



HOTĂRÂREA

nr.103 din 26.03.2025

privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului/autorizației de funcționare pentru exercitarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică pe raza unității administrativ teritoriale a Municipiului Deva

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,

Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul Institutului Național de Statistică nr.377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN,

Art.475 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.1, alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.5/2025, Referatul de aprobare nr.5/2025 prezentat de Primarului municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea aprobării Regulamentului privind procedura de emitere a acordului/autorizației de funcționare pentru exercitarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică pe raza unității administrativ teritoriale a Municipiului Deva,

Raportul Compartimentului autorizații de funcționare nr.3387/16.01.2025,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.187/110815/25.03.2025, precum și de avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.125/110817/25.03.2025,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA
înrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul privind procedura de emitere a acordului/autorizației de funcționare pentru exercitarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică pe raza unității administrativ teritoriale a Municipiului Deva, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Hotărârea Consiliului local nr.432/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția urbanism, Compartimentul de autorizații de funcționare.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției urbanism;
- Compartimentului autorizații de funcționare;
- Direcției poliția locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florin-Marin ILIEȘ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Doris VIȘIRIN



REGULAMENT

**PRIVIND PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE
PENTRU EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ,
ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A MUNICIPIULUI DEVA**

CUPRINS

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

CAP. II PROCEDURA DE AUTORIZARE

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE

B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

CAP. III ORARUL DE FUNCȚIONARE

CAP. IV OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR AUTORIZAȚI

CAP. V CONTROLUL FUNCȚIONARII STRUCTURILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

CAP. VI CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE

CAP. VIII. ANEXE

ANEXA 1 - Acord de Funcționare - formular tipizat

ANEXA 2 - Cerere pentru emiterea acordului de funcționare pentru exercitarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza unității administrativ- teritorială a Municipiului Deva – formular tipizat

ANEXA 3 - Declarația pe propria răspundere – formular tipizat

ANEXA 4 - Autorizație de Funcționare - formular tipizat

ANEXA 5 - Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare pe raza unității administrativ- teritorială a Municipiului Deva- formular tipizat

ANEXA 6 - Cerere pentru vizarea autorizației de funcționare pe raza unității administrativ- teritorială a Municipiului Deva – formular tipizat

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață, inclusiv cele de alimentație publică, cu respectarea cerințelor necesare desfășurării acestor activități, în structurile de vânzare, precum și cu respectarea regulilor generale de comercializare și cu aplicarea sancțiunilor în caz de nerespectare a prevederilor acestuia.

(1) Activitatea comercială se referă la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului regulament au în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora, modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață, susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Art. 2. Baza legală :

- Ordonanța Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea de Guvern nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr.377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal , cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament, actele administrative eliberate de către Municipiul Deva în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

Acord de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix cât și pentru fiecare punct de lucru, pe perioada neterminată, (atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului, sunt valabile). Codurile Caen pentru care este necesară solicitarea acordului de funcționare sunt stabilite conform Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață (anexa - tabel cu clasificarea activităților din economia națională - C.A.E.N.), pe raza unității administrativ – teritorială a Municipiului Deva;

Autorizația de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care se eliberează tuturor comercianților de către autoritățile administrațiilor publice locale pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, pentru structuri de vânzare cu sediu fix cât și pentru fiecare punct de lucru, potrivit Clasificării activităților din economia națională Rev. 2 - CAEN 5610 - restaurante, 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 9329 - alte activități recreative și distractive pe raza unității administrativ – teritorială a municipiului Deva.

Art. 4 Condițiile pentru desfășurarea unui exercițiu comercial în cadrul UAT Deva :

(1) Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianții autorizați în condițiile legii.

(2) Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a prezentei ordonanțe.

(3) Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică va trebui să îndeplinească una dintre următoarele cerințe profesionale:

a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b) să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

Încălcarea dispozițiilor de la punctele 1, 2 și 3 constituie contravenție și se sancționează conform art. 73 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice și juridice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, etc., denumite în continuare comercianți ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică, și alte activități recreative și distractive, ce își vor putea desfășura activitatea numai după eliberarea unui acord/ autorizație de funcționare emisă de către Primarul Municipiului Deva.

(2) Regulamentul stabilește procedura de emitere a acordului/autorizației de funcționare, comercianților, care desfășoară activități de alimentație publică, comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza unității administrativ - teritorială a municipiului Deva.

Art. 6 - Pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale pe raza Municipiului Deva persoanele fizice și juridice autorizate care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizațiile/avizele de funcționare eliberate de autoritățile competente în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor alimentare și nealimentare și a serviciilor de piață, inclusiv a activităților de alimentație publică;
- au achitat la zi toate impozitele, taxele și amenzile datorate Consiliului Local de către comerciantul dorit a se autoriza precum și de proprietarul spațiului închiriat;
- au achitat la zi redevențele și taxele de ocupare a domeniului public (pentru comercianții care își desfășoară exercițiul comercial pe teren domeniu public);
- au achitat la zi taxa de salubritate pe raza Municipiului Deva.

Art. 7. În situația în care comerciantul, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Municipiului Deva , în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 8. Acordul/autorizația de funcționare, nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a). contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind funcțiunile admise;
- b). aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c). exercițiul comercial se face în spații improvizate, fără a deține autorizație de construire sau cu nerespectarea acestora;

d). dacă spațiul în care se desfășoară activitatea comercială are în prezent o altă destinație decât cea impusă de activitatea pentru care se solicită eliberarea acordului/autorizației de funcționare, și nu s-a efectuat schimbarea destinației în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

e). nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 9 Acordurile / Autorizațiile de funcționare nu sunt transmisibile de la un comerciant la altul, și de la un punct de lucru la altul.

Art. 10 În cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și a orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor, dat comerciantului care a funcționat anterior, cu condiția ca proprietarii să nu se fi schimbat.

CAP.II. PROCEDURA DE AUTORIZARE

A . ACORDUL DE FUNCȚIONARE - formular tipizat (model **Anexa 1**)

Art. 11 Pentru emiterea acordului de funcționare comerciantul va înainta la registratura Primăriei Municipiului Deva cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare, următoarele documente:

Cerere pentru emiterea acordului de funcționare pentru exercitarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza unității administrativ- teritoriale a Municipiului Deva – formular tipizat (model **Anexa 2**), însoțită de următoarele documente:

- Extras de carte funciară actualizat (nu mai vechi 30 de zile calendaristice) cu înscrierea spațiului și cu suprafața aferentă;
- Dovada dreptului de folosire a spațiului unde își desfășoară activitatea - Contract de închiriere/ subînchiriere/concesiune/contract de comodat/asociere, etc, după caz, în care să se menționeze suprafața închiriată și suprafața totală a imobilului;
- Relevu/plan de situație pentru localizarea spațiului în cadrul imobilului, după caz ;
- Copie act identitate reprezentant legal sau împuternicit;
- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate .
- Autorizații, după caz, de la:
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara, (în situațiile prevăzute de HG 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu). Este necesar a se depune Autorizația de securitate la incendiu, însoțită de o declarație pe propria răspundere cum ca aceasta se află în valabilitate întrucât nu s-au efectuat schimbări, spațiul nefiind modificat după data obținerii autorizației, sau documentul justificativ (negație) prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu;
 - Autorizație de mediu;
 - Notificare de la Direcția de Sănătate Publică pentru certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
 - Autorizația Sanitar Veterinară de funcționare;
 - Autorizația Tehnică eliberată de Registrul Auto Roman;
- Alte acorduri/avize/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată;
- În cazul în care destinația actuală a spațiului nu corespunde cu activitatea pentru care se solicită

acordul/autorizația de funcționare, se va preciza numărul autorizației de construire emisă de către Primăria Municipiului Deva pentru schimbare de destinație, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, sau adeverința pentru schimbarea destinației, în cazul încadrării în prevederile art.11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu încadrarea în reglementările documentațiilor de urbanism aprobate în zonă.

Art. 12 Acordul de funcționare se emite pe perioadă nedeterminată , atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului sunt valabile.

Art. 13 (1) În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificării/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord.

(2) În lipsa acestor modificări , se va depune anual o Declarație pe propria răspundere formular

(**Anexa 3**) , până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru anul în curs.

(3) Declarație pe propria răspundere se poate depune online pe adresa de e-mail: birou.privatizare@primariadeva.ro și/sau la Compartimentul Autorizații de Funcționare.

(4) În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din Ordonanța Guvernului 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață , republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar reluarea activității presupune obținerea unui nou acord.

Art. 14 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea comerciantului, în termen de maxim 30 de zile de la solicitare.

Art. 15 Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, se vor depune, înregistra și soluționa în cadrul Compartimentului Autorizații de Funcționare sau online pe platforma de servicii electronice (www.primariadeva.ro).

Art. 16 În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat în termen de 15 zile de la data depunerii, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

Art. 17 Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru activitățile comerciale care nu se regăsesc în cuprinsul Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18 (1) Taxa specială pentru emitere acord de funcționare se achită integral, la ridicarea acordului de funcționare.

(2) Taxa specială pentru emiterea acordului se stabilește prin hotărârea Consiliului local Deva, în condițiile legii.

(3) Taxa specială pentru eliberarea acordului nu se restituie dacă acordul a fost suspendat sau retras, după caz.

(4) Taxa specială pentru emiterea acordului se poate achita la casieria Direcției Impozite și Taxe locale Deva, sau prin virament bancar la Trezoreria Deva : RO06TREZ36621160203XXXXX și pe www.ghiseu.ro.

B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE – formular tipizat (model **Anexa 4)**

Art. 19 În vederea eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică (unități de tip restaurant cod CAEN 5610, Rev 2 , tip baruri și alte activități de servire a băuturilor cod CAEN 5630, Rev 2 și alte activități recreative și distractive n.c.a - cod CAEN 9329, Rev 2), comerciantul va înainta la registratura Primăriei Municipiului Deva, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare, următoarele documente:

Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare pe raza unității administrativ teritorială a Municipiului Deva - formular tipizat (model **Anexa 5**), însoțită de următoarele documente:

- Extras de carte funciară actualizat (nu mai vechi 30 de zile calendaristice) cu înscrierea spațiului și cu suprafața aferentă;
- Dovada dreptului de folosire a spațiului unde își desfășoară activitatea - Contract de închiriere/ subînchiriere/concesiune/contract de comodat/asociere, etc, după caz, în care să se menționeze suprafața închiriată și suprafața totală a imobilului;
- Relevu/plan de situație pentru localizarea spațiului în cadrul imobilului, după caz ;
- Copie act identitate reprezentant legal sau împuternicit;
- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate.
- Autorizații, după caz, de la:
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara, (în situațiile prevăzute de HG 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu). Este necesar a se depune Autorizația de securitate la incendiu, însoțită de o declarație pe propria răspundere cum ca aceasta se află în valabilitate întrucât nu s-au efectuat schimbări, spațiul nefiind modificat după data obținerii autorizației, sau documentul justificativ (negație) prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu;
 - Autorizație de mediu;
 - Notificare de la Direcția de Sănătate Publică pentru certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
 - Autorizația Sanitar Veterinară de funcționare;
 - Autorizația Tehnică eliberată de Registrul Auto Roman;
- Alte acorduri/avize/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată;
- În cazul în care destinația actuală a spațiului, nu corespunde cu activitatea pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare, se va preciza numărul autorizației de construire emisă de către Primăria Municipiului Deva pentru schimbare de destinație, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, sau adeverința pentru schimbarea destinației, în cazul încadrării în prevederile art.11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu încadrarea în reglementările documentațiilor de urbanism aprobate în zonă.

Art. 20 Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea comerciantului, în termen de maxim 30 de zile de la solicitare.

Art. 21 Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, se vor depune , înregistra și soluționa în cadrul Compartimentului Autorizații de Funcționare sau pe platforma de servicii electronice (www.primariadeva.ro).

Art. 22 Autorizațiile de funcționare se eliberează pe perioadă nedeterminată, cu condiția vizării ei anuale. Neavizarea anuală a autorizației de funcționare duce la pierderea valabilității acesteia.

Art. 23 În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat în termen de 15 zile de la data depunerii, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

VIZAREA ANUALĂ A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

Art. 24 Pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (unități de tip restaurant cod CAEN 5610, Rev 2 , tip bar cod CAEN 5630, Rev 2, alte activități recreative și distractive n.c.a - cod CAEN 9329, Rev 2), agentul economic va înainta la Primăria Municipiului Deva, cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării acesteia, următoarele documente:

Cerere de vizare autorizație de funcționare - formular tipizat (model **Anexa 6**), însoțită de următoarele documente:

- Dovada dreptului de folosire a spațiului unde își desfășoară activitatea - Contract de închiriere/ subînchiriere/concesiune/contract de comodat/asociere, etc, după caz, în care să se menționeze suprafața închiriată și suprafața totală a imobilului;
- Declarație pe propria răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare inițiale, și că autorizațiile/avizele/notificările, etc (**Anexa 3**) care stau la baza obținerii autorizației sunt în valabilitate;
- Autorizația de funcționare în original;

Art. 25 Vizarea autorizației de funcționare va fi eliberată în termen de maxim 30 de zile de la solicitare. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, se vor depune, înregistra și soluționa în cadrul Compartimentului Autorizații de Funcționare sau pe platforma de servicii electronice (www.primariadeva.ro).

Art. 26 Vizarea autorizației de funcționare se eliberează pe perioada deținerii dreptului de a-și desfășura activitatea în spațiu, dar nu mai mult de 1 an de zile.

Art. 27 În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat în termen de 15 zile de la data depunerii, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

Art. 28 Nesolicitarea în termen a vizei, autorizației de funcționare, conduce la pierderea valabilității autorizației, fiind necesară emiterea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 29 (1) Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare se achită integral, la ridicarea autorizației de funcționare.

(2) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare se stabilește prin hotărârea Consiliului local Deva, conform art.475 alin.3, lit. a) și b) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

(3) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare nu se restituie dacă autorizația de funcționare a fost suspendată sau retrasă, după caz.

(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se poate achita la casieria Direcției Impozite și Taxe locale Deva, sau prin virament bancar la Trezoreria Deva : RO06TREZ36621160203XXXX și pe www.ghiseu.ro.

CAP. III ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art. 30 Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea, liniștea publică și respectarea prezentului regulament.

Art. 31 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil, din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea lui.

Art. 32 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare pentru o perioadă mai mare de 30 de zile se va solicita eliberarea unui nou acord/autorizație de funcționare.

Art. 33 (1) În cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22.00 și 08.00 se va prezenta acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu indicarea datelor de identificare ale acestora (C.I., semnătură).

(2) Spațiile comerciale situate la subsol, parter, mezanin, al unităților de locuit colective trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul tuturor vecinilor direct afectați conform Legii 196/2018 privind înființarea și organizarea asociațiilor de proprietari, iar în cazul locuințelor individuale se va obține acordul vecinilor direct afectați.

Art. 34 În cazul în care organele de control constată încălcări ale ordinii și liniștii publice precum și riscuri și disconfort prin producerea de zgomot, vibrații, gaze, mirosuri, etc, Primăria Municipiului Deva, poate lua măsura reducerii programului de funcționare pe o perioadă nedeterminată până la remedierea respectivelor cauze, inclusiv suspendarea/retragerea acordului/autorizației de funcționare.

CAP. IV OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR AUTORIZAȚI

Art. 35 Comercianții posesori ai Acordului/ Autorizației de funcționare sunt obligați să respecte obiectul de activitate înscris în acord/autorizație și orarul de funcționare menționat în conținutul actului.

Art. 36 Comercianții își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să asigure respectarea normelor de ordine și liniște publică și să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității conform prevederilor legale cât și a regulamentelor locale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Deva.

Art. 37 Comercianții au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru, precum și întreținerea și repararea clădirii, cu respectarea legislației în vigoare, astfel încât starea tehnică a construcției să nu constituie pericol public iar aspectul clădirii să nu contravină funcțiunii acesteia sau să deprecieze aspectul general al zonei.

Art. 38 În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, comercianții au obligația de a solicita, schimbarea destinației spațiilor a căror activitate nu corespunde cu activitatea comercială solicitată de către comerciant.

Art. 39 De asemenea, comercianții care desfășoară activități comerciale de alimentație publică, prestări servicii, producție, discoteci, cluburi noapte, e.t.c, au obligația de a respecta prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației :

“ Art. 5. - (1) Unitățile cu capacitate mică de producție, comerciale și de prestări servicii, discoteci, cluburi de noapte, care prin natura activității acestora pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot vibrații, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc., se amplasează numai în clădiri separate (4) Pentru unitățile menționate la alin. (1) se asigură mijloacele adecvate de limitare a noxelor, astfel încât să se asigure încadrarea acestora în normele din standardele în vigoare, precum și în normele specificate la art. 16 alin. (4)-(6).

Art. 6. - (1) La parterul clădirilor de locuit:

- a) se pot amplasa/amenaja unități comerciale, unități de prestări servicii, cabinete medicale ambulatorii fără paturi, laboratoare de analize medicale, puncte externe de recoltare probe biologice ale laboratoarelor de analize medicale, furnizori de servicii de îngrijiri la domiciliu, cabinete de practică pentru servicii publice conexe actului medical și cabinete veterinare pentru animale de companie, cu excepția celor menționate la art. 5 alin. (1).

Art. 40 Comercianții au obligativitatea să păstreze la punctul de lucru, acordul/ autorizația de funcționare, pentru a fi prezentată organelor de control.

CAP.V CONTROLUL FUNCȚIONĂRII STRUCTURILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

Art. 41 Controlul asupra respectării prevederilor prezentului regulament și a actelor normative în vigoare pentru structurile de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, se exercită de către Direcția Poliția Locală Deva, precum și de alt organe de control, după caz.

Art. 42 Direcția Poliția Locală Deva are dreptul să efectueze controale inopinate cu privire la:

- verificarea existenței acordului/autorizației de funcționare ;
- sesizări privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în acord/autorizație;
- expirarea termenului de valabilitate al acordului/autorizației;
- respectarea condițiilor de funcționare specificate în acord/ autorizație;
- verificarea îndeplinirii măsurilor dispuse în controalele efectuate anterior.

CAP.VI. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 43 Constatarea contravențiilor stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Poliția locală Deva și alte organe de control abilitate și vor fi aduse la cunoștință Primăriei Municipiului Deva, respectiv compartimentului de specialitate care are în atribuții emiterea acordului/autorizației de funcționare , în termen de 48 de ore de la aplicarea acestora, potrivit art.79 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 44 Orice modificare sau completare a prezentului regulament vor fi supuse aprobării Consiliului local al municipiului Deva.

CAP VIII – ANEXE

Art. 45 Anexele 1 – 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Întocmit,
Mirce Laura

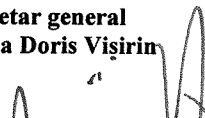


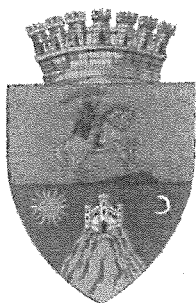
Deva, 26 martie 2025

**Președinte de ședință
Consilier,
Florin Marin Ilieș**



**Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Vișirin**





ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ / _____ din _____

Denumire agent economic : _____

Certificat înregistrare :

Sediul : jud. Hunedoara, loc. Deva, sect./sat -, str. -, nr. - _____

Punct de lucru autorizat _____

Profilul : _____

Program de funcționare

Alte condiții ce se impun pentru funcționare :

Nerespectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare duce la suspendarea acordului de funcționare .

Acordul de funcționare nu este transmisibil.

PRIMAR ,

- * Acordul de funcționare este valabil pe perioadă nedeterminată atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului sunt valabile.

CERERE

pentru emiterea acordului de funcționare pentru exercitarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Deva

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
Județul _____ localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, posesor al CI seria _____, nr. _____ eliberat la data de _____ de _____ al SC (AF; SPCLEP _____ în calitate de _____ PF,II) _____ cu sediul în _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, tel. _____.

Vă rog să emiteți/reînnoiți acordul pentru următorul punct de lucru:

- Adresa punct de lucru, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____
- Profilul (coduri CAEN): _____

Orarul de funcționare solicitat: _____

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

- ☐ Extras de carte funciară actualizat (nu mai vechi 30 de zile calendaristice) cu înscrisura spațiului, și cu suprafața aferentă;
- ☐ Dovada dreptului de folosire a spațiului unde își desfășoară activitatea - Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune/contract de comodat/asociere, etc, după caz, în care să se menționeze suprafața închiriată pe suprafața totală a imobilului;
- ☐ Relevu/plan de situație pentru localizarea spațiului în cadrul imobilului, după caz;
- ☐ Copie act identitate reprezentant legal sau împuternicit.
- ☐ Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- ☐ Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- ☐ Autorizații, după caz, de la:
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara, (în situațiile prevăzute de HG 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu). Este necesar a se depune Autorizația de securitate la incendiu, însoțită de o declarație pe propria răspundere cum ca aceasta se află în valabilitate întrucât nu s-au efectuat schimbări, spațiul nefiind modificat după data obținerii autorizației, sau documentul justificativ (negație) prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu;
 - Autorizație de mediu;
 - Notificare de la Direcția de Sănătate Publică pentru certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
 - Autorizația Sanitar Veterinară de funcționare;
 - Autorizația Tehnică eliberată de Registrul Auto Roman;
- ☐ Alte acorduri/avize/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată;
- ☐ În cazul în care destinația actuală a spațiului nu corespunde cu activitatea pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare, se va preciza numărul autorizației de construire emisă de către Primăria Municipiului Deva pentru schimbare de destinație, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, sau adeverința pentru schimbarea destinației, în cazul încadrării în prevederile art.11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu încadrarea în reglementările documentațiilor de urbanism aprobate în zonă.

Taxa specială pentru emitere acord de funcționare se achită integral la ridicarea acordului de funcționare

- Declar pe propria răspundere că îmi asum responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților din obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege.
- Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal (art. 326), că actele depuse în copie sunt conforme cu originalul și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Suprafața structurii de vânzare este de _____

Data _____

Semnătura

CĂTRE,

MUNICIPIUL DEVA

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

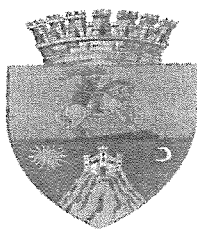
Subsemnatul _____, domiciliat în _____, nr. _____ legitimat cu C.I. Seria _____ Nr. _____ str. _____ nr. _____ emis de _____ la data de _____ în C.N.P. _____ în calitate de administrator/ împuternicitul administratorului S.C./ I.I./ P.F.A./ I.F. _____ cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii acordului de funcționare;

- dețin Acordul nr. _____ din data de _____, precum și toate avizele și acordurile necesare funcționării obiectivului/ unității, situate în Deva, str. _____ nr. _____, emise de către autoritățile abilitate.

Semnatura reprezentantului operatorului economic

Data _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ / _____ din _____

Denumire agent economic : _____

Certificat înregistrare :

Sediul : jud. Hunedoara, loc. Deva, sect./sat -, str. -, nr. - _____

Punct de lucru autorizat _____

Profilul : _____

Program de funcționare

Alte condiții ce se impun pentru funcționare :

Nerespectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare duce la suspendarea autorizației de funcționare .

Autorizația nu este transmisibilă.

Agentul economic va înainta la Primăria Municipiului Deva, cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului de vizare, documentele necesare în vederea vizării autorizației de funcționare.

PRIMAR ,

Revenire pentru viză cu 30 de zile înainte de :

Valabilitate viză :

Valabilitate viză :

Valabilitate viză :

Valabilitate viză :

Valabilitate viză :

De la <u>ZZ/LL/AA</u> Până la _____	De la _____ Până la _____	De la _____ Până la _____	De la _____ Până la _____	De la _____ Până la _____
--	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

CERERE

pentru eliberarea autorizației de funcționare pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Deva

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
Județul _____ localitatea _____ str. _____
nr. _____, bl. _____, ap. _____,
posesor al CI seria _____, nr. _____ eliberat la data
de _____ de
SPCLEP _____ în calitate
de _____ al SC (AF; PF, II) _____ cu sediul în
_____ str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, tel. _____.

Vă rog să eliberați autorizația de funcționare pentru următorul punct de lucru:

- Adresa punct de lucru, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____
- Profilul (coduri CAEN): _____

Orarul de funcționare solicitat: _____

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

- ☐ Extras de carte funciară actualizat (nu mai vechi 30 de zile calendaristice) cu înscrierea spațiului, și cu suprafața aferentă;
- ☐ Dovada dreptului de folosire a spațiului unde își desfășoară activitatea - Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune/contract de comodat/asociere, etc, după caz, în care să se menționeze suprafața închiriată și suprafața totală a imobilului;
- ☐ Relevu/plan de situație pentru localizarea spațiului în cadrul imobilului, după caz;
- ☐ Copie act identitate reprezentant legal sau împuternicit.
- ☐ Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- ☐ Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- ☐ Autorizații, după caz, de la:
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara, (în situațiile prevăzute de HG 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu). Este necesar a se depune Autorizația de securitate la incendiu, însoțită de o declarație pe propria răspundere cum ca aceasta se află în valabilitate întrucât nu s-au efectuat schimbări, spațiul nefiind modificat după data obținerii autorizației, sau documentul justificativ (negație) prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu;
 - Autorizație de mediu;
 - Notificare de la Direcția de Sănătate Publică pentru certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică;
 - Autorizația Sanitar Veterinară de funcționare;
 - Autorizația Tehnică eliberată de Registrul Auto Roman;
- ☐ Alte acorduri/avize/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată;
- ☐ În cazul în care destinația actuală a spațiului nu corespunde cu activitatea pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare, se va preciza numărul autorizației de construire emisă de către Primăria

Municipiului Deva pentru schimbare de destinație, conform prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, sau adeverința pentru schimbarea destinației, în cazul încadrării în prevederile art.11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu încadrarea în reglementările documentațiilor de urbanism aprobate în zonă.

Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare se achită integral la ridicarea autorizației de funcționare.

- **Declar pe propria răspundere că îmi asum responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților din obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege.**
- **Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal (art. 326), că actele depuse în copie sunt conforme cu originalul și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.**

Suprafața structurii de vânzare este
de _____

Data _____

Semnătura

CERERE

pentru vizarea autorizației de funcționare pentru pe raza unității administrativ- teritoriale a Municipiului Deva

Subsemnatul _____ cu
domiciliul în
Județul _____,
localitatea _____ Str. _____
nr. _____, bl. _____, ap. _____, posesor al CI seria
nr. _____ eliberat la data de _____ de
SPCLEP _____, în calitate de _____ al SC (AF;
PF,II) _____ cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
tel. _____.

Va rog să eliberați autorizația de funcționare pentru următorul punct de lucru:
- Adresa punct de lucru, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, tel. _____ Suprafața punctului de lucru _____

Profilul activității.
(Coduri CAEN) _____

Orarul de funcționare solicitat: _____

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

- ☐ Dovada dreptului de folosire a spațiului unde își desfășoară activitatea - Contract de închiriere/ subînchiriere/concesiune/contract de comodat/asociere, etc, după caz, în care să se menționeze suprafața închiriată și suprafața totală a imobilului;
- ☐ Declarație pe propria răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare inițiale ref. autorizației/ avize/notificări, etc (Anexa 3);
- ☐ Autorizația de funcționare în original.

Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare se achită integral la ridicarea autorizației de funcționare.

- Declar pe propria răspundere că îmi asum responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării tuturor activităților din obiectul de activitate și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege.
- Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal (art. 326), că actele depuse în copie sunt conforme cu originalul și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Data _____

Semnătura