



HOTĂRÂREA

nr.113 din 26.03.2025

privind aprobarea componenței și a regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Deva, a unor bunuri imobile, precum și de stabilire a documentației care însoțește cererea

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Art.263 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

Art.20 alin.1 lit."e" și lit."k" din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.1, alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

Proiectul de hotărâre nr.142/2025, Referatul de aprobare nr.142/2025 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea componenței și a regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Deva, a unor bunuri imobile, precum și de stabilire a documentației care însoțește cererea,

Raportul Direcției impozite și taxe locale nr.29335/19.03.2025,

Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.194/110815/25.03.2025, avizul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.134/110817/25.03.2025, precum și de avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe nr.98/110818/25.03.2025,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

Întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - (1) Se aprobă componența Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Deva a unor bunuri imobile, după cum urmează:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Domnul Lavu Tudor-Sorin - Viceprimar | - președinte |
| 2. Doamna Visirin Florina-Doris - Secretar general al U.A.T. Municipiul Deva | - vicepreședinte |
| 3. Ludoșean Gheorghe - consilier local | - membru |

- | | |
|--|--------------------|
| 4. Hurgoiu Luminița Dana - consilier local | - membru |
| 5. Doamna Lăzăruț Raluca - Arhitect Șef al U.A.T. Municipiul Deva | - membru |
| 6. Doamna Popa Carla - Director ex. Direcția impozite și taxe locale | - membru |
| 7. Doamna Stoica Claudia-Maria - Director ex. Direcția economică | - membru |
| 8. Doamna Stanciu Manuela - Director ex. Direcția tehnică | - membru |
| 9. Doamna Mura Oana-Diana - Director ex. Direcția J.A.P.L. | - membru |
| 10. Doamna Poenar Gențiana - Director ex. Direcția de asistență socială Deva | - membru |
| 11. Domnul Păcurar Călin-Arghir - Șef Serviciu S.R.I.T.L. | - membru |
| 12. Domnul Jarnea Horea - Șef Serviciu Serviciul cadastru, fond funciar | - membru |
| 13. Doamna Indrei Alexandra Andreea - consilier local | - membru supleant |
| 14. Doamna Grecu Marcela - consilier local | - membru supleant. |

(2) Activitatea de secretariat a Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Deva a unor bunuri imobile va fi asigurată de:

1. Doamna Țermure Roxana-Iulia - consilier juridic Direcția impozite și taxe locale;
2. Doamna Parfenie Alina - consilier Direcția de asistență socială Deva.

Art.2. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Deva a unor bunuri imobile, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aprobă cuprinsul cererii și documentația care însoțește cererea privind stingerea creanțelor fiscale datorate bugetului local al municipiului Deva, prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Deva a unor bunuri imobile proprietate a debitorului, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. - Hotărârea se aduce la cunoștință publică prin afișare pe panourile de afișaj, special amenajate ale Primăriei Deva și pe pagina de internet www.primariadeva.ro.

Art.6. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției impozite și taxe locale;
- Direcției economice;
- Membrilor comisiei prevăzuți la art.1;
- Direcției de asistență socială Deva.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florin-Marin ILIEȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA,
Florina-Doris VIȘIRIN

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor
debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea
publică a municipiului Deva a unor bunuri imobile

ART. 1

Dispoziții generale

- (1) Comisia prevăzută la art.1 din hotărâre este condusă de președinte. Președintele Comisiei este viceprimarul municipiului Deva desemnat la art.1 din hotărâre.
- (2) În cazul în care președintele Comisiei nu este prezent, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către vicepreședintele Comisiei.
- (3) În cazul absenței oricărui membru al Comisiei, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către înlocuitorul său de drept, iar în cazul consilierilor locali de către membrii supleanți.
- (4) Pentru ducerea la îndeplinire de către Comisie a atribuțiilor ce îi revin, se înființează un secretariat tehnic compus din 2 persoane, respectiv un consilier juridic din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, și un consilier din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva.

ART. 2

Funcționarea Comisiei

- (1) Comisia pentru analiza și soluționarea cererii își desfășoară activitatea în ședințe de lucru.
- (2) Comisia se va întruni ori de câte ori este cazul, la convocarea președintelui acesteia, comunicată prin grija Secretariatului tehnic.
- (3) Ordinea de zi a ședinței va fi comunicată membrilor Comisiei odată cu convocarea.
- (4) Cererea prezentată în cadrul ședinței de lucru va fi analizată de Comisie având în vedere documentația depusă în susținerea acesteia.
- (5) Comisia va decide modul de soluționare a cererilor debitorului pe baza documentației depuse și în conformitate cu dispozițiile legale. Asupra celor discutate și hotărâte de Comisie se încheie, prin grija Secretariatului tehnic al Comisiei, un proces-verbal.
- (6) Procesul-verbal se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei sau de înlocuitorii de drept ai acestora.
- (7) În situația în care membrii Comisiei au opinii divergente privind modul de soluționare a cererii, acestea vor trebui să fie motivate și se vor consemna în procesul-verbal ca opinii separate.
- (8) Comisia decide legal asupra modului de soluționare a cererii, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.
- (9) În situația în care se înregistrează egalitate între numărul de voturi pentru și numărul de voturi împotriva, președintele Comisiei are dreptul de a decide asupra modului de soluționare a cererii debitorului.

ART. 3

Atribuțiile Comisiei

Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizarea cererii debitorului prin care se solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Deva a bunurilor imobile care fac obiectul procedurii de dare în plată, având în vedere următoarele date și documente:
 1. documentația care însoțește cererea, astfel cum aceasta este prevăzută în anexa nr.2 la prezenta hotărâre;
 2. extras de carte funciară la zi, în original, din care să rezulte dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de dare în plată, precum și faptul că bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini, emis de biroul de carte funciară,

- precum și actele care să ateste dreptul de proprietate al debitorului și care au stat la baza înscrierii bunurilor imobile în cartea funciară, prezentate în forma prevăzută de lege;
3. eficiența aplicării modalității de realizare a creanțelor fiscale prin dare în plată, față de alte modalități de stingere prevăzute de lege;
 4. impactul reglementărilor legale în vigoare privind retrocedarea proprietății, în măsura în care acesta poate fi prevăzut;
 5. cheltuielile necesare, după caz, estimate de către Primăria municipiului Deva pentru bunul imobil ce urmează a fi trecut în proprietatea publică a municipiului Deva, pentru transformarea acestuia în spațiu corespunzător scopului în care a fost preluat;
 6. eficiența aplicării acestei modalități de stingere a creanțelor fiscale, rezultată din compararea creanțelor fiscale stinse prin această modalitate, la care se adaugă eventualele cheltuieli de amenajare - refuncționalizare, cu cheltuielile necesare unei noi construcții sau achiziții;
 7. avizul administratorului special în cazul cererilor debitorilor persoane juridice la care s-a instituit administrarea specială;
- b)** analizarea cererilor debitorilor persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolvenței, transmise de către administratorul sau lichidatorul judiciar, privind stingerea creanțelor fiscale administrate de Direcția Impozite și Taxe Locale, prin dare în plată, având în vedere următoarele:
1. existența unei încheieri sau a unei sentințe judecătorești de deschidere a procedurii insolvenței;
 2. acordul membrilor adunării creditorilor privind trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile libere de sarcini în contul creanțelor fiscale administrate de Direcția Impozite și Taxe Locale, înscrise în tabloul creditorilor, fie ca o măsură în cadrul planului de reorganizare judiciară, fie ca o modalitate de atribuire a unui bun în contul creanței în cadrul lichidării;
 3. existența unor solicitări de preluare în administrare, potrivit legii, a bunurilor imobile respective;
 4. existența dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile care fac obiectul dării în plată;
 5. avizul administratorului sau al lichidatorului judiciar, după caz, asupra existenței dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile, precum și pentru inexistența unor cereri de revendicare și restituire, potrivit legii;
 6. bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri de revendicare și restituire, potrivit legii;
- c)** solicitarea completării documentației în susținerea cererii cu alte date și documente, pe care le consideră necesare în fundamentarea solicitării debitorului și luarea deciziei;
- d)** deciderea modului de soluționare a fiecărei cereri prin aprobarea sau respingerea acesteia. Comisia poate respinge cererile debitorilor în situația în care bunurile imobile oferite nu sunt de uz sau de interes public sau poate revoca decizia de aprobare a cererii de dare în plată formulate de debitor, cu înștiințarea acestuia, în cazurile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** soluționarea contestațiilor persoanelor care se consideră lezate în drepturile lor prin emiterea deciziilor de aprobare/respingere ori revocare a cererilor de dare în plată formulate de debitori;
- f)** în situația în care comisia decide trecerea în proprietatea publică a municipiului Deva a imobilelor, se convoacă prin secretariatul tehnic reprezentanții debitorului care împreună cu membrii Comisiei semnează procesul verbal de trecere în proprietatea publică a imobilului, proces verbal ce constituie titlu de proprietate.

ART. 4

Atribuțiile Secretariatului tehnic

Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- a) organizarea evidenței tuturor documentelor ce fac obiectul lucrărilor comisiei precum și a proceselor-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe de lucru a Comisiei, a deciziilor de

aprobare sau respingere a cererii debitorului, precum și a altor acte emise de Comisie și asigurarea arhivării acestora;

b) verificarea, la primirea cererii, dacă aceasta, precum și documentația în susținere ce o însoțește, cuprinde datele și/sau documentele prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și dacă se respectă prevederile legale în vigoare referitoare la executarea silită a creanțelor fiscale, dacă este cazul;

c) solicitarea adresată Direcției Economice în vederea comunicării existenței sau inexistenței a altor creanțe datorate de către contribuabil către bugetul local al municipiului Deva;

d) convocarea în scris a membrilor Comisiei cu cel puțin două zile anterior datei stabilite de către președintele sau vicepreședintele Comisiei, după caz, pentru ședința de lucru;

e) întocmirea proceselor-verbale, a deciziilor de aprobare/respingere a cererii debitorului, și a deciziilor de îndreptare a erorilor materiale, pe baza celor hotărâte de către Comisie. Aceste decizii se emit în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței de lucru;

f) convoacă reprezentanții debitorului care împreună cu membrii Comisiei semnează procesul verbal de trecere în proprietatea publică a imobilului, proces verbal ce constituie titlu de proprietate.

ART. 5

Deciziile Comisiei

(1) Deciziile Comisiei se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședintele prevăzut la art. 1 alin. (2), după caz, și sunt alcătuite din trei părți: preambul, temei legal și dispozitiv.

(2) Prin grija Secretariatului tehnic, decizia se emite, de regulă, în 5 exemplare, cu valoare de original, care sunt semnate de președintele ori vicepreședintele Comisiei, după caz. Unul dintre exemplare se va arhiva de către Secretariatul tehnic. Acesta va fi semnat de toți membrii sau de persoanele desemnate de membrii Comisiei, prezenți în ședința Comisiei. În cazul în care bunurile imobile pentru care Comisia a decis trecerea în proprietatea publică a municipiului Deva urmează a fi preluate în administrare, se emite o decizie care se înaintează direcției care preia bunul în administrare.

(3) Decizia întocmită conform alin. (2) se comunică și debitorului.

Deva, 26 martie 2025

**Președinte de ședință
Consilier,
Florin Marin Ilieș**



**Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Visirin**

Cererea și documentația care însoțește cererea privind stingerea creanțelor fiscale datorate bugetului local al municipiului Deva, prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Deva a unor bunuri imobile proprietate a debitorilor

ART. 1

Cererea debitorului va cuprinde în mod obligatoriu date referitoare la:

- a) datele de identificare ale debitorului;
- b) date privind structura capitalului social, a asociaților ori a acționariatului, după caz, precum și volumul și natura creanțelor fiscale, datorate bugetului local;
- c) titlurile executorii în temeiul cărora sunt urmărite prin executare silită bunurile imobile care fac obiectul cererii, dacă este cazul;
- d) bunurile imobile, pentru care se solicită trecerea în proprietatea publică a statului, denumirea, datele de identificare a acestora, precum și o scurtă descriere și mențiunea respectării obiectului dării în plată potrivit Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- e) mențiunea debitorului persoană juridică referitoare la taxarea sau scutirea cu/de TVA a operațiunii de transfer al proprietății bunului imobil prin dare în plată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- f) mențiunea cu privire la actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile respective;
- g) acordul expres al debitorului privind prețul de evaluare al bunurilor imobile, stabilit de experți evaluatori proprii sau de experți evaluatori independenți, în conformitate cu prevederile art. 232 din Codul de procedură fiscală;
- h) valoarea de inventar a bunurilor imobile, evidențiată în contabilitate, reevaluată în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare;
- i) mențiunea debitorului că bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini și că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii, cu precizarea documentelor doveditoare;
- j) mențiunea debitorului că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți și/sau nu sunt închiriate, concesionate, arendate;
- k) mențiunea debitorului că pe numele său există/nu există cereri sau a fost/nu a fost deschisă procedura insolvenței și că se află/nu se află în administrare specială, potrivit legii;
- l) mențiunea debitorului că a luat la cunoștință despre valoarea la care se face stingerea creanțelor fiscale, respectiv la valoarea cea mai mică, pentru fiecare bun imobil în parte, dintre valoarea stabilită prin evaluarea bunurilor imobile și valoarea de inventar a bunurilor imobile evidențiate în contabilitate, reevaluată în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare;
- m) acceptul debitorului cu privire la compensarea diferenței, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil, determinată potrivit lit. l), este mai mare decât creanța fiscală pentru care se solicită stingerea prin dare în plată;
- n) semnătura reprezentantului legal al debitorului persoană juridică.

ART. 2

Documentația care însoțește cererea privind stingerea creanțelor fiscale bugetare locale, prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile proprietate a debitorului

La cerere se anexează:

- a) copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile pentru care acesta solicită trecerea în proprietatea publică a municipiului Deva;

- b) extras de carte funciară, în original, emis în condițiile legii, la data depunerii cererii, de biroul de carte funciară din cadrul oficiului de cadastru și publicitate imobiliară în a cărei rază teritorială se află bunul imobil, din care să rezulte că acesta nu este grevat de drepturi reale și de alte sarcini;
- c) raportul de evaluare întocmit de un expert evaluator ANEVAR privind bunurile imobile care fac obiectul dării în plată;
- d) declarație pe propria răspundere a debitorului din care să rezulte că bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii;
- e) în cazul debitorului persoană juridică, copii de pe fișa mijlocului fix și de pe balanța analitică a mijloacelor fixe;
- f) certificat constatator eliberat de O.N.R.C. din care să rezulte că pe numele debitorului sunt/nu sunt înscrise mențiuni cu privire la declararea stării de insolvență;
- g) declarație pe propria răspundere a debitorului din care să rezulte că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți și/sau nu sunt închiriate ori concesionate, închiriate, arendate;
- h) declarație pe propria răspundere a debitorului din care să rezulte că pe numele acestuia există/nu există cereri sau a fost/nu a fost deschisă procedura insolvenței sau că se află/nu se află în administrare specială, potrivit legii.

Deva, 26 martie 2025

**Președinte de ședință
Consilier,
Florin Marin Ilieș**



**Contrasemnează
Secretar general
Florina Doris Visirin**