vor face dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Trebuie să se acorde o atenție sporită verificării formularelor de înregistrare, care pentru a fi considerate valide trebuie să fie completate după cum urmează: • trebuie să conțină date reale - mare atenție la secțiunea CNP • trebuie să fie complet - mare atenție la secțiunea Date de contact care trebuie să cuprindă cel puțin o adresă și o dată de contact - telefon sau email. De asemenea, aceste date trebuie să fie valide. • trebuie să fie semnat de către persoana care aparține grupului țintă. Semnătura atestă veridicitatea datelor menționate în cadrul formularului. • este imperativ necesar ca formularul să conțină date care să se identifice cu caracteristicile grupului țintă așa cum sunt acestea descrise în cererea de finanțare și în domeniul major de intervenție. Proiectul va aduce membrilor grupului tinta BENEFICII DIRECTE CARE POT FI ATRIBUITE EXCLUSIV IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI: - proiectul va valorifica oportunitatea antreprenoriatului social ca soluție viabilă pentru nevoile specifice ale județului Hunedoara (afectat de tranziția industrială).. Chiar dacă activitatea în proiect a unei persoane din grupul tinta se va finaliza odată cu formarea, proiectul contribuie în mod direct la dezvoltarea competențelor sale în domeniul antreprenoriatului social, maximizând astfel șansele sale de succes în momentul în care aceasta va dori să inițieze propria afacere socială. Pentru persoanele selectate pentru finanțare, proiectul de față va

oferi una dintre cele mai importante si problematice resurse pentru antreprenori, respectiv resursa financiara pentru initierea/dezvoltarea unei intreprinderi sociale. Aceasta resursa este esentiala in orice moment al existentei unei intreprinderi, avand in vedere faptul ca ea permite dobandirea tuturor celorlaltor categorii de resurse necesare pentru buna functionare a intreprinderii si pentru succesul acesteia (respectiv resursele umane, resursele materiale si cele informationale/de cunostinte specifice). - prin activitatile complementare - cursuri de formare in domeniul marketingului online sau Ai si automatizari, consiliere, mentorat, schimb de bune practici - se asigura dezvoltarea spiritului antreprenorial si de responsabilitate sociala la nivelul grupului tinta, dobandirea de cunostinte, know-how si abilitati practice utile atat pentru antreprenoriatul social, dar si la integrarea si adaptarea pe piata muncii - dezvoltandu-se diverse abilitati practice (comunicare, lucru in echipa) necesare la locul de munca - castigatorii concursului de planuri de afaceri vor beneficia de finantare si monitorizare constanta din partea echipei de proiect pentru infiintarea afacerii, demararea activitatii si asigurarea sustenabilitatii acesteia, ceea ce va duce la cresterea probabilitatii de succes a intreprinderilor sociale. - grupul tinta va beneficia de experienta extinsa a membrilor consortiului de parteneriat: experti cu vasta experienta relevanta, parteneri si colaboratori, fosti beneficiari de finantari similare, care vor sprijini implementarea proiectului prin dezvoltarea de parteneriate sustenabile. Astfel, grupul tinta va avea acces la retele de antreprenoriat social si dezvoltarea de relatii in domeniul antreprenoriatului social cu persoane cu experienta in domeniu (aceasta fiind una din problemele principale de care se lovesc la inceputul drumului antreprenorii din economia sociala). - grupul tinta va avea acces la resurse unice si dedicate alocate implementarii proiectului: pe de o parte resurse umane - Ambasadorii Antreprenoriatului Social, mentorii, expertii schema de minimis, pe de alta parte resurse materiale si informationale - platforma de monitorizare a implementarii planurilor de afaceri, campaniile de strangere de fonduri ulterior finalizarii proiectului, seminarul cu privire la sursele de finantare disponibile pentru entitatile economiei sociale organizat de asemenea dupa finalizarea proiectului, newslettere cu noutati si stiri de pentru mediul de afaceri. - Din cele 48 de locuri de munca pe care le vor crea beneficiarii de ajutor de minimis, cel putin 24 vor fi ocupate de persoane afectate de procesul de tranzitie si de persoane apartinand celorlalte grupuri vulnerabile (tinerii cu vârsta de până la 29 ani, persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, femei, persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap). Prin punctarea suplimentara a planurilor de afaceri care prevad angajarea mai multor persoane apartinand grupurilor vulnerabile, se asigura premisele integrarii unui numar cat mai mare a acestora pe piata forței de muncă în vederea combaterii sărăciei și reducerii șomajului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Date implementare proiect PAP

Proiect PAP:

Obiectiv specific

-

Fond UE

-

PAP.1. Numărul din registrul comun al flotei (CFR)

-

PAP.2. Sectorul la care contribuie operațiunea

-

PAP.3. Sexul beneficiarului/persoanei fizice

-

PAP.4. Numărul de persoane direct implicate în operațiune

-

PAP.5. Numărul de parteneri implicați în operațiune

-

PAP.6. Precizare dacă operațiunea privește pescuitul maritim, în apele interioare sau ambele

-

PAP.7. Tipul de intervenție

-

PAP.8. Tipul de operațiune

-

PAP.9.Creșterea tonajului brut al unei nave de pescuit în temeiul articolului [19 alineatul (3)] din Regulamentul FEAMPA

-

PAP.10. Descrierea segmentului de flotă relevant pentru câmpul 27

-

PAP.11. Operațiuni relevante pentru pescuitul costier la scară mică

-

PAP.12. Operațiuni relevante pentru obligația de debarcare

-

PAP.13. Operațiuni relevante pentru schimbările climatice

-

PAP.14. Operațiuni relevante pentru nediscriminare

-

PAP.15. Operațiuni relevante pentru egalitatea de gen

-

PAP.16. Operațiuni relevante pentru drepturile persoanelor cu handicap

-

PAP.17.Forma sprijinului

-

PAP.18.Beneficiarul a primit anterior sprijin din partea FEPAM/FEAMPA

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Prin activitățile propuse, proiectul promovează ca principiu general egalitatea de gen. Primăria Deva și CCMP EUROPROJECT au în vedere asigurarea echilibrului de gen în cadrul echipei de implementare a proiectului. Cei 2 parteneri vor realiza recrutarea experților implicați în proiect doar pe criterii strict profesionale: cunoștințe, experiență, abilități, astfel se va putea realiza recrutarea și implicarea în echipa proiectului a tuturor persoanelor, indiferent de gen. Salariile experților implicați în implementarea proiectului se vor baza exclusiv pe cunoștințele, experiența și abilitățile deținute de expert, indiferent de gen. Prin campania de informare despre oportunitățile proiectului, se vor asigura șanse egale de participare pentru persoanele eligibile, indiferent de gen, acest mijloc fiind ales deoarece este accesibil atât femeilor, cât și bărbaților. În plus, egalitatea de șanse va fi inclusă ca temă în cadrul sedințelor echipei de proiect pentru a se asigura respectarea ei pe toată durata de implementare a proiectului. În toate materialele/acțiunile realizate în proiect se vor introduce mesaje scurte de informare și conștientizare cu privire la egalitatea de șanse și tratament egal între sexe. Totodată, în cadrul cursurilor de antreprenariat social se va aborda tematica egalității de gen și se vor prezenta cazuri concrete de integrare a acestui principiu în viața de zi cu zi a firmei. Toți participanții la curs vor primi o mapă virtuală în care vor regăsi printre alte materiale, un Ghid cu privire la principiile orizontale (egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminare; accesibilitate pentru persoane dizabilitate) și la aspectele de mediu - aplicarea principiului DNSH, imunizarea la schimbările climatice. Ghidul va provoca reflecția cursanților asupra acestor aspecte și folosirea lor în elaborarea planului de afaceri; va conține exemple concrete, studii de caz pentru implementarea și respectarea acestor principii. În cadrul monitorizării afacerilor sprijinite se va verifica respectarea principiului egalității de gen de către firmele finanțate.

Nediscriminare:

În implementarea activităților proiectului, cei 2 parteneri vor lua în considerare Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1, precum și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Se va promova ca principiu general egalitatea de șanse și nediscriminarea, permitând recrutarea și implicarea în proiect a tuturor persoanelor, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Anunțurile de angajare vor oferi șanse egale tuturor, inclusiv prin asigurarea accesului la informație. Prin campania de informare desfășurată în Activitatea 1.1 despre oportunitățile proiectului, se vor asigura șanse egale de participare la proiect pentru persoanele potențial eligibile, fără discriminare. O altă metodă de integrare a principiului nediscriminării se referă la recrutarea și selecția grupului țintă al proiectului, acesta fiind selectat indiferent de naționalitate, sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, mediu de proveniență, orientare sexuală sau orice alt criteriu discriminatoriu, pe principiul primul venit-primul servit. În plus, în cadrul cursurilor de antreprenariat social se va aborda tematica nediscriminării și se vor prezenta cazuri concrete de integrare a acestui principiu în viața de zi cu zi a întreprinderilor sociale.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Cei 2 parteneri sprijină activ implementarea Cărții drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap și a „Strategiei privind drepturile persoanelor cu handicap (2021-2030)” respectiv: accesibilitatea (posibilitatea de a circula liber), o calitate decentă a vieții, participarea egală (protejarea efectivă a persoanelor cu handicap împotriva oricărei forme de discriminare și violență, asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație, cultură, precum și accesul egal la toate serviciile). Nu în ultimul rând, Primăria Deva și CCMP EUROPROJECT vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, aprobată prin HG nr. 490/15.04.2022. În domeniu, astfel încât să permită accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap. Concret, proiectul propus spre finanțare are în vedere desfășurarea în mediul online a unei părți semnificative a activităților proiectului (activitatea de formare, campania de informare, concursul de planuri de afaceri), asigurând astfel eliminarea barierelor în materie de accesibilitate din calea persoanelor cu handicap. Pentru celelalte activități (evenimentul de semnare a contractelor de subvenție, mentorat, etc) se vor selecta spații adaptate conform prevederilor legale în domeniu, astfel încât să permită accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap. Cei 2 parteneri se vor asigura că echipamentele puse la dispoziția experților și grupului

tinta vor fi adaptate accesului și manevrării de către persoane cu dizabilități, respectând cerințele minime legale în vigoare specifice fiecărui tip de echipament. În plus, platforma cu dubla funcționalitate va conține elemente de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități precum font marit sau fundal închis la culoare. În cadrul cursurilor de antreprenoriat social se va aborda tematica accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și se vor prezenta cazuri concrete de integrare a acestui principiu în viața de zi cu zi a firmei. Toți participanții la curs vor primi o hartă virtuală în care vor regăsi printre alte materiale, un Ghid cu privire la principiile orizontale (egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminare; accesibilitate pentru persoane cu dizabilități) și la aspectele de mediu - aplicarea principiului DNSH, imunizarea la schimbările climatice.

Schimbări demografice:

În elaborarea proiectului, s-au avut în vedere schimbările demografice majore cu care se confruntă județul Hunedoara: - Îmbătrânirea populației; - Rate scăzute ale natalității; - Structuri familiale modificate; - Migrație. Schimbările demografice au un impact major asupra economiei județului afectând în aceeași măsură atât zonele rurale, cât și pe cele urbane, având implicații ce impun o serie de măsuri proactive, printre altele: • îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă; • sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă. La cursul de antreprenoriat social se vor discuta modalități concrete de integrare a acestui principiu orizontal în viața de zi cu zi a firmei.

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

La cursurile de antreprenoriat social se va aborda principiul „poluatorul plătește”, care obligă entitățile care cauzează daune mediului să suporte costurile pentru prevenirea, repararea și eliminarea poluării. Reglementat în România prin OUG 195/2005, acest principiu urmărește internalizarea costurilor de mediu, împiedicând transferul poverii financiare asupra societății sau generațiilor viitoare. Viitorii beneficiari ai schemei de minimis vor fi instruiți să fie responsabili, dacă vor polua sunt direct răspunzători de remedierea prejudiciului adus mediului. Principiul trebuie aplicat alături de cel al precauției și al acțiunii preventive, pentru a evita atitudinea „plătesc, deci pot să poluez”

Protecția biodiversității:

La cursurile de antreprenoriat social se va aborda principiul conservării biodiversității și a ecosistemelor specifice cadrului biogeografic natural, reglementat prin OUG nr. 195 /2005 în România. Acesta vizează protejerea variabilității organismelor vii, a habitatelor și a proceselor ecologice. Principiul impune utilizarea durabilă a resurselor naturale, prevenirea distrugerii biodiversității și responsabilizarea poluatorilor. Viitorii beneficiari ai schemei de minimis vor fi instruiți să protejeze speciile și habitatele naturale prin măsuri specifice, să folosească resursele naturale într-un mod care nu duce la declinul pe termen lung al diversității biologice, să prevină amenințările și să adopte măsuri de protecție, să fie responsabil de costurile de reconstrucție ecologică.

Utilizarea eficientă a resurselor:

Activitățile în care se va implica organizația vor ține cont de Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă, respectiv cu cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) care promovează echilibrul între cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile - economic, social și de mediu. Astfel, toate resursele utilizate în cadrul proiectului vor respecta principiul utilizării eficiente a resurselor. Pentru implementarea proiectului vor fi achiziționate și utilizate doar echipamente de birotică și IT care au certificare energetică, iar consumabilele vor fi achiziționate pe cât posibil din materiale reciclabile sau autosustenabile. Harta va fi utilizată ca material suport doar dacă va fi absolut necesară, comunicarea și arhivarea în cadrul proiectului făcându-se acolo unde este posibil, sub formă digitală, cu mijloace electronice. Consumul de hartă și alte consumabile va fi redus și datorită instrumentelor de comunicare online, unde vor putea fi accesibile materiale informative legate de proiect. Proiectul prevede un număr limitat de deplasări rutiere, aeriene etc., iar toate deplasările din proiect se vor realiza prin considerarea traseului cel mai scurt (limitând astfel emisiile de CO₂). Realizarea de multiple activități în mediul online și utilizarea preponderentă a comunicării electronice va contribui la creșterea eficienței și reducerea consumului de resurse, limitând emisiile de CO₂. În plus, la nivelul celor 2 parteneri se implementează măsuri de depozitare selectivă a deșeurilor menajere, inclusiv de reciclare a produselor din hartă și carton, aceste deșuri fiind ulterior colectate de către firmele de salubritate, asigurându-se astfel respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Reziliența la dezastre:

La cursurile de antreprenoriat social se va aborda principiul rezilienței la dezastre, care reprezintă capacitatea unei comunități, societăți, infrastructuri sau sisteme economice de a rezista, absorbi, acomoda, adapta, transforma și recupera în timp util și eficient în urma efectelor unui pericol, inclusiv prin conservarea și restaurarea structurilor și funcțiilor sale esențiale. Acest principiu trece de la o abordare reactivă (gestionarea crizei) la una proactivă, axată pe anticipare și reducerea riscurilor înainte ca acestea să provoace dezastre. Viitorii beneficiari vor fi instruiți să întreprindă acțiuni pentru a preveni sau reduce severitatea dezastrelor viitoare, ca reziliența la dezastre și atenuarea schimbărilor climatice sunt piloni ai dezvoltării economice sustenabile. Se va pune accent pe faptul că în implementarea planurilor de afaceri trebuie să ia în considerare nevoile tuturor, inclusiv ale persoanelor vulnerabile sau cu dizabilități.

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

La cursurile de antreprenoriat social se va aborda principiul imunizării la schimbările climatice, un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură. Procesul de imunizare la schimbările climatice cuprinde doi piloni (atenuare, adaptare) și două etape (examinare, analiză detaliată). Analiza detaliată depinde de rezultatul etapei de examinare, care contribuie la reducerea sarcinii administrative. Viitorii beneficiari ai schemei de minimis vor analiza dacă planurile lor de afaceri asigură neutralitatea climatică. Analiza va include etapa 1 (examinarea - se va verifica dacă proiectul necesită o evaluare a amprentei de carbon) și după caz, se va continua cu etapa 2 - analiză detaliată.

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului de cei 2 parteneri vor aplica transversal principiul DNHS, acesta fiind aplicat atât în procesul de implementare, cât și în cadrul rezultatelor acestuia, respectiv la nivelul acțiunilor care vor continua în perioada de sustenabilitate. Aplicarea principiului va viza următoarele elemente: - în achizițiile desfășurate în interesul proiectului se vor solicita detalii clare cu privire la demersurile de protejare a mediului înconjurător dezvoltate de furnizorii proiectului. - mobilitatea și deplasările realizate în cadrul proiectului vor fi optimizate iar deplasarea se va realiza pe cât posibil cu autoturisme eficiente din punct de vedere al consumului de energie - consumurile de materiale specifice vor fi direcționate după folosire către reciclare în vederea reîncadrării acestora în circuitul productiv - cu o frecvență anuală se va proceda la realizarea unei evaluări cu privire la impactul implementării proiectului asupra mediului înconjurător astfel ca se va proceda la actualizarea procedurilor, dacă este cazul în vederea asigurării unei protecții crescute asupra mediului înconjurător - utilizarea pe cât posibil a proceselor digitale pentru a limita consumul de resurse. - consumul de utilități - apă, energie electrică va fi optimizat în vederea reducerii consumului de resurse și reducerea amprentei climatice. - reintroducerea în circuitul productiv a deșeurilor generate în urma procesului de implementare prin realizarea unui contract cu un reciclător; - experții care vor fi implicați în activitățile proiectului vor beneficia de informare cu privire la respectarea principiului și minimizării impactului asupra mediului. Având în vedere Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, proiectul promovează activități inovative, tehnologii curate prin excelență și servicii nepoluante (formare antreprenorială de tip online pentru toate seriile de cursanți, mentorat online), fără efecte nocive sau efecte semnificative asupra mediului. În plus, toți membrii grupului țintă vor primi o hartă virtuală în care vor regăsi printre altele materiale, un Ghid cu privire la principiile orizontale și la aspectele de mediu - aplicarea principiului DNSH, imunizarea la schimbările climatice. Ghidul va provoca reflecția cursanților asupra acestor aspecte și folosirea lor în elaborarea planului de afaceri; va conține exemple concrete, studii de caz pentru implementarea și respectarea acestor principii.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Directiva SEA

I. F.2.1. Proiectul este pus în aplicare ca urmare a unui plan sau program, altul decât programul operațional?

- Nu

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Directiva EIM

F.3.1. În cazul neîndeplinirii condiționalității ex-ante privind legislația din domeniul mediului (Directiva 2011/92/UE și Directiva 2001/42/CE), demonstrează legătura cu planul de acțiune convenit:

F.3.2. Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM?

F.3.3.1. Include următoarele documente (ca apendicele 6) și folosește caseta text de mai jos pentru informații și explicații suplimentare:

- (a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM.
- (b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM.
- (c) decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.

F.3.4.1. A fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului?"

F.3.4.1.1 Dacă răspunsul este DA: include următoarele documente (ca apendicele 6):

- (a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM.
- (b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM.
- (c) decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.

F.3.4.1.2 Dacă răspunsul este NU: te rugăm să oferi următoarele informații:

- (a) determinarea solicitată la articolul 4 alineatul (4) din Directiva EIM (cunoscută sub denumirea de „decizia de încadrare”);
- (b) pragurile, criteriile sau examinările de la caz la caz care au permis să se ajungă la concluzia că nu este necesară o EIM (această informație nu este necesară în cazul în care este deja inclusă în decizia menționată la punctul (a) de mai sus)
- (c) argumentarea faptului că proiectul nu are efecte semnificative asupra mediului, ținându-se seama de criteriile relevante de selecție enumerate în Anexa III la Directiva EIM (această informație nu este necesară dacă este deja inclusă în decizia menționată la punctul (a) de mai sus)

F.3.4.3. Proiectul nu este inclus în niciuna dintre cele două Anexe? Te rugăm să oferi explicații:

F.3.5. Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construire (după caz):

F.3.5.1. Proiectul se află deja în faza de construcție (există cel puțin un contract de lucrări)?

-

F.3.5.2. Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție a fost deja acordată pentru acest proiect (pentru cel puțin un contract de lucrări)?

-

F.3.5.3. La data:

-

F.3.5.4.1. Când a fost introdusă cererea oficială pentru aprobarea de dezvoltare?

-

F.3.5.4.2. Indică etapele administrative parcurse până în prezent și descrie etapele rămase:

-

F.3.5.4.3. La ce dată se așteaptă ultima decizie (ultimele decizii)?

-

F.3.5.5. Menționează autoritatea sau autoritățile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Alte directive de mediu

F.6.1. Aplicarea Directivei 91/271/CEE a Consiliului (1) (Directiva privind tratarea apelor urbane reziduale) - Proiecte în sectorul apei urbane reziduale:

-

F.6.2. Aplicarea Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și Consiliului (2) (Directiva-cadru privind gestionarea deșeurilor) - Proiecte în sectorul gestionării deșeurilor- În cazul neîndeplinirii condiționalității ex-ante corespunzătoare, demonstrați legătura cu planul de acțiune convenit:

-

F.6.3. Te rugăm să explici modul în care proiectul îndeplinește obiectivele stabilite la articolul 1 din Directiva-cadru privind deșeurile. În special, arată modul în care proiectul este coerent cu planul relevant de gestionare a deșeurilor (articolul 28), ierarhia deșeurilor (articolul 4) și modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor de reciclare pentru 2020 [articolul 11, alineatul (2)]:

-

F.6.4. Aplicarea Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European și a Consiliului (1) (Directiva privind emisiile industriale) - Proiecte care necesită acordarea unei autorizații în temeiul directivei respective:

-

F.6.5. Orice alte directive relevante privind protecția mediului:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie de implementare proiect

Metodologie

Descriere

MANAGEMENT PROIECT: Proiectul este implementat de Primaria Deva (Unitate administrativ teritoriala locala cu capacitate administrativa, tehnica, juridica si financiara in domeniul programelor cu finanțare nerambursabilă) in calitate de lider si CCMP EUROPROJECT (Organizatie neguvernamentala (ONG) cu experienta in domeniul economiei sociale) in calitate de partener. Structura organizatorica vizata in proiect este una ierarhic-functionala, bazata pe colaborarea transversala a expertilor, in vederea obtinerii rezultatelor asumate la nivelul fiecărei activati. ECHIPA DE PROIECT contine experti de la ambii parteneri, pentru o distributie echilibrata a rolurilor si este dimensionata astfel incat sa asigure atingerea rezultatelor si utilizarea eficienta a resurselor alocate. In ceea ce privește componenta echipelor de management si de implementare a proiectului, se va urmări promovarea si respectarea prevederilor Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate. ROLUL MANAGERULUI DE PROIECT: va avea autoritate asupra intregii echipe de implementare, fiind responsabil de realizarea si implementarea mecanismelor si procedurilor de coordonare si a instrumentelor de lucru care vor sta la baza implementarii activitatilor de management de proiect; planificarea judicioasa a activitatilor; gestionarea si monitorizarea activitatii curente in cadrul proiectului; controlul managementului financiar al proiectului, luarea masurilor de corectie, daca este cazul; coordonarea elaborarii rapoartelor de monitorizare si progres; gestionarea riscurilor; asigurarea respectarii principiilor orizontale la nivelul proiectului. Coordonatorul partener va asigura planificarea, organizarea si coordonarea activitatilor si a resurselor pe care le are alocate partenerul. Modul de coordonare a acestora va fi conform liniilor directoare stabilite de managerul de proiect si conform procedurilor realizate la nivelul managementului de proiect. Asistentul manager si asistentul coordonator partener vor sprijini activitatea acestora. Responsabilii financiari (unul la solicitant, unul la partener) vor asigura coordonarea financiara a proiectului. Acestia vor avea atributii in: intocmirea si monitorizarea cashflow-ului proiectului; urmarirea cheltuielilor efectuate si respectarea liniilor din buget; intocmirea de informari privind modul de realizare, din punct de vedere financiar, a etapelor si activitatilor proiectului, conform graficului activitatilor. ECHIPA DE PROIECT mai include 2 analisti (CCMP EUROPROJECT) care vor realiza analiza socio-economica a judetului Hunedoara in cadrul activitatii I.0; 2 experti informare (Primaria Deva) si 2 Ambasadori ai Antreprenoriatului Social (CCMP EUROPROJECT), implicati in AI.1, care au atributii in informarea publicului cu privire la oportunitatile oferite de proiect si identificarea potentialilor membri ai grupului tinta; coordonatorul selectie grup tinta si 4 experti grup tinta (Primaria Deva) implicati in AI.2, atributiile acestora fiind in verificarea eligibilitatii, selectia si inregistrarea grupului tinta al proiectului; 8 formatori pentru Antreprenor in economie sociala (CCMP EUROPROJECT) implicati in AI.3; 8 formatori pentru marketing online (CCMP EUROPROJECT) implicati in AI.4; un expert platforma (CCMP EUROPROJECT) si coordonatorul schema de minimis (Primaria Deva), implicati in AI.5.1, responsabili de adaptarea metodologiei de evaluare si selectare a planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului si de adaptarea platformei pentru organizarea concursului de planuri de afaceri si monitorizarea intreprinderilor sociale; coordonatorul schema de minimis (Primaria Deva), 5 experti juriu (3 pentru Primaria Deva si 2 pentru CCMP EUROPROJECT) si 5 experti contestatii (3 pentru Primaria Deva si 2 pentru CCMP EUROPROJECT), implicati in AI.5.2, au atributii in organizarea concursului de planuri de afaceri si evaluarea planurilor de afaceri depuse de catre candidati; 4 mentori si 2 formatori AI & automatizari (CCMP EUROPROJECT), implicati in AI.6, au atributii in organizarea si furnizarea serviciilor de mentorat pentru cei 24 de castigatori ai concursului de planuri de afaceri si sustinerea sesiunilor de formare cu subiectul AI & automatizari; 2 experti infiintare firme (Primaria Deva), implicati in AI.7, au atributii in monitorizarea stadiului infiintarii intreprinderilor si intocmirea contractelor de subventie cu toate anexele acestora; coordonatorul schema de minimis (Primaria Deva), 6 experti schema de minimis (2 pentru Primaria Deva si 4 pentru CCMP EUROPROJECT), implicati in AI.2, au atributii in monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate in proiect; 1 administrator hub si 2 mentori hub (Primaria Deva), implicati in AI.2, care vor sprijini cei 24 de antreprenori sociali; 2 analisti (CCMP EUROPROJECT), implicati in AI.2, care vor realiza „Barometrul antreprenoriatului social”. Atributiile expertilor sunt prezentate in extenso in cadrul fiecărei activitati, precum si in fisele de post. MONITORIZAREA INTERNA A ACTIVITATILOR este permanenta si sunt vizate 5 aspecte majore (resurse, activitati, rezultate, impact, principii orizontale). Monitorizarea se va axa pe colectarea si analiza informatiei referitoare la progresul fizic si financiar si se va realiza prin: intalniri ale echipei de proiect; vizite de monitorizare periodice; realizarea de rapoarte tehnice si financiare cu privire la progresul inregistrat; rapoarte de activitate si fise de pontaj, verificate si aprobate de managerul de proiect si coordonatorul partener; identificarea problemelor pe parcursul implementarii proiectului, a actiunilor corective care pot fi realizate; monitorizarea continua a resurselor folosite, a rezultatelor obtinute si a incadrării in timp etc. In Activitatea III.1 au fost descrise in extenso mecanismele si procedurile de coordonare si comunicare utilizate. Sunt prevazute masuri adecvate de monitorizare in raport cu complexitatea acestuia. IMPLEMENTARE ACTIVITATI: Proiectul are 2 activitati care contribuie indirect la atingerea rezultatelor asumate: managementul proiectului (AIII.1) si informare si publicitate (AIII.2), respectiv 10 activitati de a caror implementare depinde in mod direct realizarea obiectivelor si rezultatelor proiectului (AI.0, AI.1, AI.2, AI.3, AI.4, AI.5, AI.6, AI.7, AI.1 si AI.2). In cadrul AI.0 va fi realizata o analiza socio-economica a judetului Hunedoara. In cadrul AI.1 va fi operationalizata o campanie de informare si constientizare care va avea ca principal obiectiv incurajarea economiei sociale și îmbunătățirea vizibilității economiei sociale cu toate formele sale specifice de actiune. In cadrul AI.2 vor fi selectate 92 de persoane,

dintre care minim 30 vor apartine grupurilor vulnerabile, care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale si care indeplinesc conditiile de eligibilitate. AI.3 vizeaza formarea a 92 de membri GT in domeniul antreprenoriatului social, iar AI.4 vizeaza formarea celor 92 de membri GT in domeniul marketingului online. In cadrul AI.5.1 va fi imbunatatita si actualizata platforma pentru organizarea concursului de planuri de afaceri. In cadrul AI.5.2 va fi organizat concursul de planuri de afaceri si vor fi selectate cele 24 de planuri de afaceri care vor fi finantate in cadrul proiectului. Cei 24 de castigatori ai concursului de planuri de afaceri vor fi sprijiniti prin mentorat in vederea dezvoltarii si definitivarii propriului model de intreprindere sociala, dar si prin formare in domeniul AI si automatizari (AI.6). In cadrul AI.7 vor fi infiintate 24 de intreprinderi, care vor semna contractele de subventie. Ulterior, se va intra in etapa a II-a conform GSCS, care va demara cu acordarea transei initiale a subventiei de minimis pentru noile intreprinderi si se va finaliza cu acordarea transei finale si verificarea dosarelor de decont ale IS (All.1). Dupa semnarea contractelor de subventie, coordonatorul schema de minimis si cei 6 experti schema minimis vor monitoriza cele 24 de intreprinderi sociale (All.2). De asemenea, in cadrul All.2 vor fi sprijinite cele 24 de intreprinderi sociale prin accesul acestora la "Social Impact Accelerator" si prin organizarea celor 2 evenimente Ziua Antreprenoriatului Social si va fi realizat si „Barometrul antreprenoriatului social”. Grupul tinta al proiectului va fi IDENTIFICAT prin actiunile de informare intreprinse in cadrul AI.1 in judetul Hunedoara. Toti cei 92 de membri ai GT vor FI IMPLICATI IN ACTIVITATILE PROIECTULUI astfel: participa la cursuri de formare antreprenoriala specifica economiei sociale tip specializare, participa la cursul de marketing online, vor avea oportunitatea sa participe la concursul de planuri de afaceri. Castigatorii vor beneficia de servicii de consiliere pentru implementarea planurilor de afaceri, formare in domeniul AI si automatizari, iar intreprinderile sociale infiintate de acestia vor fi finantate si vor avea activitatea monitorizata in cadrul proiectului. Asadar grupul tinta este COMPUS DOAR DIN PERSOANELE CARE BENEFICIAZA IN MOD DIRECT DE ACTIVITATILE PROIECTULUI. PREZENTA MEMBRILOR GRUPULUI TINTA in activitatile proiectului se va asigura prin faptul ca ofera solutii la nevoile lor concrete: acces la programe de formare de calitate, furnizate gratuit; acces la reseaua de Ambasadori ai Antreprenoriatului Social si mentori (formata din persoane cu notorietate si experienta); schimb de experienta cu antreprenori sociali care au obtinut finantare intr-un proiect similar; certificarea competentelor dobandite; acordarea de finantari pentru infiintarea a 24 de IS. In plus, alocarea unui numar suficient de experti/activitati va asigura suport permanent pentru GT si un plan de actiune personalizat. MASURILE DE INFORMARE SI PUBLICITATE vizeaza: 1. afisarea pe site-urile celor doi parteneri si pe paginile lor de comunicare sociala a unei descrieri a proiectului, a obiectivelor si rezultatelor asteptate, evidentiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. includerea unei mentiuni care subliniaza sprijinul din partea Uniunii intr-un mod vizibil in toate documentele si materialele elaborate in proiect 3. expunerea intr-un loc usor vizibil a cel putin a unui afis cu dimensiunea minima A3 continand informatii despre proiect care evidentiaza sprijinul din partea Uniunii.

Documente atasate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Specializare inteligentă

Obiectiv specific	Fond UE	Strategie	Domeniu	Subdomeniu
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Vest	TIC și Automotive	TIC și Automotive
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Vest	Industria culturală și creative	Industria culturală și creative
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Vest	Industria manufacturieră și prelucrătoare	Industria manufacturieră și prelucrătoare
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Vest	Eficiență energetică și construcții (clădiri) sustenabile	Eficiență energetică și construcții (clădiri) sustenabile

Obiectiv specific	Fond UE	Strategie	Domeniu	Subdomeniu
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Vest	Agricultură și industrie alimentară	Agricultură și industrie alimentară
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Vest	Turism, sănătate și calitatea vieții	Turism, sănătate și calitatea vieții

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Maturitate proiect

H.2.1. Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepte proiect, etc.):

Proiectul se află într-un stadiu avansat de pregătire, fiind fundamentat pe analiza nevoilor socio-economice ale județului Hunedoara și pe experiența partenerilor în implementarea proiectelor similare finanțate din fonduri europene. Documentația tehnico-economică aferentă proiectului este elaborată la nivel de concept operațional și metodologic complet, incluzând: - metodologia de selecție a grupului țintă; - structura programelor de formare (Antreprenor în economia socială, Marketing online, AI și automatizări); - metodologia de organizare a concursului de planuri de afaceri; - structura platformei online dedicate depunerii și monitorizării planurilor de afaceri; - metodologia de monitorizare tehnică și financiară a întreprinderilor finanțate. Platforma online utilizată pentru concursul de planuri de afaceri există deja și necesită doar adaptări tehnice pentru alinierea la cerințele apelului, ceea ce reduce semnificativ riscul de implementare și durata de operaționalizare. Nu sunt necesare lucrări de construcții sau investiții în infrastructură fizică, ceea ce simplifică semnificativ implementarea și reduce riscurile tehnice.

H.2.2. Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul), achizițiile publice, etc.:

Proiectul nu presupune achiziția de terenuri, realizarea de construcții sau obținerea de autorizații de construire. Activitățile se vor desfășura: online (cursuri, mentorat, monitorizare prin platformă digitală); în spații aflate deja în administrarea partenerilor (pentru evenimentele fizice). Parteneriatul este formalizat, iar structura de management este stabilă. Procedurile interne privind selecția grupului țintă, evitarea conflictului de interese, protecția datelor (GDPR), acordarea ajutorului de minimis și monitorizarea acestuia sunt definite și vor fi operaționalizate imediat după semnarea contractului de finanțare.

H.2.3. Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - referințe):

Bugetul proiectului este fundamentat pe costuri reale, validate în proiecte similare implementate anterior, și estimări conforme cu plafoanele și regulile privind utilizarea fondurilor nerambursabile europene. Solicitantul și partenerul au capacitate financiară și experiență în gestionarea fondurilor europene, existând proceduri interne pentru management financiar, control și raportare. Nu au fost contractate împrumuturi pentru implementarea proiectului, iar cheltuielile vor fi angajate numai după semnarea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

H.2.4. În cazul în care proiectul a început deja, indică starea de evoluție a lucrărilor:

Proiectul nu a început anterior depunerii cererii de finanțare. Nu au fost realizate cheltuieli eligibile anterior și nu au fost inițiate activități care să contravină principiului demarării ulterioare semnării contractului de finanțare. Toate activitățile sunt planificate astfel încât să respecte integral cerințele din ghidul solicitantului privind eligibilitatea, termenele de implementare și indicatorii asumați.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Descriere investiție

Descriere:

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Descrierea fazelor proiectului

Descriere faze:

-

Descrierea fazelor precedente (B 3.4)

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Calendar proiect

Etape calendar

Denumire	Data începere	Data finalizare
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Rezumat revizuirii aplicație

M. Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

Descriere:

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

<p>Indicator: RCO05 - RCO05_Întreprinderi noi care beneficiază de sprijin (întreprinderi) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 24,000 Unitate de măsură: întreprinderi Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înfișare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -</p>	<p>Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -</p>	<p>Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -</p>
<p>Indicator: EECO01 - EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 92,000 Unitate de măsură: număr persoane Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înfișare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -</p>	<p>Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -</p>	<p>Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -</p>

Sumar indicatori de realizare (program)

- RCO05_Întreprinderi noi care beneficiază de sprijin (întreprinderi) (întreprinderi)
 Nu se aplică - Țintă: **24,000** întreprinderi
- EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
 Nu se aplică - Țintă: **92,000** număr persoane

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: RCR01 - RCR01_Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin (echivalent normă întreagă anual (ENI)) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 48,000 Unitate de măsură: echivalent normă întreagă anual (ENI) Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
--	---	--

Sumar indicatori de rezultat (program)

- RCR01_Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin (echivalent normă întreagă anual (ENI)) (echivalent normă întreagă anual (ENI))
Nu se aplică - Țintă: **48,000** echivalent normă întreagă anual (ENI)

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Țintă	Unitate de măsură
-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori suplimentari de realizare

Indicatori suplimentari de rezultat

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Anul de referință	Unitate de măsură	Valoare referință	Țintă
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	IS2 - Locuri de muncă create pentru persoanele din celelalte categorii defavorizate	Regiune mai puțin dezvoltata	2027	Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă	-	16,000
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	IS1 - Locuri de muncă create pentru persoane direct afectate de procesul de tranziție	Regiune mai puțin dezvoltata	2027	Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreaga	-	8,000

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

- IS1 - Locuri de muncă create pentru persoane direct afectate de procesul de tranziție (Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreaga)
Regiune mai puțin dezvoltata - Țintă: **8,000** Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreaga
- IS2 - Locuri de muncă create pentru persoanele din celelalte categorii defavorizate (Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)
Regiune mai puțin dezvoltata - Țintă: **16,000** Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

MUNICIPIUL DEVA / --

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

ASOCIATIA „CENTRUL DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/CIF	Nume și prenume
Mentor hub (2 posturi)	235902_mentor	0-5 ani	-	-	-	
Administrator hub	515303_administrator imobile	0-5 ani	-	-	-	
Expert schema de minimis (6 posturi)	263107_consultant in management	0-5 ani	-	-	-	
Expert infiintare firme (2 posturi)	263107_consultant in management	0-5 ani	-	-	-	
Formator AI & automatizari (2 posturi)	242401_formator	0-5 ani	-	-	-	
Mentor (4 posturi)	235902_mentor	5-10 ani	-	-	-	
Expert contestatii (5 posturi)	241263_evaluator proiecte	5-10 ani	-	-	-	
Expert juriu (5 posturi)	241263_evaluator proiecte	5-10 ani	-	-	-	
Expert platforma	251208_inginer în realizarea, întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor web	0-5 ani	-	-	-	
Coordonator schema de minimis	263107_consultant in management	5-10 ani	-	-	-	
Formator marketing online (8 posturi)	242401_formator	0-5 ani	-	-	-	

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/CIF	Nume și prenume
Formator Antreprenor în economie sociala (8 posturi)	242401_formator	0-5 ani	-	-	-	
Expert grup tinta (4 posturi)	243212_specialist relatii sociale	0-5 ani	-	-	-	
Ambasadori a ntreprenoriat social (2 posturi)	235902_mentor	0-5 ani	-	-	-	
Expert informare (2 posturi)	243201_specialist in relatii publice	0-5 ani	-	-	-	
Analist (2 posturi)	251201_analist	0-5 ani	-	-	-	
Asistent manager partener	334303_asistent manager	0-5 ani	-	-	-	
Asistent manager	334303_asistent manager	0-5 ani	-	-	-	
Responsabil financiar partener	242101_manager proiect	5-10 ani	-	-	-	
Coordonator partener partener	242101_manager proiect	> 10 ani	240	România	2810805162681	Jianu Lavinia Mirabela
Responsabil financiar	121125_manager financiar	5-10 ani	-	-	-	
Manager de proiect	242101_manager proiect	> 10 ani	240	România	-	Neamtu Cristian Corneliu

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	III.2.4 un portofoliu de fotografii realizat pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	III.2.3 o secțiune dedicată proiectului în cadrul website-ului beneficiarului și a partenerului
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	III.2.2 afișe A3 postate la locațiile de implementare a proiectului
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	III.2.1 un comunicat de presă/anunț de presă publicat la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc)
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	III.1.9 contabilitate analitică distinctă
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	III.1.8 documentații aferente procedurilor de achiziție
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	III.1.7 Grafic Gantt actualizat lunar pentru planificarea judicioasă a activităților proiectului

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	III.1.6 minim 36 intalniri de management de proiect
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	III.1.5 minim 12 rapoarte de progres realizate
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	III.1.4 minim 12 cereri de rambursare realizate
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	III.1.3 1 procedura de monitorizare realizata
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	III.1.2 1 plan de implementare realizat, acesta fiind actualizat periodic
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	III.1.1 set de proceduri de management necesare pentru implementarea proiectului
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	II.2.9 un document de analiza a antreprenariatului social - Barometrul Antreprenariatului Social
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	II.2.8. Ziua Antreprenariatului social - eveniment de promovare a produselor si serviciilor intreprinderilor sociale

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	II.2.7 "Social Impact Accelerator" - hub pentru sprijinirea întreprinderilor sociale
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	II.2.6 48 locuri de munca create, dintre care minim 24 ocupate de persoanele vulnerabile
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	II.2.5 24 de întreprinderi sociale monitorizate în vederea implementării planurilor de afaceri
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	II.2.4 5 întreprinderi sociale certificate ca întreprindere de inserție
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	II.2.3 24 de atestate de întreprindere socială dobândite de către întreprinderile create
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	II.2.2 1 întâlnire de informare la care vor participa beneficiarii schemei de minimis (castigatori și experți schema minimis) în cadrul cărora se va prezenta metodologia de monitorizare
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	II.2.1 metodologie de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	II.1 24 de subvenții de minimis acordate întreprinderilor sociale în vederea implementării planurilor de afaceri selectate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.7.2 24 de contracte de subvenție semnate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii schemei de minimis
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.7.1 24 de întreprinderi înființate
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.6.4 24 de participanți la cursul de AI și automatizări
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.6.3 un workshop tematic
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.6.2 24 de persoane care beneficiază de servicii personalizate de consiliere
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.6.1 o întâlnire între cei 24 de viitori întreprinzători și mentori
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.5.2.2 24 planuri de afaceri propuse de reprezentanți ai grupului țintă - aprobate spre finanțare însoțite de: metodologia de selecție, documente care susțin nominalizarea comisiei de evaluare, grilele de evaluare completate de membrii comisiei de evaluare, procesul-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.5.2.1 un concurs de planuri de afaceri organizat

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.5.1.2 o metodologie de selectie a planurilor de afaceri actualizata
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.5.1.1 o platforma online dedicata concursului de planuri de afaceri si monitorizarii online a implementarii acestora
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.4.2 83 de diplome atesta imbunatatirea competentelor in domeniul marketingului online a 83 de persoane din grupul tinta
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.4.1 92 de participanti la cursul de marketing online
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.3.3 35 de planuri de afaceri elaborate individual sau in grup de participantii la cursurile de Antreprenor in economia sociala
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.3.2 83 certificate de absolvire cu recunoastere nationala din partea Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale care atesta imbunatatirea competentelor in domeniul antreprenoriatului social a 83 de persoane din grupul tinta
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.3.1 92 de participanti la cursul de Antreprenor in economia sociala
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.2.2 92 de persoane testate in vederea evaluarii potentialului antreprenorial si a inclinatiei catre economia sociala

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.2.1 92 de persoane (din care cel puțin 30 aparținând unei categorii vulnerabile) care doresc să inițieze întreprinderi sociale selectate în vederea participării la activitățile proiectului
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.1.3 15 întâlniri organizate cu actori care pot avea rolul de comunicare directă cu publicul țintă vizat de apel
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.1.2 6 protocoale de colaborare
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.1.1 3 evenimente de informare
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	I.0.1 o analiză complexă a mediului socio-economic din județul Hunedoara

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 36 luni

Durată implementare: 36 luni

Activitate: I.0 Evaluarea ecosistemului de business și a potențialului de antreprenariat social din județul Hunedoara

Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 07-2026

Data finalizare: 09-2026

Durată: 3

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
I.0 Evaluarea ecosistemului de business și a potențialului de antreprenariat social din județul Hunedoara	07-2026	09-2026	I.0.1 o analiza complexa a mediului socio-economic din județul Hunedoara	ASOCIATIA „CENTRUL DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT	<p>Această activitate implementata de CCMP EUROPROJECT vizeaza elaborarea unei analize complexe a mediului socio-economic din județul Hunedoara, cu scopul de a identifica oportunitățile specifice pentru economia socială. Se va realiza o cartografiere a sectoarelor economice cu potențial și a celor afectate de tranziție, o analiză detaliată a grupului țintă și o corelare între acestea, cu scopul de a stimula creșterea productivității, incluziunea socială, ocuparea forței de muncă (în special a grupurilor vulnerabile) și dezvoltarea durabilă a județului. Cei doi experti analisti ai CCMP EUROPROJECT vor utiliza o metodologie mixtă, combinând cercetarea secundară (analiza documentelor programatice precum Planul Teritorial pentru o Tranziție Justă - PTJ Hunedoara, date INS, rapoarte AJOFM) cu cercetarea primară. Informațiile cuprinse în analiză vor acoperi cel puțin următoarele aspecte: 1. Evaluarea mediului socio-economic în județul Hunedoara. 2. Identificarea sectoarelor economice tradiționale și a celor emergente cu potențial pentru modele de afaceri în economia socială; analiza impactului tranziției economice (ex: închiderea unor unități industriale) asupra pieței muncii și a comunităților locale. În cadrul analizei se va evalua declinul industriilor extractive și prelucrătoare, cuantificând riscul de excluziune socială pentru persoanele disponibilizate. Se vor identifica domenii precum economia circulară (reciclare, upcycling), turismul sustenabil și serviciile de proximitate (îngrijire bătrâni/copii), care pot absorbi capitalul uman disponibil. Se va crea un model de corespondență între nevoile sociale identificate (ex. lipsa serviciilor medicale în zone izolate) și întreprinderile sociale care pot acoperi aceste lacune. 3. Definirea și segmentarea grupului țintă (șomeri de lungă durată, persoane cu dizabilități, tineri NEETs, femei, persoane din medii defavorizate etc.). Profilarea grupului țintă nu se va limita la date demografice, ci va include o analiză a barierelor psihosociale și a nevoilor de formare profesională. Se vor identifica grupurile vulnerabile și se vor elabora strategii de activare care să transforme persoanele asistate social în actori economici activi în cadrul întreprinderilor sociale. 4. Mecanisme de stimulare și suport pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor sociale. 5. Strategii pentru formarea și recalificarea profesională adaptate nevoilor economiei sociale și ale pieței muncii. 6. Promovarea unor practici economice sustenabile și ecologice în cadrul întreprinderilor sociale. Analiza va integra pilonii „Green Deal”, propunând modele de afaceri sociale care utilizează eficient resursele locale. Se va pune accent pe: - Digitalizare- evaluarea capacității grupului țintă de a adopta soluții tehnologice simple pentru creșterea productivității. - Eco-antreprenariat: promovarea unor circuite scurte de producție și consum care să reducă amprenta de carbon a comunităților locale, asigurând în același timp viabilitatea economică pe termen lung a întreprinderilor sociale nou înființate. Activitatea va genera un instrument strategic de intervenție ce corelează nevoile specifice ale județului Hunedoara (afectat de tranziția industrială) cu mecanismele economiei sociale, oferind soluții concrete pentru creșterea ocupării grupului țintă prin întreprinderi sustenabile, verzi și incluzive. Resursele umane implicate în implementarea acestei activități sunt: 2 analisti (angajați ai CCMP EUROPROJECT). Pentru implementarea acestei activități CCMP EUROPROJECT va pune la dispoziție resursele materiale necesare.</p>

Activitate: I.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

Obiectiv specific: JS08.1 - JS08.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 07-2026

Data finalizare: 10-2026

Durată: 4

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
I.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului	07-2026	10-2026	<p>I.1.3 15 întâlniri organizate cu actori care pot avea rolul de comunicare directă cu publicul țintă vizat de apel</p> <p>I.1.1 3 evenimente de informare</p> <p>I.1.2 6 protocoale de colaborare</p>	ASOCIATIA „CENTRUL DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT MUNICIPIUL DEVA / --	<p>În cadrul acestei activități, la nivelul județului Hunedoara va fi operationalizată o campanie de informare și constientizare în domeniul antreprenoriatului social care va avea ca principal obiectiv încurajarea economiei sociale, o mai bună cunoaștere a sectorului și îmbunătățirea vizibilității economiei sociale cu toate formele sale specifice de acțiune. Se va pune accent pe oportunitățile pe care proiectul le oferă pentru a veni în sprijinul persoanelor care doresc să înființeze întreprinderi sociale, principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării. Potențialii membri ai grupului țintă vor fi de asemenea informați despre legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc. Pentru a asigura o informare transparentă, nediscriminatorie și exhaustivă, această activitate se va desfășura pe trei paliere: 1. Vom organiza 3 evenimente de informare, la care vor fi invitați stakeholderii relevanți pentru obiectivele proiectului: reprezentanți ai mediului de afaceri, reprezentanți ai economiei sociale, reprezentanți ai autorităților publice locale din regiune, reprezentanți ai AJOFM, reprezentanți ai mediului academic. În cadrul evenimentelor vor fi prezentate oportunitățile oferite de proiect și se vor semna ulterior minim 6 protocoale de colaborare cu stakeholderii relevanți în vederea susținerii proiectului pe tot parcursul implementării sale și sprijinirii valorificării rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. Protocoalele de colaborare vor excede cu cel puțin 13 luni perioada de implementare a proiectului. 2. Expertii informare (angajați ai Primăriei Deva) vor oferi în mod direct informații personalizate celor interesați. De asemenea, vor avea întâlniri cu următoarele categorii de actori care pot avea rolul de comunicare directă cu publicul țintă vizat de apel: Grupurile de Lucru Județene privind Tranziția Justă; universitățile din județ; ONG-urile care lucrează cu grupuri vulnerabile la nivelul teritoriilor afectate; întreprinderile aflate în risc de tranziție; AJOFM Hunedoara. 3. Ambasadorii Antreprenoriatului Social vor fructifica notorietatea pe care o au și vor prezenta oportunitățile în domeniul antreprenoriatului social oferite de proiect în cadrul conferințelor de presă organizate, emisiunilor TV la care sunt invitați și evenimentelor la care participă. Toate aceste modalități de informare vor asigura șanse egale de participare la proiect pentru persoanele din județul Hunedoara, indiferent de gen, naționalitate, rasă, origine etnică, religie sau credință, handicap, vârsta, mediu de proveniență sau orice alt criteriu discriminatoriu. Astfel, proiectul contribuie la valorificarea principiului egalității de șanse (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitate pentru persoane cu dizabilități). Resursele umane implicate în implementarea acestei activități sunt: 2 experți informare (Primăria Deva) și 2 Ambasadori ai Antreprenoriatului Social (CCMP EUROPROJECT). Pentru implementarea acestei activități Primăria Deva și CCMP EUROPROJECT vor pune la dispoziție resursele materiale necesare.</p>

Activitate: I.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

Obiectiv specific: JS08.1 - JS08.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 07-2026

Data finalizare: 12-2026

Durată: 6

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
I.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate	07-2026	12-2026	I.2.2 92 de persoane testate in vederea evaluarii potentialului antreprenorial si a inclinatiei catre economia sociala	MUNICIPIUL DEVA / --	Primaria Deva, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va selecta 92 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în județul Hunedoara, în vederea participării la activitățile proiectului. Din cele 92 de persoane selectate, cel puțin 30 vor aparține cel puțin uneia din următoarele categorii vulnerabile: • persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi), • tinerii cu vârsta între 24 și 29 ani, • femeii, • persoane care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. Potentialii membri ai grupului tinta atrasi ca urmare a campaniei de informare din Activitatea I.1 vor fi redirectionati catre expertii grup tinta (angajati ai Primariei Deva) care ii vor sprijini in completarea formularului de grup tinta si a declaratiilor si vor colecta documentele necesare inregistrarii acestora in GT al proiectului. Expertii grup tinta vor verifica eligibilitatea persoanelor pentru a se incadra in grupul tinta si vor centraliza formularele de inregistrare a grupului tinta precum si toate documentele suport aferente, in concordanta cu procedura creata in cadrul proiectului pentru selectia si inregistrarea grupului tinta. De asemenea, acestia vor asigura asistenta membrilor grupului tinta si vor tine legatura pe intreaga perioada de implicare a lor in activitatile proiectului. Grupul tinta va fi selectat in functie de gradul de interes fata de obiectivele proiectului, disponibilitatea de timp de a se implica in activitatile propuse si potentialul antreprenorial. Concret, in vederea includerii in grupul tinta, expertii grup tinta vor aplica persoanelor interesate un test de evaluare a potentialului antreprenorial si a motivatiei de a infiinta o intreprindere sociala. Testul de evaluare a potentialului antreprenorial a fost implementat cu succes de CCMP EUROPROJECT de-a lungul timpului, fiind adaptat la specificul economiei sociale si utilizat cu succes in cadrul altor proiecte similare. Testul contine 20 de intrebari, generandu-se un punctaj intre 0 si 100, 100 indicand potentialul antreprenorial maxim. Pentru a asigura crearea in cadrul proiectului a unor intreprinderi sociale sustenabile, vor fi selectate, aplicand principiul „primul venit, primul servit” doar persoanele care obtin minim 70 de puncte. Fiecare persoana care a obtinut minim 70 de puncte si doreste sa se inscrie in grupul tinta va trebui sa depuna un dosar care va contine cel puțin urmatoarele documente: - formular de grup tinta - declaratie de eligibilitate si angajament - documente suport care sa ateste eligibilitatea persoanei pentru a face parte din grupul tinta al proiectului - declaratie privind evitarea dublei finantari - declaratie pentru evitarea conflictului de interese - consimtamant pentru colectarea si procesarea datelor personale - diploma de studii (in copie, ultima diploma obtinuta in sistemul de invatamant); - copie conformata cu originalul dupa cartea de identitate, certificatul de nastere si certificatul de casatorie (daca este cazul) - testul de potential antreprenorial Coordonatorul selectie grup tinta va fi permanent in contact cu expertii grup tinta, va monitoriza activitatea de recrutare si va completa documentele necesare raportarii catre AM PTJ. In grupul tinta nu se vor putea inscrie sotii, rude sau afini pana la gradul II inclusiv ai angajatilor /administratorilor/reprezentantilor legali/actionarilor administratorului schemei de ajutor de minimis. Aceasta regula se aplica inclusiv sotilor, sotiiilor, rudelor sau afiniilor

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			I.2.1 92 de persoane (din care cel puțin 30 aparținând unei categorii vulnerabile) care doresc să înființeze întreprinderi sociale selectate în vederea participării la activitățile proiectului		<p>pana la gradul II inclusiv ai angajatilor AMPTJ/OIPTJ. Procesul de selectie a grupului tinta va lua in considerare Ordonanta de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1. Astfel, proiectul va promova ca principiu general egalitatea de sanse si non-discriminarea, permitand recrutarea in grupul tinta a tuturor persoanelor, indiferent de nationalitate, sex, rasa sau origine etnica, religie sau credinta, handicap, varsta, mediu de provenienta, etc. Astfel se asigura promovarea principiului non-discriminarii. In implementarea activitatii, se vor respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (Regulamentul general privind protectia datelor), precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare. Astfel, toti participantii la activitatile proiectului vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice SMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate. Expertii grup tinta vor face dovada ca au obtinut consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, in conformitate cu prevederile legale mentionate. Coordonatorul selectie grup tinta va fi responsabil de realizarea si mentinerea unei evidente a activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal; se va asigura ca datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil si transparent fata de persoanele vizate („legalitate, echitate si transparenta”); se va asigura ca datele sunt pastrate într-o forma care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioada care nu depaseste perioada necesara îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; se va asigura ca datele sunt prelucrate într-un mod care asigura securitatea adecvata a datelor cu caracter personal, inclusiv protectia împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale si împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de masuri tehnice sau organizatorice corespunzatoare („integritate si confidentialitate”); va pune în aplicare masuri tehnice si organizatorice adecvate pentru a garanta si a fi în masura sa demonstreze ca prelucrarea se efectuează în conformitate cu prevederile legale. Resursele umane implicate in implementarea acestei activitati sunt: coordonatorul selectie grup tinta (Primaria Deva), 4 experti grup tinta (Primaria Deva). Pentru implementarea acestei activitati Primaria Deva va pune la dispozitia proiectului resursele materiale necesare.</p>

Activitate: I.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

Obiectiv specific: JS08.1 - JS08.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă

Tip: POSTCONTRACTUALA

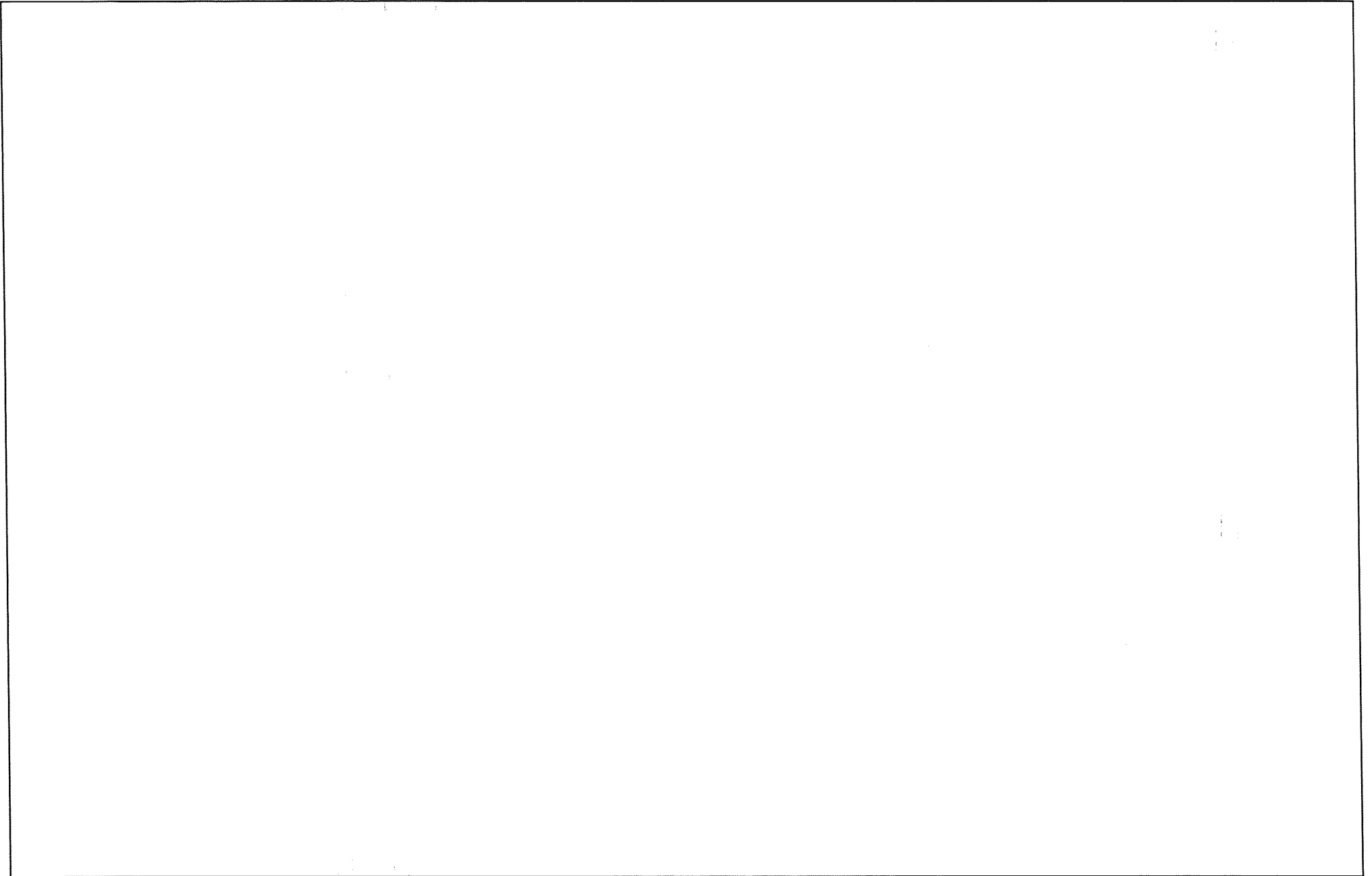
Activitate de bază: Da

Data început: 07-2026

Data finalizare: 02-2027

Durată: 8

Subactivități



					<p>CCMP EUROPROJECT detine o platforma online dedicata organizarii si desfasurarii de concursuri de planuri de afaceri si monitorizarii implementarii acestora. Pentru a utiliza aceeasi platforma pentru concursul de planuri de afaceri ce va fi organizat in cadrul prezentului proiect, este necesara imbunatatirea acesteia pornind de la experienta proiectelor anterioare si adaptarea la specificul PTJ, tinand cont de noile criterii de eligibilitate si punctare. De modificarea platformei va fi responsabil expertul platforma, care va colabora cu coordonatorul schema de minimis, acesta fiind responsabil de organizarea concursului de planuri de afaceri. Coordonatorul schema de minimis, in baza metodologiei concursului de planuri de afaceri, va comunica expertului platforma functionalitatile necesare, sectiunile, campurile, informatiile si butoanele care vor fi incluse in noua platforma. Noile sectiuni si functionalitati ale platformei depind de criteriile de eligibilitate, criteriile de selectie, modalitatea de evaluare etc. Ulterior, cei 2 experti vor efectua teste in platforma pentru a verifica daca aceasta functioneaza in parametri optimi si daca indeplineste toate functionalitatile si cerintele solicitate de coordonatorul schema de minimis. S-a optat pentru utilizarea aceleiasi platforme cu dubla functionalitate (organizare concurs + monitorizare) din considerente de cost-eficienta. Sectiunea dedicata organizarii concursului de planuri de afaceri va permite completarea tuturor sectiunilor din structura definita a planului de afaceri, alaturi de datele de identificare ale persoanei si alte informatii necesare pentru includerea sa in randul candidatilor la concurs. Acest demers va fi realizat in conformitate cu cele mai recente standarde de design web, astfel incat interactiunea utilizatorului cu platforma online sa fie una cat mai facila, dar si cu reglementarile legale in vigoare in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si a celor cu caracter confidential. Sectiunile planului de afaceri ce urmeaza a fi completate in platforma sunt: a. Date generale (va include si numarul de persoane angajate in intreprinderile sociale nou infiintate) b. Misiunea sociala/programele sociale ale intreprinderii sociale; c. Rezultatele economice si sociale; d. Problema sociala a carei rezolvare constituie misiunea sociala a intreprinderii: categoriile de persoane carora li se adreseaza intreprinderea sociala respectiva si nevoile sociale ale acestora, zona geografica, problema comunitara/de mediu pe care incearca sa o rezolve intreprinderea; e. Modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si in cel economic din zona respectiva: elemente de analiza de piata privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri; f. Modelul de organizare si functionare a intreprinderii sociale, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, daca acestea fac parte din grupurile vizate de intreprindere, la deciziile privind activitatile acesteia si modul in care acesta reflecta principiile prevazute la art. 4, lit. c si d, Legea nr. 219/2015 privind economia sociala; g. Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrarii/lucrarilor care vor face obiectul activitatii intreprinderilor sociale, inclusiv intreprinderilor sociale de insertie. h. Justificarea activitatilor propuse: analiza punctelor tari si a celor slabe ale intreprinderii, respectiv analiza amenintarilor si a oportunitatilor din mediul in care functioneaza aceasta (analiza SWOT), precum si justificarea activitatilor propuse fata de acestea; i. Planul de finantare al intreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanta intreprinderea sociala prin intermediul finantarii nerambursabile sau/si prin alte surse de finantare; j. Buget preconizat de venituri si cheltuieli pentru 24 de luni, cu fundamentarile aferente. In metodologia de concurs se vor preciza urmatoarele plafoane aplicabile beneficiarilor ajutorului de minimis : o achizitionarea de instalatii</p>
--	--	--	--	--	--

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.5.1 Adaptarea platformei online dedicate concursului de planuri de afaceri si monitorizarii implementarii planurilor de afaceri	07-2026	12-2026	<p>I.5.1.1 o platforma online dedicata concursului de planuri de afaceri si monitorizarii online a implementarii acestora</p> <p>I.5.1.2 o metodologie de selectie a planurilor de afaceri actualizata</p>	ASOCIATIA „CENTRUL DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT MUNICIPIUL DEVA / --	<p>/echipamente specifice in scopul implementarii masurilor care contribuie in mod substantial la obiectivele de mediu - maxim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului. o valoarea eligibila a activelor necorporale nu poate depasi 20% din valoarea eligibila a activelor corporale ce fac obiectul proiectului. o valoarea totala a cheltuielilor cu salariile, inclusiv contributi, nu poate depasi 20% din valoarea totala a ajutorului de minimis acordat. o intreprinderea sociala nou infiintata va asigura o cofinantare proprie de minim 5% din valoarea sprijinului financiar acordat. Incarcarea datelor in sectiuni va fi realizata intr-un mod secvential, dar care sa permita revenirea la orice sectiune a planului de afaceri. Fiecare sectiune va fi definita si prezentata separat, astfel incat accesul sa fie unul facil pentru utilizator. Singura conditie ce trebuie indeplinita pentru a salva continutul incarcat in fiecare sectiune este reprezentata de utilizarea functiei de salvare din sectiunea in care a fost realizata incarcarea de continut. La nivelul diferitelor sectiuni vor exista elemente informatice predefinite care vor asista utilizatorul in procesul de completare a planului de afaceri. Facem intai referire la definirea unor bullets (de tip comment) care vor descrie succint datele ce trebuie prezentate in fiecare camp de text, acestea fiind definite electronic astfel incat sa fie usor vizibile. In plus, in cazul unor liste derulante (utilizate, de exemplu, pentru selectarea codului CAEN) si a altor elemente similare, optiunile disponibile pentru selectare din partea utilizatorului vor viza doar acele elemente/caracteristici care permit ca planul sa fie considerat eligibil, fiind astfel oferit un ajutor semnificativ utilizatorilor platformei/deponentilor. Sectiunea planului "a" (Date generale) va cuprinde campuri in care pot fi incarcate diversele declaratii ce vor fi solicitate din partea deponentilor de planuri de afaceri (declaratie de eligibilitate, de angajament, etc.). In plus, fiecare sectiune va avea definit un camp de incarcare in partea sa de final in care deponentii vor putea incarca o serie de documente solicitate in mod expres prin metodologia de concurs sau documente pe care ei le considera relevante pentru sustinerea planului lor de afaceri (CV-uri, brosurile de prezentare, etc.). Limita din perspectiva dimensiunii documentele incarcate va fi de 20MB per sectiune, astfel incat toate documentele pe care deponentii doresc sa le prezinte sa fie incarcate in vederea evaluarii. S-a optat pentru depunerea si evaluarea online a planurilor de afaceri din urmatoarele considerente: - Platforma asigura confidentialitatea datelor incarcate deoarece vor avea acces la ele doar persoanele implicate in evaluarea planurilor de afaceri - Platforma asigura trasabilitatea incarcarii planurilor de afaceri astfel incat sa nu existe suspiciuni legate de incadrarea in termen si modificarea/completarea planurilor dupa depunere - Platforma va respecta principiile de cost-eficienta si de promovare a dezvoltarii durabile. In cadrul sectiunii dedicate monitorizarii implementarii planurilor de afaceri vor fi prezentate tutoriale despre pasii care trebuie parcursi in vederea raportarii implementarii. In plus, fiecare dintre cei 24 de castigatori va avea un cont propriu, accesibil pe baza de user si parola in cadrul caruia va raporta progresul implementarii planului de afaceri: cheltuieli efectuate, activitati realizate, locuri de munca create, documente justificative etc. Expertii schema minimis vor verifica documentele transmise de fiecare intreprinzator si vor solicita, tot prin intermediul platformei, daca va fi cazul, completari si clarificari. S-a optat pentru completarea monitorizarii face-to-face cu monitorizare online din urmatoarele considerente: - Platforma va oferi resurse informationale si educationale care vor putea fi accesate oricand si oriunde, atat de pe dispozitive mobile, cat si de pe computere - Platforma va oferi posibilitatea monitorizarii in timp real a progresului implementarii planului de afaceri - Prin depunerea si verificarea online a documentelor se asigura</p>

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
					<p>transparenta intregului proces de monitorizare - Platforma va oferi posibilitatea furnizarii unor raspunsuri rapide la problemele cu care se confrunta intreprinzatorii - Platforma va permite o evidenta centralizata a problemelor ridicate de intreprinzatori si a raspunsurilor furnizate de expertii schema minimis. Pentru a veni in sprijinul celor 34 de castigatori, se vor organiza in scurt timp workshop-uri tematice pentru a trata probleme cele mai frecvente. - Platforma respecta principiile de cost-eficienta si de promovare a dezvoltarii durabile - monitorizarea online permite diminuarea semnificativa a deplasarilor atat pentru intreprinzatori cat si pentru expertii schema minimis (reducerea consumului de combustibil, utilizarea eficienta a timpului etc) Resursele umane implicate in implementarea acestei activitati sunt: expertul platforma (CCMP EUROPROJECT) si coordonatorul schema de minimis (Primaria Deva). Cei 2 parteneri vor pune la dispozitia proiectului resursele materiale necesare implementarii activitatii.</p>
					<p>In baza metodologiei de selectie a planurilor de afaceri, realizata in cadrul activitatii I5. 1, va fi organizat concursul de evaluare si selectare a 24 de planuri de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului. Metodologia are urmatoarea structura orientativa: Capitolul 1 - Prezentarea proiectului Capitolul 2 - Definitii - se vor defini clar si concis termenii utilizati Capitolul 3 - Conditii de eligibilitate persoane fizice. Capitolul 4 - Conditii de eligibilitate persoane juridice: Capitolul 5 - Conflictul de interese - se vor prezenta in extenso toate categoriile de conflict de interese sau incompatibilitati care pot sa apara. Beneficiarul si partenerul se vor asigura ca membrii juriului nu sunt sotii, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv si nu au legaturi economice (reprezentanti legali, actionari, administratori) la aceleasi firme/grupuri de firme cu nicio persoana din grupul tinta care a depus plan de afaceri. Capitolul 6 - Comisia de evaluare si selectie - Evaluarea si selectia ideilor de afaceri va fi facuta de catre o comisie formata din 5 membri care vor apartine uneia dintre categoriile urmatoare: experti/reprezentanti ai economiei sociale, inclusiv antreprenori sociali, reprezentanti ai mediul academic, ai societății civile cu implicare în domeniul economiei sociale, antreprenori locali, reprezentanti al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiune sau local. Capitolul 7 - Procesul de evaluare. Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate si ierarhizate în cadrul unui proces de evaluare transparent si nediscriminatoriu. Evaluarea planurilor de afaceri se face în ordinea depunerii, conform principiului „primul venit-primul servit”, astfel cum este prevazut în calendarul concursului. Evaluarea se face de catre comisia de evaluare si selectie, pe baza grilelor de evaluare. Procesul de evaluare cuprinde urmatoarele etape, desfasurate simultan: Faza A - Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii în conformitate cu grila de evaluare faza A - planul de afaceri prezentat reflecta misiunea sociala a intreprinderii, obiectul de activitate al planului de afaceri prezentat se incadreaza in cele eligibile, candidatul a prezentat declaratiile pe propria raspundere, candidatul a prezentat planul de afaceri in termenul stabilit si în conformitate cu template-ul concursului, candidatul si-a asumat prin planul de afaceri crearea a minim 2 locuri de munca, din care minim o persoana vulnerabila, cu normă întreaga și pe perioadă nedeterminată, in termenul stabilit, candidatul si-a asumat asigurarea unei cofinantari proprii de minimum 5% din valoarea sprijinului financiar primit. FAZA B - Evaluarea tehnico-financiara a ideilor de afaceri - in aceasta faza are loc evaluarea ideilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare de mai jos si la încheierea careia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 si 100 de puncte. Membrii comisiei de evaluare si selectie vor evalua si</p>

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
I.5.2 Evaluarea si selectarea a 24 de planuri de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului	12-2026	02-2027	<p>I.5.2.2 24 planuri de afaceri propuse de reprezentanti ai grupului tinta - aprobate spre finantare insotite de: metodologia de selectie, documente care sustin nominalizarea comisiei de evaluare, grilele de evaluare complete de membrii comisiei de evaluare, procesul-verbal de încheiere a selectiei planurilor de afaceri</p> <p>I.5.2.1 un concurs de planuri de afaceri organizat</p>	ASOCIATIA „CENTRUL DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT MUNICIPIUL DEVA / --	<p>puncta urmatoarele aspecte: daca nevoia sociala a regiunii si misiunea sociala a viitoarei intreprinderi sunt prezentate intr-un limbaj coerent, adecvat, raspunzand tuturor cerintelor; daca planul de afaceri se integreaza in contextul social si economic din regiunea de implementare; daca afacerea este descrisa pe larg si este prezentat modul de organizare si functionare; daca sunt descrise pe larg principalele caracteristici ale produselor si serviciilor oferite; daca sunt descrise pe larg atributiile, expertiza si responsabilitatile personalului cheie, iar calificariile sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei; daca strategia de implementare si activitatile propuse sunt prezentate urmand un flux logic si temporal; daca sunt prezentate informatii complete despre monitorizare, salarizare si securitatea muncii; daca sunt prezentate directiile de dezvoltare a intreprinderii; daca analiza SWOT este corect elaborata si fundamentata; daca valorile cuprinse in planul de finantare si fluxul de numerar sunt sustinute concret de o justificare corecta iar calculele sunt corecte si corelate cu activitatile ulterioare; daca rezultatele economice si sociale preconizate sunt realiste. Se vor acorda punctaje suplimentare pentru: asumarea prin planul de afaceri a asigurării unei cofinanțari mai mari decât minimul stabilit de 5%; crearea de locuri de munca suplimentare celor minim 2 obligatorii; angajarea a minim 2 persoane vulnerabile; certificarea ca intrprindere de insertie; activitățile ce contribuie și la dezvoltarea economiei circulare; localizarea întreprinderilor nou create într-una din zonele vizate prioritar de apel, precum și angajarea de persoane cu reședința/ domiciliul în aceste zone (municipiul Brad, comunele Certeju de Sus, București, Crișcior, Baia de Criș, Băița, Vorța, Ribița, Buceș, Vața de Jos, comuna Tomești, Bulzești de Sus, Luncoiu de Jos, Vălișoara, Blăjeni, municipiul Hunedoara, orașul Călan, comunele Teliucu Inferior, Ghelari). De asemenea, se vor puncta suplimentar planurile de afaceri care urmăresc: utilizarea energiei din surse regenerabile utilizarea unor sisteme/instalații/echipamente de încălzire/răcire, climatizare, de ventilație mecanică și altele, în scopul reducerii consumului energetic din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră, optimizând consumul instalațiilor și a fluxului tehnologic, minimizarea la sursă a deșeurilor rezultate din activitățile de dezafectare/dezmembrare pentru creșterea gradului de recuperare, reutilizare și reciclare a deșeurilor rezultate sau din activitatile realizate in vederea implementării proiectului. FAZA C - Interviu cu candidatii. Aceasta faza are rol de consolidare si validare a punctajelor acordate in faza B. Fiecare candidat va fi invitat la o discutie cu evaluatorii pentru sustinerea planului de afaceri si pentru a raspunde eventualelor neclaritati ale membrilor juriu cu privire la planul de afaceri. In urma interviului, fiecare membru juriu va acorda un punctaj pentru gradul de intelegere de catre candidat al propriului plan de afaceri si pentru nivelul de motivatie privind dezvoltarea unei intreprinderi sociale. Fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 si 100 de puncte. Punctajul final va fi calculat ca medie ponderata intre cele 2 punctaje obtinute in faza B - 70% si faza C - 30%. Capitolul 8 - Clasificarea candidaturilor eligibile - va fi realizata în functie de punctajul total obtinut dupa aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (faza B+C). Algoritmul de ierarhizare va viza urmatoarele etape: • Stabilirea clasamentului general, în functie de punctajul total obtinut în urma aplicarii grilei. • Vor fi selectate 24 de persoane, in ordinea descrescatoare a punctajului, care vor primi sprijin financiar de minimis pentru implementarea planului de afaceri. Ceilalti participanti la concurs vor ramane pe lista de rezerva in cazul in care unul sau mai mult castigatori se retrag sau nu mai pot fi finantati. • Nu vor fi finantate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					<p>persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat; • Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona vizată de apel. • În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv), juriul va decide, motivat, asupra finanțării unui singur plan de afaceri - cel care a obținut punctaj mai mare. Capitolul 9 - Calendarul concursului</p> <p>Planurile de afaceri vor putea fi depuse spre evaluare pe platforma începând din luna a 6-a, oricând după finalizarea cursurilor de antreprenariat social și vor fi evaluate conform principiului „primul venit, primul servit”. Primele rezultate vor fi publicate în prima parte a lunii a 8-a de implementare - candidații vor avea posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatele procesului de evaluare în termen de 3 zile de la publicarea rezultatelor. Rezultatele intermediare și finale vor fi publicate pe platforma dedicată concursului. Resursele umane implicate în implementarea acestei activități sunt: coordonatorul schema de minimis (Primăria Deva), 5 experți juriu care fac parte din comisia de evaluare, așa cum au fost definiți mai sus (3 angajați la Primăria Deva și 2 la CCMP EUROPROJECT) și 5 experți contestații (3 angajați la Primăria Deva și 2 la CCMP EUROPROJECT), care vor îndeplini aceleași criterii ca și experții juriu. Cei 2 parteneri vor pune la dispoziția proiectului resursele materiale necesare implementării activității.</p>

Activitate: III.1 Management de proiect

Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 07-2026

Data finalizare: 06-2029

Durată: 36

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
III.2 Informare publicitate proiect	07-2026	06-2029	<p>III.2.1 un comunicat de presă/anunț de presă publicat la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională /națională, publicații online etc)</p> <p>III.2.3 o secțiune dedicată proiectului în cadrul website-ului beneficiarului și a partenerului</p> <p>III.2.4 un portofoliu de fotografii realizat pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia</p> <p>III.2.2 afise A3 postate la locațiile de implementare a proiectului</p>	ASOCIATIA „CENTRUL DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT MUNICIPIUL DEVA / --	<p>Cei 2 parteneri vor avea în vedere asigurarea tuturor măsurilor de informare și publicitate prevăzute în Ghidul Solicitantului: a) publicarea unui comunicat de presă /anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală /regională/națională, publicații online etc); b) materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală pliante,rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii; c) afisarea pe site-ul oficial de internet, dacă exista, și pe paginile de comunicare sociala ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; d) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților; e) expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afis cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afisaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor f) realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;</p>
					<p>Activitățile specifice managementului de proiect vor avea continuitate pe întreaga perioadă de implementare a acestuia. Proiectul va fi implementat de un consorțiu format din Primaria Deva și CCMP EUROPROJECT, organizații a căror experiență complementară este detaliată în „Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului”. Implementarea proiectului de către cei 2 parteneri va conduce la utilizarea eficientă a fondurilor prin asigurarea unei complementarități sinergice datorită experienței și calificărilor pe care fiecare organizație le deține, acoperind astfel întreaga gamă de activități propuse pentru implementarea proiectului, conform specificațiilor Ghidului Solicitantului. În plus, CCMP EUROPROJECT a mai implementat/implementează 10 proiecte cu granturi pentru startup-uri. Parteneriatul creat pentru implementarea proiectului va fi coordonat de Primaria Deva. Managerul de proiect va avea autoritate asupra întregii echipe de implementare, iar procedurile și instrumentele elaborate în cadrul prezentei activități se vor aplica întreg parteneriatului. Managerul de proiect va</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
III.1 Management de proiect	07-2026	06-2029	<p>III.1.7 Grafic Gantt actualizat lunar pentru planificarea judicioasa a activitatilor proiectului</p> <p>III.1.4 minim 12 cereri de rambursare realizate</p> <p>III.1.1 set de proceduri de management necesare pentru implementarea proiectului</p> <p>III.1.6 minim 36 întâlniri de management de proiect</p> <p>III.1.9 contabilitate analitica distincta</p> <p>III.1.3 1 procedura de monitorizare realizata</p> <p>III.1.2 1 plan de implementare realizat, acesta fiind actualizat periodic</p> <p>III.1.5 minim 12 rapoarte de progres realizate</p>	ASOCIATIA „CENTRUL DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT MUNICIPIUL DEVA / --	<p>elabora, redacta si transmite echipei proiectului MECANISME SI PROCEDURI CLARE DE COORDONARE, va stabili caile de comunicare si de transmitere a acestora, pentru o coordonare continua a activitatilor proiectului, prin intermediul unui sistem de management si control performant. Astfel, pentru buna desfasurare a proiectului, se va elabora un set de proceduri de management necesare pentru coordonarea proiectului, la care fiecare membru al echipei de implementare va avea acces permanent si cu ajutorul caruia se va informa cu privire la obiectivele stabilite pentru fiecare activitate si la metodele de atingere a acestora, in vederea colectarii, monitorizarii si raportarii corespunzatoare a datelor legate de grupul tinta al proiectului, de intreprinderile sociale finante, locurile de munca create si de gradul de indeplinire a indicatorilor. De asemenea, se vor elabora un plan de implementare (Grafic Gantt) si un plan de prevenire si atenuare a riscurilor, acesta fiind actualizate periodic pe parcursul derularii activitatilor proiectului, atunci cand situatia o impune si se vor stabili metodele si canalele de comunicare interna si externa, in functie de specificul activitatilor implementate. Coordonatorul partener va asigura planificarea, organizarea si coordonarea activitatilor si a resurselor pe care le are alocate partenerul. Modul de coordonare a acestora va fi conform liniilor directoare stabilite de managerul de proiect si conform procedurilor realizate la nivelul managementului de proiect. Managerul de proiect si coordonatorul partener vor asigura un management riguros al resurselor umane implicate in implementarea proiectului, prin selectia resurselor umane necesare pentru alcatuirea echipei de implementare si stabilirea atributiilor si responsabilitatilor acestora. Activitatea presupune recrutarea, selectia si adaptarea pe post a expertilor implicati in implementarea proiectului. Procesele de selectie derulate de catre beneficiar si partener in proiect se vor desfasura pe baza respectarii principiului egalitatii de sanse si nediscriminarii. Managerul de proiect si coordonatorul partener vor asigura, fiecare pentru organizatia pe care o reprezinta, coordonarea administrativa a activitatilor derulate in cadrul proiectului, precum si a activitatilor desfasurate de catre experti. Procedurile de management elaborate in cadrul proiectului vor viza asigurarea unei bune relationari si unei comunicari eficiente si deschise intre managerul de proiect, echipa de implementare, beneficiarii proiectului, cu institutia finantatoare si alte entitati externe, precum si asigurarea suportului logistic si material pentru implementarea activitatilor proiectului. Responsabilii financiari vor asigura coordonarea financiara a proiectului, fiecare pentru organizatia pe care o reprezinta, acestia avand atributii in: intocmirea si monitorizarea cashflow-ului proiectului; urmarirea cheltuielilor efectuate si respectarea liniilor din buget; intocmirea de informatii privind modul de realizare, din punct de vedere financiar, a etapelor si activitatilor proiectului, conform graficului activitatilor; verificarea, din punct de vedere financiar, a legalitatii si conformitatii cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului pe baza documentelor justificative; verificarea, din punct de vedere al legalitatii si conformitatii, a documentelor tehnice si financiare in vederea completarii cererilor de rambursare consolidate; intocmirea cererilor de prefinantare/plata/rambursare cu respectarea formatelor puse la dispozitie de finantator; asigurarea respectarii graficului de depunere a cererilor de rambursare si realizarea actualizarii lui atunci cand este cazul. Responsabilul financiar ar Liderului de parteneriat va asigura centralizarea documentelor financiare la nivel de proiect. Proiectul are in vedere aplicarea urmatoarelor mecanisme si proceduri de MONITORIZARE: organizarea lunara a intalnirilor de proiect la care vor participa expertii si echipa de management si in cadrul carora va fi prezentat stadiul</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			III.1.8 documentatii aferente procedurilor de achizitie		<p>fiecarei activitati, a rezultatelor si a indicatorilor; monitorizarea activitatii expertilor echipei de implementare si verificarea si aprobarea raportarilor acestora (rapoarte de activitate, fise de pontaj, documente justificative); intocmirea rapoartelor tehnice si financiare ce vor sintetiza activitatea tuturor expertilor din cadrul proiectului cu scopul de a prezenta periodic informatii referitoare la progresul proiectului, gradul de indeplinire al indicatorilor si problemele intampinate pe parcursul derularii acestuia; realizarea de catre echipa de management de vizite de monitorizare periodice pentru toate activitatile in care este implicat direct GT; aplicarea de chestionare pentru colectarea feedback-ului participantilor la activitatile proiectului; monitorizarea respectarii fluxurilor financiare si asigurarea corectitudinii si continuitatii finantarii; inregistrarea documentelor din proiect. COMUNICAREA intre parteneri se va realiza in mod special prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare (e-mail, ZOOM, videoconferinta, etc.) si prin telefon. Comunicarea se va realiza ierarhic, conform organigramei, atat pe verticala, cat si pe orizontala. In ce priveste managementul de proiect, comunicarea echipei de management cu expertii din echipa de implementare se va realiza prin intermediul managerului si coordonatorului partener, care vor asigura implementarea procedurilor de management si implementare activitatilor la nivelul fiecărei organizatii in parte. In implementarea activitatilor specifice managementului de proiect se vor utiliza mecanismele si procedurile de coordonare, monitorizare si comunicare mai sus detaliate intrucat asigura: - Organizarea, coordonarea si monitorizarea activitatilor proiectului, monitorizarea gradului de indeplinire a rezultatelor si a indicatorilor asumati; - Un flux comunicational eficient, prin asigurarea unei bune comunicari interne si externe; - Planificarea reala a activitatilor ca timp, resurse umane, materiale si financiare, alocarea pe experti; - Gestionarea adecvata a resurselor in baza bugetului aprobat de finantator, cu asigurarea unui management financiar riguros, avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor si un raport optim cost-rezultate; - Supervizarea modului de desfasurare a procedurilor de achizitii; - Culegerea de informatii cu privire la potentialele conflicte si aplicarea strategiilor de diminuare a riscurilor; - Respectarea intocmai a procedurilor stabilite prin contract si elaborarea de rapoarte si informari catre finantatorul proiectului, potrivit prevederilor contractului si ori de cate ori este nevoie. Pregatirea profesionala si experienta managerului de proiect si a coordonatorului partener (detaliate in CV-urile anexate) constituie premise pentru implementarea cu succes a unui proiect de o asemenea anvergura, constituind o premisa valida pentru obtinerea de performante. Activitatea cuprinde si: activitatile suport pentru activitatea managerului de proiect si a coordonatorului partener, activitati administrative si auxiliare, activitati de arhivare, activitati de inregistrare contabila specifice proiectului etc. Aceasta activitate este transversala si contribuie la indeplinirea tuturor obiectivelor specifice ale proiectului precum si la realizarea tuturor indicatorilor. Pentru implementarea acestei activitati cei doi parteneri pun la dispozitie resursele materiale necesare.</p>

Activitate: I.3 Derularea programelor de formare antreprenorială

Obiectiv specific: JS08.1 - JS08.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 09-2026

Data finalizare: 12-2026

Durată: 4

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri Implicați	Detaliiere
I.3 Derularea programelor de formare antreprenorială	09-2026	12-2026	I.3.3 35 de planuri de afaceri elaborate individual sau in grup de participantii la cursurile de Antreprenor in economia sociala	ASOCIATIA „CENTRUL DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT	In cadrul acestei activitati vor fi organizate cursuri de formare antreprenoriala specifică în conformitate cu standardul pentru Antreprenor in economia sociala Cod COR 112032, pentru 92 de persoane, membri ai grupului tinta selectati in cadrul activitatii I.2. In urma cursurilor de specializare desfasurate, cel putin 83 de persoane (90% din GT total), vor obtine certificate de absolvire recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale. Pe masura ce se va realiza inregistrarea grupului tinta, se vor forma 4 grupe de curs, cu o medie de 23 de persoane/grupa. Fiecare curs va avea o durata de 180 de ore distribuite astfel: 60 ore de teorie si 120 de ore de practica. In cadrul cursurilor se vor aborda urmatoarele teme: I. Cadru de referinta teoretic si context european I.1. Definirea conceptului de antreprenoriat social I.2. Formele de organizare ale intreprinderilor sociale I.3. Modelele europene de antreprenoriat social I.4. Stabilirea obiectivelor economice si sociale ale intreprinderilor sociale I.5. Satisfactiile activitatii antreprenoriale sociale I.6. Provocarile activitatii antreprenoriale sociale I.7 Etapele obtinerii atestatului I.8 Aplicarea principiilor orizontale in activitatea intreprinderilor sociale. II. Cercetarea pietei, a mediului de marketing si elaborarea strategiei de marketing pentru intreprinderile sociale II.1 Definirea conceptului de piata, scopul, etapele si obiectivele cercetarii de marketing II.2 Elaborarea strategiei de marketing II.3 Procesul cercetarii de marketing III. Sursele de finantare pentru intreprinderile sociale III. 1 Determinarea nivelului veniturilor generate de intreprinderea sociala si a cheltuielilor cu operarea si intretinerea acesteia III. 2 Surse de finantare a intreprinderilor sociale III. 2.1 Surse proprii de finantare III. 2.2 Surse împrumutate de finantare III. 2.3 Surse nerambursabile de finantare III. 3 Costul si riscurile asociate finantarii III. 4 Structura financiara si rentabilitatea intreprinderilor sociale, proiectii financiare, fluxul de numerar IV. Reprezentarea intreprinderilor sociale in relatiile externe; parteneriate strategice In cadrul celor 120 de ore de practica se vor elabora planuri de afaceri care vor include urmatoarele elemente: a) Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale; b) Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea; c) Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri; d) Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială; e) Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia; f) Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție; g) Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea; h) Planul de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			<p>I.3.2 83 certificate de absolvire cu recunoastere nationala din partea Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale care atesta imbunatatirea competentelor in domeniul antreprenoriatului social a 83 de persoane din grupul tinta</p> <p>I.3.1 92 de participanti la cursul de Antreprenor in economia sociala</p>		<p>finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare; i) Rezultate economice și sociale specific preconizate: Cifra de afaceri, profit, evolutie financiara, locuri de munca ocupate de persoane vulnerabile, profit repartizat catre cauza sociala; j) Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate. Planurile de afaceri vor fi elaborate individual sau in grupuri de maxim 3 persoane. Toti participantii la curs vor primi o mapa virtuala care va cuprinde: • suport curs; model de plan de afaceri pentru IS; principii/elemente ale procesului de selectie planuri de afaceri, cu grila aferenta, pt ca participantii sa inteleaga inca din faza de formare antreprenoriala si constructie a ideii/planului de afacere, care sunt cerintele concrete ale procesului de selectie de planuri de afaceri. Astfel, se asigura transparenta si sanse egale tuturor, non-discriminatorii, chiar de la inceputul procesului de formare antreprenoriala. • Fise de lucru; • Ghid cu privire la principiile orizontale (egalitate de sanse si tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen, nediscriminare; accesibilitate pentru persoane dizabilitati) si la aspecte de mediu - aplicarea principiului DNSH, imunizarea la schimbările climatice. Ghidul va fi realizat intr-o maniera interactiva, care sa provoace reflectia cursantilor asupra acestor aspecte si folosirea lor in elaborarea planului de afaceri; va contine exemple concrete, studii de caz pentru implementarea si respectarea acestor principii. Activitatea de formare va fi implementata de CCMP EUROPROJECT care are acreditat programul de formare Antreprenor in economia sociala. Conform standardelor ANC, fiecare grupa va avea 2 formatori, asigurandu-se astfel o atentie sporita acordata cursantilor, in special pentru pregatirea practica. In functie de disponibilitatea de timp si preferintele grupului tinta, cursurile vor fi organizate fie de luni pana vineri in intervalul orar 17.00-21.00, fie in weekend, in intervalul orar 9.00-17.00. Cursurile se vor desfasura in format online prin platforme de comunicare (ZOOM/WEBEX/etc.). Resursele umane implicate in implementarea acestei activitati sunt: 8 formatori curs Antreprenor in economia sociala (CCMP EUROPROJECT). Pentru implementarea acestei activitati CCMP EUROPROJECT pune la dispozitie resursele materiale necesare.</p>

Activitate: I.4 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale

Obiectiv specific: JS08.1 - JS08.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 11-2026

Data finalizare: 12-2026

Durată: 2

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
I.4 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale	11-2026	12-2026	I.4.2 83 de diplome atesta îmbunătățirea competențelor în domeniul marketingului online a 83 de persoane din grupul tinta I.4.1 92 de participanți la cursul de marketing online	ASOCIATIA „CENTRUL DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT	Pentru dezvoltarea capacității și abilităților grupului țintă, în cadrul acestei activități se vor organiza cursuri de formare profesională în domeniul marketingului online pentru cele 92 de persoane recrutate. Cursurile de marketing online sunt necesare și utile tuturor întreprinzătorilor, indiferent de domeniul de activitate al firmei. Ritmul de dezvoltare a tehnologiei și a instrumentelor de promovare online este foarte rapid, astfel pregătirea viitorilor antreprenori în domeniul marketing-ului online joacă un rol important în dezvoltarea întreprinderilor sociale, iar în unele cazuri chiar în supraviețuirea acestora. Se vor forma 4 grupe de curs care vor avea în medie 23 de participanți și câte 2 formatori, asigurându-se astfel o atenție sporită acordată cursanților. Cursul de marketing online este un curs neacreditat, fără recunoașterea Ministerului Muncii, realizat de CCMP EUROPROJECT în funcție de nevoile identificate în rândul antreprenorilor sprijiniți în cadrul proiectelor implementate în calitate de administratori de grant. Cursul se va desfășura online și va avea o durată de 40 de ore distribuite astfel: 16 de ore de teorie și 24 ore de practică. Concret, în cadrul acestei activități, cei 92 membri ai grupului țintă vor urma un program accelerat în domeniul marketing-ului digital, parcurgând următoarele module: I. Elaborarea strategiei de marketing online și alocarea bugetului II. Stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de cheie de performanță (KPI) III. Introducere SEO on-site, Link Building IV. Introducere Social Media: Facebook și Instagram. V. Introducere Google Analytics, Google Ads, Youtube Ads VI. E-commerce. Reguli de bază și direcții de lucru. VII. Conduite de bună practică conforme cu GDPR Cursul de marketing online reprezintă o oportunitate pentru persoanele din grupul țintă care vor putea învăța despre cum pot folosi instrumentele de marketing online în dezvoltarea întreprinderilor sociale, despre importanța prezentei online și regulile ce trebuie respectate în online. Cursurile de marketing online vor putea fi susținute după finalizarea cursurilor de Antreprenor în economie socială, în același timp cu acestea sau chiar înaintea lor, neexistând o interdependență între acestea. Din cei 92 de participanți la cursuri cel puțin 83 vor fi certificați și vor obține o diplomă de absolvire emisă de CCMP EUROPROJECT. În funcție de disponibilitatea de timp și preferințele grupului țintă, cursurile vor fi organizate online (Zoom sau Webex) fie pe parcursul a 5 zile, în intervalul orar 17.00-21.00, fie în weekend, în intervalul orar 9.00-17.00. Resursele umane implicate în implementarea acestei activități sunt: 8 formatori curs Marketing online (CCMP EUROPROJECT). Pentru implementarea acestei activități CCMP EUROPROJECT pune la dispoziție resursele materiale necesare.

Activitate: I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei de ajutor de minimis pentru segmentul din grupul țintă beneficiar al finanțării pentru crearea de întreprinderi sociale (câștigătorii planurilor de afaceri) a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 03-2027

Data finalizare: 04-2027

Durată: 2

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
I.6. Furnizarea, de către administratorul schemei de ajutor de minimis pentru segmentul din grupul tinta beneficiar al finanțării pentru crearea de întreprinderi sociale (câștigătorii planurilor de afaceri) a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.	03-2027	04-2027	I.6.3 un workshop tematic I.6.1 o intalnire intre cei 24 de viitori intreprinzatori si mentori I.6.2 24 de persoane care beneficiaza de servicii personalizate de consiliere I.6.4 24 de participantj la cursul de AI si automatizari	ASOCIATIA „CENTRUL DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT	In cadrul acestei activitati, cei 24 de castigatori ai concursului de planuri de afaceri vor fi sprijiniti prin activitati de consiliere in domeniul antreprenoriatului in general si a antreprenoriatului social in special, in vederea dezvoltarii si definitivarii propriului model de intreprindere sociala pornind de la cunostintele si aptitudinile dobandite de acestia in cadrul formarii derulate in Activitatea I.3, astfel incat sa se integreze elementele de noutate ce au aparut intre timp. In prima luna de implementare a activitatii, va fi stabilita metodologia de desfasurare a intregului proces de consiliere si mentorat, care va detalia si planul de mentorat care va presupune urmatoarele puncte de interes pentru consolidarea modelului de intreprindere sociala: realizarea unei strategii de marketing, identificarea unei retele de clienti, stabilizarea relatiilor cu furnizorii si cu clientii, mentinerea relatiilor cu institutiile statului in vederea raportarii activitatii conform legislatiei, realizarea contractelor si gestionarea contractelor in vederea consolidarii relatiilor cu clientii, atragerea resurselor financiare, crowd-funding, implicarea in dezvoltarea comunitatilor locale, parteneriatele necesare pentru indeplinirea misiunii sociale a intreprinderii, asigurarea unui management al resursei umane coerent dar si stabilirea si urmarea unei strategii de dezvoltarea pe termen scurt, mediu si lung. Activitatea de consiliere are rolul diminuarii riscului esecului si poate asigura o predictibilitate, crescand sansele de reusita a ideii de afacere sociala. Luarea deciziilor in afaceri, precum si modul cum acestea sunt puse in aplicare, constituie un element de baza al oricarei afaceri, iar mentorul poate ajuta substantial castigatorii concursului in aceasta privinta. Aceasta activitate este extrem de importanta, avand in vedere faptul ca doar 40% dintre firmele nou infiintate supravietuiesc mai mult de 3 ani, conform datelor statistice. Activitatea de mentorat va demara cu organizarea unei intalniri intre cei 24 de viitori antreprenori si mentorii selectati de catre CCMP EUROPROJECT. Toti mentorii selectati vor avea minim 5 ani experienta in antreprenoriat, in vederea asigurarii unei calitati ridicate a intregului proces de mentorat. Premergator acestei intalniri vor fi realizate fise ale fiecărei intreprinderi sociale ce urmeaza a fi finantata si se va face o distributie pe domenii. In cadrul acestei intalniri vor fi prezentati cei 4 mentori, punandu-se accent pe experienta acestora in antreprenoriat si pe valoarea adaugata pe care o vor aduce in vederea completarii cunostintelor si aptitudinilor dobândite de viitorii intreprinzatori în cadrul formarii din cadrul Activitatii 4. In partea a doua a intalnirii, fiecare mentor va discuta cu intreprinzatorii care ii revin si vor stabili de comun acord un plan de lucru care va trebui sa includa minim 2 intalniri individuale a cate 4 ore. Pe parcursul perioadei de mentorat premergatoare semnării contractelor de subventie, viitorii antreprenori in economie sociala vor beneficia de know-how si servicii personalizate, care le vor permite dezvoltarea propriului model de intreprindere sociala, asigurandu-se astfel premisele unui debut de succes al acesteia. Aceste informatii le vor primi de la mentori, in cadrul celor minim 20 de ore de mentorat de care va beneficia fiecare castigator al concursului de planuri de afaceri. De asemenea, in cadrul acestei etape, viitorii intreprinzatori vor primi informatii si consiliere cu privire la pasii care

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					<p>trebuie urmati in vederea infiintarii unei intreprinderi sociale si obtinerii atestatului social. De asemenea, in luna 10 va fi organizat un workshop tematic online, in cadrul caruia vor fi invitati si antreprenori sociali care au obtinut finantare in alte proiecte similare si care vor prezenta experienta lor in economie sociala, dificultatile pe care le-au intampinat si solutiile identificate pentru depasirea acestora, prezentand astfel bune practici pentru noii antreprenori. De asemenea, in cadrul intalnirii vor fi dezbătute cele mai frecvente probleme cu care se confrunta antreprenoriatul social si probleme reiesite ca urmare a sesiunilor de mentorat individuale. In plus, cei 24 de castigatori vor participa la un curs de formare profesionala "AI si automatizari" organizat de CCMP EUROPROJECT. Acest curs este esențial pentru antreprenori în contextul actual, nu doar ca un trend, ci ca o necesitate strategică pentru a rămâne competitivi și a optimiza resursele. AI-ul și automatizarea permit antreprenorilor să preia sarcini repetitive, să scadă costurile operaționale și să se concentreze pe creșterea afacerii. Cursul se va desfășura online și va avea o durată de 20 de ore distribuite astfel: 8 ore de teorie și 12 ore de practică. Toti castigatorii vor obtine o diploma pentru participarea la acest curs. Resursele umane implicate in implementarea acestei activitati sunt: 4 mentori si 2 formatori AI si automatizari (CCMP EUROPROJECT). Pentru implementarea acestei activitati CCMP EUROPROJECT va pune la dispozitie resursele materiale necesare.</p>

Activitate: 1.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 05-2027

Data finalizare: 06-2027

Durată: 2

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului	05-2027	06-2027	I.7.2 24 de contracte de subvenție semnate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii schemei de minimis I.7.1 24 de întreprinderi înființate	MUNICIPIUL DEVA / --	Această activitate va demara cu informarea castigatorilor concursului de planuri de afaceri cu privire la termenele pentru înființarea întreprinderilor și obținerea atestatului de întreprindere socială. Conform Legii 219/2015 art 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderile de economie socială, inclusiv cele de inserție, pot fi: a) societățile cooperatice de gradul I; b) cooperativele de credit; c) asociațiile și fundațiile; d) casele de ajutor reciproc ale salariaților; e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor; f) societățile agricole; g) cooperativele agricole; h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale. Expertii înființare firme (Primăria Deva) vor monitoriza stadiul înființării întreprinderilor. Acestia se vor asigura ca toate cele 24 de întreprinderi se vor înființa până la finalul lunii a 12-a de implementare a proiectului. După înființarea întreprinderilor, în vederea semnării contractelor de subvenție, cei 24 de întreprinzători vor transmite cel puțin următoarele documente: Certificat de înregistrare a întreprinderii; Act constitutiv; Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate; Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis; Declarație de angajament privind sustenabilitatea firmei. Expertii înființare firme vor verifica aceste documente și vor întocmi contractele de subvenție. Acestia se vor asigura ca întreprinderile nou înființate au sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în județul Hunedoara. Noii întreprinzători vor semna contractele de subvenție în cadrul unui eveniment public, organizat de cei 2 parteneri. Toate contractele de subvenție de minimis încheiate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii ajutorului de minimis vor fi încheiate până cel târziu în ultima zi de implementare din luna 12 de implementare a proiectului. Finalul acestei activități marchează finalul Etapei I așa cum este definită în Ghidul Solicitantului. Astfel, vor fi prezentate spre raportare următoarele: • cel puțin 83 de certificate de absolvire cu recunoașterea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale care vor atesta îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenoriatului social a 83 persoane care intenționează să înființeze o întreprindere socială, membri ai grupului țintă; • Minim 35 de planuri de afaceri elaborate individual sau în grup de participanții la cursurile de Antreprenor în economia socială • minim 24 de planuri de afaceri propuse de reprezentanții ai grupului țintă - selectate spre finanțare, însoțite de: metodologia de selecție, documente care susțin nominalizarea comisiei de evaluare, grilele de evaluare completate și semnate de membrii comisiei de evaluare, contestații și răspunsul la acestea, procesul-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri; • 24 de întreprinderi înființate • 24 de contracte de subvenție semnate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii schemei de minimis Resursele umane implicate în implementarea acestei activități sunt: 2 experți înființare firme (Primăria Deva). Primăria Deva va pune la dispoziția proiectului resursele materiale necesare implementării activității.

Activitate: II.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru întreprinderile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Obiectiv specific: JS08.1 - JS08.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 07-2027

Data finalizare: 06-2029

Durată: 24

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru întreprinderile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului	07-2027	06-2029	II.1 24 de subvenții de minimis acordate întreprinderilor sociale în vederea implementării planurilor de afaceri selectate	MUNICIPIUL DEVA / --	Cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor de economie socială finanțate intră sub incidența ajutorului de minimis. Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 5% din valoarea sprijinului financiar acordat. Ajutorul de minimis se va putea plăti în maxim trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Aceste tranșe vor fi stabilite în funcție de progresul în implementarea Contractului de subvenție și în corelare cu planul de afaceri al întreprinderii de economie socială sprijinită. Prima tranșă va reprezenta maxim 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială și ultima tranșă nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii. În vederea acordării primei tranșe de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat se vor solicita și verifica următoarele documente: a) Cererea de plată subvenție pentru acordarea primei tranșe (original); b) Dovada deschiderii unui cont bancar dedicat implementării planului de afaceri însoțita de formularul de identificare financiară. După verificarea tuturor acestor documente, se va proceda la plata primei tranșe a ajutorului de minimis. În vederea acordării tranșelor ulterioare, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri, vor fi solicitate beneficiarilor de ajutor de minimis și vor fi verificate următoarele documente: a) Cererea de plată pentru acordarea tranșei a doua/ a treia; b) Un raport din care să rezulte modul și proporția în care au fost cheltuiți banii aferenți tranșelor anterioare. Acordarea unei alte tranșe a subvenției de minimis va putea fi realizată după ce beneficiarii ajutorului de minimis vor face dovada că au realizat cheltuieli sau au cheltuieli angajate pentru cel puțin 50% din valoarea tranșei anterioare. c) Documentele justificative care atestă modul și proporția în care au fost cheltuiți banii aferenți tranșelor anterioare; d) Documente justificative care atestă angajarea numărului de persoane asumat prin planul de afaceri, dar nu mai puțin de 2. e) Atestatul de întreprindere socială. f) Marca socială pentru întreprinderile de inserție (dacă este cazul). Pentru a beneficia de ultima tranșă, Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a face dovada asigurării contribuției proprii. Implementarea acestei activități va fi supervizată de managerul de proiect și de responsabilul financiar.

Activitate: II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate în proiect

Obiectiv specific: JS08.1 - JS08.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă

Tip: POSTCONTRACTUALA

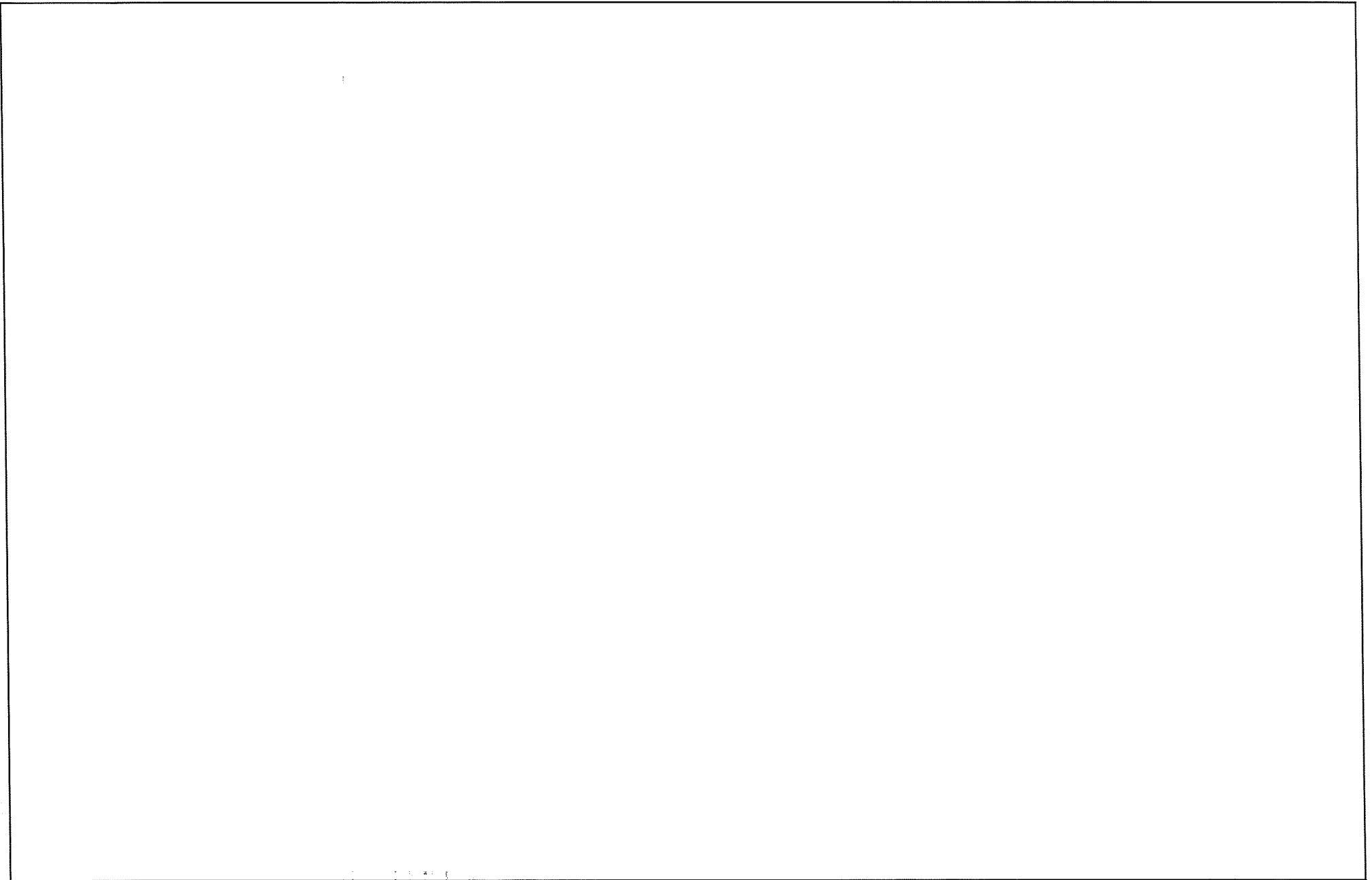
Activitate de bază: Da

Data început: 07-2027

Data finalizare: 06-2029

Durată: 24

Subactivități



			<p>II.2.9: un document de analiza a antreprenoriatului social - Barometrul Antreprenoriatului Social</p> <p>II.2.3.24 de atestate de intreprindere sociala dobandite de catre intreprinderile create</p>	<p>In prima luna a activitatii coordonatorul schema de minimis va definitiva metodologia de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate. Ulterior se va proceda la organizarea unui eveniment de informare online la care vor participa beneficiarii schemei de minimis, in cadrul carora, coordonatorul schema de minimis va prezenta detaliat metodologia de monitorizare. Tot in cadrul acestui eveniment de informare se vor aloca expertii schema minimis pe fiecare intreprindere in parte, astfel un expert de la fiecare partener va avea in portofoliu cate 4 intreprinderi sociale, distribuite in functie de gradul de complexitate al planului de afaceri si de pozitionarea geografica. De asemenea, se va prezenta sectiunea dedicata monitorizarii implementarii planurilor de afaceri din cadrul platformei online, inclusiv tutoriale despre pasii care trebuie parcursi in vederea raportarii implementarii. In cadrul acestei activitati, cei 6 experti schema minimis vor desfasura actiuni care au ca scop final monitorizarea activitatii intreprinderilor infiintate. De asemenea se va monitoriza si stadiul atingerii tuturor rezultatelor asumate de intreprinderi prin planurile de afaceri, cu acordarea unei atentii deosebite locurilor de munca si utilizarii fondurilor. Aceste activitati de monitorizare se vor desfasura pe baza unei metodologii care va presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea din partea beneficiarilor ajutoarelor de minimis, in fiecare luna, de rapoarte, documente, informatii cu privire la modul de utilizare a subventiei, respectiv la activitatea desfasurata. • Derularea unor vizite de monitorizare (anuntate sau ad-hoc) la sediile beneficiarilor ajutorului de minimis, in vederea monitorizarii modului de utilizare a subventiei, inclusiv a modului de desfasurare a achizitiilor; intreprinderile vor avea obligatia de a pune la dispozitia expertilor schema de minimis toate documentele solicitate de acestia precum si de a permite accesul la toate achizitiile realizate conform planului de afaceri pentru a verifica realitatea si conformitatea acestora. Scopul vizitei de monitorizare este: sa asigure faptul ca afacerea sociala finantata progresa sub aspect de realizare fizica in conformitate cu planul de afaceri; sa verifice respectarea indicatorilor asumati de catre beneficiarii schemei de minimis; sa verifice existenta fizica a echipamentelor achizitionate in cadrul proiectului; sa verifice corectitudinea documentelor specifice implementarii planului de afaceri (ex. Dosare de achizitii, documente financiar-contabile, documente de angajare etc); sa identifice posibile probleme cat mai curand cu putinta si sa emita sugestii de imbunatatire a implementarii; sa asigure o comunicare stransa intre beneficiari si administrator care sa conduca la o buna conlucrare in vederea implementarii cu succes a planului de afaceri. Beneficiarul va avea obligatia de a participa la vizita, impreuna cu persoanele implicate in implementarea planului de afaceri si de a furniza expertilor schema de minimis toate informatiile solicitate. • In cazul in care va fi necesar, se vor organiza intalniri face-to-face intre experti si antreprenorii in economia sociala. In vederea efectuarii de cheltuieli aferente proiectului, fiecare intreprindere sociala va deschide un cont special, dedicat exclusiv cheltuielilor conform bugetului aprobat la o banca prezenta pe teritoriul Romaniei, care indeplineste, cumulativ, urmatoarele conditii: - ordinea de plata efectuate din respectivul cont au nevoie de dubla semnatura (o prima semnatura din partea administratorului societatii sau a unei persoane imputernicite de acesta si o a doua semnatura din partea unei persoane imputernicite de catre administratorul schemei de minimis); - banca partenera are facilitati de internet banking; - nu are atasat un card bancar. Toate platile efectuate in cadrul proiectului se vor face doar prin ordine de plata, nu vor fi acceptate platile in numerar. Pentru efectuarea unei plati, beneficiarul schemei de minimis este obligat sa trimita spre verificare expertului schema de minimis,
--	--	--	--	--

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
II.2. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate in proiect	07-2027	06-2029	<p>II.2.1 metodologie de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate</p> <p>II.2.5 24 de intreprinderi sociale monitorizate in vederea implementarii planurilor de afaceri</p> <p>II.2.7 "Social Impact Accelerator" - hub pentru sprijinirea intreprinderilor sociale</p> <p>II.2.1 intalnire de informare la care vor participa beneficiarii schemei de minimis (castigatori si experti schema minimis) in cadrul carora se va prezenta metodologia de monitorizare</p> <p>II.2.8. Ziua Antreprenoriatului social - eveniment de promovare a produselor si serviciilor intreprinderilor sociale</p> <p>II.2.4 5 intreprinderi sociale certificate ca intreprindere de insertie</p> <p>II.2.6 48 locuri de munca create, dintre care minim 24 ocupate de persoanele vulnerabile</p>	ASOCIATIA „CENTRUL DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT MUNICIPIUL DEVA / --	<p>prin e-mail, cu 3 zile inainte de efectuarea platii, documentele justificative ce stau la baza acestora. Documentele vor fi verificate de catre expertii schemei de minimis. In cazul in care exista neclaritati, erori sau neconcordante, beneficiarul schemei de minimis va primi o solicitarea de clarificari prin e-mail sau telefonic si i se va acorda un termen de 3 zile lucratoare pentru remedierea erorilor sau explicarea neclaritatilor. Dupa finalizarea verificarii documentelor, beneficiarul poate sa intocmeasca ordinele de plata pentru care s-au aprobat documente. Ordinele de plata vor fi contrasemnate in decurs de doua zile lucratoare de catre un reprezentant al administratorului schemei de minimis. In cadrul acestei activitati, expertii schema de minimis se vor asigura ca : - in termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subventie, fiecare fiecare entitate juridica infiintata in una din formele prevazute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala si finantata in cadrul proiectului dobândește atestatul de intreprindere sociala; - in termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subventie, fiecare intreprindere de economie sociala finantata trebuie sa angajeze numarul minim de persoane pe care s-a obligat sa le angajeze, conform planului de afaceri. Locurile de munca nou create trebuie sa fie cu echivalent norma de lucru intreaga si pe perioada nedeterminata; - in termen de maximum 6 luni de la data inregistrarii intreprinderii de economie sociala, fiecare entitate care si-a asumat certificarea ca intreprindere de insertie va obtine marca sociala. Minimum 5 intreprinderi sociale (>20%) se vor certifica ca intreprindere de insertie. - Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in judetul Hunedoara. - toate intreprinderile sociale vor finaliza implementarea planurilor de afaceri in 24 luni. In situatia in care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, incepând cu luna a 5 a de la semnarea contractului de subventie, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica corectii financiare conform GSCS. In situatia in care termenul de obtinere a atestatului de intreprindere sociala (4 luni de la semnarea contractului de subventie) nu este respectat, incepând cu luna a 5 a de la semnarea contractului de subventie, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica corectii financiare conform GSCS. Expertii schema minimis vor fi in permanent contact cu beneficiarii ajutoarelor de minimis pentru a se asigura ca acestia implementeaza planurile de afaceri conform planificarii si conform legislatiei in domeniul ajutoarelor de minimis. S-a optat pentru completarea monitorizarii face-to-face cu monitorizare online din urmatoarele considerente: - Platforma va oferi posibilitatea monitorizarii in timp real a progresului implementarii planului de afaceri - Prin depunerea si verificarea online a documentelor se asigura transparenta intregului proces de monitorizare - Platforma respecta principiile de cost-eficienta si de promovare a dezvoltarii durabile - monitorizarea online permite diminuarea semnificativa a deplasarilor atat pentru intreprinzatori cat si pentru expertii schema minimis (reducerea consumului de combustibil, utilizarea eficienta a timpului etc). Prin utilizarea acestei platforme pentru monitorizarea implementarii planurilor de afaceri, proiectul contribuie la Tema secundara Contributia la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde. In vederea exploatarei si sustenabilitatii planurilor de afaceri in sensul dezvoltarii, si nu doar al supravietuirii in piata, precum si a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, va fi creat „Social Impact Accelerator”. Social Impact Accelerator este un hub fizic de dezvoltare, combinat cu un program structurat de accelerare, care sustine intreprinderile sociale sa treaca de la etapa de „implementare proiect” la etapa de „organizatie competitiva si scalabila”. Hub-ul va</p>

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					<p>reprezenta un spatiu de lucru pentru start-up-urile sociale pe care il vor putea folosi ca spatiu de lucru, loc de intalnire cu parteneri si clienti, punct de consultanta permanenta. In cadrul hub-ului va exista un administrator al acestuia, dar si doi mentori mentor dedicati intreprinderilor sociale. De asemenea, in cadrul proiectului vor fi organizate doua evenimente Ziua Antreprenoriatului Social, cate unul in fiecare an de implementare, la care vor participa intreprinderile sociale monitorizate cu scopul de a-si promova produsele si serviciile oferite. Reprezentantii consortului vor elabora, in stransa colaborare cu organizatiile cu care s-au semnat protocoale de colaborare in cadrul activitatii I.1, un document intitulat „Barometrul antreprenoriatului social”. Acest document va fi o analiza a antreprenoriatului social la nivelul judetului Hunedoara, bazata atat pe date statistice cat si pe experienta celor 24 de intreprinderi sociale sustinute. Analiza se va finaliza cu un set de recomandari si solutii pentru sustinerea si promovarea antreprenoriatului social. Pentru realizarea acestei analize, vor fi implicati 2 experti analisti, cate unul de la fiecare partener. „Barometrul antreprenoriatului social” va fi prezentat si discutat in cadrul workshop-urilor si ulterior va fi actualizat cu sugestiile si punctele de vedere ale stakeholderilor invitati. Forma finala a documentului va fi transmisa factorilor de decizie relevanti la nivel regional, iar vizibilitatea Primariei Deva si CCMP EUROPROJECT la nivel regional si national va asigura transferabilitatea rezultatelor proiectului si catre alte regiuni din Romania. Finalul acestei activitati marcheaza finalul Etapei II asa cum este definita in GSCS. Astfel, vor fi prezentate spre raportare 24 de dosare continand documente justificative privind plata sumelor acordate ca ajutor de minimis intreprinderilor infiintate in cadrul proiectului. Resursele umane implicate in implementarea acestei activitati sunt coordonatorul schema de minimis (Primaria Deva), 6 experti schema de minimis (2 pentru Primaria Deva si 4 pentru CCMP EUROPROJECT), administrator hub (Primaria Deva), 2 mentori (Primaria Deva) si 2 analisti (CCMP EUROPROJECT).</p>

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
RCO05_Întreprinderi noi care beneficiază de sprijin (întreprinderi)	Nu se aplică	24,000	30-06-2029	Contracte de subvenție	întreprinderi
EEO01_Număr total de participanți (număr persoane)	Nu se aplică	92,000	31-12-2026	Dosare de grup tinta; Liste de prezenta	număr persoane

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin	Indicatorul se referă la creșterea numărului mediu de salariați, ca urmare a înființării întreprinderilor sociale, respectiv minim 2 angajați / întreprindere socială.	31-10-2027	Contracte de munca pentru locurile de munca create si ocupate

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)	CANTITATIV	-	92,000	Participare la programele de formare	31-12-2026	Dosare de grup tinta; Liste de prezenta	92,000	-
REALIZARE	RCO05_Întreprinderi noi care beneficiază de sprijin (întreprinderi)	CANTITATIV	-	24,000	Contracte de subventie semnate	30-06-2029	Contracte de subventie	24,000	-
REPER	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin	-	Indicatorul se referă la creșterea numărului mediu de salariați, ca urmare a înființării întreprinderilor sociale, respectiv minim 2 angajați / întreprindere socială.	-	-	31-10-2027	Contracte de munca pentru locurile de munca create si ocupate	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- RCO05_Întreprinderi noi care beneficiază de sprijin (întreprinderi) (întreprinderi)
Nu se aplică - Țintă: **24,000** întreprinderi
- EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane)
Nu se aplică - Țintă: **92,000** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- RCR01_Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin (echivalent normă întreagă anual (ENI)) (echivalent normă întreagă anual (ENI))
Nu se aplică - Țintă: **48,000** echivalent normă întreagă anual (ENI)

Sumar indicatori suplimentari de realizare

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

- IS1 - Locuri de muncă create pentru persoane direct afectate de procesul de tranziție (Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreaga)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **8,000** Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreaga
- IS2 - Locuri de muncă create pentru persoanele din celelalte categorii defavorizate (Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreag)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **16,000** Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreag

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL**Buget proiect****Total buget parteneri**

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
MUNICIPIUL DEVA / --	Lider	34.330.015,20 RON	34.330.015,20 RON	34.330.015,20 RON	0,00 RON	34.205.014,90 RON	28.080.000,00 RON	125.000,30 RON	99.64 %
ASOCIATIA ,,CENTRUL DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT AL PROIECTELOR" EUROPROJECT	Partener	5.515.948,11 RON	5.515.948,11 RON	5.515.948,11 RON	0,00 RON	5.405.629,12 RON	0,00 RON	110.318,99 RON	98.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă	39.845.963,31 RON	39.845.963,31 RON	39.845.963,31 RON	0,00 RON	39.610.644,02 RON	28.080.000,00 RON	235.319,29 RON	99.41 %

Buget partener		
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776929</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli eligibile indirecte în procent de 7 % din costurile directe eligibile</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 408.879,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 408.879,50 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 408.879,50 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 400.701,91 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Cheltuieli eligibile indirecte în procent de 7 % din costurile directe eligibile</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776927</p> <p>Denumire cheltuielă: III.1 Impozit și contribuții Asistent manager, 1 post cu experiență 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 36 luni lucrate în proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 6.048,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 316.612,80 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 316.612,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 310.280,54 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Asistentul manager va sprijini activitatea managerului de proiect și se va ocupa de îndeplinirea obiectivelor proiectului și de atingerea indicatorilor și a rezultatelor acestuia. Pregătirea profesională și experiența managerului de proiect constituie premise pentru implementarea cu succes a întregului proiect. Acesta a fost bugetat pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului (36 luni) cu o normă de 8h /zi iar nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salariale a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776926</p> <p>Denumire cheltuielă: III.1 Salariu net Asistent manager, 1 post cu experiența 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 36 luni lucrate în proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 6.048,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 423.360,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 423.360,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 414.892,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Asistentul manager va sprijini activitatea managerului de proiect și se va ocupa de îndeplinirea obiectivelor proiectului și de atingerea indicatorilor și a rezultatelor acestuia. Pregătirea profesională și experiența managerului de proiect constituie premise pentru implementarea cu succes a întregului proiect. Acesta a fost bugetat pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului (36 luni) cu o normă de 8h /zi iar nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776924</p> <p>Denumire cheltuielă: III.1 Impozit și contribuții responsabil financiar, 1 post cu experiența 5 - 10 ani, 6 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 36 luni lucrate în proiect cu o valoare de 59.83 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 4.536,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 59,83 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 271.388,88 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 271.388,88 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 265.961,10 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabilul financiar va asigura coordonarea financiară a proiectului din partea beneficiarului, va întocmi și monitoriza cash-flow-ul proiectului, va verifica legalitatea și conformitatea cheltuielilor, va întocmi cererile de rambursare consolidate la nivel de proiect și va întocmi anexele aferente cererilor de prefinanțare/plată/rambursare. Acesta a fost bugetat pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului (36 luni) cu o normă de 6h/zi iar nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776923</p> <p>Denumire cheltuielă: III.1 Salariu net responsabil financiar, 1 post cu experiența 5 - 10 ani, 6 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 36 luni lucrate în proiect cu o valoare de 80 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 4.536,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 362.880,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 362.880,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 355.622,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabilul financiar va asigura coordonarea financiară a proiectului din partea beneficiarului, va întocmi și monitoriza cash-flow-ul proiectului, va verifica legalitatea și conformitatea cheltuielilor, va întocmi cererile de rambursare consolidate la nivel de proiect și va întocmi anexele aferente cererilor de prefinanțare/plată/rambursare. Acesta a fost bugetat pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului (36 luni) cu o normă de 6h/zi iar nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776895</p> <p>Denumire cheltuielă: III.1 Impozit și contribuții Manager de proiect, 1 post cu experiență peste 10 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 36 luni lucrate în proiect cu o valoare de 67.31 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 6.048,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 67,31 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 407.090,88 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 407.090,88 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 398.949,06 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Managerul de proiect va avea autoritate asupra întregii echipe de implementare și se va asigura că procedurile se vor aplica unitar. Pregătirea profesională și experiența managerului de proiect constituie premise pentru implementarea cu succes a întregului proiect. Având în vedere complexitatea proiectului, fișa postului și experiența beneficiarului în cadrul acestui tip de proiecte, managerul a fost bugetat pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului (36 luni) cu o normă de 8h/zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776922</p> <p>Denumire cheltuielă: III.1 Salariu net Manager de proiect, 1 post cu experiență peste 10 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 36 luni lucrate în proiect cu o valoare de 90 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 6.048,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 90,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 544.320,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 544.320,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 533.433,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Managerul de proiect va avea autoritate asupra întregii echipe de implementare și se va asigura că procedurile se vor aplica unitar. Pregătirea profesională și experiența managerului de proiect constituie premise pentru implementarea cu succes a întregului proiect. Având în vedere complexitatea proiectului, fișa postului și experiența beneficiarului în cadrul acestui tip de proiecte, managerul a fost bugetat pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului (36 luni) cu o normă de 8h/zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776909</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Servicii de organizare eveniment Ziua Antreprenoriatului Social</p> <p>U.M.: eveniment</p> <p>Cantitate: 2,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 60.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 120.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 25.200,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 145.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 25.200,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 21.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 142.296,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: În cadrul proiectului vor fi organizate două evenimente Ziua Antreprenoriatului Social, câte unul în fiecare an de implementare, la care vor participa întreprinderile sociale monitorizate cu scopul de a-și promova produsele și serviciile oferite. Pentru buna organizare a acestora s-au bugetat cheltuieli cu servicii de organizare eveniment. Specificațiile tehnice ale acestora se regăsesc în ofertele atasate. Valoarea cheltuielilor este în concordanță cu ofertele atasate și experiența partenerilor cu aceste tipuri de cheltuieli. Cheltuiala este decontată în cadrul activității II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776906</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Ecran proiectie</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 1.144,32 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 1.144,32 RON</p> <p>Valoare TVA: 240,31 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 1.384,63 RON</p> <p>TVA eligibil: 240,31 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 21.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 1.356,94 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru buna funcționare a „Social Impact Accelerator” au fost bugetate achiziții de mobilier (10 birouri cu câte 3 scaune fiecare, o masă de conferințe cu 12 scaune) precum și echipamente pentru susținerea activităților din hub (o imprimantă multifuncțională, un videoproiector și un ecran de proiectie. Valoarea cheltuielilor este în concordanță cu ofertele atasate și experiența partenerilor cu aceste tipuri de cheltuieli. Cheltuiala este decontată în cadrul activității II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776921</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Videoproiector</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 2.148,75 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.148,75 RON</p> <p>Valoare TVA: 451,24 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.599,99 RON</p> <p>TVA eligibil: 451,24 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 21.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.547,99 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru buna funcționare a „Social Impact Accelerator” au fost bugetate achiziții de mobilier (10 birouri cu câte 3 scaune fiecare, o masă de conferințe cu 12 scaune) precum și echipamente pentru susținerea activităților din hub (o imprimantă multifuncțională, un videoproiector și un ecran de proiectie. Valoarea cheltuielilor este în concordanță cu ofertele atasate și experiența partenerilor cu aceste tipuri de cheltuieli. Cheltuiala este decontată în cadrul activității II.2</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776905</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Imprimanta multifuncțională</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 14.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 14.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 2.940,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 16.940,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 2.940,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 21.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 16.601,20 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru buna funcționare a „Social Impact Accelerator” au fost bugetate achiziții de mobilier (10 birouri cu câte 3 scaune fiecare, o masa de conferințe cu 12 scaune) precum și echipamente pentru susținerea activităților din hub (o imprimantă multifuncțională, un videoproiector și un ecran de proiectie). Valoarea cheltuielilor este în concordanță cu ofertele atasate și experiența partenerilor cu aceste tipuri de cheltuieli. Cheltuielile sunt decontate în cadrul activității II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776889</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Mobilier - masa de conferințe</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 1.661,16 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 1.661,16 RON</p> <p>Valoare TVA: 348,84 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.010,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 348,84 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 21.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 1.969,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru buna funcționare a „Social Impact Accelerator” au fost bugetate achiziții de mobilier (10 birouri cu câte 3 scaune fiecare, o masa de conferințe cu 12 scaune) precum și echipamente pentru susținerea activităților din hub (o imprimantă multifuncțională, un videoproiector și un ecran de proiectie).</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776887</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Mobilier - scaune</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 42,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 243,72 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 10.236,24 RON</p> <p>Valoare TVA: 2.149,61 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 12.385,85 RON</p> <p>TVA eligibil: 2.149,61 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 21.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 12.138,13 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru buna funcționare a „Social Impact Accelerator” au fost bugetate achiziții de mobilier (10 birouri cu câte 3 scaune fiecare, o masa de conferințe cu 12 scaune) precum și echipamente pentru susținerea activităților din hub (o imprimantă multifuncțională, un videoproiector și un ecran de proiectie). Valoarea cheltuielilor este în concordanță cu ofertele atasate și experiența partenerilor cu aceste tipuri de cheltuieli. Cheltuielile sunt decontate în cadrul activității II.2</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776901</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Mobilier - birouri</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 10,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 560,33 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 5.603,30 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.176,69 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 6.779,99 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.176,69 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 21.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 6.644,39 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru buna funcționare a „Social Impact Accelerator” au fost achiziționate mobilier (10 birouri cu câte 3 scaune fiecare, o masa de conferință cu 12 scaune) precum și echipamente pentru susținerea activităților din hub (o imprimantă multifuncțională, un videoproiector și un ecran de proiectie). Valoarea cheltuielilor este în concordanță cu ofertele atasate și experiența partenerilor cu aceste tipuri de cheltuieli. Cheltuielile sunt decontate în cadrul activității II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776885</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Servicii de închiriere spațiu Social Impact Accelerator</p> <p>U.M.: luni</p> <p>Cantitate: 24,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 5.484,77 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 131.634,48 RON</p> <p>Valoare TVA: 27.643,24 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 159.277,72 RON</p> <p>TVA eligibil: 27.643,24 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 21.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 156.092,17 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: În vederea exploatării și sustenabilității planurilor de afaceri în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, va fi creat „Social Impact Accelerator”. Pentru buna funcționare a acestui spațiu s-au achiziționat servicii de închiriere pe întreaga perioadă de desfășurare a activității. Valoarea cheltuielilor este în concordanță cu ofertele atasate și experiența partenerilor cu aceste tipuri de cheltuieli. Cheltuielile sunt decontate în cadrul activității II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776880</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Transport personal propriu pentru implementarea activităților la un cost mediu al carburantului de 8 lei / litru (6.61 lei fără TVA/litru), distanță medie de 50 km (respectiv 100 km dus-întors), consum de 7.5 litri/100km</p> <p>U.M.: deplasări</p> <p>Cantitate: 32,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 49,58 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 1.586,56 RON</p> <p>Valoare TVA: 333,18 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 1.919,74 RON</p> <p>TVA eligibil: 333,18 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 21.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 1.881,35 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru o bună implementare a activităților, experții se vor deplasa semestrial pentru supravegherea și coordonarea monitorizării firmelor (o deplasare / semestru / firmă). A fost luat în calcul un cost mediu al carburantului de 8 lei / litru (6.61 lei fără TVA/litru), distanță medie de 50 km (respectiv 100 km dus-întors), consum de 7.5 litri / 100km. Valoarea a fost achiziționată luând în calcul valorile din piață și experiența partenerilor în domeniu. Cheltuielile sunt decontate în cadrul activității II.2</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776839</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Impozit și contribuții Administrator hub, 1 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 24 luni lucrate în proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 4.032,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 211.075,20 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 211.075,20 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 206.853,70 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Administratorul va gestiona activitatea curentă a hub-ului, inclusiv programarea diverselor sedințe, întâlniri între beneficiarii schemei de minimis și alte persoane (furnizori, clienți, mentori, etc) și se vor ocupa de partea logistică a activităților de zi cu zi. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776871</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Salariu net Administrator hub, 1 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 24 luni lucrate în proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 4.032,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 282.240,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 282.240,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 276.595,20 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Administratorul va gestiona activitatea curentă a hub-ului, inclusiv programarea diverselor sedințe, întâlniri între beneficiarii schemei de minimis și alte persoane (furnizori, clienți, mentori, etc) și se vor ocupa de partea logistică a activităților de zi cu zi. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776870</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Impozit și contribuții Mentor hub, 2 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 4 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 20 luni lucrate în proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 3.360,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 175.896,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 175.896,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 172.378,08 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Mentorii vor lucra în cadrul hub-ului, pe toată perioada de implementare a activității II.2, după ce firmele își vor lua atestatele de întreprindere socială (20 de luni) și vor sprijini activitățile firmei cu consultanța pentru dezvoltarea afacerilor și sfaturi în cadrul activităților de zi cu zi ale firmelor. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității II.2</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776869</p> <p>Denumire cheltuielă: Mentorii vor lucra în cadrul hub-ului, pe toată perioada de implementare a activității II.2, după ce firmele își vor lua atestatele de întreprindere socială (20 de luni) și vor sprijini activitățile firmei cu consultanța pentru dezvoltarea afacerilor și sfaturi în cadrul activităților de zi cu zi ale firmelor. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuielă este decontată în cadrul activității II.2</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 3.360,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 235.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 235.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 230.496,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Mentorii vor lucra în cadrul hub-ului, pe toată perioada de implementare a activității II.2, după ce firmele își vor lua atestatele de întreprindere socială (20 de luni) și vor sprijini activitățile firmei cu consultanța pentru dezvoltarea afacerilor și sfaturi în cadrul activităților de zi cu zi ale firmelor.</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776846</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Impozit și contribuții Expert schema de minimis, 2 posturi cu experiență 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe lună, în medie, 24 luni lucrate în proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 8.064,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 422.150,40 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 422.150,40 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 413.707,39 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertii schema minimis sunt necesari activității II.2 pe întreaga durată a acesteia, respectiv 24 luni pentru a desfășura acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate și pentru a monitoriza stadiul atingerii tuturor rezultatelor asumate de întreprinderi prin planurile de afaceri, cu acordarea unei atenții deosebite locurilor de muncă și veniturilor realizate. Aceștia au fost bugetați luând în considerare un număr de 4 firme / expert. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuielă este decontată în cadrul activității II.2</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776865</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Salariu net Expert schema de minimis, 2 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 24 luni lucrate în proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 8.064,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 564.480,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 564.480,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 553.190,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertii schema minimis sunt necesari activității II.2 pe întreaga durată a acesteia, respectiv 24 luni pentru a desfășura acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate și pentru a monitoriza stadiul atingerii tuturor rezultatelor asumate de întreprinderi prin planurile de afaceri, cu acordarea unei atenții deosebite locurilor de muncă și veniturilor realizate. Aceștia au fost bugetați luând în considerare un număr de 4 firme / expert. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776863</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Impozit și contribuții Coordonator schema de minimis, 1 posturi cu experiența 5 - 10 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 24 luni lucrate în proiect cu o valoare de 59.83 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 4.032,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 59,83 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 241.234,56 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 241.234,56 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 236.409,87 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonatorul schema de minimis lucrează pe întreaga durată a activității II.2, respectiv 24 luni câte 8h/zi, în medie pentru a gestiona activitățile experților schema de minimis și a centraliza rapoartele acestora. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776861</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Salariu net Coordonator schema de minimis, 1 posturi cu experiența 5 - 10 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 24 luni lucrate în proiect cu o valoare de 80 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 4.032,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 322.560,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 322.560,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 316.108,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonatorul schema de minimis lucrează pe întreaga durată a activității II.2, respectiv 24 luni câte 8h/zi, în medie pentru a gestiona activitățile experților schema de minimis și a centraliza rapoartele acestora. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității II.2</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776830</p> <p>Denumire cheltuielă: Ajutor de minimis pentru întreprinderi sociale nou înființate</p> <p>U.M.: minimis</p> <p>Cantitate: 24,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 1.170.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 28.080.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 28.080.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 28.080.000,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Da</p> <p>Schema ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis având ca obiectiv înființarea întreprinderilor sociale prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027</p> <p>Categorie ajutor de stat: Dezvoltarea unui ecosistem sustenabil în domeniul antreprenoriatului social, prin creșterea numărului de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție și crearea condițiilor antreprenoriale și ocupaționale care conduc la crearea a cel puțin 2 locuri de muncă noi la nivelul fiecărei întreprinderi sociale /întreprinderi sociale de inserție sprijinite, în zonele vizate de PTJ, respectiv județele Gorj, Hunedoara, inclusiv microregiunea ITI Valea Jiului, Dolj, în vederea atenuării impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: Dezvoltarea unui ecosistem sustenabil în domeniul antreprenoriatului social, prin creșterea numărului de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție și crearea condițiilor antreprenoriale și ocupaționale care conduc la crearea a cel puțin 2 locuri de muncă noi la nivelul fiecărei întreprinderi sociale /întreprinderi sociale de inserție sprijinite, în zonele vizate de PTJ, respectiv județele Gorj, Hunedoara, inclusiv microregiunea ITI Valea Jiului, Dolj, în vederea atenuării impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică - regiunea Sud-Vest Oltenia - RO41</p> <p>Justificare: Ajutor de minimis. Se vor finanta 24 de planuri de afaceri cu maximum 1.170.000 lei/plan de afaceri Cheltuiala este decontata in cadrul activitatii II.1</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776828</p> <p>Denumire cheltuielă: I.7 Impozit și contribuții Expert înființare firme, 2 post cu experiență 0 - 5 ani, 4 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 2 luni lucrate în proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 336,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 17.589,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 17.589,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 17.237,81 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertul înființare firme va lucra în cele 2 luni aferente activității I.7 cu o normă de 4h/zi pentru a monitoriza stadiul înființării firmelor sociale, pentru a întocmi contractele de subvenție și va asigura partea logistică a evenimentului de semnare contracte. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.7</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776860</p> <p>Denumire cheltuielă: I.7 Salariu net Expert înființare firme, 2 post cu experiența 0 - 5 ani, 4 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 2 luni lucrate în proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 336,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 23.520,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 23.520,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 23.049,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertul înființare firme va lucra în cele 2 luni aferente activității I.7 cu o normă de 4h/zi pentru a monitoriza stadiul înființării firmelor sociale, pentru a întocmi contractele de subvenție și va asigura partea logistică a evenimentului de semnare contracte. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.7</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776798</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.2 Impozit și contribuții Expert contestații experiența 5 - 10 ani, 3 posturi a câte 40 ore, 59.83 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 120,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 59,83 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 7.179,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 7.179,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 7.036,01 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertii contestații vor participa la desfășurarea concursului de planuri de afaceri, aceștia fiind membri în comisia de evaluare a contestațiilor. Bugetul a fost creat luând în considerare 4h de muncă / plan de afaceri contestat și un număr de 10 contestații depuse. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776826</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.2 Salariu net Expert contestații experiența 5 - 10 ani, 3 posturi a câte 40 ore, 80 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 120,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 9.600,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 9.600,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 9.408,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertii contestații vor participa la desfășurarea concursului de planuri de afaceri, aceștia fiind membri în comisia de evaluare a contestațiilor. Bugetul a fost creat luând în considerare 4h de muncă / plan de afaceri contestat și un număr de 10 contestații depuse. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.2</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776842</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.2 Impozit și contribuții Expert juriu experiența 5 - 10 ani, 3 posturi a câte 200 ore, 59.83 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 600,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 59,83 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 35.898,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 35.898,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 35.180,04 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertii juriu vor participa la desfășurarea concursului de planuri de afaceri, aceștia fiind membri în comisia de evaluare a planurilor de afaceri. Bugetul a fost creat luând în considerare 4h de muncă / plan de afaceri și un număr de 50 de planuri de afaceri depuse. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776824</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.2 Salariu net Expert juriu experiența 5 - 10 ani, 3 posturi a câte 200 ore, 80 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 600,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 48.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 48.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 47.040,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertii juriu vor participa la desfășurarea concursului de planuri de afaceri, aceștia fiind membri în comisia de evaluare a planurilor de afaceri. Bugetul a fost creat luând în considerare 4h de muncă / plan de afaceri și un număr de 50 de planuri de afaceri depuse. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776840</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.2 Impozit și contribuții Coordonator schema de minimis, 1 posturi cu experiența 5 - 10 ani, 4 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 3 luni lucrate în proiect cu o valoare de 59.83 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 252,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 59,83 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 15.077,16 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 15.077,16 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 14.775,62 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonatul schema de minimis este necesar în cadrul acestei activități pentru o perioadă de 43 luni, 4h/zi pentru a planifica și organiza concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului. Acesta va asigura și partea logistică în cadrul desfășurării evaluării și va media eventualele divergențe dintre evaluatori. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.2</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776823</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.2 Salariu net Coordonator schema de minimis, 1 posturi cu experiența 5 - 10 ani, 4 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 3 luni lucrate în proiect cu o valoare de 80 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 252,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 20.160,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 20.160,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 19.756,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonatul schema de minimis este necesar în cadrul acestei activități pentru o perioadă de 43 luni, 4h/zi pentru a planifica și organiza concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului. Acesta va asigura și partea logistică în cadrul desfășurării evaluării și va media eventualele divergențe dintre evaluatori Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salariale a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776779</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.1 Impozit și contribuții Coordonator schema de minimis, 1 posturi cu experiența 5 - 10 ani, 4 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 6 luni lucrate în proiect cu o valoare de 59.83 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 504,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 59,83 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 30.154,32 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 30.154,32 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 29.551,23 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonatorul schema de minimis contribuie la crearea platformei online prin prezentarea de input în faza de programare și testarea funcționalității modulelor acestora. De asemenea, creează metodologia de organizare a concursului de planuri de afaceri. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salariale a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.1</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776796</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.1 Salariu net Coordonator schema de minimis, 1 posturi cu experiența 5 - 10 ani, 4 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 6 luni lucrate în proiect cu o valoare de 80 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 504,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 40.320,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 40.320,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 39.513,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonatorul schema de minimis contribuie la crearea platformei online prin prezentarea de input în faza de programare și testarea funcționalității modulelor acestora. De asemenea, creează metodologia de organizare a concursului de planuri de afaceri. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salariale a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.1</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776795</p> <p>Denumire cheltuielă: I.2 Transport personal propriu pentru implementarea activităților la un cost mediu al carburantului de 8 lei / litru (6.61 lei fara TVA/litru), distanța medie de 50 km (respectiv 100 km dus-intors), consum de 7.5 litri/100km</p> <p>U.M.: deplasări</p> <p>Cantitate: 50,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 49,58 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.479,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 520,59 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.999,59 RON</p> <p>TVA eligibil: 520,59 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 21.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.939,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru o bună implementare a activităților, experții grup țintă se vor deplasa în județ pentru selecția persoanelor ce vor face parte din grupul țintă. A fost luat în calcul un cost mediu al carburantului de 8 lei / litru (6.61 lei fara TVA/litru), distanța medie de 50 km (respectiv 100 km dus-intors), consum de 7.5 litri/100km. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776816</p> <p>Denumire cheltuielă: I.2 Impozit și contribuții Expert grup țintă, 4 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 4 ore lucrute pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 6 luni lucrute în proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 2.016,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 105.537,60 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 105.537,60 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 103.426,85 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Experții grup țintă sunt bugetați pe o perioadă de 6 luni în cadrul A3 și în această perioadă sunt necesari pentru a verifica eligibilitatea persoanelor pentru a se încadra în grupul țintă și pentru a completa formularele de înregistrare a grupului țintă precum și toate documentele suport aferente, în concordanță cu procedura creată în cadrul proiectului pentru selecția și înregistrarea grupului țintă. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776775</p> <p>Denumire cheltuielă: I.2 Salariu net Expert grup țintă, 4 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 4 ore lucrute pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 6 luni lucrute în proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 2.016,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 141.120,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 141.120,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 138.297,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Experții grup țintă sunt bugetați pe o perioadă de 6 luni în cadrul A3 și în această perioadă sunt necesari pentru a verifica eligibilitatea persoanelor pentru a se încadra în grupul țintă și pentru a completa formularele de înregistrare a grupului țintă precum și toate documentele suport aferente, în concordanță cu procedura creată în cadrul proiectului pentru selecția și înregistrarea grupului țintă. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.2</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776814</p> <p>Denumire cheltuielă: I.2 Impozit și contribuții Coordonator selecție grup tinta, 1 posturi cu experiența 5 - 10 ani, 4 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 6 luni lucrate în proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 504,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 26.384,40 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 26.384,40 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 25.856,71 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonatorul selecție grup tinta este bugetat pe o perioadă de 6 luni în cadrul activității și în această perioadă este necesar pentru a organiza, verifica și superviza activitățile aferente recrutării persoanelor în grupul tinta și pentru a centraliza formularele de înregistrare a grupului tinta precum și toate documentele suport aferente, în concordanță cu procedura creată în cadrul proiectului pentru selecția și înregistrarea grupului tinta. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776774</p> <p>Denumire cheltuielă: I.2 Salariu net Coordonator selecție grup tinta, 1 posturi cu experiența 5 - 10 ani, 4 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 6 luni lucrate în proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 504,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 35.280,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 35.280,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 34.574,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonatorul selecție grup tinta este bugetat pe o perioadă de 6 luni în cadrul activității și în această perioadă este necesar pentru a organiza, verifica și superviza activitățile aferente recrutării persoanelor în grupul tinta și pentru a centraliza formularele de înregistrare a grupului tinta precum și toate documentele suport aferente, în concordanță cu procedura creată în cadrul proiectului pentru selecția și înregistrarea grupului tinta. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776771</p> <p>Denumire cheltuielă: I.1 Impozit și contribuții Expert informare, 2 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 4 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 6 luni lucrate în proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.008,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 52.768,80 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 52.768,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 51.713,42 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertul informare este bugetat pe toată perioada activității de informare, respectiv 6 luni și va oferi în mod direct informații personalizate despre proiect celor interesați, va prezenta oportunitățile în domeniul antreprenoriatului social oferite de proiect și va oferi sprijin logistic în vederea organizării evenimentelor desfășurate. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.1</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776812</p> <p>Denumire cheltuielă: I.1 Salariu net Expert informare, 2 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 4 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe lună, în medie, 6 luni lucrate în proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.008,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 70.560,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 70.560,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 69.148,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: +</p> <p>Justificare: Expertul informare este bugetat pe toată perioada activității de informare, respectiv 6 luni și va oferi în mod direct informații personalizate despre proiect celor interesați, va prezenta oportunitățile în domeniul antreprenoriatului social oferite de proiect și va oferi sprijin logistic în vederea organizării evenimentelor desfășurate. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.1</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776811</p> <p>Denumire cheltuielă: Servicii de organizare evenimente de informare</p> <p>U.M.: eveniment</p> <p>Cantitate: 3,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 8.264,46 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 24.793,38 RON</p> <p>Valoare TVA: 5.206,61 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 29.999,99 RON</p> <p>TVA eligibil: 5.206,61 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 21.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 29.399,99 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Evenimentele de informare sunt necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului. Vor fi invitați reprezentanți ai mediului de afaceri, reprezentanți ai economiei sociale, reprezentanți ai autorităților publice locale din regiune, reprezentanți ai AJOFM, reprezentanți ai mediului academic. În cadrul evenimentelor vor fi prezentate oportunitățile oferite de proiect și se vor semna ulterior minim 6 protocoale de colaborare cu stakeholderi relevanți în vederea susținerii proiectului pe tot parcursul implementării sale și sprijinirii valorificării rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. Valoarea cheltuielilor este în concordanță cu ofertele atasate și experiența partenerilor cu aceste tipuri de cheltuieli. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.1</p>

ASOCIATIA „CENTRUL DE CONSULTANȚĂ ȘI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT

Buget partener		
<p>Obiectiv specific: JS08.1 - JS08.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776975</p> <p>Denumire cheltuielă: Cheltuieli eligibile indirecte în procent de 7 % din costurile directe eligibile</p> <p>U.M.: buc</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 360.856,42 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 360.856,42 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 360.856,42 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 353.639,29 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Cheltuieli eligibile indirecte în procent de 7 % din costurile directe eligibile</p>
<p>Obiectiv specific: JS08.1 - JS08.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776974</p> <p>Denumire cheltuielă: III.1 Diurna personal propriu, 1 zi de diurna / deplasare, în medie</p> <p>U.M.: zile</p> <p>Cantitate: 36,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 50,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 1.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 1.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 1.764,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru o bună implementare a activităților, coordonatorul partener se va deplasa în regiunile de implementare pentru monitorizarea activităților. A fost luat în calcul un cost mediu al carburantului de 8 lei / litru (6.61 lei fără TVA/litru), distanța medie de 404 km (respectiv 808 km dus-întors), consum de 7.5 litri/100km, precum și o noapte de cazare / deplasare, în medie și o zi de diurna / deplasare, în medie. S-a bugetat o deplasare pe lună, în medie. Cheltuielile sunt decontate în cadrul activității III.1</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776998</p> <p>Denumire cheltuielă: III.1 Cazare personal propriu în noapte cazare / deplasare, în medie, în vederea participării la monitorizare</p> <p>U.M.: nopți</p> <p>Cantitate: 36,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 450,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 16.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 1.782,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 17.982,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 1.782,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 11.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 17.622,36 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru o bună implementare a activităților, coordonatorul partener se va deplasa în regiunile de implementare pentru monitorizarea activităților. A fost luat în calcul un cost mediu al carburantului de 8 lei / litru (6.61 lei fără TVA/litru), distanța medie de 404 km (respectiv 808 km dus-întors), consum de 7.5 litri/100km, precum și o noapte de cazare / deplasare, în medie și o zi de diurnă / deplasare, în medie. S-a bugetat o deplasare pe lună, în medie. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776973</p> <p>Denumire cheltuielă: III.1 Transport personal propriu pentru implementarea activităților (evenimente) la un cost mediu al carburantului de 8 lei / litru (6.61 lei fără TVA/litru), distanța medie de 404 km (respectiv 808 km dus-întors), consum de 7.5 litri/100km</p> <p>U.M.: deplasări</p> <p>Cantitate: 36,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 400,57 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 14.420,52 RON</p> <p>Valoare TVA: 3.028,31 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 17.448,83 RON</p> <p>TVA eligibil: 3.028,31 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 21.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 17.099,85 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru o bună implementare a activităților, coordonatorul partener se va deplasa în regiunile de implementare pentru monitorizarea activităților. A fost luat în calcul un cost mediu al carburantului de 8 lei / litru (6.61 lei fără TVA/litru), distanța medie de 404 km (respectiv 808 km dus-întors), consum de 7.5 litri/100km, precum și o noapte de cazare / deplasare, în medie și o zi de diurnă / deplasare, în medie. S-a bugetat o deplasare pe lună, în medie. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776996</p> <p>Denumire cheltuielă: III.1 Impozit și contribuții Asistent manager, 1 post cu experiență 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe lună, în medie, 36 luni lucrate în proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 6.048,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 316.612,80 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 316.612,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 310.280,54 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Asistentul coordonator partener va sprijini activitatea managerului de proiect și se va ocupa de îndeplinirea obiectivelor proiectului și de atingerea indicatorilor și a rezultatelor acestuia. Pregătirea profesională și experiența managerului de proiect constituie premise pentru implementarea cu succes a întregului proiect. Acesta a fost bugetat pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului (36 luni) cu o normă de 8h/zi iar nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1776994</p> <p>Denumire cheltuială: III.1 Salariu net Asistent manager, 1 post cu experienta 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe lună, în medie, 36 luni lucrate în proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 6.048,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 423.360,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 423.360,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 414.892,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Asistentul coordonator partener va sprijini activitatea managerului de proiect și se va ocupa de îndeplinirea obiectivelor proiectului și de atingerea indicatorilor și a rezultatelor acestuia. Pregătirea profesională și experiența managerului de proiect constituie premise pentru implementarea cu succes a întregului proiect. Acesta a fost bugetat pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului (36 luni) cu o normă de 8h/zi iar nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuială: 1776956</p> <p>Denumire cheltuială: III.1 Impozit și contribuții Responsabil financiar partener, 1 post cu experiența 5 - 10 ani, 6 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe lună, în medie, 36 luni lucrate în proiect cu o valoare de 59.83 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 4.536,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 59,83 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 271.388,88 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 271.388,88 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 265.961,10 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabilul financiar partener va asigura coordonarea financiară a proiectului din partea partenerului, va întocmi și monitoriza cash-flow-ul partenerului, va verifica legalitatea și conformitatea cheltuielilor decontate de partener, va întocmi cererile de rambursare aferente partenerului și va comunica cu responsabilul financiar din partea beneficiarului pentru întocmirea documentelor la nivelul proiectului. Acesta a fost bugetat pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului (36 luni) cu o normă de 6h/zi iar nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776993</p> <p>Denumire cheltuielă: III.1 Salariu net Responsabil financiar partener, 1 post cu experiența 5 - 10 ani, 6 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 36 luni lucrate în proiect cu o valoare de 80 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 4.536,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 362.880,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 362.880,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 355.622,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Responsabilul financiar partener va asigura coordonarea financiară a proiectului din partea partenerului, va întocmi și monitoriza cash-flow-ul partenerului, va verifica legalitatea și conformitatea cheltuielilor decontate de partener, va întocmi cererile de rambursare aferente partenerului și va comunica cu responsabilul financiar din partea beneficiarului pentru întocmirea documentelor la nivelul proiectului. Acesta a fost bugetat pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului (36 luni) cu o normă de 6h/zi iar nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salariale a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776954</p> <p>Denumire cheltuielă: III.1 Impozit și contribuții Coordonator partener, 1 post cu experiența peste 10 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 36 luni lucrate în proiect cu o valoare de 67.31 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 6.048,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 67,31 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 407.090,88 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 407.090,88 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 398.949,06 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonatorul partener va avea autoritate asupra echipei de implementare a partenerului 1 și se va asigura că procedurile se vor aplica unitar. Pregătirea profesională și experiența acestuia constituie premise pentru implementarea cu succes a întregului proiect. Având în vedere complexitatea proiectului, fisa postului și experiența beneficiarului în cadrul acestui tip de proiecte, coordonatorul a fost bugetat pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului (36 luni) cu o normă de 8h/zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salariale a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776971</p> <p>Denumire cheltuielă: III.1 Salariu net Coordonator partener, 1 post cu experiența peste 10 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 36 luni lucrate în proiect cu o valoare de 90 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 6.048,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 90,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 544.320,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 544.320,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 533.433,60 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Coordonatorul partener va avea autoritate asupra echipei de implementare a partenerului 1 și se va asigura că procedurile se vor aplica unitar. Pregătirea profesională și experiența acestuia constituie premise pentru implementarea cu succes a întregului proiect. Având în vedere complexitatea proiectului, fișa postului și experiența beneficiarului în cadrul acestui tip de proiecte, coordonatorul a fost bugetat pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului (36 luni) cu o normă de 8h/zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității III.1</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776953</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Diurna personal propriu, 1 zi de diurna / deplasare, în medie</p> <p>U.M.: zile</p> <p>Cantitate: 64,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 57,50 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 3.680,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 3.680,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 3.606,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru o bună implementare a activităților, experții se vor deplasa semestrial pentru supravegherea și coordonarea monitorizării firmelor (o deplasare / semestru / firmă). A fost luat în calcul un cost mediu al carburantului de 8 lei / litru (6.61 lei fără TVA/litru), distanța medie de 404 km (respectiv 808 km dus-întors), consum de 7.5 litri /100km, precum și o noapte de cazare / deplasare, în medie și o zi de diurna / deplasare, în medie. Cheltuiala este decontată în cadrul activității II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776989</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Cazare personal propriu, 1 noapte cazare / deplasare, în medie, în vederea participării la implementare</p> <p>U.M.: nopti</p> <p>Cantitate: 64,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 450,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 28.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 3.168,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 31.968,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 3.168,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 11.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 31.328,64 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru o bună implementare a activităților, experții se vor deplasa semestrial pentru supravegherea și coordonarea monitorizării firmelor (o deplasare / semestru / firmă). A fost luat în calcul un cost mediu al carburantului de 8 lei / litru (6.61 lei fără TVA/litru), distanța medie de 404 km (respectiv 808 km dus-întors), consum de 7.5 litri /100km, precum și o noapte de cazare / deplasare, în medie și o zi de diurna / deplasare, în medie. Cheltuiala este decontată în cadrul activității II.2</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776952</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Transport personal propriu pentru implementarea activităților (evenimente) la un cost mediu al carburantului de 8 lei / litru (6.61 lei fara TVA/litru), distanța medie de 404 km (respectiv 808 km dus-intors), consum de 7.5 litri / 100km</p> <p>U.M.: deplasari</p> <p>Cantitate: 64,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 400,57 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 25.636,48 RON</p> <p>Valoare TVA: 5.383,66 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 31.020,14 RON</p> <p>TVA eligibil: 5.383,66 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 21.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 30.399,74 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Pentru o buna implementare a activitatilor, expertii se vor deplasa semestrial pentru supravegherea si coordonarea, monitorizarii firmelor (o deplasare / semestru / firma). A fost luat în calcul un cost mediu al carburantului de 8 lei / litru (6.61lei fara TVA/litru), distanta medie de 404 km (respectiv 808 km dus-intors), consum de 7.5 litri /100km, precum si o noapte de cazare / deplasare, in medie si o zi de diurna / deplasare, in medie. Cheltuiala este decontata in cadrul activitatii II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776950</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Impozit si contributii Analist, 2 posturi cu experienta 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, in medie, 21 zile pe luna, in medie, 2 luni lucrate in proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 672,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 35.179,20 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 35.179,20 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 34.475,62 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Analistii vor elabora, in stransa colaborare cu organizatiile cu care s-au semnat protocoale de colaborare in cadrul activitatii I.1, un document intitulat „Barometrul antreprenoriatului social”. Acest document va fi o analiza a antreprenoriatului social la nivelul judetului Hunedoara, bazata atat pe date statistice cat si pe experienta celor 24 de intreprinderi sociale sustinute.Nivelul salariilor a fost stabilit in concordanta cu plafoanele aplicabile si cu politica salariala a angajatorului.Cheltuiala este decontata in cadrul activitatii II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776968</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Salariu net Analist, 2 posturi cu experienta 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, in medie, 21 zile pe luna, in medie, 2 luni lucrate in proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 672,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 47.040,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 47.040,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 46.099,20 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Analistii vor elabora, in stransa colaborare cu organizatiile cu care s-au semnat protocoale de colaborare in cadrul activitatii I.1, un document intitulat „Barometrul antreprenoriatului social”. Acest document va fi o analiza a antreprenoriatului social la nivelul judetului Hunedoara, bazata atat pe date statistice cat si pe experienta celor 24 de intreprinderi sociale sustinute.Nivelul salariilor a fost stabilit in concordanta cu plafoanele aplicabile si cu politica salariala a angajatorului.Cheltuiala este decontata in cadrul activitatii II.2</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776949</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Impozit și contribuții Expert, schema de minimis, 4 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 24 luni lucrate în proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 16.128,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 844.300,80 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 844.300,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 827.414,78 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertii schema minimis sunt necesari activității II.2 pe întreaga durată a acesteia, respectiv 24 luni pentru a desfășura acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate și pentru a monitoriza stadiul atingerii tuturor rezultatelor asumate de întreprinderi prin planurile de afaceri, cu acordarea unei atenții deosebite locurilor de muncă și veniturilor realizate. Aceștia au fost bugetați luând în considerare un număr de 4 firme / expert. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776947</p> <p>Denumire cheltuielă: II.2 Salariu net Expert schema de minimis, 4 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 24 luni lucrate în proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 16.128,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 1.128.960,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 1.128.960,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 1.106.380,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertii schema minimis sunt necesari activității II.2 pe întreaga durată a acesteia, respectiv 24 luni pentru a desfășura acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate și pentru a monitoriza stadiul atingerii tuturor rezultatelor asumate de întreprinderi prin planurile de afaceri, cu acordarea unei atenții deosebite locurilor de muncă și veniturilor realizate. Aceștia au fost bugetați luând în considerare un număr de 4 firme / expert. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității II.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776946</p> <p>Denumire cheltuielă: I.6 Impozit și contribuții Formator AI & automatizări, 2 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 20 ore lucrate per curs, 1 cursuri în proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 40,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.094,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.094,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.052,12 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Formatorii AI & automatizări sunt necesari pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor din cadrul proiectului. Fiecare dintre cei 2 formatori per curs sunt bugetați pentru 20 de ore / curs * 1 curs. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.6</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776986</p> <p>Denumire cheltuielă: 1.6 Salariu net Formator AI & automatizari, 2 posturi cu experienta 0 - 5 ani, 20 ore lucrate pe curs, 1 cursuri in proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 40,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 2.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 2.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 2.744,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Formatorii AI & automatizari sunt necesari pentru desfasurarea in bune conditii a cursurilor din cadrul proiectului. Fiecare dintre cei 2 formatori per curs sunt bugetati pentru 20 de ore / curs * 1 curs. Nivelul salariilor a fost stabilit in concordanta cu plafoanele aplicabile si cu politica salariala a angajatorului. Cheltuiala este decontata in cadrul activitatii I.6</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776964</p> <p>Denumire cheltuielă: 1.6 Impozit si contributi Mentor, 4 posturi cu experienta 5 - 10 ani, 4 ore lucrate pe zi, in medie, 21 zile pe luna, in medie, 2 luni lucrate in proiect cu o valoare de 59.83 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 672,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 59,83 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 40.205,76 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 40.205,76 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 39.401,64 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Mentorii vor oferi servicii personalizate de mentoring si consiliere pentru castigatorii concursului de planuri de afaceri in vederea definitivarii modelului de business. Nivelul salariului a fost stabilit in concordanta cu plafoanele aplicabile si cu politica salariala a angajatorului. Cheltuiala este decontata in cadrul activitatii I.6</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776963</p> <p>Denumire cheltuielă: 1.6 Salariu net Mentor, 4 posturi cu experienta 5 - 10 ani, 4 ore lucrate pe zi, in medie, 21 zile pe luna, in medie, 2 luni lucrate in proiect cu o valoare de 80 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 672,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 53.760,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 53.760,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 52.684,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Mentorii vor oferi servicii personalizate de mentoring si consiliere pentru castigatorii concursului de planuri de afaceri in vederea definitivarii modelului de business. Nivelul salariului a fost stabilit in concordanta cu plafoanele aplicabile si cu politica salariala a angajatorului. Cheltuiala este decontata in cadrul activitatii I.6</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776944</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.2 Impozit și contribuții Expert contestatii experiența 5 - 10 ani, 2 posturi a câte 40 ore, 59.83 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 80,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 59,83 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 4.786,40 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 4.786,40 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 4.690,67 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertii contestatii vor participa la desfășurarea concursului de planuri de afaceri, acestia fiind membri în comisia de evaluare a contestatiilor. Bugetul a fost creat luând în considerare 4h de muncă / plan de afaceri contestat și un număr de 10 contestatii depuse. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776919</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.2 Salariu net Expert contestatii experiența 5 - 10 ani, 2 posturi a câte 40 ore, 80 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 80,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 6.400,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 6.400,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 6.272,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertii contestatii vor participa la desfășurarea concursului de planuri de afaceri, acestia fiind membri în comisia de evaluare a contestatiilor. Bugetul a fost creat luând în considerare 4h de muncă / plan de afaceri contestat și un număr de 10 contestatii depuse. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776943</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.2 Impozit și contribuții Expert juriu experiența 5 - 10 ani, 2 posturi a câte 200 ore, 59.83 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 400,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 59,83 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 23.932,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 23.932,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 23.453,36 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertii juriu vor participa la desfășurarea concursului de planuri de afaceri, acestia fiind membri în comisia de evaluare a planurilor de afaceri. Bugetul a fost creat luând în considerare 4h de muncă / plan de afaceri și un număr de 50 de planuri de afaceri depuse. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.2</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776918</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.2 Salariu net Expert juriu experiența 5 - 10 ani, 2 posturi a câte 200 ore, 80 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 400,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 80,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 32.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 32.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 31.360,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertii juriu vor participa la desfășurarea concursului de planuri de afaceri, aceștia fiind membri în comisia de evaluare a planurilor de afaceri. Bugetul a fost creat luând în considerare 4h de muncă / plan de afaceri și un număr de 50 de planuri de afaceri depuse. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.2</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776935</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.1 Impozit și contribuții Expert platforma, 1 post cu experiența 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe lună, în medie, 6 luni lucrate în proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.008,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 52.768,80 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 52.768,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 51.713,42 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertul platforma va lucra 6 luni, 8h/zi în cadrul activității pentru a crea noile funcționalități necesare, secțiunile, campurile, informațiile și butoanele care vor fi incluse în noua platforma aferentă concursului de planuri de afaceri și implementării ajutoarelor de minimis. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.1</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776941</p> <p>Denumire cheltuielă: I.5.1 Salariu net Expert platforma, 1 post cu experiența 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe lună, în medie, 6 luni lucrate în proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.008,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 70.560,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 70.560,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 69.148,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Expertul platforma va lucra 6 luni, 8h/zi în cadrul activității pentru a crea noile funcționalități necesare, secțiunile, campurile, informațiile și butoanele care vor fi incluse în noua platforma aferentă concursului de planuri de afaceri și implementării ajutoarelor de minimis. Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.5.1</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776917</p> <p>Denumire cheltuielă: I.4 Impozit și contribuții Formator marketing online, 8 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 20 ore lucrate per curs, 2 posturi / curs * 4 cursuri în proiect cu o valoare de 52,35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 160,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 8.376,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 8.376,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 8.208,48 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Formatorii marketing online sunt necesari pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor din cadrul proiectului. Fiecare dintre cei 2 formatori per curs sunt bugetați pentru 20 de ore / curs * 3 cursuri. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.4</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776916</p> <p>Denumire cheltuielă: I.4 Salariu net Formator marketing online, 8 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 20 ore lucrate per curs, 2 posturi / curs * 4 cursuri în proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 160,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 11.200,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 11.200,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 10.976,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Formatorii marketing online sunt necesari pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor din cadrul proiectului. Fiecare dintre cei 2 formatori per curs sunt bugetați pentru 20 de ore / curs * 3 cursuri. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.4</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776915</p> <p>Denumire cheltuielă: I.3 Impozit și contribuții Formator antreprenor economie socială, 8 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 180 ore lucrate per curs, 2 formatori / curs * 4 cursuri în proiect cu o valoare de 52,35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.440,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 75.384,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 75.384,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 73.876,32 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Formatorii antreprenor economie socială sunt necesari pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor din cadrul proiectului. Fiecare dintre cei 2 formatori per curs sunt bugetați pentru 180 de ore / curs * 4 cursuri. Nivelul salariilor a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.3</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776940</p> <p>Denumire cheltuielă: I.3 Salariu net Formator antreprenor economie socială, 8 posturi cu experiența 0 - 5 ani, 180 ore lucrăte per curs, 2 formatori / curs * 4 cursuri in proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.440,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 100.800,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 100.800,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 98.784,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Formatorii antreprenor economie socială sunt necesari pentru desfasurarea in bune conditii a cursurilor din cadrul proiectului. Fiecare dintre cei 2 formatori per curs sunt bugetati pentru 180 de ore / curs * 4 cursuri. Nivelul salariilor a fost stabilit in concordanta cu plafoanele aplicabile si cu politica salariala a angajatorului. Cheltuiala este decontata in cadrul activitatii I.3</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776933</p> <p>Denumire cheltuielă: I.1 Impozit si contributii Ambasadori antreprenoriat social, 2 post cu experienta 0 - 5 ani, 4 ore lucrate pe zi, in medie, 21 zile pe luna, in medie, 3 luni lucrate in proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 504,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 26.384,40 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 26.384,40 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 25.856,71 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Ambasadorii Antreprenoriatului Social vor fructifica notorietatea pe care o au si vor prezenta oportunitatile in domeniul antreprenoriatului social oferite de proiect in cadrul conferintelor de presa organizate, emisiunilor TV la care sunt invitati si evenimentelor la care participa. Nivelul salariului a fost stabilit in concordanta cu plafoanele aplicabile si cu politica salariala a angajatorului. Cheltuiala este decontata in cadrul activitatii I.1</p>
<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776932</p> <p>Denumire cheltuielă: I.1 Salariu net Ambasadori antreprenoriat social, 2 post cu experienta 0 - 5 ani, 4 ore lucrate pe zi, in medie, 21 zile pe luna, in medie, 3 luni lucrate in proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 504,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 35.280,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 35.280,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 34.574,40 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorii ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Ambasadorii Antreprenoriatului Social vor fructifica notorietatea pe care o au si vor prezenta oportunitatile in domeniul antreprenoriatului social oferite de proiect in cadrul conferintelor de presa organizate, emisiunilor TV la care sunt invitati si evenimentelor la care participa. Nivelul salariului a fost stabilit in concordanta cu plafoanele aplicabile si cu politica salariala a angajatorului. Cheltuiala este decontata in cadrul activitatii I.1</p>

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776913</p> <p>Denumire cheltuielă: I.0 Impozit și contribuții Analist, 2 post cu experiență 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 3 luni lucrate în proiect cu o valoare de 52.35 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.008,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 52,35 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 52.768,80 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 52.768,80 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 51.713,42 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Analistii vor realiza o cartografiere a sectoarelor economice cu potențial și a celor afectate de tranziție, o analiză detaliată a grupului țintă și o corelare între acestea, cu scopul de a stimula creșterea productivității, incluziunea socială, ocuparea forței de muncă (în special a grupurilor vulnerabile) și dezvoltarea durabilă a județului Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.0</p>
---	---	---

<p>Obiectiv specific: JSO8.1 - JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris</p> <p>Fond UE: FTJ - Fondul pentru o Tranziție Justă</p> <p>Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată</p> <p>Cod cheltuielă: 1776931</p> <p>Denumire cheltuielă: I.0 Salariu net Analist, 2 post cu experiență 0 - 5 ani, 8 ore lucrate pe zi, în medie, 21 zile pe luna, în medie, 3 luni lucrate în proiect cu o valoare de 70 lei / ora</p> <p>U.M.: ore</p> <p>Cantitate: 1.008,00</p>	<p>Preț unitar fără TVA: 70,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 70.560,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 70.560,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 98.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 69.148,80 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: Analistii vor realiza o cartografiere a sectoarelor economice cu potențial și a celor afectate de tranziție, o analiză detaliată a grupului țintă și o corelare între acestea, cu scopul de a stimula creșterea productivității, incluziunea socială, ocuparea forței de muncă (în special a grupurilor vulnerabile) și dezvoltarea durabilă a județului Nivelul salariului a fost stabilit în concordanță cu plafoanele aplicabile și cu politica salarială a angajatorului. Cheltuiala este decontată în cadrul activității I.0</p>
---	---	---

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
JSO8.1-JSO8.1_A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris	FTJ-Fondul pentru o Tranziție Justă	RO42	Vest	RO423	Hunedoara	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criteria ETF

Number of criteria: 1

Criteria description:

A. Contribution of the project to the realization of the action/priority/objective of the PTJ

Criteria score: 50.00

Number of sub-criteria: 1

Description of sub-criteria:

A1. Increase in the number of social enterprises compared to the minimum mandatory established

The score in this sub-criteria is not cumulative. No intermediate scores are awarded.

Tip: OPTIUNI

- **Description:**

a) For the assumption of an increase in the number of social enterprises with more than 30% of the minimum established by the value of the project

Score: 10.00

Selected: Da

- **Description:**

b) For the assumption of an increase in the number of social enterprises with more than 20% of the minimum established by the value of the project

Score: 5.00

Selected: Nu

- **Description:**

c) For the assumption of an increase in the number of social enterprises with more than 10% of the minimum established by the value of the project

Score: 2.00

Selected: Nu

Score: 10.00

Explanation: Prin proiect se vor infiinta si finantat 24 de intreprinderi sociale.

Number of sub-criteria: 2

Description of sub-criteria:

A2. Selection of a group target larger than the minimum established

Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare. Pentru o valoare mai mica de 70 de persoane din grupul tinta, cererea de finantare este respinsa.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a) Pentru valoarea grupului țintă asumat prin cererea de finanțare peste 91 persoane

Punctaj: 10.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

b) Pentru valoarea grupului țintă asumat prin cererea de finanțare între 81-90 persoane

Punctaj: 5.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

c) Pentru valoarea grupului țintă asumat prin cererea de finanțare peste 71- 80 persoane

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

d) Pentru valoarea grupului țintă asumat prin cererea de finanțare de 70 persoane

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

Punctaj: 10.00

Explicație: Grupul tinta este de 92 de persoane.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

A3. Experiența în realizarea de programe de antreprenariat/investiții în întreprinderi de economie socială în ultimii 5 ani cu o valoare mai mare de 500.000 euro

Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a) Experiența dovedită

Punctaj: 10.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

b) Experiență la nivel de participant în programe de antreprenoriat

Punctaj: 5.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

c) Lipsa experiență

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

Punctaj: 10.00

Explicație: CCMP EUROPROJECT a implementat/implementează 10 proiecte în care a avut calitatea de administrator de grant. Dintre acestea, două proiecte vizează direct antreprenoriatul social.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

A4. Prezența măsurilor care contribuie în mod substanțial la obiectivele privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, nediscriminare, dezvoltare durabilă și accesibilitate pentru persoanele vulnerabile

Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a) Administratorul schemei de antreprenoriat social își asumă prin cererea de finanțare că minim 20 % din întreprinderile de economie socială se vor certifica ca întreprinderi de inserție la cel mult 6 luni de la data înregistrării întreprinderii de economie socială

Punctaj: 10.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

b) Administratorul schemei de antreprenoriat social își asumă prin cererea de finanțare că minim 10 % din întreprinderile de economie socială formate prin proiect se vor certifica ca întreprinderi de inserție la cel mult 6 luni de la data înregistrării întreprinderii de economie socială

Punctaj: 5.00

Selectată: Nu

Punctaj: 10.00

Explicație: Dintre cele 24 de întreprinderi sociale, 5 întreprinderi vor obține certificare de întreprindere de inserție.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

A5. Sustenabilitatea structurilor incubate de administratorul schemei de antreprenoriat social

Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a) Dacă minim 60 % din întreprinderile create de solicitant sau partener în urma implementării proiectelor de același tip (administrator de grant) în ultimii 5 ani de zile au venituri mai > 0 în anul fiscal anterior (conform registrului unic al întreprinderilor sociale)

Punctaj: 10.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

b) Dacă între 40%-59% din întreprinderile create de solicitant sau partener în urma implementării proiectelor de același tip (administrator de grant în ultimii 5 ani de zile au venituri mai > 0 în anul fiscal anterior (conform registrului unic al întreprinderilor sociale)

Punctaj: 5.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

c) Dacă între 10%-39% din întreprinderile create de solicitant sau partener în urma implementării proiectelor de același tip (administrator de grant în ultimii 5 ani de zile au venituri mai > 0 în anul fiscal anterior (conform registrului unic al întreprinderilor sociale)

Punctaj: 2.00

Selectată: Nu

• **Descriere:**

d) Sub 9 % din întreprinderile create de solicitant sau partener în urma implementării proiectelor de același tip (administrator de grant) în ultimii 5 ani de zile au venituri mai > 0 în anul fiscal anterior (conform registrului unic al întreprinderilor sociale)

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

Punctaj: 10.00

Explicație: Peste 60% din firmele finanțate în proiectul SEED cod 128496 (implementat de CCMP EUROPROJECT în calitate de lider de parteneriat) au depus bilanț la ANAF pentru 2024 și au raportat venituri mai mari decât 0. Atasăm printscreenuri de pe site-ul Ministerului Finanelor, întrucât registrul unic al întreprinderilor sociale nu este actualizat.

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

B. Eficacitate - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

Punctaj criteriu: 15.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

B1. Din planul de implementare reiese că indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a) Există corelare între activități și realizările imediate

Punctaj: 4.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

b) Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului?

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

c) Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)?

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

Punctaj: 8.00

Explicație: In sectiunea Activitati acestea sunt descrise detaliat si se prezinta corelarea cu grupul tinta, cu indicatorii de realizare imediata si cu resursele umane si materiale necesare.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

B2. Proiectul prezintă valoare adăugată și prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru atingerea rezultatelor vizate

Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a) Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

b) Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului economiei sociale?

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

c) Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului, adaptate la complexitatea acestuia, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

Punctaj: 7.00

Explicație: Beneficiile suplimentare pe care grupul țintă le primește ca urmare a participării la activitățile proiectului sunt detaliate în Metodologia de grup țintă. Rezultatele sunt corelate cu activitățile și grupul țintă, având un efect realist asupra GT și asupra domeniului economiei sociale (secțiunea Rezultate, secțiunea Justificare). Mecanismele și procedurile de monitorizare sunt detaliate în Activitatea III.1.

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

C. Eficiență - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale și financiare), în termen de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse

Punctaj criteriu: 20.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

C1. Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate de solicitant?

Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a) Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață (oferte de preț) pentru articole de buget similare, pentru fiecare tip de articol ce nu face obiectul ajutorului de minimis

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

b) Sunt respectate plafoanele / procentele / nivel de remunerare, pentru categoriile / tipurile de cheltuieli stabilite prin ghidul solicitantului

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

Punctaj: 5.00

Explicație: Bugetul proiectului este fundamentat pe costuri reale, validate în proiecte similare implementate anterior, și estimări conforme cu plafoanele și regulile privind utilizarea fondurilor nerambursabile europene. Valorile sunt susținute de justificare clară privind costul unitar și sunt prezentate oferte de preț pentru achizițiile prevăzute. Solicitantul și partenerul au capacitate financiară și experiență în gestionarea fondurilor europene, existând proceduri interne pentru management financiar, control și raportare.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

C2. Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate

Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a) Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret cu o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

b) Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate?

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

c) Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora?

Punctaj: 1.00

Selectată: Da

Punctaj: 5.00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

C3. Capacitatea profesională a echipei operaționale propuse de administratorul schemei de antreprenariat social (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) este adecvată în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate

Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a) Dimensiunea proiectului este justificată de experiența solicitantului în proiecte anterioare de antreprenariat și/sau de experiența experților cheie, respectiv de planul de implementare propus pentru dezvoltarea întreprinderilor sociale

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

b) Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener, dacă este cazul, este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului (antreprenariat, economie socială)

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

c) Echipa de implementare a proiectului este eficientă și adecvată ca număr, pregătire / cunoștințe / experiență și durată de implicare, complementară, în raport cu obiectivul proiectului, natura activităților și cu rezultatele estimate

Punctaj: 1.00

Selectată: Da

Punctaj: 5.00

Explicație: Dimensiunea proiectului este justificată de experiența consorțiului în proiecte anterioare de antreprenariat. Partenerul a mai implementat/implementează 10 proiecte în care a fost/este administrator de grant. Vor fi implicați experți cheie cu experiența relevantă în antreprenariat/antreprenariat social. Planul de implementare propus pentru dezvoltarea întreprinderilor sociale este complex și justifică dimensiunea proiectului (hub, mentori, evenimente de promovare etc). Experiența profesională a managerului și a coordonatorului partener sunt relevante pentru domeniul și complexitatea proiectului, așa cum reiese din CVurile atasate. În secțiunea Activități, Metodologie și Resurse umane sunt prezentate informații despre expertiză necesară în echipa de implementare: număr/pregtărire/experiența și durata de implicare. Acestea sunt corelate cu obiectivele proiectului și rezultatele estimate.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

C4. Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)

Punctajul în cadrul acestui criteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a) Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant sunt utile pentru buna implementare a proiectului

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

b) Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului

Punctaj: 2.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

c) Solicitantul / partenerii va / vor achiziționa bunuri și servicii cu impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora

Punctaj: 1.00

Selectată: Da

Punctaj: 5.00

Explicație: -

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

D. Sustenabilitate - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare

Punctaj criteriu: 15.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

D1. Prin proiect este asumată, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă estimate?

Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare. Punctarea cu 0 la punctul b) va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a) Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate a structurilor de economie socială înființate mai mare de 12 de luni

Punctaj: 6.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

b) Proiectul își asumă o perioadă de sustenabilitate a structurilor de economie socială înființate de 12 de luni

Punctaj: 0.00

Selectată: Nu

Punctaj: 6.00

Explicație: Perioada de sustenabilitate asumata este de 13 luni.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

D2. Proiectul prevede măsuri de sustenabilitate financiară și organizațională, inclusiv activități care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestora

Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a) Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a sprijinului după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching-funds, etc)

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

b) Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicarea în proiect a unor actori interesați, alocarea unor resurse pentru continuarea activității, demararea unor activități care să continue proiectul prezent, metode și activități implementabile altele decât cele desfășurate în proiect etc.)

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

• **Descriere:**

c) Sunt stabilite măsuri de diseminarea a rezultatelor proiectului către alte entități din domeniul economiei sociale (metodologie, materiale de instruire, curriculum, exemple de bune practici, etc)

Punctaj: 3.00

Selectată: Da

Punctaj: 9.00

Explicație: In sectiunea Durabilitate sunt prezentate modalitatile de asigurare a sprijinului dupa finalizarea finantarii nerambursabile, actiunile transferabile prevazute din timpul implementarii care conduc la sustenabilitate si masurile de diseminare a rezultatelor proiectului catre alte entitati din domeniul economiei sociale.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
MUNICIPIUL DEVA / --	Lider	Completată	02-03-2026 11:45:44
ASOCIATIA „CENTRUL DE CONSULTANTA SI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT	Partener	Completată	02-03-2026 11:48:47

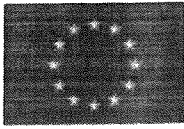
Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

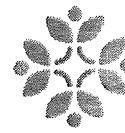
02 martie 2026

Preșdinte de ședință,
Octavian Cristinel Tabeac

Contrasemnare,
Secretar general,
Florina Soris Dăbulea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunitățile viitorului

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului
local nr. 101/2026

Anexa 12 la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 - 2027

Acord de parteneriat - cadru

nr. ____ / ____ 2026

pentru realizarea proiectului *Antreprenoriatul social – o noua viziune de dezvoltare a judetului Hunedoara*

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat cu liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. **UAT MUNICIPIUL DEVA**, cu sediul în Deva, Piața Unirii nr. 4, județ Hunedoara, codul fiscal 4374393, având calitatea de **Lider de proiect**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

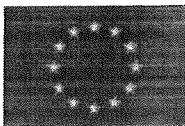
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativa a Municipiului Deva, str. Avram Iancu nr 1, Deva

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativa a Municipiului Deva, str. Avram Iancu nr 1, Deva

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativa a Municipiului Deva, str. Avram Iancu nr 1, Deva



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunitățile viitorului

2. ASOCIAȚIA „CENTRUL DE CONSULTANȚĂ ȘI MANAGEMENT AL PROIECTELOR” EUROPROJECT, cu sediul în Slatina, str. Mihai Eminescu nr. 35, județ Olt, codul fiscal 14762317, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO51TREZ506509303X014671

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Slatina, Blvd. Titulescu nr. 45, Slatina

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO38BREL0002001540270103

Denumirea/adresa unității bancare : Libra Internet Bank, Sucursala SMB, Bd. Ion Campineanu, Nr. 29, Bl. 6, Sector 1, București

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: RO38BREL0002001540270103

Denumirea/adresa unității bancare : Libra Internet Bank, Sucursala SMB, Bd. Ion Campineanu, Nr. 29, Bl. 6, Sector 1, București

au convenit următoarele:

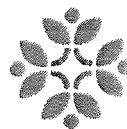
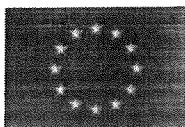
Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **Antreprenoriatul social – o nouă viziune de dezvoltare a județului Hunedoara**, cod MySMIS ID 364673 care este depus în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, Acțiunea- “**Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale**”, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat UAT Municipiul Deva	<p><i>Va coordona implementarea următoarelor activități:</i></p> <p><i>I.0 Evaluarea ecosistemului de business și a potențialului de antreprenoriat social din județul Hunedoara – 0 lei</i></p> <p><i>I.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului – 153.328,79 lei</i></p> <p><i>I.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate – 311.321,59 lei</i></p> <p><i>I.3 Derularea programelor de formare antreprenorială – 0 lei</i></p> <p><i>I.4 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale – 0 lei</i></p> <p><i>I.5.1 Adaptarea platformei online dedicate concursului de planuri de afaceri și monitorizării implementării planurilor de afaceri – 70.474,32 lei</i></p> <p><i>I.5.2 Evaluarea și selectarea a 24 de planuri de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului – 135.914,76 lei</i></p> <p><i>I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei de ajutor de minimis pentru segmentul din grupul tinta beneficiar al finanțării pentru crearea de întreprinderi sociale (câștigătorii planurilor de afaceri) a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de</i></p>

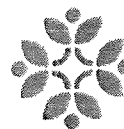


	<p>selecție a planurilor de afaceri – 0 lei</p> <p>I.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului – 41.109,60 lei</p> <p>II.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru întreprinderile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului – 28.080.000 lei</p> <p>II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate în proiect – 2.803.334,08 lei</p> <p>III.1 Management de proiect – 2.734.532,06 lei</p> <p>III.2 Informare publicitate proiect – 0 lei</p>
<p>Partener 2</p> <p>Asociația „Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor” Europroject</p>	<p>Va colabora la implementarea următoarelor activități:</p> <p>I.0 Evaluarea ecosistemului de business și a potențialului de antreprenoriat social din județul Hunedoara – 123.328,80 lei</p> <p>I.1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului – 61.664,40 lei</p> <p>I.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate – 0 lei</p> <p>I.3 Derularea programelor de formare antreprenorială – 176.184 lei</p> <p>I.4 Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale – 19.576 lei</p> <p>I.5.1 Adaptarea platformei online dedicate concursului de planuri de afaceri și monitorizării implementării planurilor de afaceri – 123.328,80 lei</p> <p>I.5.2 Evaluarea și selectarea a 24 de planuri de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului – 67.118,40 lei</p> <p>I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei de ajutor de minimis pentru segmentul din grupul tinta beneficiar al finanțării pentru crearea de întreprinderi sociale (câștigătorii planurilor de afaceri) a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri – 98.859,76 lei</p> <p>I.7 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului – 0 lei</p> <p>II.1 Decontarea de către administratorul schemei pentru întreprinderile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului – 0 lei</p> <p>II.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate în proiect – 2.122.148,14 lei</p> <p>III.1 Management de proiect – 2.723.739,81 lei</p> <p>III.2 Informare publicitate proiect – 0 lei</p>

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 125.000.30 lei, respectiv 2% din valoarea totală eligibilă (exclusiv ajutoare de minimis)
UAT Municipiul Deva	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 lei, respectiv 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 125.000.30 lei, respectiv 2% din valoarea totală eligibilă (exclusiv ajutoare de minimis)
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 110.318.96 lei, , respectiv 2% din valoarea totală eligibilă (exclusiv ajutoare de minimis)
Asociația „Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor” Europroject	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 lei, respectiv 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 110.318.96 lei, respectiv 2% din valoarea totală eligibilă (exclusiv ajutoare de minimis)



(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 – UAT Municipiul Deva)

A. Drepturile liderului de parteneriat

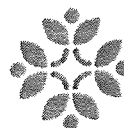
- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PTJ.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

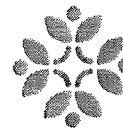
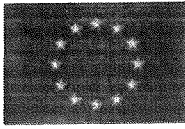
¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.



- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.
- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;



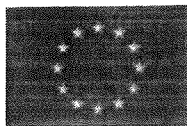
Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2

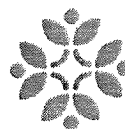
- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către AM PTJ.

B. Obligațiile Partenerilor 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PTJ/OI PTJ, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PTJ, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunitățile viitorului

- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PTJ.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PTJ / OI PTJ și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

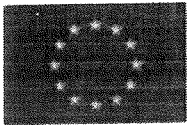
- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fije ele mobile sau imobile finanțate prin PTJ 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Impreună către o comună mai bună

- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	<i>Rus Lucian Ioan</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UAT Municipiul Deva	<i>Primar</i>		<i>02.03.2026 Deva</i>
Partener 2	<i>Samek Denisa Elena</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Asociația „Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor” Europroject	<i>Secretar General</i>		<i>02.03.2026 Deva</i>

Deva, 02 Martie 2026

Președinte de ședință
Consilier,
Octavian Cristinel Tabac



Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Visirin